

行政院及所屬各機關出國報告
出國報告（出國類別：會議）

出席 2023 年美國檔案人員學會
第 87 屆年度大會暨考察報告

服務機關：國家發展委員會檔案管理局

姓名職稱：李研究員亞祝

朱科長怡玲

朱科長育萱

派赴國家/地區：美國華盛頓特區

出國期間：112 年 7 月 23 日至 7 月 31 日

報告日期：112 年 10 月 23 日

目次

目次	i
圖次	ii
表次	iii
提要	iv
第一章 前言	1
壹、緣起	1
貳、目的	1
第二章 2023 年 SAA 年度大會	2
壹、議程	2
貳、研究論壇	8
參、海報展示	17
肆、研討會議	39
第三章 典藏機構考察	51
壹、美國國家檔案館一館	51
貳、美國國家歷史博物館	55
參、國會圖書館	63
肆、國家檔案館二館暨國家檔案研究中心	68
第四章 心得與建議	75
附錄一、會議及考察行程	79
附錄二、SAA 年度大會議程手冊	80
附錄三、其他文化機構參訪摘錄	92
參考資料	97

圖次

圖 2-1 年度大會會場—華盛頓希爾頓飯店實景	2
圖 2-2 SAA 於報到處旁設置的文宣展示攤位.....	2
圖 2-3 Whova APP 線上活動軟體操作畫面.....	3
圖 2-4 僅限付費註冊者憑識別證進場的展覽入口處	4
圖 2-5 本局會議人員於展覽入口合影	7
圖 2-6 展覽攤商展示實景	7
圖 2-7 對話沙龍現場實況	7
圖 2-8 與學習空間與服務之員工合作串流直播作業現場	9
圖 2-9 AI 生命週期	14
圖 2-10 案例研究樣本	15
圖 2-11 企業檔案研究目標概述	16
圖 2-12 專業海報 P03—全新的球賽：徵集大量文物建構棒球典藏	22
圖 2-13 專業海報 P14—歷史中心：減少 1 對 1 即時文獻申請之阻礙	23
圖 2-14 專業海報 P19—丹佛公立圖書館檔案人員學徒制	23
圖 2-15 研究生海報 G12—廣泛啟動：重新思考機關檔案之近用	33
圖 2-16 研究生海報 G04—地方歷史典藏文物之社區參與及詮釋	34
圖 2-17 本局參展之海報英文版	35
圖 2-18 本局參展之海報中文版	36
圖 2-19 專業海報與研究生海報展示現場	37
圖 2-20 本局研究員李亞祝（左 1）向與會者說明海報內容	38
圖 2-21 本局研究員李亞祝（右 1）及科長朱育萱（左 2）與到訪者互動	38
圖 2-22 場次 104 維基資料與檔案：鏈結開放資料專案報告.....	40
圖 2-23 參與式會議一場次 106 主持人開場簡介.....	43
圖 2-24 參與式會議圓桌討論實況	44
圖 2-25 本局研究員李亞祝（左 1）與同組人員交流實況.....	44
圖 2-26 場次 502 服務全民的檔案描述：建立最佳合作方案會場實況	47
圖 2-27 本局與會人員李亞祝、朱育萱、朱怡玲（左 1 至左 3）於會場.....	48
圖 2-28 場次 305 組織成長與變革動力學：檔案裡的觀點	50
圖 3-1 檔案數位化統計圖（至 2023 年 5 月 31 日止）	52
圖 3-2 美國 NARA 數位化方法及個別佔比	52
圖 3-3 本局人員與美國 NARA 人員交流檔案數位化策略	53
圖 3-4 本局人員拜會 NARA 署長 Colleen Shogan（右 3）	54
圖 3-5 本局人員與國家歷史博物館檔案中心人員交流座談	57
圖 3-6 象徵館藏重點（工業創新、廣告與音樂）的藏品代表	58
圖 3-7 檔案中心主任 Patricia Williams 介紹檔案整理作業空間.....	59
圖 3-8 國家歷史博物館檔案中心之檔案應用空間	59
圖 3-9 國家歷史博物館檔案中心之檔案庫房	61
圖 3-10 本局人員與國家歷史博物館接待人員於中心外合影	61
圖 3-11 國家歷史博物館檔案中心調閱文件表	61
圖 3-12 國家歷史博物館檔案中心註冊登記表	62

圖 3-13 本局人員參觀國會圖書館主閱覽室	64
圖 3-14 國會山莊連通不同大樓的通道與圖書運送車	64
圖 3-15 國會圖書館亞洲部邵主任東方（左三）與本局人員合影	65
圖 3-16 本局參訪人員與國會圖書館邵主任東方（左一）合影	66
圖 3-17 本局人員參觀手稿部檔案整理作業	67
圖 3-18 本局參訪人員與國會圖書館手稿部專員及陪同人員合影	67
圖 3-19 前總統傑佛遜赴歐洲旅遊之美食手稿	67
圖 3-20 檔案管理流程與支援系統	69
圖 3-21 電子檔案移轉格式	70
圖 3-22 文字檔案移轉格式範例（Textual Records Example）	70
圖 3-23 本局人員參訪 NARA 二館文件保存實驗室	71
圖 3-24 熱熔膠紙修復材料	72
圖 3-25 熱熔膠紙修復時使用的熨斗	72
圖 3-26 可重複濕潤的薄紙修復材料	73
圖 3-27 本局人員參訪 NARA 二館檔案研究室	74
圖 4-1 維基百科的內部連結示意圖	77
圖 4-2 以「美國」與「檔案」為關鍵字生成的語意網	77
圖 4-3 Whova APP 的大會公告及會後回饋通知頁面	78

表次

表 1、7月 26 日議程（會前日）	3
表 2、7月 27 日議程（第一日）	4
表 3、7月 28 日議程（第二日）	5
表 4、7月 29 日議程（第三日）	6
表 5、專業海報 19 件重點摘錄	17
表 6、研究生海報 22 件重點摘錄	24
表 7、「檔案開放應用」場次概述	39
表 8、「電子檔案管理」場次概述	41
表 9、「特殊檔案管理」場次概述	42
表 10、「檔案館管理」場次概述	45
表 11、「合作關係」場次概述	46
表 12、「檔管人員工作」場次概述	48

提要

SAA 第 87 屆年度大會於 2023 年 7 月 26 日至 7 月 29 日在華盛頓特區希爾頓飯店舉行，為期 4 日的會議主題多元，包括：檔案開放應用、電子檔案管理、特殊檔案管理、檔案館管理、合作關係、檔管人員工作等六大面向共 43 場次研討會。國家發展委員會檔案管理局因應開放政府與數位治理等政策方向、後疫情時代下服務型態的轉變、政治檔案開放涉及第三人隱私議題及我國國家檔案館即將於 2025 年落成啟用，為瞭解檔案專業新知及發展趨勢，藉以吸收國外經驗作為我國檔案管理、典藏、應用服務及場館維運之參據，並汲取各國面對外部環境局勢變動之應處作法，爰派員與會。

本屆 SAA 年度大會參與人數達 2,100 名，參與成員主要為美國各州的檔案管理人員，亦包括來自美國以外的各國代表，例如加拿大、紐西蘭、英國、日本、臺灣等。該年會乃繼 2022 年首次採行混合方式舉辦年會後，再次以實體與線上會議的方式進行，運用線上活動 APP 來提升整體會議的參與體驗。會場更提供趣味性的小巧思，如識別證可黏貼不同文字意涵的緞帶，提供與會者挑選適合緞帶介紹自己；另以紅、黃、綠三色證件掛繩區別社交距離之可接受度(紅色為請勿靠近，黃色為保持約一公尺距離，綠色為允許握手接觸)，以增進素昧平生的與會者互動契機。

本次大會也同時舉辦專業海報與研究生海報發表活動，本局投稿之「臺灣檔案數位轉型治理之發展－以機關檔案管理至移轉全程線上化機制為例」海報獲主辦單位接受並現場展示，會議期間亦派員現場解說及交流，分享臺灣經驗。本局也透過這個互動場合與國際交流的機會，邀請與會者投稿本局的檔案半年刊，藉以促進國際合作關係。此外，本局人員亦充分利用會議空檔，參訪美國國家檔案館一館與二館、國家檔案研究中心、國家歷史博物館及國會圖書館等文化館舍，作為完善我國檔案管理制度及國家檔案館營運發展之參考。

第一章 前言

壹、緣起

美國檔案人員學會（Society of American Archivists，簡稱 SAA）成立於 1936 年，是北美地區最具規模且歷史最悠久的全國性檔案專業學會，代表美國政府、大學、企業、圖書館及歷史組織僱用的 6,200 多名專業檔案人員，發展願景在實現檔案人員的專業能力及促進創新變革，以確保具保存價值之檔案能被識別蒐集、妥善保存及使用。SAA 的使命則在促進檔案及檔案人員之價值及多元性，致力於達成下列核心價值：

- 一、提高檔案人員的公眾地位。
- 二、確保一般會員與管理層之專業性及檔案紀錄之多樣性。
- 三、培養發展具創造力、共同合作與實驗性的專業文化。
- 四、提供優質的會員服務，與開放包容的環境。
- 五、確保各項活動具備透明、廉正、專業及社會責任。

SAA 年度大會每年夏季於美國不同的城市舉行，包括各種議題多元之專題講座、研討會議、時事議題研討、海報展示交流、展覽活動，以及主辦城市當地機構的參訪活動。每年會議除提供 SAA 會員參與，亦開放國際非會員之個人、政府機關、學校、機構以團體或個人名義報名參加，促使國際間檔案管理從業人員，包含政府部門、學界、業界及實務工作者得以齊聚一堂進行意見交流、新知分享及跨界合作，可謂最具代表性之檔案管理專業平臺。

貳、目的

國家發展委員會檔案管理局（簡稱本局）自 2002 年成立以來，為完備檔案法令與管理制度，陸續提出多項創新作為。近年因應我國開放政府與數位治理等發展政策，本局更致力於提升政府知識管理效能及便捷檔案資訊開放應用；且隨後疫情時代到來，提供公眾以遠端或線上方式取得服務已成趨勢；另政治檔案開放亦須兼顧第三人個人隱私之議題；及國家檔案館即將於 2025 年落成啟用，文書檔案資訊技術、檔案修護複製、各類媒體長期保存技術研發與實驗、檔案閱覽與展示空間及人文科技軟硬體設施等規劃，須參採先進國家之經驗。考量 SAA 為北美地區最具規模，且是歷史最悠久之國家級專業檔案學會，SAA 年度大會包括各種多元議題之專題講座、研討會議、時事議題研討、海報展示交流、展覽活動，以及主辦城市當地機構的參訪活動。今年是該學會第 87 屆年度大會，討論主題包括公眾參與、數位轉型、隱私保護、國際交流等多項議題，恰與本局持續發展的業務方向一致，爰派員出席，以汲取檔案管理專業新知及瞭解檔案管理資訊科技運用發展趨勢，並進行國際交流，除吸收國外經驗作為我國檔案管理、徵集典藏、應用服務及智能運用之參據，同時利用國際交流機會，同步為本局檔案半年刊向國際檔案人員邀稿，以期建立合作關係。

另為增進出國效益，與會期間亦考察美國國家檔案館一館（The National Archives Building Washington, D.C.）、馬里蘭州國家檔案館二館（The National Archives at College Park, Archives II）、國家檔案研究中心（National Archive Research Center）、國會圖書館（Library of Congress）及國家歷史博物館（National Museum of American History），瞭解其檔案管理策略、管理實務、開放應用以及創新作為等經驗，作為完善我國檔案管理制度及國家檔案館營運發展之參考。

第二章 2023 年 SAA 年度大會

本章謹就本（2023）年 SAA 年度大會之議程、研究論壇、海報展示、研討會議及參訪活動分述。

壹、 議程

SAA 於 2022 年首次採實體與線上混合方式舉辦年度大會，本年再次採用混合方式並與全美各州檔案人員委員會（The Council of State Archivists, CoSA）辦理聯合年會，會場位於美國華盛頓特區的華盛頓希爾頓飯店，會議自本年 7 月 26 日星期三起至 7 月 29 日星期六止，計涵蓋 43 項討論議題，研討重點包括檔案開放應用（File open application）、電子檔案管理（Electronic file management）、特殊檔案管理（Special file management）、檔案館管理（Archives management）、合作關係（partnership）、檔管人員工作（File management staff work）等議題。



圖 2-1 年度大會會場—華盛頓希爾頓飯店實景
資料來源：自行拍攝



圖 2-2 SAA 於報到處旁設置的文宣展示攤位
資料來源：自行拍攝

本次 SAA 年度大會採用 Whova APP 線上活動軟體，具備了個人議程、活動公告、即時投票、名片管理、一對一聊等天等功能，提供與會者即時掌握會議議程、會議資料、會議直播內容，也協助主辦單位與參與者保持良好互動與聯繫。會議結束後，付費註冊之與會人員仍可自此軟體觀看線上場次影片，並下載部分講者提供之簡報檔案。此外，本次採行混合方式，亦提升整體與會體驗。

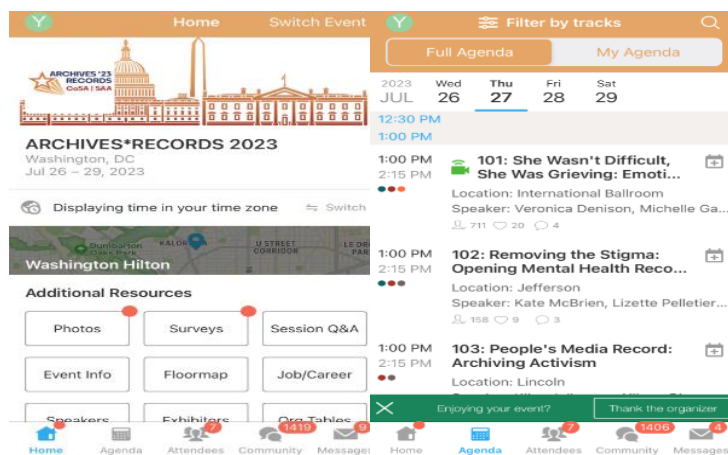


圖 2-3 Whova APP 線上活動軟體操作畫面
資料來源：SAA 年度大會

本次年度大會大致可分為論壇、海報展示、研討會議、出版品及業界展示與當地典藏機構參訪活動等五種類型。年度大會議程謹彙整如表 1 至表 4 所示，重點內容另於本章依序介紹。

表 1、7 月 26 日議程（會前日）

時間	細項								
08:30-09:00	報到								
09:00-10:00		庫房 導覽及 開放	獲頒證書 的檔案人 員董事會 議	檔案 空間 論壇	SAA 理事 會議	CoSA 工作 會議			
10:00-12:30									
12:30-13:00									
13:00-15:00							Preservica 用戶團體	SAA 商 業檔案 管理部門 座談	
15:00-16:00									國家檔案館 開放日
16:00-17:00									

資料來源：SAA 年度大會

表 2、7 月 27 日議程（第一日）

時間	細項			
08:30-09:00	CoSA 商務 會議	報到		
09:00-09:45			提高她們的聲量：女軍人紀念館口述歷史傳統媒體內容與後設資料之案例研究	
09:45-10:45			新會員茶敘	
11:00-12:15			全體會議 1：SAA 主席致詞	
12:30-13:00			同儕線上交流	
13:00-14:15			101 她不難相處，她很悲傷：檔案互動中的情商 102 消除汙名：開放心理健康記錄似公眾查閱 103 人權媒體紀實：存檔維護 104 維基資料和檔案：鏈結開放資料專案報告 105 透過（數位）內容調解減少傷害	13:00-16:00 [參與式會議]
14:30-15:30			201 減低收費以增加近用：四研究案例 202 運用典藏訴說完整特區故事暨促進社區參與 203 文檔管理之政策 204 智慧財產法制及訴訟問題 205 文本資料：COVID 追蹤計畫檔案	106 檔案與特殊文物安全之詰問
15:45-17:00			301 檔管人員組織：檔案館與圖書館的勞工運動 302 尋找共同點：藉由使用者研究反思近用現況 303 建立共同點：以社區參與重新想像原住民檔案計畫 304 我們不好：對於檔管人員面臨痛苦與暴力之回應 305 組織成長與改變的多元性：檔案裡的觀點	
17:00-18:00			17:00-19:00 展覽開幕及攤商展示會	
18:00-19:00			17:30-18:00 海報交流 (17:30-18:30 對話沙龍)	

資料來源：SAA 年度大會



圖 2-4 僅限付費註冊者憑識別證進場的展覽入口處

資料來源：自行拍攝

表 3、7 月 28 日議程（第二日）

時間	細項		
09:00-09:45	報到		
09:45-10:45		09:30-18:30 展覽開幕及攤商展示	09:30-10:45 攤商展示會 10:00-10:30 海報交流
11:00-12:00			全體會議 2：專題講座
12:00-13:00			12:30-13:00 同儕線上交流
13:00-14:15		13:00-16:00 [參與式會議]	401 後疫情時代環境下對近用的檔案徵集倫理問題 402 [政府部門] 發掘與近用原住民文檔材料之通知 403 時空俱全：探索成功檔案計畫對場域與夥伴關係影響 404 講述多元文化真相的檔案溯源資料 405 創造可展示檔案與特殊文物的展覽：方法與挑戰
14:30-15:45		406 檔案工作者之倡議	501 [政府部門] 檔案近用視角的演變：CoSA 在數位平臺整合文化競爭力 502 服務全民的檔案描述：建立最佳合作方案 503 合作紀錄科羅拉多州土地與水文歷史文檔之實例 504 邁向檔案共享：檔案貢獻快閃演講精選：權力、真相與虛構 505 在新世界中探索新機構：管理日常變化
16:00-17:00			601 保存鴉片工業之公共衛生相關文檔 602 建立工具箱：提供給檔管人員的瀏覽器延伸應用與捷徑 603 處所維護：自行保存之檔案 604 檔案館中的新興聲音 605 為電子郵件洪流做好準備：來自緬因州的郵件
17:00-17:30			17:15-17:45 海報交流
17:30-18:00		17:30-18:30 對話沙龍	
18:00-18:30			
19:00-21:15		19:00-21:00 密西根大學、馬里蘭大學、西蒙斯大學三校資訊及圖書管理系所校友接待會 20:00-21:15 電影中的檔案	

資料來源：SAA 年度大會

表 4、7 月 29 日議程（第三日）

時間	細項	
09:00-09:30	報到	
09:30-10:45		SAA 商務會議
11:00-12:15		<ul style="list-style-type: none"> • 戶口普查 II 混合論壇 • 多元化論壇 • SAA 基金會贊助款論壇 • 記錄的更迭：建立合作模式的聲覺生態檔案
12:30-13:00		同儕線上交流
13:00-14:00	[參與式會議] 706 徵集工作與不斷變化的危害：重新構想文化館舍的緊急應變計畫	701 解放檔案館：「別射擊波特蘭」與俄勒岡大學圖書館與檔案館之合作 702 [政府部門]利用新科技近用文檔 703 利用小額預算展現你的工作：使用免費協作平臺 Airtable 收集特定參考之統計數據 704 如何針對文檔協助合作：成功夥伴關係指南 705 國際檔案理事會做為全球共通平臺：聯結與機會
14:30-15:45		801 [政府部門] 建構說實話和資料共享的基礎設施：美國印第安寄宿學校記錄彙編 802 快車道上的生活：視頻遊戲檔案升級！ 803 檔案人員啟動！美國大學校園與機構之自由檔案工作策略 804 檔案環境與氣候變遷：重新定義環境標準的最佳實踐 805 我們準備好談論它了嗎？檔案積壓的管理策略
15:45-16:00		

資料來源：SAA 年度大會



圖 2-5 本局會議人員於展覽入口合影
資料來源：自行拍攝



圖 2-6 展覽攤商展示實景
資料來源：自行拍攝



圖 2-7 對話沙龍現場實況
資料來源：自行拍攝

貳、 研究論壇

本次研究論壇採虛擬會議進行，舉辦時間為本年 7 月 12 日與 7 月 19 日當地時間下午 1 點至 4 點 30 分，計有「用戶體驗與推廣（User Experience & Outreach）」、「內部檢視：檔案的實現與實踐（Looking Within: Archival Practice and Praxis）」、「數種模式和學科的研究更新（Research Updates from Multiple Modalities and Disciplines）」、「道德管理、維護和可持續性（Ethical Stewardship, Maintenance, and Sustainability）」、「與道德管理、維護和永續性相關的證明文件（Documentation as it relates to Ethical Stewardship, Maintenance, and Sustainability）」及「檔案心態與理論：影響和結果（Archival Mindsets & Theory: Impact and Results）」6 個場次，共計 29 篇論文發表。論文主題範圍廣泛，除一般性重視的檔案保管與應用之外，還有檔案從業人員、館務運作或其他非典型檔案素材等多元化議題進行分享。該等論文題目及內容摘要分述如下：

一、場次 1：用戶體驗與推廣

(一) 修訂檔案發現：以用戶為中心的協作（Revisoning Archival Discovery: User-Centered Collaboration）

以哈佛大學超過 30 個聯合圖書與檔案的聯合查詢系統為例，經 2017 年至 2021 年收集使用者問題後，透過跨館藏的改善方式，形成模型以使用者為中心，利用資訊科技、技術性服務、開放原始碼及公眾服務四大面向達到系統有效改善。

(二) 檔案處理決策和程序對用戶體驗的影響：國會圖書館的 Bronislava Nijinska 館藏（Impact of Archival Processing Decisions and Procedures on User Experience: the Library of Congress' Bronislava Nijinska Collection）

檔案透過目錄與描述是檔案申請人最為初步能應用檔案外在條件，告訴使用需求者館藏有哪些材料，但檔案人員對於他們為館藏提供的處理程序和工具最終如何被使用者利用或理解，卻無法得知，主講者以國會圖書館館藏中，布羅尼斯拉瓦·尼金斯卡系列（Bronislava Nijinska Collection）為例，透過檢查此館藏使用的處理決策和執行，強調此類決策和執行對於使用的價值和效用的潛在影響。達成提升使用人接收檔案人員生成的訊息的準確度、解決使用者對檔案描述性的理解差距，進而改善使用者對檔案的可用性。

(三) 以原住民觀點為中心的圖書館館藏：文化謙遜的合作方法（Centering Indigenous Perspectives in Library Collections: A Collaborative Approach to Cultural Humility）

由內華達大學里諾分校的原住民學生所提出，經過他們混合研究方法，發現學校圖書館和檔案館對於原住民館藏的問題，並藉由研究過程中發現歷史創傷、根深蒂固的殖民主義及和白人對參與性項目的影響程度等，造成館藏有偏頗、目錄有負面用詞等情形。提出未來應繼續建立對原住民社區的信任，透過與原住民關係辦公室密切合作，並嘗試與校園內可能與收藏有利害關係的教職員工組成焦點小組。這項研究也強調了文化謙遜對於圖書館和檔案館專業人員的重要性。

(四) 跳出框架思考：線上「開箱」特別收藏活動（Think Outside the Box: “Unboxing” Special Collections Materials Online）

以北卡羅來納州立大學圖書館特藏研究中心直播活動（稱為「開箱」）的幕後花絮，擴大館藏的公眾範圍、傳播有關應用檔案的訊息、與校園合作夥伴合作以及加強學習服務。在本次簡報中，以數據顯示現在的觀眾喜愛影片的傳播方式而非文章，並加以討論員工的扮演角色和職責，以及如何與合作夥伴合作舉辦 YouTube Live 檔案館藏「開箱」活動。鼓勵類似機構「跳出框架」思考如何向更廣泛的受眾推廣他們的館藏。

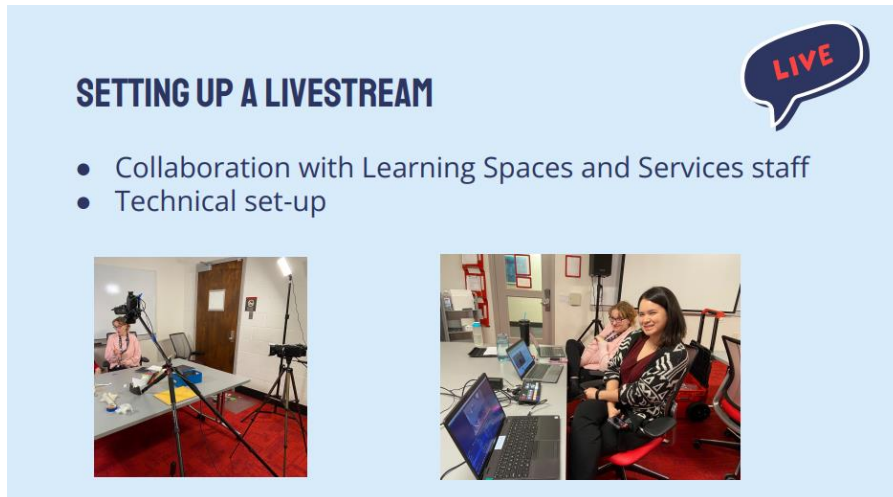


圖 2-8 與學習空間與服務之員工合作串流直播作業現場
資料來源：SAA 年度大會研究論壇

二、場次 2：內部檢視－檔案的實務與實踐

(一) 檔案中的情緒（Emotions in the Archives）

該研究以具潛在創傷性的記錄，15 名檔案人員直接接觸，藉由持續 4 個月的日記紀錄進行研究，這些事件和經歷引發了檔案工作中產生的各種情緒反應。分析出 5 種檔案工作中影響情緒反應的因素，包括：原存在個人的情緒狀態和性格特徵；工作場所與同事及他人的情感交流；工作的情緒需求（包括情緒工作和情緒勞動）；團隊和領導者因小組任務和領導者行為而產生的互動；以及組織政策、氣候、資源和需求。此外，檔案組織需要營造尊重和欣賞工作者的文化，承認工作中的人際挑戰，才能為面臨挑戰的檔案工作者提供支持。

(二) 社區檔案和文化創傷過程（Community Archives and the Cultural Trauma Process）

提出社區檔案館的目的，並非「歸檔」，應在發展檔案的保存、應用、環境永續等標準作業程序之餘，更加著重提出新敘事以實現社會政治變革的工具，建議研究人員需接觸人文及社會科學中發展的理論，講者關注文化創傷理論，提出當社會群體發現災難性事件造成巨大破壞性，以至於從根本上改變了該群體的身份時，就會產生此效應。當倖存者、活動家和藝術家開始傳播個人證詞並創造挑戰主流敘事的替代解釋、打造新的身份並爭取賠償

時，就會產生此效應。並以文化創傷過程不同階段形成社區檔案館的 3 個例子為實證。

(三) 加州大學手稿及檔案：跨庫房的館藏、待辦事項和處理實踐的基準測試
(**Manuscripts and Archives at the University of California: Benchmarking Collections, Backlogs, and Processing Practices across Repositories**)

從加州大學 2012 年出版的《加州大學圖書館高效檔案處理指南》研究對於應用積壓、檔管政策及日常實踐形成的影響，進而瞭解過去 10 年來，哪些要素在加州大學檔案館藏管理中被成功採用，進而提出跨館藏的適用準則，比如運用系統協助檔案管理效能可大為提升，為處理人力不足，館方繼續徵集超乎合理典藏的範圍而未取得之間平衡，以及硬體設施雖正逐漸強化，但針對關鍵的需求管理仍有不足等待強化問題。

(四) 電子郵件作為記錄？！在小型文理學院建立機構支持的創意工作流程
(**Email as a Record?!: A Creative Workflow to Build Institutional Support at a Small Liberal Arts College**)

以一所小型文理學院，因為不受公立教育大學規範檔案管理的制度，基於高等教育機構尋求記錄、保存和開放其多樣化的機構歷史。儘管電子郵件並不完全是檔案，但它作為日常溝通的重要工具仍具有其保存的價值，講者展示一個工具包和工作流程，包含成立紀錄管理委員會、紀錄政策、資料管理政策、一般保存年限表、個人行程表等，分享收集和保存電子郵件的低門檻方法。最後提出應舉辦更多的校園數位管理與歸檔的培訓及郵件歸檔前的 PDF 規範等建議。

(五) 以用戶為中心的會議，推動檔案專業的未來 (**User Centered Conferencing for the Future of the Archival Profession**)

以用戶為中心的設計，透過將用戶的需求集中在協作開發過程中來簡化技術參與，講者強調了多樣化檔案工作者的需求，以藉由虛擬會議的形式擴大應用範圍，將為檔案行業帶來的許多好處，包含平衡區域和國家組織的專業話語權、想方設法調查學生和不穩定就業工人的聲音，並將其納入會議設計中，並提早在職業生涯早期與就業不足的檔案工作者參與討論，以加強對其服務。

(六) 檔案的新潮流：國家和地區檔案會議演講主題的內容分析 (**Archives is the New Pink: A Content Analysis of National and Regional Archives Conference Presentation Topics**)

本研究透過對 2018 年至 2021 年美國檔案人協會、新英格蘭檔案管理員協會、新英格蘭檔案管理員協會組織的國家和地區會議（含大西洋地區檔案會議、中西部檔案會議、西南檔案協會、西北檔案工作者）上的會議論文、演示文稿和小組進行內容分析（Krippendorff，2013），進而瞭解該領域的發展趨勢。這項研究不僅將為該領域的主題、優先事項和挑戰隨時間的變化和連續性提供更廣泛的見解，從而表明該領域共同認為最重要的主題是什麼，而且透過跨越大流行，並探討這一全球事件如何影響了該領域的焦點。此外，對專業場所的內容分析提供了有用的數據點，可與研究生教學大綱並列，以確定專業和教育觀點之間的主題一致性程度。

三、場次 3：數種模式和學科的研究更新

(一) 促進檔案館的變革性偶遇 (Promoting Transformative Encounters in Archives)

變革性資訊偶遇 (TIE) 是資訊偶遇 (也稱為機緣巧合) 的一個子現象，是指與訊息的意外相遇變得具有變革性。自從講者在 2023 年在《文獻資料工作雜誌》發表《促進圖書館和檔案館中的變革性偶遇》文章，定義 TIE 源自變革性教育理論對訊息遭遇的現有理解的應用之後，透過與不同經歷的人進行 14 次採訪，講述他們利用訊息進行變革的經歷。而檔案館諮詢人員因為工作的關係，在與前來應用或研究人員進行資訊交換中，而具有促進變革性體驗的潛力。

(二) 讓您的視聽無障礙：字幕試點項目的結果 (Making Your AV Accessible: Results of a Pilot Captioning Project)

講者是麻省理工學院圖書館工作人員，報告 2023 年他們完成轉譯與描述計畫的成果。該計畫在更大範圍內為數位化和原生數位視聽內容添加字幕以便開放關鍵為前提，內容可以按照麻省理工學院的可用性標準在線上提供應用。工作人員在選擇聲音與影像樣本後，提交給 3 個不同的字幕服務軟體，並對結果進行比較，未來規劃可提出首選推薦的供應商，並形成審查政策，以及提供臨時方式的應用權限。

(三) 建立國家查找輔助網路系統計畫的最終用戶調查結果 (End-User Research Findings from the Building a National Finding Aid Network Project)

本項研究重點關注在線上搜尋檔案廣大用戶的需求和行為，該領域以往多聚焦在研究人員對查找輔助工具的理解，或是界面查找輔助工具線上介面的相互影響，考量檔案的使用者包含學者、系譜學家、業餘研究人員、學生和一系列使用檔案進行專業和創造性的研究人員，以及圖書館員和檔案人員，且不同類型的研究人員有顯著不同的需求，研究中運用區域檔案整合型網站的用戶進行彈跳式調查和半結構化訪談，該研究為國家查找輔助網路系統計畫提供有用的見解，可以為其他檔案研究計畫提供可用的資訊，並提出新問題，為檔案使用者的其他研究人員提供新的探究路徑。

(四) 「重新鑑定現代科技記錄」研究進展：科學家暢談「做科學」 (Research Update on “Reappraising Appraising the Records of Modern Science and Technology”: Scientists Speak about “Doing Science”)

研究團隊介紹在重新審視 1985 年發行的《評估科學技術記錄：指南》以獲得的初步進展，該指南是記錄現代科學的基礎文本，經研究評估各項科學的演變，包含大數據的出現和演變、開放科學運動、數據管理、公民科學及社交媒體上等科學交流——為能反映 21 世紀的科學，進而與負責記錄人類這一重要方面的策展人和檔案人員更相關努力，而著眼於更新指南，過去一年已完善研究的差距分析，並與學校機構的科學家、工程師和醫療專業人員進行結構化訪談，發現在技術紀錄方式仍經常是報告或簡報，且因其技術的機密性仍以紙質筆記方式，與社交媒體及數位時代等趨勢缺乏普遍性關

注，規劃即將結束人員的訪談，將進行趨勢分析及研究結果，預計在 2024 年將總結結果及推薦新的紀錄類型。

四、場次 4：道德管理、維護和可持續性

(一) 都柏林核心的 DCMIType“PhysicalObject”及其在開放檔案語言界中的使用 (Dublin Core's DCMIType ‘PhysicalObject’ and its use across the Open Language Archives Community)

都柏林核心 DCMIType 詞彙術語的語義可能會令人困惑。本項研究調查 DCMIType 詞彙表「PhysicalObject」中一個特定術語的語義和使用，調查的記錄可透過開放語言檔案界獲取。研究結果與調查「PhysicalObject」使用的其他文獻一致——索引器/編目器中存在大量混淆。這項研究超越了對當前使用情況的分析，透過使用 Dublin Core、OAI-PMH 和 OLAC 應用程序配置文件，為數據提供者記錄中的詞彙術語提出了語義上有效的範例。

(二) 檔案人員在學術機構社會、補償性和修復式正義中的角色 (The Role of the Archivist in Social, Reparative, and Restorative Justice at Academic Institutions)

2020 年代初是美國各地發生巨大變化的幾年，除新冠疫情大流行，也因應美國社會發生警察暴行與反黑人暴力等件事，這些社會環境的變化，檔案事業機構也開始接受轉變，將「黑人的命也是命」作為策略優先事項，而非邊緣或激進觀點事項，透過從事正義計畫的學術檔案人員進行訪談，以及來自一個中央學術機構案例研究的參與者觀察和訪談數據。目的是在檔案理論與實務上，在此變動的時刻，提供一次直覺式查檢，說明正義概念如何在實務得以實施（或不實施）。

(三) 奴隸時代的查尋輔助與目錄記錄的修復性描述：以非裔美國人家族史的系譜學家中心為例 (Reparative Description of Slavery Era Finding Aids and Catalog Records: Centering Genealogists Who Research African American Family History)

為有效改進館藏查尋輔助工具和目錄記錄，藉由採訪 10 位專注於非裔美國人家族史的系譜學家研究經驗。歷史上，在尋找輔助工具和目錄記錄時對這些材料的描述，優先考慮藏品中白人家庭的生活和觀點，此外，這種描述通常是針對學術受眾而建立，且將蓄奴當作一種制度來研究，就個體（被奴役者）的角度卻很少得到承認。研究成果除了修復排他性語言和更正查詢輔助工具和目錄記錄，尋找輔助語言和補救措施，還考慮外展、研究人員經驗、數位化優先事項、資料庫建置、跨領域的聯繫建置集合、目錄導航和內容警告等。

(四) 一步一步：減少我們的碳足跡 (One Step at a Time: Shrinking Our Carbon Footprint)

洛克菲勒檔案中心 (RAC) 最近委託進行一項碳足跡研究，以更好地了解該中心能源使用和溫室氣體排放情形。經過委託專門從事環境的公司，定義測量的溫室氣體排放範圍，包含直接擁有或控制的排放源、購買電力產生的排放、其他間接排放。儘管報告的一些結論是預期的 - 例如，大約一半的 RAC 能源使用來自設施冷暖設備，但也有出乎意料的結果，例如儘管新

冠疫情 2020 年員工通勤排放量減少，但我們的總體碳足跡並未顯著下降，最引人注目的是內部 IT 基礎設施占我們能源消耗的 35%。最後，館方正在考慮進行其他類似的研究，並與其他檔案館和檔案人員合作，共同了解檔案館（中心）的影響，並找到對環境影響最小化的方法。

(五) 運用數據解救檔案和天氣計畫使用人工智慧進行高影響天氣事件的研究
(DRAW-Data Rescue Archives and Weather Project Research on High Impact Weather Events using AI)

這是一項魁北克天氣研究計畫，利用過去和現在的機器學習和社會敘事，來探索隨時間的變化天氣事件的脆弱性和恢復力，該團隊擁有氣象學、公眾認知和技術應用以及人工智慧方面的專業，已明確地發現天氣事件造成破壞性的關鍵因素，並不是普遍認知的極端氣候，而是取決於社會反應。從過去到現在，藉由結合天氣記錄和社會評論（從報紙文章到推文）來確定該事件的氣象強度及其影響的程度，未來就能考慮到當前的社會和氣候變化，預測哪種類型的天氣事件可能會變得更具影響力。

五、場次 5：與道德管理、維護和永續性相關的證明文件

(一) 記錄德克薩斯 A&M 大學校園的酷兒表演 Documenting Student-led Performances on the Texas A&M University Campus: Part 1-Queer Performance

這是一項徵求反饋意見的新研究，重點記錄德克薩斯農工大學校園內的酷兒（註 1）表現；這項研究是一項大計畫的序曲，藉由檢查學生主導的表現，例如變裝表演比賽是這項定性研究的重點，目的在透過深入訪談和現有資料分析，來記錄這些年度事件和所涉及的利益相關者。

(二) 追求檔案責任：將 Paradata 定位為人工智慧過程性的證明文件（或說明書）In the Pursuit of Archival Accountability: Positioning Paradata as AI Processual Documentation

人工智慧和機器學習工具開始習慣於理解和記錄人類代理的活動，而不是傳統上人工智慧代理產生不透明的過程。為了應對採用人工智慧技術時透明度和責任性的不確定性，InterPARES Trust AI 研究小組發起這項研究，以了解如何使用 Paradata 來描述使用此類工具建立訊息對象時出現的獨特證明文件。就本研究而言，paradata 被定義為「有關用於創造和處理資訊資源的程序和工具的訊息，以及有關執行這些程序的人員的訊息」。並透過在創造過程中引入一個不熟悉的非人類代理人來探討責任制、透明度和公正性帶來的挑戰。

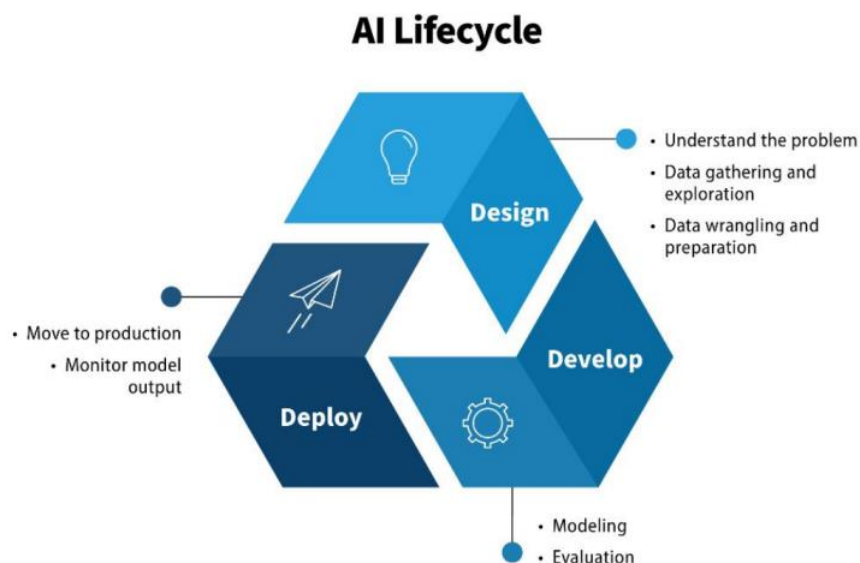


圖 2-9 AI 生命週期
資料來源：SAA 年度大會研究論壇

(三) 從檔案到數據：建置研究資料庫來記錄 WCTU 的黑人女性 (From Archives to Data: Creating a Research Database to Document the Black Women of the WCTU)

該計畫旨在建立線上研究資料庫，以記錄黑人婦女在婦女基督教禁酒聯盟 (WCTU) 中的重要參與部份。該計畫非常重要且及時，填補了美國黑人婦女激進主義歷史上的空白。透過添加大量新的重要訊息，以擴大對社交網絡、交叉性和當地婦女在當地作用的研究，因此檔案人員在其中擔任研究工具提供者的角色，而不是團隊自己參與講故事和分析，透過將檔案轉化為數據，可以突出以前匿名者的生活並將其納作更大的歷史。計畫目標是建立可搜索、免費利用的資料庫，讓更多的使研究人員，包含各領域的學者、各個年齡學生、當地歷史/系譜學家等。

(四) 網路檔案進行文件管理 (Web Archives as Records Management)

確保具有保存價值的文件進入檔案館是任何檔案人員的首要任務。制定文件的保存計畫固然很好，但有時負責執行該計畫的員工會因其他工作而負擔過重。以主講人之組織為例，許多部門記錄的最終版本都會發佈在網絡上，透過自動網路爬蟲取得網頁資訊似乎是輕而易舉的事，從而減輕工作量。主講者將分享在執行 Archive-It 專案時，使用的詮釋資料及建置特定種子，取得嵌入在網頁上的特定記錄類型，達到描述過去及現在的文件版本，增加研究人員的觸及等。

(五) 這是誰寫的？混合開箱 (Who Penned This? Unboxing Hybrids)

在檔案館保存的層次結構中，手稿與美術藏品的混合保存，手稿往往是被優先考慮的，因為檔案是「過去的見證，為過去的行動和當前的決定提供了證據、解釋和理由。」雖然其重要性相當，但「伴侶」美術收藏品往往未得到充分利用、被低估和保護不足。檔案機構內的藝術策展人必須共同願意

採取混合方法來克服隱性和系統性偏見，透過機構人員採取混合型拆箱小組，共同開發最佳執行方式，來涵蓋館藏的各廣度和範圍，開箱或拆包討論需在各個層面上採用「混合」或跨學科方法，包括處理收購、編目和安排館藏、管理和館藏管理。

CASE STUDIES EXAMPLES



圖 2-10 案例研究樣本
資料來源：SAA 年度大會研究論壇

六、場次 6：檔案心態與理論—影響和結果

(一) 庫房人員對於可信數位儲存庫審核和認證 (TDRC) 價值的態度 (Repository Staff Attitudes about the Value of Trustworthy Digital Repository Certification)

可信數位儲存庫 (TDR) 認證是文化遺產領域一個相對較新的現象。鑑於 TDR 認證持續進行，價值一向都是其重要的問題。目前最為活躍的 CoreTrustSeal (CTS) 認證體系，最新的研究提出評估該認證價值的指標 (例如, Donaldson & Russell, 2021)。在講者過往的研究發現，在可信數位儲存庫審核和認證 (TRAC) 流程中，標準開發者和審計員，以及認證儲存庫的人員對於獲得認證的儲存庫，在長期數位保存是否值得信賴，存在不一致的意見。本次分享 2021 年 CoreTrustSeal 認證儲存庫調查的初步結果，經由調查 171 個具認證儲存庫的單位，以開放式的問題，目前正在對調查結果進行定性分析，初步出現共同的議題包含，向利益相關者傳達可信度、責任制、流程改進，以及與其他 (未經認證) 存儲庫的區別。

(二) 國會圖書館群眾外包轉譯的影響 (The impact of crowdsourced transcriptions from the Library of Congress)

過去 5 年來，志願者透過「By the People」計畫轉譯超過 63 萬頁的國會圖書館館藏，當這些轉錄的文字記錄回到國會圖書館的網站，志願者對於學術及研究產生影響，主講者匯集志願者調查數據、網絡分析工具的研究、研究人員訪談等，其中對於志願者的影響包含目標感、滿足感或成就感，同時獲得歷史新知識、新技能或能力，另外產生強烈的幸福感。

(三) 檔案工作者聯合組織 2022 年調查摘要 (Archival Workers Collective 2022 Survey Summary)

檔案工作者聯合組織 (AWC) 前次的調查揭示了自 2020 年 3 月開始的與大流行相關的工作場關閉，造成勞工直接問題，以及對該行業的影響。為了記錄至今工作人員的經歷，利用 Google 表單收集 2021 年起至 2022 年春季間的經歷，最終揭示了這時期是一個動蕩的時期。反映此時期全國勞動力趨勢的主題，包括倦怠、通貨膨脹和大辭職。隨著國際衛生組織結束 COVID-19 公共衛生緊急聲明，也討論未來檔案工作者的考慮因素及該行業出現的勞工新議題。

(四) 部落檔案館、圖書館和博物館協會 (ATALM) 成員和檔案調查報告 (ATALM Members and Archives Survey Report)

該計畫以探索國家人類學檔案 (屬自然史博物館、史密森尼學會) 的發現、使用和應用為目的。這項全國調查收到了 129 份回復，包括來自美國和加拿大地區約 50 個部落的團體成員，調查主題的範圍包括該群體背景下檔案素材的使用、使用者尋找的檔案類型，以及改進研究、取得和使用的建議，並對檔案研究的障礙進行調查。初步調查結果表明，許多使用者關心機構與團體關係的建立、費用和線上付費機制、旅行限制和數位應用。此外，許多用戶表達對於口述歷史和講故事、語言保存和物質文化的研究感到興趣。

(五) 企業檔案研究：檔案理論、侷限和詮釋資料建置 (A Study of Corporate Archives: Archival Theory, Deadlines, and Metadata Creation)

在快節奏的企業環境中作為數位檔案人員是具有挑戰性的工作，但透過利用反複試驗、協作思考和測試解決方案，獲得保持理智，並在虛擬環境中維持檔案理論活力的方法。透過批判性思維、解決問題及閃電般的速度，將已完成計畫經過編輯數據和圖像化後提高效率，激發出具有成本效益的解決方案來完成工作。本年重點關注有效、高效和協作的工作流程，以展示這項技能。

GOALS	
Archival Theory	Increase knowledge of established archival practices and better understand my position
Deadlines	Gain a better understanding of the strengths and limitations of various workflows
Metadata Creation	Utilize collected data and knowledge to better understand how to create more accurate and descriptive metadata while maintaining efficiency in a corporate archive

圖 2-11 企業檔案研究目標概述
資料來源：SAA 年度大會研究論壇

參、海報展示

本次年度大會現場海報展示活動分為專業海報（Professional Poster）及研究生海報（Graduate Student Poster）。本局研究人員以「臺灣檔案數位轉型治理之發展—以機關檔案管理至移轉全程線上化機制為例」為題獲大會主辦單位選入研究生海報展示，以下就內容說明：

一、專業海報展示

本年年大會執行委員會鼓勵檔案機關參與專業海報展示活動，以分享及交流實務經驗。此形式不僅能讓與會者依自己的行程安排觀看海報時間，更有機會與海報生成機關之專業人士在指定時段於華盛頓特區的希爾頓飯店一對一交流，且所有海報內容亦於虛擬平臺上展示。專業海報內容摘錄如表 5：

表 5、專業海報 19 件重點摘錄

編號	題目	作者/單位	內容概要
P01	關於誰被遺漏：學術型檔案機構中有關社會、修復及重建正義工作之理論與實務間的落差調查 It's about Who's Been Missing': Investigating Gaps Between Theory and Practice of Social, Reparative, and Restorative Justice Work in Academic Archives	Caitlin Christian-Lamb/路易斯安那州立大學助理教授/馬里蘭大學博士候選人	本海報探討有關本人檔案正義理論與實務落差的論文研究專題《關於誰被遺漏：學術型檔案機構中有關社會、修復及重建正義工作之理論與實務間的調查》，藉由一間大學檔案中心的第一手案例研究，以及其他檔案機構人員之訪談記錄，探索正義相關實務。本海報提供深度文本內容，剖析檔案正義之現況。
P02	文化資產機構之口述歷史範疇檢視 Scoping Review of Oral History in Cultural Heritage Institutions	（作者未提供）	口述歷史一直以來皆被視為記錄參與特殊歷史事件或時期之個人回憶與故事。然而，隨著圖書館與檔案館典藏的文化資產已被廣泛認可，圖書館與檔案館的口述歷史仍有極大的開拓空間，惟該等機構如何參與保存口述歷史呢？為了回答此問題，作者實施範疇檢視計畫，試圖建立單一框架，結合口述歷史檔案研究與具關鍵性的主題，讓未來的深度研究得以應用，呈現以口述歷史的典藏發展為核心的個別案例研究成果。
P03	全新的球賽：徵集大量文物建構棒球典藏 A Whole New Ballgame: Intaking a	Erin Purdy/聖路易華盛頓大學特別典藏中心	2022 年年終聖路易華盛頓大學自一位專門蒐集重要球員週邊紀念品的藏家那裡徵集大量與運動及文化相關的文檔、視覺材料與物品。對檔管人員而言，接收如此大

編號	題目	作者/單位	內容概要
	Large Collection and Building a Baseball Repository	Levey 專案 檔管人員	量的藏品帶來許多出乎意料的挑戰。本海報探討運動相關文物之專案控管，諸如鑑價、管理、保存與描述等。此專業需要整合捐贈者、鑑價者、圖書館員工和外部機關，才能成就聖路易華盛頓大學棒球文物系列典藏。本專案將幫助其他檔管人員發展大型專案，並依照運作軌跡達成目標。
P04	傳統黑人學院與大學之檔案近用：整合 HBCU 檔案與文件之近用 Accessibility to HBCU Archives: Mapping Access to Information About Archives and Archival Resources in HBCUs	Brady Lund/ 北德州大學助理教授	傳統黑人大學（Historically Black Colleges and Universities, HBCUs）創建與持有的文檔乃了解非裔美籍人士歷史及美國高等教育歷史的重要文件。然而，研究顯示 HBCU 檔案資源不足，為瞭解此議題，本研究檢視 HBCU 檔案資源之近用程度，結果顯示學校規模與地理位置皆可能影響 HBCU 範圍內的高等學府文檔資源之可視性與可近用性。
P05	史丹佛大學圖書館的檔案開源計畫 ArcLight at Stanford Libraries	Dinah Handel/ 史丹佛大學服務經理	根據所需的管理系統發現並使用搜尋工具、數位物件關聯功能與互操作性，對於檔案使用者及員工相當重要。史丹佛大學圖書館的一項專案嚴格檢驗工作流程與資訊系統，從而推出檔案開源平臺 ArcLight。專案團隊之目標與成果、過程與經驗，不同階段的發現與分析資料皆於海報中重點呈現，亦將分享相關心得與未來展望。
P06	氣候正義之合作：治癒者專案之數位監管倫理 Collaboration for Climate Justice: Ethical Digital Stewardship for The Healers Project	Kate Thornhill/ 奧勒岡大學數位獎學金圖書館員	治癒者專案由安德魯·威廉·梅隆基金會贊助成立，宗旨為抵制白人定居者心態，訂立道德倫理之監管準則，數位化非裔印第安人、非裔後代，以及印第安人相關文檔，輔以傳統的生態知識及氣候正義實踐治癒目標。數位策展人將分享本專案文物與網站如何處理、持有及控物，以作為協同研究、資料典藏、保存與分享之整備。
P07	維持日常之社區、聯結、保存活動：洪堡理工州立大學生態永續檔案 Community, Connections, and Conservation to Maintain the Commons: The	Carly Marino / 美國洪堡理工州立大學圖書館	若欲了解環境及我們與環境之間的關係，需要在地視角從不同層面調查全球影響力，美國洪堡理工州立大學圖書館生態永續檔案讓研究者瞭解社區工作如何為國家政策中地景改變施力，進而促使不同領域的學者應用檔案，以開啟美國生態永續對話。

編號	題目	作者/單位	內容概要
	Ecological Sustainability Archive at Cal Poly Humboldt		
P08	第 6 區與其他地區之相反調查：以空間調研檔案裡的社會正義 Counter-Surveying District Six and Beyond: A Spatial Approach to Archival Social Justice	Siddique Motala/南非開普敦大學博士、David A. Wallace/美國密西根大學資訊學院	作者辨別並嘗試實施全新方法「相反調查 (Counter Surveying)」，記錄 1948 至 1994 年南非種族隔離期間第六區 (南非開普敦) 的歷史，相反調查結合了地球空間資訊科學 (調查與配對) 與檔案社會正義，從土地與記憶獲得啟發，此方法亦可適用於其他全球各地的強制隔離活動，包含美國各大城市。
P09	數位保存推廣及教育網絡：更新計畫 (Digital Preservation Outreach and Education Network: A Program Update)	Natalie Baur/美國普拉特藝術學院、Anthony Cociolo/普拉特藝術學院	數位保存推廣及教育網絡 (DPOE-N) 計畫自國會圖書館移至 2018 年紐約大學動態影像檔案與保存計畫中實施。本計畫 2020 年榮獲安德魯·威廉·梅隆基金會慷慨解囊，贊助為期 2 年的預算，爾後又獲其他基金挹注 2022 至 2024 年經費。本海報將描述計畫目標、評估成功層面、細數深化數位保存教育資源的挑戰；同時亦將加速 DPOE-N 辦理之工作坊與會的學者、檔管人員和參與人員之共學網絡。海報亦將討論波多黎各的實體訓練計畫，並向與會人員推廣基金資助及教育機會，同時徵詢回饋意見作為未來規劃參考。
P10	記載噴射推進實驗室之大事：釘選以求勝 Documenting JPL Memorabilia: Pin It to Win It	n/a (作者未提供)	美國太空總署 (NASA) 噴射推進實驗室 (JPL) 擁有成果豐碩的文化歷史，藉由增加相關紀念典藏文檔與物件，諸如支援 JPL 任務與 NASA 社群的各類團體為慶祝重大里程碑而製作之徽章、鈕釦、布料、貼紙、獎牌、裝飾物及藝術品等，觸及層面更廣的觀眾群。此海報探討當前缺少數位化及智能化展示之文物著錄以及設計、創造及製作保存後設資料相關事務。

編號	題目	作者/單位	內容概要
P11	探索（英美法系國家）之對抗制如何影響軍校學生取得檔案 Exploring How the Adversarial System Impacts Cadets' Access to Archives	Jeff Kozak/ 維吉尼亞軍校圖書館員、 Jane Bartley/ 維吉尼亞軍校圖書館員	維吉尼亞軍校（Virginia Military Institute, VMI）與其他軍事院校皆屬美國高等教育特別的一環，因為軍校嚴格執行全年無休的軍事生活，強調服從與紀律，軍校學員並無太多休息時間，更遑論熟悉並近用軍校檔案。為促進軍校學員參與應用，VMI 檔案人員與教職員工合作開發課程，幫助學員探索軍校生活的歷史片段。
P12	修復描述學術型檔案之延伸評估 Extensible Assessment for Reparative Description in Academic Archives	Quin DeLa Rosa/ 耶魯大學圖書館檔管人員	影響力很重要，此前提促使修復性描述持續向前邁進。以程式為導向的評估可協助檔管人員了解修復工作的潛在價值，確保產生顯著影響，進而促進檔案描述實務。本海報及相關文檔乃自個人碩士論文節錄，探索雙層的概念架構落實在延伸評估原則與文化評量後，如何支持學術機構完成目標。研究亮點為個人之修復描述學術型檔案之延伸評估模型，此為一受相同模組啟發而製成的評估工具。
P13	從私藏至公開：促進美國自然史博物館大事紀文件之近用 From the Closet to the Commons: Broadening Access to the American Museum of Natural History's Memorabilia Collection	Camila Aguirre/ 前美國國家自然史博物館紀念品專案檔管人員	美國國家自然史博物館研究圖書館擴增其紀念品典藏並開放近用，內容涵蓋研究、教育、展示相關文件。本海報報告了專案現況以及描述文件之步驟，並提及開放社會大眾近用之規劃，深入探討機關如何將利害關係人與社會大眾納入告知可用素材的行列。
P14	歷史中心：減少 1 對 1 即時文獻申請之阻礙 History Hub in Action: Reducing the Burden of 1:1 Reference Requests in Real Time	Darren Cole, Kelly Osborn, Rachael Salyer, Jason Atkinson/ 美國國家檔案館二館檔管人員	見證歷史中心如何減少自 Archives.gov 網站而來的 1 對 1 參考諮詢，自 2022 年年初開始，歷史中心全新的自動展示即時配對內容的軟體部件，回復使用者提出之問題。本海報以圖示方式展示軟體部件如何減少超過 30% 的請求，即使在公布 1950 年人口普查資料申請案到達高峰之際。此功能讓檔管人員得以專注在更複雜的申請案中，並且更能及時提供使用者所需資訊。
P15	檔案空間與 Preservica 如何展示資訊治理模型？	Jennifer Follen/ 羅德島大學	本海報使用內容配對與資訊構圖探討 Archives Space 和 Preservica 兩家公司如何以更為親民的方式符合客戶需求，並運用不同案例加以說明。

編號	題目	作者/單位	內容概要
	How do Archives Space and <u>Preservica</u> Demonstrate the Information Governance Model?		海報內容自系統面及檔案人員如何隨著科技演進持續遵循專業操守與檔案標準介紹近期進展，希能激盪出統整符合檔案政策文件與管理方法的策略，以及與各大學相關人士在資訊治理架構下與大學檔案中心與圖書館展開對話的適切方式，同時尋覓與時俱進的科技系統應用方案。本海報檢視檔案與文件管理，以及數位資產管理之間的共通點與可整合處，切合今年主題。
P16	德州口述歷史資料庫之介紹 Introducing the Texas Oral History Locator Database (TOLD)	Steven Sielaff / 貝勒大學口述歷史中心資深編輯與藏品經理	德州口述歷史協會 (The Texas Oral History Association, TOHA) 以及貝勒大學口述歷史機構，於 2022 合作推出全新的線上資料庫供研究人員參酌。安哥口述歷史資料庫 (The Texas Oral History Locator Database, TOLD) 運用德州境內的典藏人員提供的問卷資料回饋，盡可能辨識出口述歷史典藏文物。使用者在成果資料庫中可輕易地搜尋到口述歷史清單，並可直接連結至相關網站查詢更多相關資訊。
P17	領袖之路：回顧促進亞裔和太平洋島居民美籍圖書館員之國家論壇：來自亞裔和太平洋島從業者的觀點 Path to Leadership: Reflecting on the National Forum on Advancing Asian/Pacific Islander American Librarianship: Perspectives from AAPI Archival Workers	Ray Pun / 加州埃爾德教育學院圖書館員、Shelly Black / 北卡羅萊納州立大學數位檔案人員、Kelli Yakabu / 約翰甘乃迪總統圖書館及博物館人員	此線上海報展示亞太地區美籍檔案人員 (AAPI) 參與領導力計畫，以及如何擴展機會、思考為專業及個人成長而建立社群的價值與重要性。本計畫受美國博物館與圖書館服務局 (Institute of Museum and Library Services, IMLS) 資助，並承蒙華裔美籍圖書館協會 (CALA) 與亞洲太平洋美籍圖書館員協會 (APALA) 支持，串聯超過 100 間的 AAPI 圖書館與檔案工作人員分享與學習融入式領導的學習模式，同時促成社群網路與合作機會之養成。
P18	職涯中罹患疾病與身心障礙症對於圖書館與檔案館特殊典藏之影響 The Impact of Illness and Disability on Careers in Special Collections Libraries and Archives	(作者未提供)	(作者未提供)

編號	題目	作者/單位	內容概要
P19	第一年--丹佛公立圖書館檔案人員學徒制 Year One-An Archives Apprenticeship at The Denver Public Library	Abby Hoverstock/丹佛公立圖書館館員、Su Sheehan/丹佛公立圖書館檔案學徒、Myranda Valdez/丹佛公立圖書館檔案學徒	2022年丹佛公立圖書館（DPL）獲得一筆國家人文獎助金，用以施行檔案人員學徒制計畫，此筆預算挹注「彌平落差：檔案弱勢族群學士後學徒」計畫，補助2名全職學徒2年時間學習檔案技巧及最佳實務。此計畫乃為介紹大學畢業生檔案職涯所設，且不限定需為圖書館領域或其他領域之碩士專業先備知識。透過降低進入門檻，學徒制賦予來自多元背景之人們擁有全職的實作經驗，在領有薪水的前提下，獲得最完整的保障與利益。海報中呈現兩位學徒 Su Sheehan 與 Myranda Valdez，以及帶領他們的檔案人員 Abby Hoverstock 相關工作內容。招募學徒重點、計畫影響層面，以及學徒未來職涯規劃皆有詳加介紹。此外，對於傳授新進檔案員工的最佳協同合作方案，還有在公立圖書館檔案部門成功實施學徒計畫的訣竅，亦在海報中臚列。

資料來源：SAA 年度大會

圖 2-12 專業海報 P03—全新的球賽：徵集大量文物建構棒球典藏
 資料來源：SAA 年度大會

History Hub in Action

Reducing the Burden of 1:1 Reference Requests in Real Time

Archives.gov Receives Thousands of Inquiries for Archival, Genealogical, and Historical Help:



History Hub Provides a Ready-Made Solution:



- ★ A crowd-sourced community platform with answers from multiple archival & institutional sources;
- ★ A knowledge base that scales and improves over time;
- ★ Authentic questions and answers in the public's own words;
- ★ Optimized search engine performance (SEO) over static sites;
- ★ Meets modern expectations for convenience and immediacy;
- ★ Accessible and easily leveraged API.

Fewer Submissions & Faster Answers

- ★ High-volume events were significantly alleviated, such as the Release of the 1950 Census in April 2022;
- ★ Commonly-asked questions get immediate answers;
- ★ Average monthly submissions for "Research" and "General" inquiries have been reduced by 34%;
- ★ 2,400: Monthly Average of Research & General Submissions, Feb. 2019 - Feb. 2022;
- ★ 1,580: Monthly Average of Research & General Submissions, March 2022 - March 2023. (see chart below)

A Frustrating Burden for Staff and the Public:

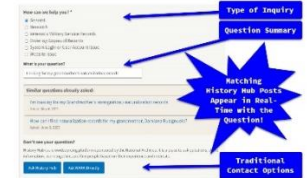
The public submitted 2,400 "Research" and "General" inquiries per month on average during 2019-2021! Each inquiry involves a closed, 1:1 interaction which can be:

- Repetitive, with many questions following similar themes;
- Demanding, drawing resources from more complex tasks;
- Time-consuming, with a high volume of duplicative questions;
- Restrictive, and not readily shared with others.

This process can be equally frustrating to users:

- Confusing, with an opaque, 1-way process;
- Slow, requiring time for staff to respond individually;
- Limited, making follow up questions difficult.

Contact Form with History Hub Enhancement:



Explore History Hub at History.gov



- ★ New & improved History Hub 2.0 launched in March 2023
- ★ Archives, libraries, and other institutions are welcome to join!
- ★ Contact us to learn more about partnership opportunities at HistoryHub@nara.gov

Decrease in Research and General Inquiries via Archives.gov following History Hub Enhancement



NATIONAL ARCHIVES and RECORDS ADMINISTRATION

圖 2-13 專業海報 P14—歷史中心：減少 1 對 1 即時文獻申請之阻礙
資料來源：SAA 年度大會

YEAR ONE

An Archives Apprenticeship Program at the Denver Public Library

Program Design

The Denver Public Library's (DPL) Special Collections and Archives designed an Archives Apprenticeship program to recruit, train and mentor two recent college graduates to learn archival, interpretive and description skills firsthand. DPL wanted to attract apprentices who might not have thought about working in an archives before. By lowering the barrier to entry and not requiring a graduate degree, the apprenticeship program gives individuals from diverse backgrounds an opportunity to build hands-on skills, and to see what archives and library work looks like from the inside.

Funding

In 2022, DPL won a National Endowment of the Humanities grant to implement an Archives Apprenticeship program. The grant, among the grant's first beneficiaries, are Apprenticeships for Underrepresented Populations in Archives. Apprenticeships train three apprentices for two years of real work, with full benefits, learning a range of archival skills in the Special Collections and Archives unit.

Recruitment

- We successfully recruited and hired two apprentices after partnering with faculty and staff at Metropolitan State University of Denver, a degree-granting institution of higher learning.
- DPL staff contacted with DPL's Career Center to assist in developing an initial checklist to track the Archives Apprenticeship program's timeline and job opportunities.
- Apprentices were hired as full-time, benefitted employees of the library. They received the regular course of onboarding and received full support for and from staff across work classification and the library system as a whole.

Experiential education in archives

- Collaborating included a week-long intensive Archives Institute course led by Sally Halloway, and veteran instructor Pam Hubbard from the Head of Special Collections and University Archives at University of Illinois - Chicago.
- By developing a peer-teaching and learning plan, staff developed the apprentice base as a group and the team co-learned from each other.
- Apprentices got to know staff in and out of Special Collections and Archives as they learned and benefited from professional opportunities within a library.
- Apprentices visited a variety of area archives and observed workflows as a group.

Outcomes and Success

- The apprentices were able to complete a variety of projects, including: collection development, collection development, and support to discuss collection.
- Continuing Apprenticeship mentored energy and fresh perspectives into the work group. By being called on to teach and mentor others, their language skills learned to evaluate workflow and project goals as a team.
- The Apprenticeship Program has proven that it is possible to adjust change to attract a more diverse group of people to consider archives and library work as a future career option.

Su Sheehan

After working as a student intern for the 2021 Denver Public Library's (DPL) Special Collections and Archives, I was inspired to apply for the position. Although I had no previous professional experience, I knew that I was passionate about history and wanted to learn more about the field. The DPL staff was very helpful in guiding me through the application process and providing me with the resources I needed to succeed. I was fortunate to be selected for the position and to start in January 2022. I have enjoyed every day of my experience at the DPL and look forward to continuing to learn and grow in this field.

Myranda Valdez

After my previous experience working in a retail store, I was looking for a new challenge. I was inspired by the DPL's reputation for providing a supportive and inclusive work environment. I was fortunate to be selected for the position and to start in January 2022. I have enjoyed every day of my experience at the DPL and look forward to continuing to learn and grow in this field.

The future of the Apprenticeship at DPL

As we conclude the pilot project in 2024, we are interested in exploring how apprenticeships can positively impact the recruitment and retention of a diverse workforce for archives. Are you interested in hosting an apprentice? Please contact Rachel Vagts, Manager of Special Collections and Archives at DPL, rachelv@denverpubliclibrary.org to learn more about our program and potential opportunities.

圖 2-14 專業海報 P19—丹佛公立圖書館檔案人員學徒制
資料來源：SAA 年度大會

23

二、 研究生海報展示

本次計有 22 件研究生海報展示，與專業海報展示同場安排 3 場各半小時的時間讓海報作者與現場與會人士互動，增進彼此的認識與交流。本局研究人員以「臺灣檔案數位轉型治理之發展」為題入選，介紹我國機關檔案移轉為國家檔案全程線上化作業流程，與各國專業檔管人員分享及交流臺灣的檔案數位轉型治理經驗。相關海報內容摘錄如表 6：

表 6、研究生海報 22 件重點摘錄

編號	題目	作者/單位	內容概要
G01	檔案混亂與失序的詳盡層次： Kanter 政治廣告的故事 Archival Chaos and the Exhaustive Layers of Order: The story of Kanter's Political Ads	JA Pryse/卡爾艾伯特檔案中心	卡爾艾伯特檔案中心徵集了全美數量最多的政治廣告典藏，擁有超過 12.5 萬的個別廣告，內容涵蓋 1912 年至 2020 年間政治標語、總統選與、地區學校選擇、社會政策公投等議題。1985 年至 2012 年的廣告成長率為 400%，故伴隨而來的尚有讀取檔案的公平性等不可避免的混亂情形。2022 年起在獲得經費挹注後，研發辨別政治相關內容，如：廣告圖像、音訊、文字之自動化系統刻不容緩；該系統亦肩負打造全新使用介面，幫助研究人員詢問並檢視典藏資料庫之影片。其職責為蒐集並派送可被理解的語料庫文件，包含數位檔案與完整的後設資料，使專案協作者得以迅速有效益解讀儲存於多處地點且格式迥異的文檔、內外部硬碟資料、外部伺服器、雲端資料庫，以及其他地區網絡內容。此海報展示目標為分享研究方法、程式運算流程、以及管理海量資料並產生高效且精準結果的實務經驗。
G02	十字路上的故事：具顯著性與代表性且經驗豐富，徵集口述歷史的非裔檔管人員與記憶保存者 Stories at the Intersection: A Phenomenological and Intersectional Investigation into the Experiences of Black Archivists and Memory Workers	Rebekah McFarland/多明尼克大學博士候選人，芝加哥大學助理教授及特殊典藏檔管人員	許多文化高看主流歷史蘊藏的大量口述實例，然而作者的檔案管理經驗在在顯示檔案領域中，口述故事與歷史不若紙本文檔受到尊崇。錄音設備所費不貲，且格式轉置亦然。隨著科技演進，檔案近用程度與可得性亦較往年提高。儘管在數位近用方面仍有巨大落差，但對於檔管人員與記憶保存者而言，搜尋、記錄、儲存社區的口述歷史已非難事。檔案人員與記憶保存者投入相當之心力，同時討論調整方案來強調社區存在的價值。至今，出版資料日益增加，本著這項工作的精神，且意識到檔案標準提供的並非中性視角，而是建立在白人、父權制、順性別、異性戀、非殘疾人和殖民價值觀的基礎上，作者試圖利用這一現象的交叉研究來調

編號	題目	作者/單位	內容概要
	Who Collect Oral Histories		查非裔檔案人員和記憶保存者，如何透過收集口述歷史來闡述敘事空間，他們在過程中的經歷為何，又檔案課程在其經歷中發揮何種作用，皆為探討範疇。
G03	改善數位典藏近用性：小型或無經驗的組織設計的執行計畫 Improving Digital Archive Accessibility: An Action Plan for Smaller or Less Experienced Institutions	Camryn Duff / 聖約翰大學 研究生	<p>當文檔持續擴增數位空間，確保數位資訊可以完全提供任何人近用顯得非常重要。然而許多小型或無經驗的機構常常會不確定改善近用業務從何著手。本海報設計了行動方案，試圖從觀眾角度出發，呈現最值得留意的相關領域，包括討論網路內容無障礙指南 (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG) 標準與線上近用常見阻礙，諸如無障礙設施與經驗不足的技術應用等。透過完整檢視此等資訊，本行動方案/海報將提供有效的數位近用工作基礎，讓每個人的個別專案皆能一體適用。</p> <p>儘管這些資訊可能不足以處理每一種情況與環境，但仍能作為檢視當今數位檔案近用標準之工具。更甚者，本研究亦提供尋求分析自身數位檔案狀況的人員可能解決方案或判斷重點作為參考依據。</p>
G04	地方歷史典藏文物之社區參與及詮譯 Community Engagement and Representation in Local History Collections	Amy Thomson / 中田納西州立大學	<p>檔案人員近年來日益關心教育推廣、包容性、多元性及社區參與。人們熱愛分享資訊，特別是快速分享視覺化資訊，亦帶動歷史之創造與研究等議題。有些檔管人員已實施社區攝影徵集計畫一段時日。檔管人員在完成掃描照片或複製並儲存數位檔案，即可歸還原件予捐贈者。</p> <p>美國田納西州默弗里斯伯勒的 Rutherford 郡檔案中心，實施了這樣的計畫並且蒐集全家福照片、公開場合的抗議活動等攝影作品，使用跨領域的多元方案，本研究意圖深度剖析照片如何及為何產生，並觀察廣泛的藏品政策如何影響社區的檔案展示成果。</p> <p>本海報指出收集、保存和描述照片過程中面對的實際挑戰，以及在研究、公共項目和社區合作方面為廣大社區帶來的利益。</p>

編號	題目	作者/單位	內容概要
G05	藉協同合作讓學生參與有意義的職涯探險 A Collaborative Approach to Engaging Students in Meaningful Career Exploration	Katrina Williams/美國聖荷西州立大學、Erin Robinson/Sherman Grinberg 電影圖書館媒體助理檔管人員、Mia Lewis	聖荷西州立大學的 SAA 學生分會整合了社交媒體、時事通訊、調查和互動會員活動，以鼓勵研究檔案的研究生進行職業探索，多方面的團隊通力合作，以擴大會員範圍，活動的重點為透過調查評估團體需求，並透過互動活動（例如問答、社交時間、團隊合作活動和共享文件）發展集體知識，調查和問答環節幫助領導人彙整並反思群體利益和價值觀。共享文檔對於收集知識和積累個人經驗非常有效，其結果是對檔案空間和職涯有了更廣闊的視野，並對個人興趣和技能產生深入了解。
G06	微軟 Word 365 的自動轉譯文稿 Automatic Transcription with Word 365	Erika Alfieri/河流故事館	學習使用您可能已經使用的近用技術自動轉錄口述歷史，透過 Word 365 完成分配演講者姓名、插入自動時間戳、校對文字記錄和錄製音頻的過程。
G07	當工作停止時：愛荷華州歷史協會之勞工文檔典藏及關於罷工之描述 When the work stops: the State Historical Society of Iowa's Labor Collection and its depiction of strikes	Emma Barton-Norris/愛荷華大學	什麼事物會在視覺上讓罷工成為罷工？照片如何描繪愛荷華州勞工運動？身為檔管人員的勞動與過去工人勞動差異為何？作為愛荷華州歷史學會的專案檔管人員，自去年以來，作者一直在處理勞工典藏品中的罷工照片，內容包含愛荷華人如何團結實現抗議運動的共同目標。從 1930 年代的聯合洗衣店到 1980 年代的玉米加工商，愛荷華州的勞工歷史充滿工人選擇停止工作的例子。這張海報展示 1948 年愛荷華州滑鐵盧地區美國聯合包裝廠工人罷工照片的數位複製檔，對照片的出處和歷史背景進行了考察，還展示了州立歷史學會長期收藏的愛荷華州勞工典藏文物的歷史，並簡要討論了我自己從事檔案工作的不確定因素。

編號	題目	作者/單位	內容概要
G08	<p>權利後設資料及數位典藏之使用</p> <p>Rights Metadata and Usability of Digital Archival Collections</p>	<p>Trevor R. Stratton/ 伊利諾大學資訊科學學院</p>	<p>本海報概述了伊利諾大學香檳分校圖書館徵集和編目服務部門（ACS）成員對該校數位檔案館藏進行的後設資料審計。此次審計突顯該大學數位圖書館項目的權利後設資料存在的差異，如文檔材料的可取得性尚未釐清。透過審查數位化和原生數位檔案典藏的權利後設資料，ACS 能夠辨別缺乏分層描述權利後設資料的典藏，並與檔管人員合作將相關資訊增補至數化典藏資料庫中。</p> <p>這次審計結果強化了一個事實：即不同層級的描述與數位典藏之對應未明。衡酌此點，本海報旨在提高人們對強大後設資料需求之認識，促進數位內容之近用與探索，例如，缺乏權利後設資料會導致圖書館數位檔案館藏的版權狀態不明，因而導致使用者查詢及近用時困難重重，為解決此問題，ACS 已利用此次審計結果力促機構內部強化進階描述資料。本海報展示此次審計中的具體數據，以提高人們對描述資料不足產生的類似問題，以及其在整個檔案館和整個資訊專業領域造成業務執行障礙的認識。</p>
G09	<p>戰爭對文化資產機構之影響：以第二次世界大戰為例</p> <p>War's Effects on Cultural Heritage Institutions: Focusing on Case Studies from World War II</p>	<p>Sarah Spira/美國長島大學</p>	<p>本海報乃關於戰爭對文化資產機構之影響，特別以第二次世界大戰的案例為主，並追蹤文化資產機構的回應，俾利觀者知曉逐年發展與緣由；更甚者，觀者可以看到這些機關如何學習幫助他們處理當今的挑戰與衝突地區議題，諸如烏克蘭戰爭等。在履行保存與珍惜社會上的文化與歷史材料使命，並使他們為人周知之際，我們必須讓人們了解戰爭帶給文化資產機構的真實影響與風險，特別留意波蘭克拉科夫（Cracow）猶太社區圖書館與檔案館。</p> <p>在此前提下介紹相關案例，首先是 Oneg Shabbat 華沙猶太歷史文獻館，這是由一群檔管人員組成的團體，目標為在華沙少數民族居住區成立檔案館；第二個團體是「紀念碑先生」，他們的目標是從斷壁殘垣間搶救文化藝術品；第三個案例是美國防禦前線的圖書館，其中一項重點為保存烏克蘭的文化資產。知道這些保存文化資產的故事和策略</p>

編號	題目	作者/單位	內容概要
			後，可以助益保存文化典藏，同時增益每個人心目中對於藝術品的感激。
G10	理查尼克森的鼻子 145 幅漫畫草稿：貝爾納·西曼漫畫文檔之處置 145 Drawings of Richard Nixon's Nose: Processing the Bernard Seaman Cartoon Collection	Rosemarie Fettig/馬里蘭大學檔案助理	<p>本海報以圖解方式呈現處理貝爾納·西曼漫畫文稿的工作流程。馬里蘭大學特殊典藏暨大學檔案中心持有超過 4300 件的手繪原稿、版畫與政治漫畫草稿。漫畫於 1930 至 1980 年代末期之間登載於工會報刊，諸如 AFL-CIO 新聞，以及 ILGWU 正義報等，內容涵蓋勞工運動在內的重重大歷史事件，以及美國一般政治（包含總統諷刺畫）。</p> <p>本專案執行期間，作者面臨了是否能在有限的時間與人力下，提供視覺化材料給研究人員近用的挑戰，作者透過分開處理智慧財產和實體環境加以應對，在智財方面，作者在協尋與重製每幅漫畫全文時儘可能提供研究人員相關資訊；實體環境部分，則根據物件尺寸安排儲存工作之優先順序與空間安全。</p> <p>若資訊在協尋工具公開後，亦將線上提供完整可搜索的漫畫清單，使研究人員能夠識別特定項目，而無需篩選全部 30 箱資料，從而輕鬆使用此獨特的系列典藏。</p>
G11	臺灣檔案數位轉型治理之發展—以機關檔案管理至移轉全程線上化機制為例 The Development of Digital Transformation and E-Governance in Taiwan—an Example of Managing and Transferring Government Agency Records in a Complete Online Mechanism	李亞祝 / 我國國家發展委員會檔案管理局研究員，國立陽明交通大學資訊管理研究所博士候選人	我國國家發展委員會檔案管理局（簡稱檔案局）為提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用，自 2001 年成立迄今逐步推動數位轉型治理，並於 2022 年建構機關檔案管理至移轉為國家檔案全程線上化作業，利用如.NET 軟體框架等技術，整合國家檔案資訊系統（Archives Access service，簡稱 A ⁺ ，網址： https://aa.archives.gov.tw ）之移轉目錄匯入、線上審查結果下載及查詢等功能。此外，該更新機制亦透過排程自動傳送註記為已移轉之國家檔案目錄資訊，同步自機關檔案目錄查詢網（Navigating Electronic Agencies' Records，簡稱 NEAR，網址： https://near.archives.gov.tw ）下架已完成點交接收之相關目錄。此項變革不僅大幅增益全國超過 3 千個機關作業效能，同時確保終端使用者查找目錄之正確性與即時性。本海報期以檔案局透過資訊串流、同步更新，以及優化國家檔案之查詢及應用等作業流程，與各

編號	題目	作者/單位	內容概要
			國專業檔管人員分享及交流臺灣的檔案數位轉型治理經驗。
G12	廣泛啟動：重新思考機關檔案之近用 Expansive Activation: Rethinking Access at Institutional Archives	Aviv Rau / Hogg 心理健康基金會碩士級研究助理	<p>本海報主題包含作者在 2022 至 2023 學年度於美國德州奧斯汀 Hogg 心理健康基金會擔任碩士級研究助理期間負責之研究成果。研究主題為「德州協同青少年研究」，這是該基金會自 1954 年起主導，由 16 間大學與家庭經濟系所，以及德州教育局協辦之德州青少年社會學研究。</p> <p>之前相關研究僅著重於單一面向，且限縮於財務或物流之範疇。是以，本研究今年透過多元方式如 1.處理全德州相關機構持有文檔與二手資料；2.數位化與主題相關文件；3.舉辦專業工作坊促進各機構對檔案之獨立批判能力；4.建立部落格與線上廣播專區，增進社會大眾對於檔案意識，從而擴大「德州協同青少年研究」之觸及層面。此方式對於增進現有文檔中的組織與歷史價值尚待商榷，惟透過本研究，希能有效吸引世人目光，讓具批評性的架構及組織的自我反饋能夠賦予陳年文檔新意成為眾人可吸收知識。</p>
G13	接近親密與私人：班傑明·伯恩斯個人文檔之處置 Up Close and Personal: Processing the Benjamin J. Burns Papers	Andrew Wilhelme/ 美國韋恩州立大學學生	<p>作者身為韋恩州立大學 2022 至 2023 年冬季雷諾雷文獎獲獎人，個人有幸在大學檔管人員 Taylor Henning 的帶領下，處置身兼記者與韋恩州立大學教授的班傑明·伯恩斯先生個人文檔。雖然預期會學到課堂提過的檔案應用理論與概念，但卻沒預料到會與伯恩斯先生在整理及描述其文檔時產生親近的情誼。伯恩斯先生的文檔雖然數量不多，卻仍完整呈現其生命歷程之起落。</p> <p>伯恩斯的熱情與性格在其保存的新聞報導、藝術品、詩集、散文、草稿中體現。掃描相關紀錄加以數位化的過程，感受到他的幽默感與個人志趣，以及他和所愛的親友之間的關係。本海報提供個人處理伯恩斯文檔的過程，包含不僅突顯其性格亦令作者在學習成為檔案人員之際印象深刻的實例。最後，海報內容亦提及檔管人員在處理個人文檔時扮演的特殊角色。</p>

編號	題目	作者/單位	內容概要
G14	<p>萊蒙特數位專案計畫：如何以有限資源創造數位化基礎建設</p> <p>The Lemont Digitization Project: How to Create a Digitization Infrastructure with Limited Resource</p>	<p>Ayah Elkossei/美國芝加哥歷史博物館攝影及掃描助理</p>	<p>此海報討論如何在有限的預算與設備資源下，設計萊蒙特公立圖書館（LPL）有關微縮片影像典藏數位化計畫之歷程。萊蒙特是芝加哥西南地區的小鎮，該圖書館和萊蒙特歷史學會皆有不同檔案媒材，但是皆未有數位檔案。數位化微縮片項目乃受到一位在地贊助者請求將 1959 年萊蒙特報紙檔案而啟發，爾後當局決定將 1840 至 2011 年間不同類型的萊蒙特報紙全部數位化。為達此目標，檔管人員 Audra Adomenas 與另一位檔案實習人員 Katie Deters 和作者，必須在有限的預算與設備下，訂立數位化計畫。</p> <p>他們多方搜尋價位合理的膠捲掃描器，最後找到柯達的 Slide and Scan 機器，並設置人工掃描時暫放膠捲的保存設備。掃描後儲存的檔案將以 JPGs 或 PDFs 格式上傳至網路檔案（Internet Archive）。全部過程雖皆人工作業，但在掃描內容時極為有效，允許贊助者與研究人員近用，且積極保存萊蒙特的歷史片段。此專案目前仍在執行中，掃描檔案將用於來年 5 月開幕的展覽中。</p>
G15	<p>從蓋特威到黃石：介接國家公園與社區文檔之徵集</p> <p>Gateway to Yellowstone: Bridging National Park Collecting Communities</p>	<p>Chad Kamen/美國路易威爾大學特殊文物徵集圖書館員 /Burroughs 文物典藏策展人、Laura Petersen/密西根大學資訊學院</p>	<p>黃石國家公園與蒙大拿州立大學的相關人員，共享從業人員及使用者在 2019 年與 2022 年的「蒐集黃石對話」的多元展覽導引。他們找到發表人並啟動了蓋特威至黃石計畫，意在點出分散蒐集美國第一座國家公園文檔的近用問題。</p> <p>本海報呈現未來近用的可行建議，進而發掘可代表黃石國家公園週邊生態的文檔工具，作者將分享處理研究人員、利用關係人及展件後獲得之成果與挑戰。</p> <p>作者的處置方式包含問卷及焦點團體兩個部份，焦點團體對象為來自幾個具代表性的核心典藏機關。作者亦展開一項與黃石典藏相關也與其他國家公園之系列研究。</p>

編號	題目	作者/單位	內容概要
G16	從未聽到寂靜如此喧囂：法國如何選擇性地使阿爾及利亞戰爭檔案靜默，進而支持其政治抱負並強化國家認同 Never Heard Silence Quite This Loud: How France Has Selectively Silenced Algerian War Archives to Support Political Aspirations and Reinforce National Identity	Maia S. Hirschler/ (作者未提供單位資訊)	2021 年間法國總統馬克宏宣布法國政府將提前 15 年公開阿爾及利亞戰爭的機密檔案，以促進法國與阿爾及利亞的關係，在數十年來要求返還文件予阿爾及利亞的聲浪下，此項公告看來似乎表達對阿爾及利亞戰爭（1954-1962）之敬意，對於受到各種折磨而「被消失」的異議份子而言，更是意義非凡。阿爾及利亞戰爭佔據法國歷史具爭議的一頁，卻遭歷史課本掩蓋大部分的事實，僅在 1999 年後出現「戰爭」字眼。透過提前開放檔案的作法，馬克宏似乎對於法國政府承諾治癒世代創傷與改善與阿爾及利亞的關係做出實質動作。解密阿爾及利亞檔案已然成為目前身處法國的阿爾及利亞移民的熱門討論話題，更是 2022 年總統大選期間右派和左派候選人皆在意的政治議題。 正當開放該批檔案表現得像是靜靜地籠罩著戰爭歷史，此論文將探究法國和該國政治人員們如何選擇性地藉由靜默的檔案，享受某些闡釋特權，並持續使其他檔案靜默無聲。
G17	讓最多的研究生實習 Making the Most of Graduate Student Internships	Erika Alfieri /River Stories	學習搜尋與應用實習內容最佳實務，獲得如何尋找與教育目標相符的實習機會之訣竅，以及在實習結束後，維持與實習同事及機構員工的專業聯結指引。
G18	典藏辛巴威國家檔案館的解放戰爭歷史文檔 Archiving Documentation on the History of the War of Liberation by the National Archives of Zimbabwe	Heather Ndlovu/ 國立科技大學講師	1964 至 1979 年間的辛巴威解放戰爭（WoL）涉及包含自在黑人族群佔領沃土，以及武裝暴力的種族歧視。辛巴威非洲民族聯盟（Zimbabwe African National Union, ZANU）和辛巴威人民行動黨（The Zimbabwe African People's Union, ZAPU）乃參與 WoL 的主要組織。ZANU 武裝團體以辛巴威非裔國家解放軍（Zimbabwe African National Liberation Army, ZANLA）聞名；ZAPU 方則稱為辛巴威人民革命軍（was called the Zimbabwe People's Revolutionary Army, ZPRA）。雙方保存具有價值的 WoL 文檔的領導人以及辛巴威國家檔案館（National Archives of Zimbabwe, NAZ）館方人員皆意圖主導文檔作

編號	題目	作者/單位	內容概要
			<p>業，然而鑑於辛巴威 WoL 檔案散落各地且尚未完整徵集，故仍懸而未決。</p> <p>ZPRA 檔案被非洲民族聯盟（PF）政府沒收，據稱在 1982 年獨立後不久就被銷毀。羅得西亞政府的其他檔案記錄被送回倫敦，部分則被送往南非。本研究旨在檢視辛巴威檔案立法之精神，並確定 NAZ 在解放戰爭期間隨即展開徵集 ZPRA 和 ZANLA 之相關檔案。在此同時，刻正進行博士研究將採用以歷史案例為對象的質性研究方法，訪談哈拉雷 NAZ 總部、ZPRA 信託基金和 ZANLA 的退伍軍人，訪談對象與文檔檢視將採隨機抽樣方式為之。</p>
G19	<p>成為市民新聞中樞的檔案：徵集、近用與增益地方歷史之全新參與式模型</p> <p>Archives as Civic Journalism Hubs: New Participatory Models for Collecting, Accessing, and Enriching Local History</p>	<p>Meral Agish/ 美國紐約皇后區公立圖書館皇后區記憶專業社群統籌人員</p>	<p>在不斷發展的公民新聞領域中，全新的非營利模式被認為是主流商業模式的替代方案。圖書館和學校等公共機構通常被視為專案的關鍵合作者。透過關注公眾利益，甚至在公共圖書館舉辦的聽證活動與其他公立專案，這些新媒體公司展示其所倡導的全新新聞報導方式。然而，傳統新聞業受批評之處可能仍然存在，即對特定主題或社區的短暫關注或興趣、記者和地方人士之間的壓榨關係，以及當數位連結失效時遺落的故事檔案等。本專案期透過與當地機構合作，促使檔案館保存多元形式的在地歷史和公民記憶，哪怕非屬檔案館徵集的優先選項，但是當地記者和居民深感其趣的內容亦然。</p>
G20	<p>後設資料與搜尋工具：確保合意的建構 Metadata and Finding Aids: Mutually Assured Construction</p>	<p>Saija D Wilson/ 北卡羅萊那大學教堂山分校威爾遜特殊典藏圖書館</p>	<p>數位化工作對檔案機構的重要程度不可同日而語，後設資料亦成為數位化檔案館藏的關鍵基礎，並透過協尋工具補充內容。本海報將探討後設資料的應用，以及查找輔助工具如何合意建構的過程。藉由納入當前關於後設資料應用和尋求援助補救的學術研究，並討論利用卡羅萊那大學教堂山分校威爾遜圖書館南方歷史收藏中的卡梅倫家族文檔和菲利普·亨利·皮茨文檔實務經驗。這項研究表明，後設資料應用受益於查找輔助工具中現有的概念類別，同時增強了館藏查詢功能，透過應用後設資料術語的知識使用協尋工具，讓文檔資訊受限時以後設資料輔助。</p>

編號	題目	作者/單位	內容概要
G21	從維多利亞時代到當代：藉建築平面圖同步尚普蘭大學獨一無二的校園景觀 From Victorian to Contemporary: Chronicling the Evolution of Champlain College's Unique Campus through Architectural Plans	Kathleen E. Messier/ (作者未提供單位資訊)	尚普蘭大學自 1878 年成立以來，透過對校務管理人員、校友、前董事會成員、伯靈頓當地居民和所有其他相關人員保存下來的藏品持續進行調查，讓歷史得以詳實記錄。海報年表展示尚普蘭大學從維多利亞時代到 20 世紀中葉校區從無到有的演變。尚普蘭大學檔案館與植物系所的合作，從 40 多棟建築記錄，包括超過 25 座歷史住宅與穀倉，完整介紹 1950 年代末至今發展而成的校園。此計畫乃研究生實習之一環，由尚普蘭學院特藏主任監督，從文檔著錄、規劃規程、安排和描述資料層級，並建立符合規範的查找輔助工具。另外，部分圖稿亦需妥善保存與維護，包括壓平卷狀平面圖，以及為超大平面圖建立適當尺寸外殼等。這些建築平面圖具有極大研究價值，不僅可以更完整描述伯靈頓的社區歷史，同時亦可保存大學悠長校史。
G22	看到疾病：醫療用環景監獄裡檔案與會面集錦 Seeing Sickness: Archival and Embodied Encounters with the Medical Panopticon	Alexandra Pucciarelli/美國羅格斯大學資通訊學系	本海報呈現關於「尋找令人害怕的疾病檔案」初步研究結果，利用民族誌三個層面：傳記、轉化中的機構、檔案來建構家族史。透過資料整理與爬梳，賦予檔案內容全新意義，讓看似平庸的文檔變得可讀易懂。

資料來源：SAA 年度大會



圖 2-15 研究生海報 G12—廣泛啟動：重新思考機關檔案之近用
資料來源：SAA 年度大會

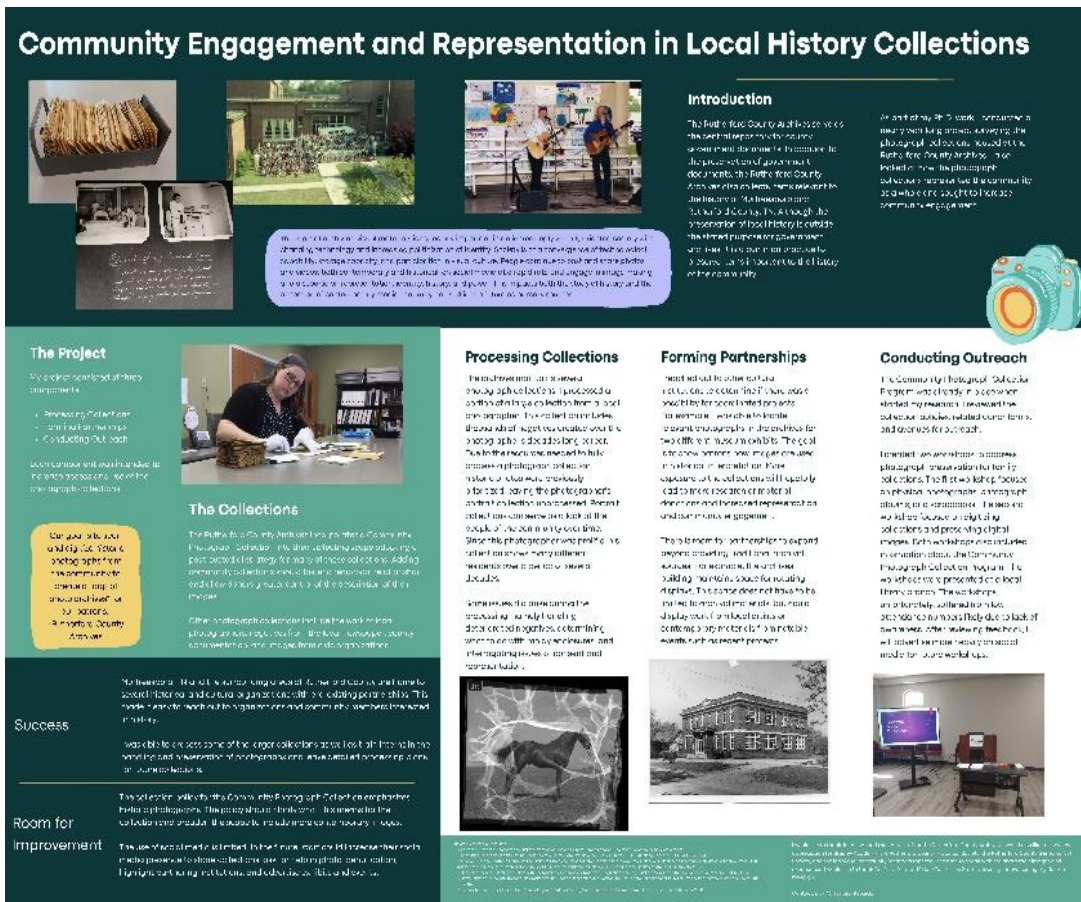


圖 2-16 研究生海報 G04—地方歷史典藏文物之社區參與及詮譯
資料來源：SAA 年度大會

三、本局參展之海報

(一)海報內容

本次年度大會，本局同仁除至現場與其他機關檔管人員交流外，更有參與專業海報展示活動，本局以「臺灣檔案數位轉型治理之發展—以機關檔案管理至移轉全程線上化機制為例」為題，分享本局提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用之實務經驗。

本局自成立迄今逐步推動數位轉型治理，並於 2022 年建構機關檔案管理至移轉為國家檔案全程線上化作業，以及透過排程自動傳送註記為已移轉之國家檔案目錄資訊，並同步自機關檔案目錄查詢網（NEAR）下架已完成點交接收之相關目錄。

此項變革不僅大幅增益全國超過 3 千個機關作業效能，同時確保終端使用者查找目錄之正確性與即時性。透過資訊串流、同步更新，以及優化國家檔案之查詢及應用等作業流程，與各國專業檔管人員分享及交流臺灣的檔案數位轉型治理經驗。

The Development of Digital Transformation and E-Governance in Taiwan

An Example of Managing and Transferring Government Agency Records in a Complete Online Mechanism

Ya-Chu Lee Institute of Information Management, National Yang Ming Chiao Tung University, Republic of China (ROC, Taiwan)
National Archives Administration, National Development Council, Executive Yuan, Republic of China (ROC, Taiwan)

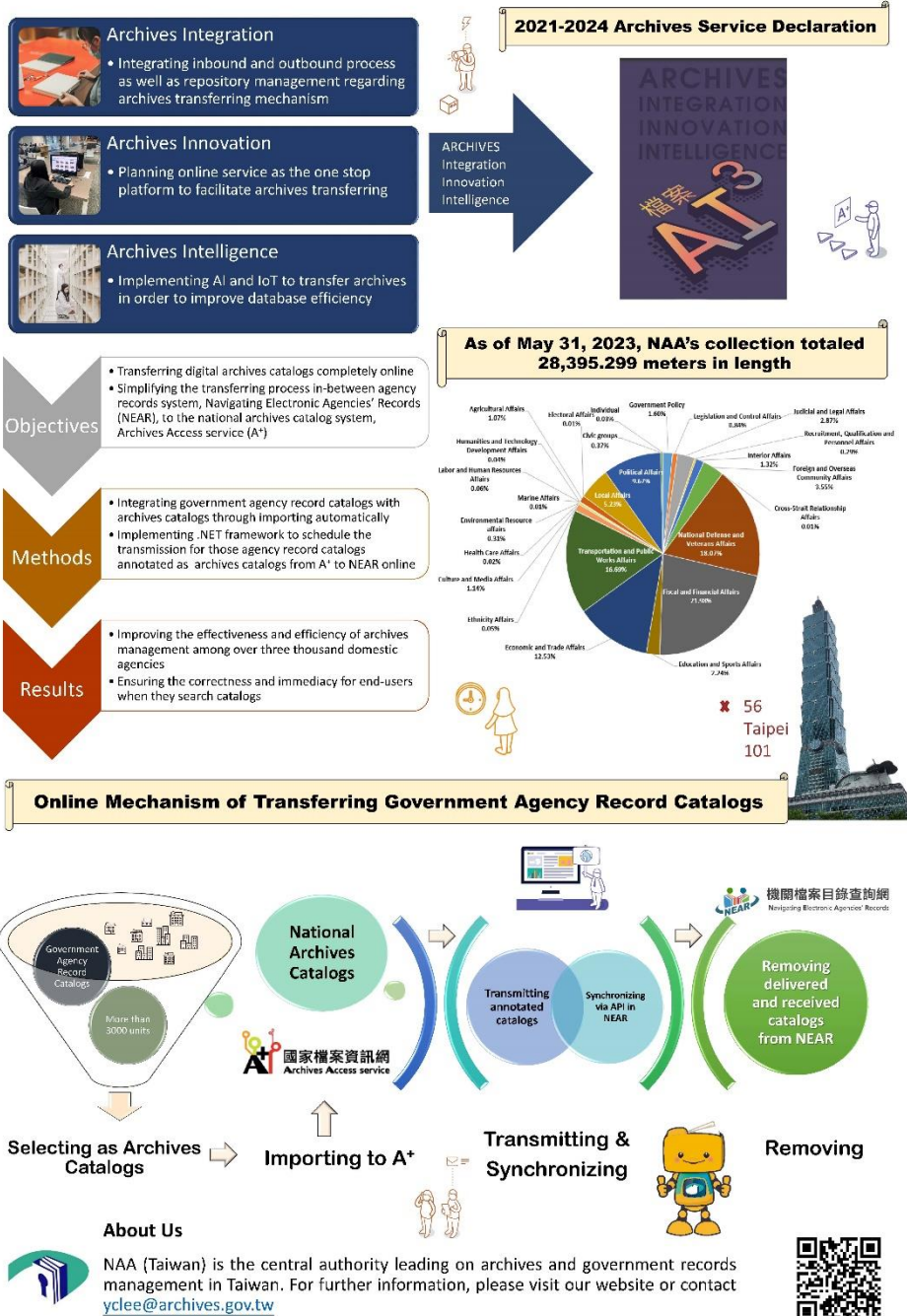


圖 2-17 本局參展之海報英文版
資料來源：自行繪製

臺灣檔案數位轉型治理之發展

以機關檔案管理至移轉全程線上化機制為例

李亞祝 國立陽明交通大學資訊管理研究所，中華民國（臺灣）
國家發展委員會檔案管理局，中華民國（臺灣）



圖 2-18 本局參展之海報中文版
資料來源：自行編製

(二)活動進行方式

海報交流展示配合展覽時間於現場 7 月 27 日當日下午 4 點前完成海報張貼與陳列，並於同日下午 5 點開幕後至 7 月 28 日下午 6 點閉幕前，計有 3 次各半小時的現場交流時間，讓各國檔案人員與海報展示人員現場交流，並於活動結束前半小時完成撤展作業。本局於行前依大會規定自行印製長 112 公分，寬 63 公分之 A0 尺寸海報，另並準備本局頭戴粉紅兔造型帽且手持金元寶的吉祥物阿凱將裝飾，增加吸睛亮點與話題。

(三)海報交流情形

本局研究員李亞祝為主要發表人，全程以英文介紹海報內容與重點，讓到訪者瞭解臺灣檔案數位轉型治理之發展概況；朱怡玲及朱育萱兩位科長則協助簡單介紹、引導及攝影等工作。本局會議人員在兩天之內與美國加州理工學院圖書館的數位檔案管理人員 Richard Thai、威斯康辛州 Milwaukee 市文件中心官員 Brad Houston、加州多明尼克大學負責參考諮詢的圖書館員 Louis Knecht 等計約 20 餘位檔案人員交流。惟因海報展示數量眾多，旁邊亦有各廠商展示攤位，故到訪人員停留時間平均為 3 分鐘，對話內容多屬發表人的單方面介紹，在有限期間內，除以本局數位化概況與臺北 101 高度相較外，亦發送 A3 尺寸之等比例海報傳單與本局檔案半年刊英文徵稿啟事，廣邀大學及文化館舍之檔案人員共襄盛舉以英文著作投稿。

海報展示期間，偶遇具有印度血統的加拿大籍歷史系所研究生，本局人員與其分享數年前印度籍人士至本局申請該國民族英雄鮑斯(Subhas Chandra Bose)1945 年在台北飛行場起飛後不幸罹難的相關文件申請歷程，使其聽聞後大感其趣，當下表示今後將關注鮑斯的相關記載文獻；另，亦有與會者在看到臺北 101 建築照片後，前來表達因為自己是臺灣女婿，熱愛臺灣食物；亦有公子即將前來臺灣做交換學生的德國媽媽前來致意問候，交流之後方知其為在大學圖書資訊相關系所任教的教授。整體而言，海報展示的現場氣氛熱絡，搭配檔案相關產品的展示會，以及主辦單位提供的輕食與飲料，整體氛圍為愜意中略帶嚴肅。因入場參觀者僅限有付費註冊者，故參觀人士雖未到川流不息的程度，但兩日下來粗估亦有近千人次參與。



圖 2-19 專業海報與研究生海報展示現場
資料來源：自行拍攝



圖 2-20 本局研究員李亞祝（左 1）向與會者說明海報內容
資料來源：自行拍攝

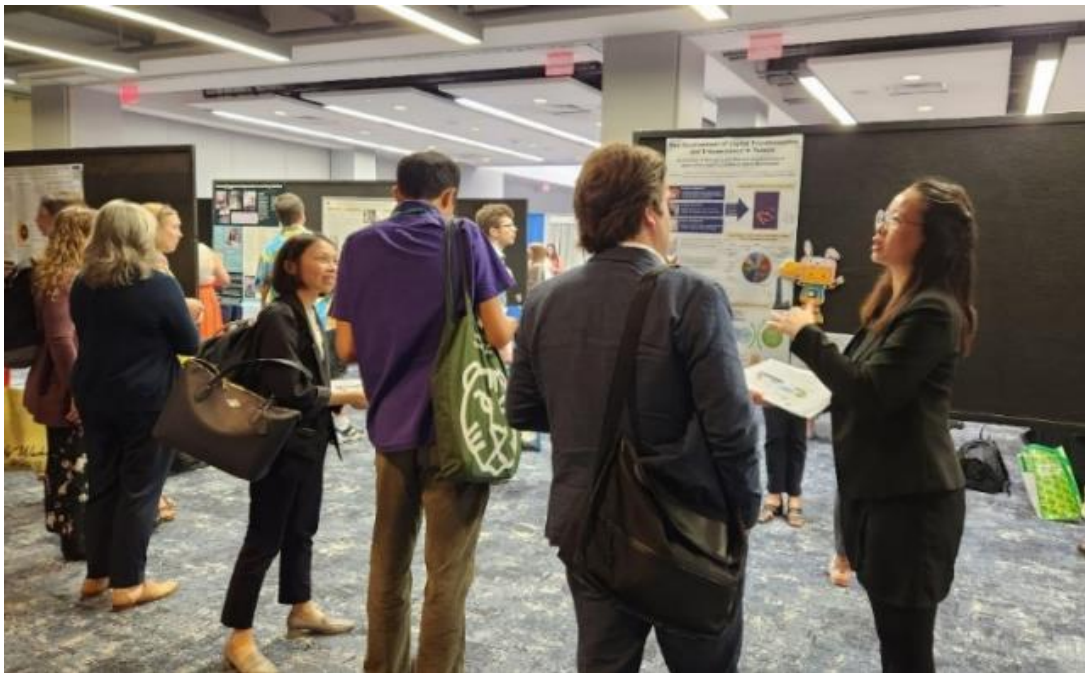


圖 2-21 本局研究員李亞祝（右 1）及科長朱育萱（左 2）與到訪者互動
資料來源：自行拍攝

肆、 研討會議

本次年度大會研討會議同時段有不同議題同時舉行，舉行方式由主持人引言說明討論之議題，再由議題發表人介紹說明相關內容，最後與臺下參與者進行提問或意見交流。本次計有 43 場次之議題，內容涵蓋面向多元，大致可歸納為檔案開放應用、電子檔案管理、特殊檔案管理、檔案館管理、合作關係、檔管人員工作等議題，以下分別依前開研討主題，將會議內容擇要說明：

一、 檔案開放應用

檔案開放應用相關的議題，包括心理健康檔案之開放、鏈結開放資料、減低收費以增加近用之研究案例分享、智慧財產權、檔案使用者近用現況研究、檔案展覽等。相關議題場次如表 7：

表 7、「檔案開放應用」場次概述

編號/形式	場次名稱	內容大綱
102 【實體】	[政府部門] 開放心理健康檔案之近用 Removing the Stigma: Opening Mental Health Records for Public Access	全美各地的檔管機關皆典藏與心理健康相關之文件紀錄，但是各州州法規範的隱私與保密程度不一，因而影響大眾近用權益。此場次將探索 4 個不同的州立檔管機關如何提供社會大眾與心理健康相關之文檔，以及其所面臨問題與待解決事項。與會者以分組形式腦力激盪，討論不同的檔管機構如何詮釋心理健康相關文檔典藏，提升該等文件近用程度。
104 【實體】	維基資料與檔案：鏈結開放資料專案報告 Wikidata and the Archives: Reports on Linked Open Data Projects	維基百科資料是全球合作共創的多語知識基地，任何的專案、組織或個人皆可自由使用。維基資料拓展了檔案素材之近用與聯結，但也產生相關的檔管問題。此場次將介紹維基資料中關於鏈結開放資料之模型，強化檔管人員在組織的維基資料時的目標與作業進程，包含問答時間以及討論平臺上的承諾與陷阱。
201 【混合】	[政府部門] 減低收費以增加近用：四研究案例 Increasing Access by Decreasing Fees: Four Case Studies	檔案館和博物館紛紛重新檢視鬆綁資訊與文化資源，並以降價方式促進文物近用之政策。本場次展示四個機關應用免費或降價之實務案例，同時亦將探討關於服務、會員、授權與行政費用之調整方針，由發表人分享相關的執行方法、資料與成果。
204 【實體】	智慧財產法制及訴訟問題 Intellectual Property Legislation and Litigation Update	檔案機構與檔管人員面臨日新月異的智慧財產權法制與訴訟之樣態，改變的速度讓眾人無法維持現狀。本場次講者皆為公認的智慧財產權專家，他們將以合理使用、著作權法制，以及檔案及著作權議題相關的國際觀入題，探討持續變化的智財議題。

編號/形式	場次名稱	內容大綱
302 【實體】	尋找共同點：藉由使用者研究反思近用現況 Searching for the Commons: Reflecting on Access Realities Surfaced through User Research	檔案作為一種公共資源，由檔管人員在符合道德規範、系統體制與作業流程的前提下持續增補。近來的檔案使用者研究反應出使用者發現與近用文檔材料之歷程、影響使用者運用檔案之因素，以及檔案開放與公平近用之複雜程度。講者討論開放近用之成功案例、面臨挑戰與實現檔案共享之可能途徑。
405 【線上】	創造可展示檔案與特殊文物的展覽：方法與挑戰 Creating Exhibits that Showcase Archival and Special Collections: Approaches and Challenges	本場次關注在策展之挑戰、趨勢與經驗，擅用檔案材料展示之實務，亦討論展覽如何將檔案帶入社會大眾面前，挑戰傳統檔案與文檔研究作為與主要來源接觸的唯一接入點，從多元機構角度探討展覽創作和策略。

資料來源：SAA 年度大會



圖 2-22 場次 104 維基資料與檔案：鏈結開放資料專案報告
資料來源：SAA 年度大會

二、電子檔案管理

電子檔案管理相關場次，包括媒體文檔典藏、數位與類比文檔傷害降低之發展、數位檔案近用實務、網頁內容抓取工具介紹、電子郵件管理保存等。相關場次概述如表 8：

表 8、「電子檔案管理」場次概述

編號/形式	場次名稱	內容大綱
103 【實體】	人民媒體文檔：典藏活動事件 People's Media Record: Archiving Activism	人民媒體紀錄（PMR）是一種全新的小型數位檔案，專門紀錄費城地區社會活動。此場次將從兩方面提供概念性介紹：PMR 員工將檢視該等檔案如何挑戰傳統的檔案典藏方式，以符應社區需求並達成社會正義目標；藉由 PMR 員工之指導，瞭解保存社群媒體、影片內容與後設資料之整備作業，以及它們如何攫取至 PMR 的嶄新數位資產管理系統（DAMS）。
105 【線上】	藉由（數位）內容調解降低傷害 Reducing Harm with (Digital) Content Mediation	在處理近用文檔的倫理道德及管理問題時，檔管人員與圖書館人員皆開始發展降低數位與類比文檔可能產生傷害、議題敏感或冒犯之內容與描述。本場次由來自不同機構的專家討論其發展與應用的內容與調解政策。
501 【混合】	[政府部門] 檔案近用視角的演變：CoSA 在數位平臺整合文化競爭力 Evolution of Archival Perspective on Access: CoSA's Integration of Cultural Competency in Digital Platforms	文化能力意識的建設和應用需要長期的組織承諾。本場次會議主持人分享成功培訓文化能力之經驗與挑戰，及在 IMLS 贊助的大型專案下，州立及區域文檔資訊之數位檔案近用實務。與會人員透過分組討論研議所習得之內容與策略，並於全體與會者面前發表。
602 【實體】	建立工具箱：提供給檔管人員的瀏覽器延伸應用與捷徑 Building the Toolbox: Browser Extensions and Shortcuts for Archivists	隨著內容越來越多以網頁格式發布，網頁歸檔、文件處理及詮釋資料等抓取技能和工具變得至關重要。然而，並非每個檔管人員都熟悉處理這項工作的概念和專業工具。本場次提供了幾個免費工具的實際操作方式，主要為瀏覽器的外掛延伸，以及整合運用時如何有效處理以提升產能。
605 【線上】	為電子郵件洪流做好準備：來自緬因州的郵件 PREPARE-ing for the Email Deluge: Dispatches from the State of Maine	檔案人員協會與緬因州立檔案館描述了州和地區政府中電子郵件共享治理的巨大問題，本場次從歷史觀點入題，輔以問卷調查結果說明，並考量管理、保存與評鑑方法進行分析。由發表人分享專案與實務上得到的見解，並與現場觀眾集思廣益組織及安排電子郵件之新想法。

資料來源：SAA 年度大會

三、特殊檔案管理

特殊檔案管理相關的場次，包括情報機構之檔案與特殊文物安全、COVID 追蹤計畫檔案、運用社區參與實務重新構想原住民檔案計畫、鴉片工業之公共衛生相關文檔保存等。相關場次概述如表 9：

表 9、「特殊檔案管理」場次概述

編號/形式	場次名稱	內容大綱
106 【實體】	檔案與特殊文物安全之詰問 Whose Commons?: Interrogating Security Practices in Archives and Special Collections	檔案與特殊文件的安全防護如何形塑「文檔共用」機制？是否有具有排他性的實務經驗，以及如何認定文檔成為共享資源？本場次透過探索曾因文檔受到傷害的個人或社群如何因為政策改變而重新回到人生正軌。
205 【線上】	文本資料：COVID 追蹤計畫檔案 Data in Context: The COVID Tracking Project Archive	COVID 追蹤計畫是公民參與之大型科技專案，蒐集並出版以美國各州為單位的 COVID-19 資料。本場次探討加州大學與舊金山大約如何保存、執行並提供原生數位紀錄，同時作為檔案典藏與公共健康資料集。
303 【線上】	[政府部門]建立共同點：運用社區參與實務重新構想原住民檔案計畫 Building Commons: Using Community-engaged Practices to Reimagine Indigenous Archival Projects	原民與非原民的管理人員保存及分享原住民社群的重要文物，但他們的方法各有不同，特別是有關文化層面的特定主題與近用。本場次展示建立專業人員、機關與社群開放資源的社區參與實務。簡報過後，與會人士詢問相關問題並分享他們在建立夥伴關係所遭遇到的陷阱及有效改善之策略。
601 【混合】	保存鴉片工業之公共衛生相關文檔 Preserving Documents for Public Health with the Opioid Industry Documents Archive (OIDA)	在透明制度下鴉片工業文檔 (OIDA) 為維護受到鴉片影響的個人、社群、研究者、記者、決策者及利害關係人之利益，以數位檔案形式公開相關訴訟文件。本場次探討檔案工作如何改善文件近用程度並達成促進公共健康之目標，亦描述促成 OIDA 的眾多合作。

資料來源：SAA 年度大會

本場次由分別來自羅伊·福克斯·李奇登斯坦基金會檔案中心 (Roy Lichtenstein Foundation Archive) 的 Allison Chomet、耶魯大學醫學史圖書館 (Yale Medical Historical Library) 的 Keith Isham，以及密蘇里堪薩斯市立大學 (University of Missouri-Kansas City) 的 Lindy Smith 3 位專家學者聯合主持，讓學員以隨機分組討論方式為之，並參考特殊文物廢除團體 (The Abolition in Special Collections, AbSC) 的價值聲明編修之問題清單，進行兩階段分組討論。第一階段討論所屬機構的特殊文物安全政策與潛在問題，例如政策如何影響員工，如何確保受過迫害的文物捐贈者或創作者享有公平的近用權利，相關法規命令在圖書館和博物館施行狀況。第二階段則討論員工與使用者在意何種事情，是否能夠有什麼改變，並討論可行的解決方案。最後每組派遣代表上臺分享對策。

本局研究員李亞祝與加州州立大學 (California State University) 檔案人員 Julieta Garcia、國際貨幣基金會資深檔案人員 Marc Levitt 等來自各國的與會人員討論組織中的特殊文物及所面臨的問題，並由 Garcia 小組負責於共用的 Google 文件同步繕打重點，分組結論摘錄如下：特殊文物不會對外公開展示，但可在特殊情況允許少數人員，如受難者家屬，可申請近用，其他研究人員則需付費才能進行相關應用，若特殊文物之性質為文件，則可與不同機構共享之。與會的李員亦分享本局依政治檔案條例規定，提供政治檔案當事人申請本人所涉案件相關政治檔案，則同一檔案免收一次費用之措施，與各國檔案人員進行實務交流。



圖 2-23 參與式會議一場次 106 主持人開場簡介
資料來源：自行拍攝



圖 2-24 參與式會議圓桌討論實況
資料來源：自行拍攝



圖 2-25 本局研究員李亞祝（左 1）與同組人員交流實況
資料來源：自行拍攝

四、 檔案館管理

檔案館管理相關的議題，包括文檔管理政策、後疫情時代環境下近用檔案的徵集倫理、檔案溯源、處所維護、檔案館新興概念實踐等。相關場次概述如表 10：

表 10、「檔案館管理」場次概述

編號/形式	場次名稱	內容大綱
203 【實體】	檔案管理之政策 The Politics of Records Management	檔案管理在建構組織資訊共用性上扮演重要角色，檔案實務近年來受到高度關注並受到嚴密監督，是以文檔管理亦不再限於常態作業，本場次中將有不同機構的從業人員分享他們對於文檔管理的真知灼見。
401 【混合】	後疫情時代環境下對近用的檔案徵集倫理問題 Ethical Accessioning for Access in a Post-Pandemic Environment	檔案徵集是文檔材料之基礎，COVID-19 卻破壞了此規則，讓我們重新想像，如果我們檢視相關文件不是看第一步而是只有一步呢？一步到位的徵集模式雖可成功卻也充滿風險。本場次闡明什麼是為了近用的徵集，而什麼卻不是。我們將展示徵集對實體與智能方面產生的破壞程度，如何從理論與實務中取得平衡，以及徵集如何成為減少回溯作業的工具。
404 【實體】	講述多元文化真相的檔案溯源資料 Extensible Provenance Resources for Telling Multicultural Communal Truths	檔案溯源研究旨在更全面地講述所收集材料的起源和所有權軌跡，跨越時間與空間，從檔案生成至現代的二手使用。五位講者重點介紹新發展的可擴展起源研究方法，並反映來自切羅基原住民、美國巧克陶族印第安人與新進檔管人員和學者觀點的相關性，本場次展示多層級方法，傳達成功溯源之相關資訊。
603 【實體】	處所維護：自行保存之檔案 Sites of Care: Archives as Self-Preservation	本場次展示我們如何檢視口述歷史專案，作為將自我帶入工作的方法。我們將檔案館舍視為維護處所，主要對象為我們自身、我們的社區、以及其他缺少面對自身身份認同與經驗的檔管人員。我們將自身經驗視為專業過勞的解藥，當作是振興我們對於專業的愛，以及療癒的方法。
604 【實體】	檔案館中的新興聲音 Emerging Voices in Archives	檔案館的未來依賴創新的理論和實踐方法。本場次重點介紹專業人士在處理檔案和館藏時探索的新方法。 <ul style="list-style-type: none"> • 索菲·彭尼曼 (Sophie Penniman)：多樣化的秩序：為檔案中的神經多元化觀點騰出空間 • 羅賓·沃森 (Robin Watson)：走出檔案，將當地檔案資源帶入課堂 • 邁克爾·大衛·羅伯遜 (Michael David Robertson)：在檔案教學中邁向更有效的遊戲化

五、 合作關係

本主題涉及合作關係之建立與持續，包括介紹特區檔案館典藏合作講述完整故事、機關間共同發掘與近用原住民文檔、與地方合作開發教學程序、建立全民合作的檔案描述方案、合作成就開源檔案、邁向檔案共享等場次，相關場次概述如表 11：

表 11、「合作關係」場次概述

編號/形式	場次名稱	內容大綱
202 【實 體】	[政府部門] 運用典藏訴說完整特區故事暨促進社區參與 Leveraging Collections to tell the Complete DC History and Engage Community	華盛頓特區不只是聯邦政府所在機關，亦是擁有超過 70 萬居民的多元社群，包括非裔美國人、拉丁美洲裔移民，女性、LGBTQIA 群體，以及其他族群。華盛頓特區政府附屬檔案對於講述這些故事至關重要。本次會議將討論每個檔案館保存記錄、建立共同利益及合作講述華盛頓特區完整故事的多種方式。
402 【實 體】	[政府部門] 發掘與近用原住民文檔材料之通知 Indigenize SNAC: Informing Discovery and Access of Indigenous Materials	本場次將介紹「本土化 SNAC 專案」、 「Carlisle 印第安學校數位資源中心」與「原住民描述著錄團體」三個試圖藉由不同機關的文化資產聯結原住民社群之專案。來自不同社群與機構的發表人將分享有關原住民差異的夥伴關係，以及近用文化資產材料之經驗。
403 【線 上】	時空俱全：探索成功檔案計畫對場域與夥伴關係影響 There's a Time and Place: Exploring the Impact of Place and Partnership on Successful Archival Programs	在過去三年內，有一個小型學術檔案機構成功開發了一系列基於遊戲的教學程序，在近期的迭代中，檔案機構與地方的植物園合作，探索豐富的自然與文化歷史。更重要的是，該等資訊直接提供給實地參訪者。本場次檢視在檔案館舍外的場所提供專案內容產生的影響，並探討以特定場所為導向的專案如何有效幫助參與人員在學習環境中成功汲取新知。
502 【實 體】	服務全民的檔案描述：建立最佳合作方案 Reparative Description for All: Building Best Practices Together	儘管我們的專業已日益強化修復描述，仍有不少正式社群、指引或資源對於未來給予指導。本場次分享研究訪談之成果，揭露檔管人員面對類似挑戰但缺乏交流論壇分享經驗或獲得回饋之機制。與我們一起討論組織成熟度模型並了解如何推進這項工作。

編號/形式	場次名稱	內容大綱
503 【實體】	合作紀錄科羅拉多州土地與水文歷史文檔之實例 Partnering to Document Land and Water History in Colorado	科羅拉多州是水源之州，擁有由山脈、峽谷、臺地和平原組成的獨特景觀。其中大部分是由水、雪和冰自然形成的，或者是人類移動或利用水來種植農作物、牲畜或人類所形成的。全州各地的庫房典藏皆記錄著這片土地及水文的歷史，透過與當地個人或組織共同為公共資源開展富有成效的合作夥伴關係，成就開源檔案。
504 【線上】	邁向檔案共享：檔案貢獻者快閃演講精選：權力、真相與虛構 Toward an Archival Commons: A Selection of Lightning Talks from Contributors to Archives: Power, Truth, and Fiction	本場次探討檔案作為出發點而不是到達點、釋放地、重新表達、創造力和賦權。發言者認為，社群的驅動和數位化的實踐構成了新的檔案共享空間，應該取代傳統的權威和意義架構。參與者是《檔案：權力、真相與虛構》的貢獻者，該小組希望在傳統檔案空間內外的各種用戶之間產生更深入的合作。

資料來源：SAA 年度大會



圖 2-26 場次 502 服務全民的檔案描述：建立最佳合作方案會場實況
資料來源：SAA 年度大會



圖 2-27 本局與會人員李亞祝、朱育萱、朱怡玲（左 1 至左 3）於會場
資料來源：自行拍攝

六、 檔案人員工作

本主題涉及檔管人員在與檔案互動過程之情商、改善經濟與工作條件之方案、面對組織變革的創新協作方式、需求權利之關注、後疫情時代下的變革應對等議題，相關場次概述如表 12：

表 12、「檔管人員工作」場次概述

編號/形式	場次名稱	內容大綱
101 【混合】	[政府部門] 檔案互動之情商 She Wasn't Difficult, She Was Grieving: Emotional Intelligence in Archival Interactions	檔管人員通常分享如何管理文檔材料，但是並未強調如何照顧同仁、研究人員、學生、捐贈者及自己。講者討論檔案工作之情商，包含同理心與業務關照，以及情商如何影響我們的政策。來自全美各機關的講者將分享他們的經驗，並和與會者現場討論交流。
301 【混合】	檔管人員組織：檔案館與圖書館的勞工運動 Organizing Archivists: Archives and Libraries in the Labor Movement	檔管人員正研擬改善經濟與工作條件之方案，例如：如何針對契約協商？是否有統一的工會管理標準？是否鼓勵檔管人員申請工會證件？本場次中來自不同機構的講者將分享其建立工會或長或短之經驗，內容涵蓋談判桌上或工會委員會之檔案機構與圖書館的成長、永續發展及工會運作之相關議題。

編號/形式	場次名稱	內容大綱
304 【實體】	對於檔管人員面臨痛苦與暴力之回應 We Are Not Okay: Responding to Archival Violence and Archivist Pain	過去幾年，關於檔管人員如何對用戶提供具傷害性的文檔做了很多討論，但卻不常討論這些文檔如何影響檔管人員。本場次討論處理或接觸具有創傷、暴力或痛苦的文檔材料，檔管人員如何從不同的專業角度進行處理與如何緩解。
305 【線上】	組織成長與變革動力學：檔案裡的觀點 The Dynamics of Institutional Growth and Change: A View from the Archives	檔管人員不斷適應機構內部的變化和增長，無論是實體典藏數量之增加、預算增減或改組。講者討論組織變革如何激勵他們克服挑戰，並在所在機構創造協作和創新的方式來維持（或擾亂）。與會者可從機構庫房變革產生的趣聞軼事中學習、發現親和力或受到啟發。
406 【實體】	檔案工作人員之倡議 Advocating for Archival Workers	本場次關注檔案工作者的需求：生活工資、健康和保護以及組織和成立工會的權利。這場高度參與的會議由 AWC、CAA 和工作互助工作組共同主持，為集體集思廣益提供了空間，同時制定了切實可行的行動項目來推進。我們透過會議議程的制定，提出一系列問題和主題供參與者在分組討論。
505 【實體】	在新世界中探索新機構：管理日常變化 Navigating a New Institution in a New World: Managing Change in the Everyday	COVID-19 大流行繼續改變日常生活，透過小組討論與觀眾問答探討當今的專業人士如何在新的機構中駕馭或在大流行驅動的世界中推進他們的職業生涯？我們如何在恪守承諾的同時，努力實現工作與生活之間難以實現的平衡？未來會怎樣？作為檔案專業人士在新世界中應對變革的共同經歷，我們可以從我們的共同經歷中得到什麼？

資料來源：SAA 年度大會



THE DYNAMICS OF INSTITUTIONAL GROWTH AND CHANGE: A VIEW FROM THE ARCHIVES

SAA Session 305

DiAnna Hemsath, MA, CA, Archivist, University of Nebraska Medical Center

Ranee D. James, MA, MLIS, Curator, Greater Arizona Collection, Arizona State University

Stephanie Setrlin, M.S., Senior Archivist, Cold Spring Harbor Laboratory, NY

- And welcome to session 305, Orleans Music and New Orleans Jazz, Tulane University Special Collections



A portion of the **and now have temporary storage for them.**



圖 2-28 場次 305 組織成長與變革動力學：檔案裡的觀點
資料來源：SAA 年度大會

第三章 典藏機構考察

為發揮參與本次年度大會最大效益，另外規劃考察位於華盛頓特區與檔案相關的美國國家檔案館一館、國家歷史博物館、國會圖書館、國家檔案館二館與國家檔案研究中心等 5 個機構，以下是各機關之考察紀要。

壹、美國國家檔案館一館

一、 時間：2023 年 7 月 25 日星期二上午 10 時至 12 時

二、 館方接待人員

(一) Dr. Colleen Shogan / NARA 署長

(二) John Hokenson / NARA 國際組秘書處資深官員

(三) Nick Coddington / NARA 公眾教育計畫專員

(四) Jen Johnson / NARA 展覽資訊專員

(五) Carol Lagundo / NARA 數位計畫組組長

三、 考察紀要

依據美國國家檔案暨文件署（The National Archives and Records Administration, 簡稱 NARA）公布於網站的統計資料顯示，NARA 計有 43 個所屬機構，分布於 17 個州，員工人數達 2,569 人，2023 年預算總額達 6.62 億美元，永久典藏之紙質類檔案 135 億張，已完成數位化有 2 億張，COVID-19 疫情前之 2019 年，國家檔案館與總統圖書館一年之參觀人數分別為 110 萬、190 萬人。

參訪期間就檔案數位化策略與合作夥伴進行交流。NARA 為了擴大檔案應用，到 2026 年，NARA 將數位化 5 億頁檔案，並將檔案目錄在線上提供民眾應用。NARA 歡迎大家參與共筆計畫。目前館藏文件檔案達 160 億，需掃描數位化的紙本檔案達 135 億，即使數位化的工程已進行十年了，進度仍不到 1%。其中原因不乏紙本資料的性質，許多都是有脆化危險的，如羊皮紙。NARA 除訂有策略計畫，另建立工作小組，與傳統定義的弱勢族群合作，尋求文件描述標題改寫的意見，並收集其意見，將不同族群最有興趣的檔案文件數位化；包括 NARA 華府一館、馬里蘭州二館與西雅圖皆設有影像工作室，供內部數位化工作使用。館方亦添設數位化工作室，採用高密度掃描器，一次可掃描輸送帶上傳送的多份文件。

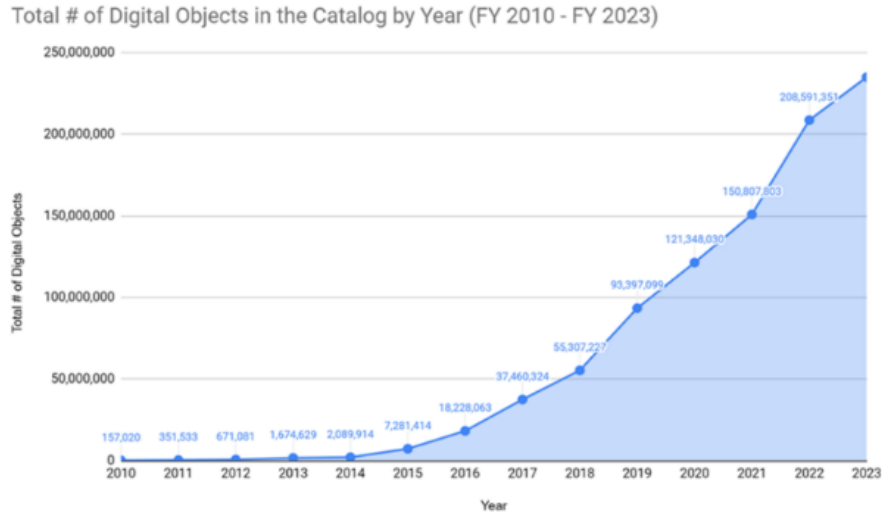


圖 3-1 檔案數位化統計圖（至 2023 年 5 月 31 日止）
資料來源：NARA

NARA 數位化主要 5 種方法包含：

- (一) 與第三方機構合作，例如與家族史調查公司合作。目前已數位化檔案中約 60%，皆與第三方合作完成。NARA 目前簽有 23 項合約，正在執行中的數位化案共 192 項。
- (二) 由內部專案處理，目前已數位化檔案約 20%。
- (三) 聯邦機構文件以數位檔轉移，其佔已數位化檔案約 10%。
- (四) 建立數位文化意識，由博物館策展，展覽包括數位化的版本，展後製成目錄上線，未來可重覆利用；佔已數位化檔案約 5.5%。
- (五) 民眾共筆活動，於一館設有創新中心工作室，供民眾預約入館自願掃描文件。目前不到 0.5%的數位化文件由民眾完成。

Digital Copies in the Catalog

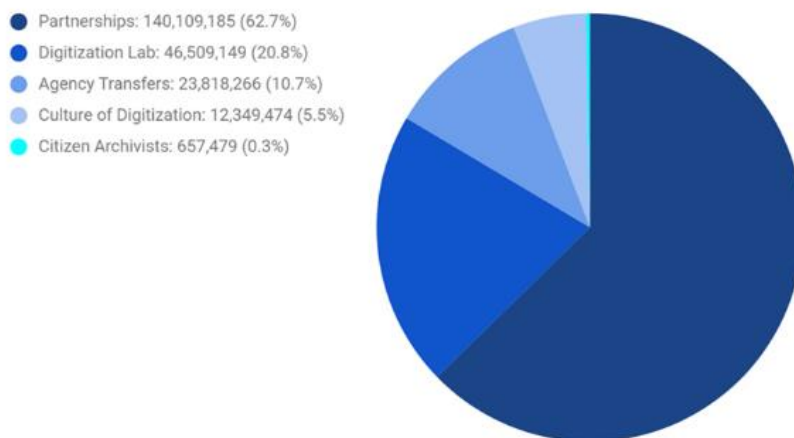


圖 3-2 美國 NARA 數位化方法及個別佔比
資料來源：NARA

NARA 目前已掃描文件大部份是軍事相關文件，也因與外部機構合作，如視源家族史研究公司 Ancestry，才能達到目前數位化檔案數量。聯邦政府撥的預算主要支用於人力費用，NARA 的許多專案仰賴捐款。最近一個家譜學會捐贈兩百萬美元，提供 4 年家譜系列專案使用；另有專案為美國戰時軍功授地權證資料庫（Bountyland Application Warrant），將於 2024 開始，預計 2027 完成 800 萬份資料待數位化後製成線上目錄。

另，NARA 與第三方合作進行微膠卷、照片、動畫、音檔數位化。這些合作的專案有時歷時數年，因此合作期間第三方可將機器留置於館內。惟館方對於合作方所使用的設備有嚴格要求，須館方批准才可採用。目前一館和二館皆設有第三方合作的工作室。

有關民眾參與檔案數位化部分，NARA 要求民眾以卷宗/資料夾為單位，每次至少完成一個單位數位化。其所掃描文件納入目錄，並標註完成掃描的民眾姓名，以表示感謝；而民眾也可帶一份掃描文件的電子檔回家。



圖 3-3 本局人員與美國 NARA 人員交流檔案數位化策略
資料來源：自行拍攝



圖 3-4 本局人員拜會 NARA 署長 Colleen Shogan（右 3）
資料來源：自行拍攝

此外，亦就國家檔案教育推廣與 NARA 進行交流。NARA 教育性質的展覽主要在社群媒體上行銷，效果較能無遠弗屆，讓各州民眾都能看到。教育部門在線上展示的檔案文件，同一主題都有 2 至 3 件，訴說不同的故事，目的在於提供學生培養批判性思考，用不同的角度來思考同一個問題或事件。因此，在網站上教育部門並不會提供教案來指引老師怎麼教，而是讓主題與文件走進學校教室，讓學生反覆思考並挑戰眼前的史實。美國歷史課本內容不多，很難促進深度思考。教育部門與典藏研究員、策展人的合作很密切。

有關與各級學校合作教育性質的活動部分，NARA 主要是與高中及以下的學校合作，主要目的有二。第一，美國教育理念已六、七十年不變，根據研究，85% 教師認為教科書內容不足並不影響教學，目前正在推廣社會學運動，即使老師的知識基礎不夠廣泛無所謂，希望他們能與學生共同探索發現，從歷史文件中發掘新的角度。上課的重點不是學什麼內容，而是怎麼思考。NARA 設計的活動主要是引導學生閱讀、找資料等。

貳、美國國家歷史博物館

一、 時間：2023年7月25日星期二下午3時至5時

二、 館方接待人員：

(一) Dr. Benjamin Filene / 策展辦公室副主任

(二) Patricia Williams / 檔案中心主任

三、 考察紀要

(一) 組織概況

位於美國華盛頓特區的史密森尼學會（Smithsonian Institute）成立於1846年，目前下轄：19座國家博物館、1座動物園、9所研究中心以及12座景觀公園，擁有1億3千8百萬件豐碩藏品，是譽享全球的博物館機構，為最具代表性的博物館群集合體，構築成世界級的博物館景觀。位居華府首善之區，並擁有近170年歷史的史密森尼學會，跨越自然、歷史、文化及藝術等不同學域，打造出世界重量級的博物館聚落，並扮演厚植文化能量與城市永續發展的關鍵角色。史密森尼博物館群有11座國家博物館設立在華盛頓紀念碑與國會大廈之間的國家廣場周邊，構築成世界級的博物館文化景觀，這是華盛頓特區最具代表性的景點之一，每年吸引全球3000萬名觀眾前來博物館勝地參觀。

本局參訪國家歷史博物館策展辦公室（Office of Curatorial Affairs）下設之檔案中心，負責識別、取得和保存多種媒體型式的檔案，以記錄美國的歷史及其多元文化，工作人員管理、描述、保存和提供館藏，以支持展覽、出版物和教育。該中心透過專業檢索及線上資料庫、蒐尋工具等提供服務；並提供檔案相關專業建議，努力發揚檔案在美國生活中的功用。

(二) 預算與願景

史密森尼學會為獨立、半官方機構，政府撥款資助學會及所屬機構運作，其正式員工皆為聯邦政府雇員，由政府提撥資金支付並享有聯邦政府相同之薪資及福利。然而史密森尼學會的運作雖似聯邦機構，其會長及所有員工皆非政府任命，運作不受政府控制。唯董事會由國會議員、最高法院大法官等組成。國家歷史博物館目前共有40位典藏研究員，6至8位檔案人員（編制員額為10位），皆為正職員工，偶有約聘員工。

政府提撥的預算主要用於博物館建築與員工薪水。國家歷史博物館的員工人數已多於其他博物館，但人力仍不足。因此，策展的經費主要來自私人捐款。國家歷史博物館每年都有目標計畫及評估標準。目前對員工的評估標準正在改變，不再以收得藏品的數量為績效衡量標準，館方注重的是收得藏品的意義價值。

史密森尼學會下共有21家博物館、研究機構等單位，共同致力實現學會整體發展策略計畫所制定的未來5年的目標。其中一項目標為於2030年前走進美國學校的教室，提供互動教學融入當代。

除學會的整體策略計畫外，每個單位亦會個別制定發展計畫。國家歷史博物館目前的策略計畫方針為致力成為美國國內最公開、最包容、最與時並進、最永續發展的歷史博物館。這個理念進而塑造業務執行策略及行銷方針。此外，國家歷史博物館網站、行銷與社群媒體推廣皆以提高民眾興趣為準則。

(三) 志工與人才培育

國家歷史博物館十分仰賴志工團隊。館方提供許多導覽行程，因此有很多解說員，典藏研究組也有不少志工。然而，在疫情期間國家歷史博物館流失了所有志工，目前並非所有志工都回流，因此館方正培訓新的志工團隊。國家歷史博物館的志工主要是熱愛歷史的退休民眾，也有幼時在國家歷史博物館留下美好回憶的民眾。館方並未能提供直接的回報或報酬，但能提供志工特別的經驗，更不吝表達對志工感謝。

(四) 導入新科技的看法

目前國家歷史博物館採用的尖端科技不多，展覽中用到的科技主要以能提供互動為主。史密森尼學會在科技方面進展較為緩慢，這主要是因為科技更新的成本相當高，此外，國家歷史博物館的展覽展期 3 年至 30 年不等，策展需提早規劃，預計使用新的科技，待展覽開展時該科技可能已非當代尖端技術，觸控螢幕便是很好的例子，曾經是科技寵兒，現在不再引人注目。國家歷史博物館的定位為提供民眾機會親眼見識歷史文物的實物以及社交經驗，若科技可以協助館方達到此目的，館方也願意考慮採用，但目前館方沒有這樣的能力，當然也沒有目前最先進的擴增實境。

(五) 不同年齡觀眾的展覽設計

國家歷史博物館與 NARA 藏品屬性不同，大部份藏品為立體文物。其中有歷任第一夫人的藏品、林肯總統的禮帽，華盛頓總統夫人的禮服。許多民眾不遠千里到館參觀。館方希望民眾不僅來看林肯總統的帽子，還能學習、思考該展品與總統之間的關聯，思索總統施政是否隨時間推移有所變化。第一夫人服飾展為史密森尼學會最長壽的展覽，自 1914 年起展出歷任總統夫人的服裝。除了傳統的策展形式外，館方亦透過期望展件擇選等不同方式，與時俱進地更新展示內容。

另外，國家歷史博物館的奇幻樂園 (Wonderplace) 為針對 2 至 6 歲孩童設計的迷你博物館，提供可以使用的五感體驗教具，還有幫助孩子對博物館有初步認識的展件，寓教於樂的設計亦為促進親子互動與交流之良機。火花實驗室 (Spark!Lab) 為 Lemelson Center 負責的實驗室，針對 6 至 14 歲，致力於啟蒙發明家，鼓勵孩童探索與主動學習，實驗室設置不同的體驗站，讓小小參訪者接受挑戰、做實驗、創造並測試自己的發明，並透過與其他小小訪客分享成果累積社交經驗。



圖 3-5 本局人員與國家歷史博物館檔案中心人員交流座談
資料來源：自行拍攝

(六) 檔案徵集

近年來，國家歷史博物館的徵集藏品的理念計畫有所改變。1960 至 1970 年代，國家歷史博物館原名美國歷史與科技物館，收藏各種新科技的產品，如烤吐司機等。後來博物館更名為國家歷史博物館，其徵集藏品的理念著重於文物與人的關係及其故事性，不受限於文物本身，而是強調影響力。

國家歷史博物館蒐整徵集的藏品主要分三類：工業創新、音樂、廣告，例如目前展示的藍調音樂和早期香煙廣告等。此外，館方亦有少數族群相關的藏品，如拉丁美洲裔、同性/雙性/跨性別者、平權運動等。

國家歷史博物館的藏品大多透過捐贈取得，以經費購入者不多，因經費大多時間並非直接用來收購藏品，而是用於支付典藏人員前往文物及捐贈者所在地的差旅費，進而判斷是否接受捐贈文物。另外，編列經費亦常用於運送文物，因美國地大物博，有些文物體積大，運費相當可觀。館方派出審查文物的人員大多都是內部的典藏研究員。國家歷史博物館面對文物捐贈時，原則上不會承諾是否納入館藏或展示，若捐贈者無法接受，則館方就會婉拒捐贈。有時策展需要特定文物展品，館方則會特地找到文物所有人，商量文物捐贈或借展事宜。



圖 3-6 象徵館藏重點（工業創新、廣告與音樂）的藏品代表
資料來源：國家歷史博物館

(七) 檔案保存維護

所有史密森尼學會的檔案文件皆需歸檔，捐贈品、典藏研究員等負責的資料都要收錄入庫。國家歷史博物館於 1964 年建成，當時設計的文物庫房就在層廳的樓上，於整層樓的中間，四周為辦公室，研究員每天都圍著文物工作，甚能激勵人心，然而，這個貯藏空間已不足應付大量館藏，館方於地價較便宜的地區建立許多外地庫房，國家歷史博物館檔案中心收藏文件達 2 萬 1 千立方英尺，其中半數皆貯藏於外地庫房。

檔案館內的儲藏空間有 5 個，最重要且最珍貴的藏品都保存在館內。排列整理並附有編號與名牌標示的倉儲空間，主要典藏廣告海報、抗議活動海報等。所有典藏在徵集入館後，皆會送至文件處理中心整理，進行歸檔編目、註記捐贈者資訊等作業。國家歷史博物館與史密斯大學合作的檔案中心實習計畫，即讓實習學生在文件處理中心協助相關工作流程，工作完成之後，會由館員進行品質管控，並確認檔案文書保存整理之妥適性。



圖 3-7 檔案中心主任 Patricia Williams 介紹檔案整理作業空間
資料來源：自行拍攝



圖 3-8 國家歷史博物館檔案中心之檔案應用空間
資料來源：自行拍攝

(八) 檔案數位化

史密森尼學會所屬檔案中心的典藏資料在網頁上皆可搜索得到。例如，以「臺灣」為關鍵詞在網頁上搜索，結果顯示 11 個檔案中心分別皆有相關資料，民眾可依需求預約前往個別檔案中心調閱應用檔

案。國家歷史博物館數位化採用格式由史密森尼學會統一管理。學會的資訊科技部下設有電子財產管理員，學會下所有數位化資料皆由其管理，並不會儲存在個別博物館的電腦硬碟裡。因此，所有數位化檔案格式皆有一定標準，目前圖片格式為.tif 和.jpeg，文字檔為.pdf，音檔為.wav。科技推陳出新，電子財產管理員定期開會，訂立標準，並視需求以最高規格更新檔案格式。其所訂立標準於內部網頁上為公開文件，工作小組皆可取得。檔案中心依據史密森尼學會訂定的標準，將檔案數位化，並於每個系列之下建立資料夾，加上描述以便搜尋檢索。

(九) 檔案共筆

目前檔案中心館藏數位化品項包括文字、照片及音檔，未來很快就能加入影片，而音檔也能轉錄文字。這對從事研究的人員大有好處。不同媒體的館藏整合亦受其他因素影響，例如草寫字體的辨識及語言翻譯需求。此外，亦設有民眾參與檔案共筆計畫，可於國家歷史博物館網站搜尋想參與共筆的專案主題，例如，美國非裔文化博物館有多項共筆專案同時執行中，民眾在網頁上點選有興趣的專案，從下拉選單中選擇可協助共筆之主題。又如，波音公司曾有個「航空界女性」檔案數位化計畫，讓員工自願參與，不到一個小時就完成了，該計畫共有 40 位志工參與，能夠火速完成全憑他們對檔案數位化的熱情。

(十) 檔案應用

民眾進館調閱檔案文件，若為未完成數位化者，檔案中心以提供原件為主，惟提供與否仍由檔案中心人員決定。若原件狀況不佳，因保存維護考量，則僅能提供複製品。民眾進館皆可免費調閱檔案文件，任何人皆可憑身分證件入館，14 歲以下學童則需有成人陪同，常有學生為了美國國家歷史日競賽進館研究。若有複印拷貝文件需求，則需另行收費。

由於檔案中心人力不足，民眾單次申請調閱數量不可超過一書車。有些檔案存放在館外庫房，因此需提前申請。檔案中心僅週二至週四開放，加上人力不足，一般民眾須於兩週前申請調閱。然而，當場臨時的調閱需求可視情況滿足。民眾於檔案中心內的資料閱覽區，一次只能取出一箱中的一個檔案夾。

欲調閱檔案中心資料者需註冊登記，而到館進行長期研究的民眾，一年則僅需註冊一次。民眾需事先透過電子郵件申請調閱文件，到了現場亦可追加文件數量，明細皆列於調閱文件表上。註冊表與調閱文件表釘在一起，民眾每閱畢一個檔案夾，就要在調閱文件表上打勾，檔案人員也會在表上簽名並註記檔案的歸位位置。



圖 3-9 國家歷史博物館檔案中心之檔案庫房
資料來源：自行拍攝



圖 3-10 本局人員與國家歷史博物館接待人員於中心外合影
資料來源：自行拍攝

REFERENCE SERVICE SLIP *SHADED BOXES FOR NARA USE ONLY*				DATE (MM/DD/YYYY)	TRACKING NUMBER
LAST NAME (PRINT)		FIRST NAME (PRINT)		RESEARCHER CARD NUMBER	
SERIES OR COLLECTION NAME					
RECORD GROUP NUMBER/ COLLECTION DESIGNATION	ENTRY NUMBER	NATIONAL ARCHIVES IDENTIFIER (OPTIONAL)	BOX/ITEM NOS. REQUESTED		
STACK	ROW	COMPARTMENT	SHELF	NUMBER OF BOXES/ITEMS PULLED	
OTHER RECORD IDENTIFICATION INFORMATION [SPECIFY FOLDER TITLE(S)/FILE NUMBER(S)]					
REQUEST REVIEWED BY			REQUEST PULLED BY		
RECEIVED BY	DATE (MM/DD/YYYY)	REFILED BY	DATE (MM/DD/YYYY)		
NATIONAL ARCHIVES AND RECORDS ADMINISTRATION				DO NOT REMOVE FROM RECORDS	
See the back of this form for the Privacy Act Notice that applies to the information you are providing on this form.				NA 14001 (05-18) Required by NARA 1572	

圖 3-11 國家歷史博物館檔案中心調閱文件表
資料來源：國家歷史博物館



Smithsonian National Museum of American History
 Archives Center
 Researcher Registration Form

Name: (Please Print in Block Form) _____

Institutional Affiliation or SI Office _____

Home Address / Street: _____

City: _____ State _____ Zip _____ Country _____

Phone: _____ Fax: _____ Email: _____

Driver's License or Passport Verified by Archives Staff: Yes No Type of ID: _____

Check one:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> SI Staff | <input type="checkbox"/> University Faculty | <input type="checkbox"/> High School Student |
| <input type="checkbox"/> SI Fellow | <input type="checkbox"/> Graduate student | <input type="checkbox"/> Independent Researcher |
| <input type="checkbox"/> SI Intern/Volunteer | <input type="checkbox"/> Undergraduate | <input type="checkbox"/> Other: _____ |
| <input type="checkbox"/> Museum staff/not SI | <input type="checkbox"/> Teacher | |
- *** Interns/Volunteers -- NMAH supervisor: _____

Research Subjects. Check all that apply:

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Consumer Culture/Advertising | <input type="checkbox"/> Invention & Innovation | <input type="checkbox"/> Technology |
| <input type="checkbox"/> Ethnicity/Race | <input type="checkbox"/> Material Culture | <input type="checkbox"/> Other: _____ |
| <input type="checkbox"/> Gender | <input type="checkbox"/> Music | |

I am working on:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Academic paper/
Dissertation | <input type="checkbox"/> Book | <input type="checkbox"/> Performance |
| <input type="checkbox"/> Article | <input type="checkbox"/> Exhibition | <input type="checkbox"/> Personal research |
| <input type="checkbox"/> AV/Media/Web | <input type="checkbox"/> Legal research | <input type="checkbox"/> Image request |
| | <input type="checkbox"/> Object Identification | <input type="checkbox"/> Other: _____ |

Your signature below is your warranty that you have read the Archives Center Use Guidelines on the back of this form and agree to abide by them.

 (Researcher Signature) Date _____

 (For the Archives Center) Date _____

圖 3-12 國家歷史博物館檔案中心註冊登記表
 資料來源：國家歷史博物館

參、國會圖書館

一、 時間：2023 年 7 月 27 日星期四上午 10 時至 11 時 30 分

二、 館方接待人員

(一) 邵東方 (Dongfang Shao) 博士 / 亞洲部主任

(二) Yuwu Song / 中文索引專員

(三) Alex Lorch / 手稿組文件處理科長

三、 考察紀要

(一) 組織概況

美國國會圖書館是世界上最大的圖書館，館藏有數以百萬計的書籍、電影和視頻、錄音、照片、報紙、地圖和手稿；是美國國會的主要研究機構，也是美國著作權局的所在地。聘僱了 3,194 名員工；總預算為 8.021 億美元，其中包括 7.573 億美元的撥款，及用於抵銷收入的額外授權 4,480 萬美元。

(二) 主閱覽室與典藏空間運作現況

抵達國會圖書館，首先參訪主閱覽室與儲藏空間。主閱覽室是圖書館的核心。雖然被稱為國會圖書館，但美國國家圖書館是一個可以使用的圖書館。除了歡迎人們參觀大樓、參觀展覽和參加活動外，還歡迎世界上任何年滿 16 歲或以上的人註冊讀者卡以進行無限制的免費研究。

在主閱覽室的中央，可以看到研究人員領取書籍的中央辦公桌。這些書是從國會山莊及其他地方的存儲區運來的。牆壁周圍的壁龕裡擺滿了大約 80,000 本書。這只是館藏中超過 5,100 萬冊編目書籍的一小部分。其他閱覽室分佈在國會山莊的不同大樓內，專注於特定的學科領域，包括科學、技術和商業閱覽室；地理和地圖部、表演藝術閱覽室、版畫和照片部等等。

每個工作日，這裡的工作人員都會接收和處理約 15,000 件物品，並增加超過 10,000 件藏品。而且，作家、電影製片人、音樂家、系譜學家和終身學習者每天也在這裡進行原創研究。

國會圖書館有館藏目錄雖然都已經有電子目錄，並於網站公開提供查詢，但是仍然保留了電腦檢索之前大量紙本書目索引卡的線上目錄。傳統的檢索目錄索引卡置於一排小格子櫃中，依一定的編目規則將書目記錄於標準規格的卡片上，再依序排列並進行編排。資訊化雖然提供便利的檢索方式，但是有時候在電腦系統上查詢不到的書籍，反而能透過書目索引卡找到。

是以，民眾若需借閱圖書，仍以人工作業至庫房取書，並利用特定通道，以運書車派送至各閱覽室。大約在 8 年前國會圖書館曾試圖建置自動運送圖書系統，但是經過使用後並未比較便利，故現在還是回復以往方式，由工作人員駕駛運書車運送。



圖 3-13 本局人員參觀國會圖書館主閱覽室
資料來源：自行拍攝

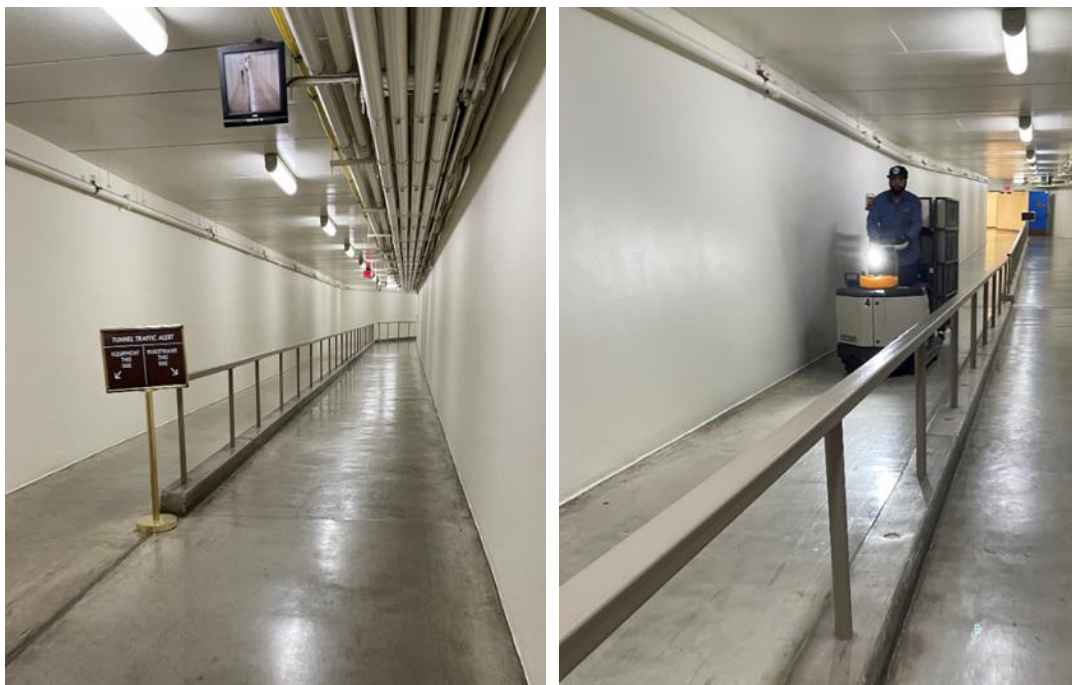


圖 3-14 國會山莊連通不同大樓的通道與圖書運送車
資料來源：自行拍攝

(三) 國會圖書館亞洲部概況

國會圖書館亞洲部之前與我國國家圖書館（以下稱國圖）合作，由國圖提供資金，國會圖書館出人力進行臺灣相關典藏數位化，完成數位化的檔案，同時也開放在國圖公開應用，沒有版權限制，數位化檔案沒有降低解析度，即直接上網提供應用。

雙方合作模式，先由一方提出合作計畫，再由國會圖書館法律部門檢視之後，雙方簽訂合作契約，由館長代表簽約，展開合作；目前在亞洲地區除了與臺灣有合作計畫之外，也與印尼有合作，國會圖書館在新德里、雅加達的美國大使館都有辦公室，有些小的合作計畫，許多都是與電子檔案有關；如現在泰國在總統大選，有許多相關的網站資料，都會及時的下載下來；而且相關資料下載，都會先取得對方的同意，而這些都是屬於比較小型的合作；而與國圖的合作，則屬於比較大型的，合作期間長達 7 年，至 2012 結束，完成 1,900 種類圖書的數位化。



圖 3-15 國會圖書館亞洲部部主任東方（左三）與本局人員合影
資料來源：自行拍攝

亞洲部主要保存的圖書是以中文為主，而手稿部則以西文為主。展示早年有關臺灣的珍貴圖書，其中包含國民政府動員民眾，寫信到美國表達對於其援助抗戰的感謝，展現雙邊情誼，並由國會圖書館集結成冊之「中國人民對美國致敬書」。

目前每年還是繼續會採購臺灣、中國大陸的圖書，每年都有編列充足的圖書採購經費。雖然目前有許多電子版本的圖書，但是考量該類圖書價格較高，且情況較複雜，所以還是會考慮以紙本圖書為主，買了之後就可以上架提供應用，亦會儘可能採購同一本書的不同語言版本。

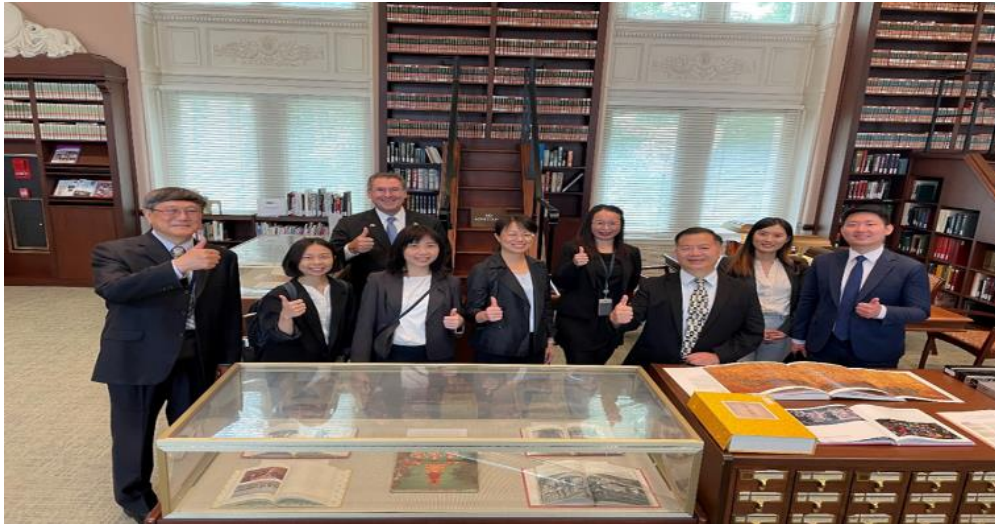


圖 3-16 本局參訪人員與國會圖書館邵主任東方（左一）合影
資料來源：自行拍攝

(四) 國會圖書館手稿部概況

國會圖書館手稿部有美國建國以來歷任總統的收藏品，如亞伯拉罕·林肯、喬治·華盛頓、詹姆斯·麥迪遜、富蘭克林·羅斯福等，收藏《總統紀錄法》施行前的總統檔案；胡佛總統 1933 年卸任之後的所有文件皆納入總統圖書館典藏；另有少數國會議員手稿，他們的文件除可存放於手稿部，亦可由母校或其他相關機構收藏。

手稿部門的每一個館藏都在圖書館目錄中，與其他聯邦部門作法相同；除了國會山莊，另外有 6 個館外倉儲保存藏品，並透過條碼管理。手稿部計有 60 位員工；40 人從事檔案整理工作，10 位是歷史專家，10 位則在閱覽室工作。

手稿部藏品乃由專家團隊負責徵集；雖然每年手稿部都有編列採購預算，但是主要藏品都是透過捐贈方式取得，包含私人文書及政府機關文件等。其中美國有色人種協會的文件佔最大宗，該協會成立於 1908 年，迄今仍持續營運中。另外主要還有有名的作家詩人、諾貝爾獎得主、大企業等。

徵集之藏品皆會先置於處理工作區，若有受損者，則會交由維護中心協助處理。手稿部門主要負責紙質類檔案，以及數位化檔案，數位化的格式為 EAD 格式；若有照片及地圖等，則交由其他相關部門負責。完成初步的文件查檢之後，再由主管負責複檢，另外有資訊部門人員協助資訊事宜。其中有部份會基於保存目的而進行複印，然後當一切完成後，將會放置在文件箱中，他們會搬到儲藏室，這些盒子上有條碼可以檢索追蹤文件。

有關展覽規劃的部分，由館內的專家團隊負責；每位專家都專注於一個領域，主題包括早期美國歷史、非裔美國人歷史、婦女和性別研究、科學等。處理檔案的管理員會寫下調查結果，然後交給主管審查。另有編目團隊完成相關的工作流程。

雖然手稿部很幸運有一個非常大的空間，然而空間始終是一個問題；因為不可能接受所有文件，故專家必須非常有洞察力；在徵集之前就有明確的徵集標準，不納入館藏的文件，如稅務資料、財務資料等，將會使用碎紙機等設備進行安全銷毀。



圖 3-17 本局人員參觀手稿部檔案整理作業
資料來源：自行拍攝



圖 3-18 本局參訪人員與國會圖書館手稿部專員及陪同人員合影
資料來源：自行拍攝



圖 3-19 前總統傑佛遜赴歐洲旅遊之美食手稿
資料來源：自行拍攝

肆、 國家檔案館二館暨國家檔案研究中心

一、 時間：2023 年 7 月 28 日星期五上午 9 時至 11 時 30 分

二、 館方接待人員

(一) Theodore Hull / Director, Electronic Records Division

(二) Laurence Brewer / Chief Records Officer for the US Government

(三) Timothy Enas / Director, Textual Records Division, Research Services

(四) Kelly Osborn / Community Manager Supervisor, Office of Innovation

(五) Allison Olson / 保存組組長

(六) Sarah Stauderman / 保存組副組長

(七) Denise Herderson / 數位化組長

三、 考察紀要

(一) 組織概況

NARA 二館距離華盛頓區約 16 公里，除增加國家檔案的典藏空間之外，設計時有二項功能要求：具先進科技（state-of-the-art）的檔案館建築、不同場所有不同的進出權限制與服務功能；採用先進技術建置檔案典藏空間，及各媒體類型檔案保存技術實驗作業空間與設施等；典藏容量約 836 公里，檔案閱覽空間分置於 5 層樓，其結構與環境標準是當時各國建置現代化檔案館之標竿。

參訪期間與 NARA 二館人員進行電子檔案移轉策略之交流。從中了解 NARA 的檔案處理流程，從檔案轉移、與聯邦政府機構合作評估文件、檔案處理、檔案描述，直到儲存至電子資料庫，最後公開供民眾檢索。經鑑定具永久保存價值的檔案，機關依據檔案整理規定，按照指定的時間將檔案移轉至 NARA，機關並在 ERA 系統提出檔案移轉申請。

(二) 檔案管理現況

NARA 自 1969 年起即管理、保存、處理、公開電子文件檔案。電子檔案管理組管理國家檔案使用的系統眾多，下圖左邊為進入 NARA 的檔案生命週期，右邊則為支持檔案管理整個週期的系統。

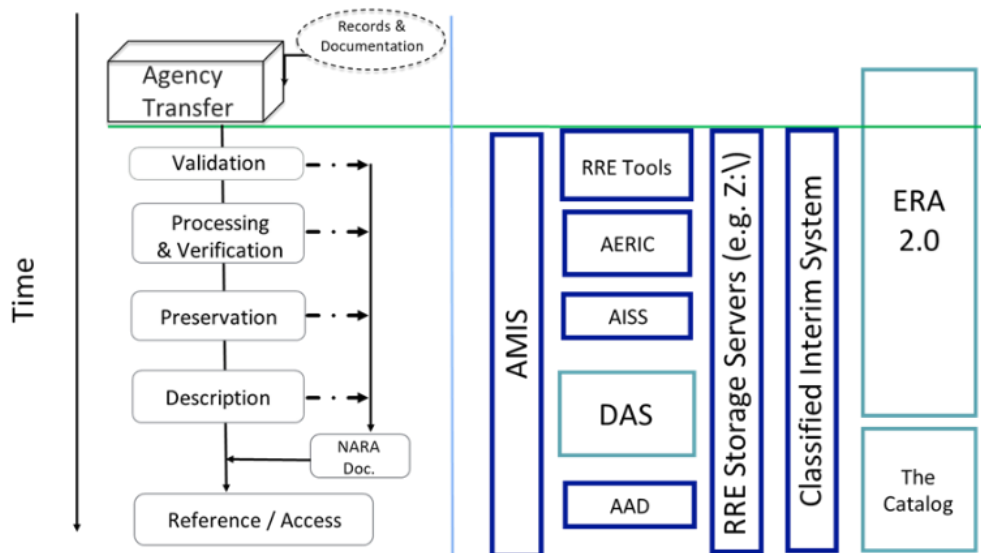


圖 3-20 檔案管理流程與支援系統
資料來源：NARA

NARA 接受的媒體格式，包括磁帶、數位線性磁帶（Digital Linear Tape）、CD、DVD。然而，疫情期間因遠端工作的人員增加，使透過網路轉移檔案的數量也大幅增加，因此，NARA 也接受安全加密的電子檔案格式。Bulletin 2014-04 制定檔案移轉格式規範，提供聯邦機構參照。NARA 接受原生數位原件及文字檔案的移轉。電子檔案移轉流程包含：

第一步驟為確認檔案內容無誤。因為數位檔案不比紙本文件，無法直接開箱檢查，因此需仔細比對內容。第二步為處理檔案，仔細檢查電子檔案內容。這個步驟可運用的資源工具眾多，包括商業開發及 NARA 內部開發的工具；其中一項是 NARA 內部開發可過濾敏感個資軟體的工具，於檔案入庫前辨識敏感個資以防洩漏任何不應公開的資訊。

另有軟體可為轉移的檔案轉置成 NARA 可接受移轉的檔案格式；其他工具還有確保地理空間檔案資訊完整和準確的軟體。這些工具在 GitHub 上都為公開的資源。

Digital Format Categories	
1. Computer Aided Design	
2. Digital Audio	
3. Digital Moving Images	3.1 Digital Cinema
	3.2 Digital Video
4. Digital Still Images	4.1 Digital Photographs
	4.2 Scanned Text
	4.3 Digital Posters
5. Geospatial Formats	
6. Presentation Formats	
7. Textual Data	
8. Structured Data Formats	
9. Email (Individual Messages and Aggregations)	
10. Web Records	
12. Calendars	
13. Navigational Charts	

圖 3-21 電子檔案移轉格式
資料來源：NARA

Digital Format Categories		
Textual Data (word processed, unformatted (plain text) or formatted)	Preferred	ASCII Text
		Unicode Text
		Open Document Text Format (ODF)
		PDF/A-1
		PDF/A-2
	Acceptable	PDF
		Microsoft Word (DOCX) Office Open XML
		Microsoft Word 97 Binary Document Format (DOC)

圖 3-22 文字檔案移轉格式範例 (Textual Records Example)
資料來源：NARA

NARA 管理整個檔案生命週期的多個系統之間並無介接，個別系統的資料可以移轉，目前館方正積極整合系統。未來將透過 NARA 最大最關鍵的 ERA 2.0 系統，全面統整檔案從排程到入庫的流程。

入庫的檔案皆加上描述以便檢索，目前 NARA 完成描述的電子

檔案有 1,600 系列。目前館中 766 系列的檔案已納入目錄並公開，達 40% 以上。檔案公開的方式管道有 3，包含以數據資料庫供檢索、NARA 檔案目錄、FTP 媒體。電子檔案管理最大部分為有結構的數據資料，還有文字電子檔。

2004 年至今，NARA 的 Access to Archival Databases（簡稱 AAD）檔案已達 2 億 5 千萬，NARA 所屬的所有機構皆可檢索得到。以「臺灣」為關鍵字搜尋所得資料，其中一項為一名臺灣出生的民眾於美國社會安全局的紀錄，美國社會安全局的資料可公開搜尋原因為，任何註冊於美國社會安全局的個人資料，已歿者及 120 歲以上者皆可公開，其中 120 歲以上民眾美國社會安全局可視為已歿。另一筆為國務院於 1977 年來自嚴家淦總統恭祝卡特總統上任的電報。

NARA 於 2024 年 6 月以後，只接受數位格式的檔案。NARA 與行政管理與預算局的聯合文件表示所有轉移至 NARA 的資料皆需以電子檔案格式完成。若為舊文件，也需先數位化再送往 NARA。

(三) 檔案修復現況

本局並與 NARA 二館就檔案保存修復進行交流。聯邦機關檔案在移轉的時候，會裝在無酸的紙箱裡移轉；在檔案整理之後，再改成卷宗；NARA 從聯邦文件中心移轉過來的檔案，箱子上有條碼，做為聯邦文件中心管理檔案使用，而隨著檔案移轉到 NARA，相關的詮釋資料也透過全國性的系統把資料帶過來了，95% 的檔案在移轉的時候就已經有目錄了。整理過的檔案，目錄才會上網公告。而移轉檔案數位化的順序，要視檔案的熱門程度。

在檔案保存修復工作室，現場介紹示範熱熔膠紙與可重複濕潤的薄紙修復檔案。使用何種修復介質，需考量多種因素，包括紙的狀況、墨水、有霉與否、破損處規模。熱熔膠紙對發霉的文件及建築工程圖較有效，而用可重複濕潤的薄紙則較適合用於十九世紀的文件普遍都會上膠，而可重複濕潤的薄紙較易操作，若有問題較易修正。



圖 3-23 本局人員參訪 NARA 二館文件保存實驗室
資料來源：自行拍攝

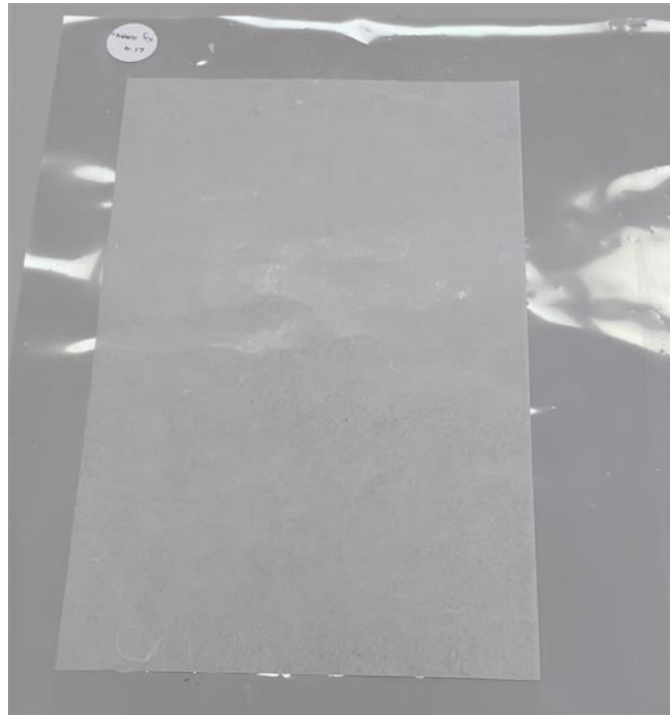


圖 3-24 熱熔膠紙修復材料
資料來源：自行拍攝



圖 3-25 熱熔膠紙修復時使用的熨斗
資料來源：自行拍攝



圖 3-26 可重複濕潤的薄紙修復材料
資料來源：自行拍攝

檔案數位化以前的修復工作不會整套完成，先完成有助數位化工作的部份。例如先修復紙張上的裂縫，將摺起來的部份攤開，清潔文件表面，並將每一頁的附件重新黏貼上去。如此一來，掃描較容易進行。數位化首先掃描整頁，接著翻開浮貼的附件再掃描一次，但若附件下並無額外內容則不需再掃描。館方規定文件上剝落的碎片必須保存於聚酯材質的透明檔案夾，若找得到剝落處則補回去，但若找不到則由相關部門決定保留碎片與否。至於除蟲方式，主要以低溫除蟲，將檔案放置於負 20 攝氏度的低溫 3 天，移回室溫 1 天，再放回負 20 攝氏低溫 3 天。而且在庫房等有大量檔案的地方，嚴禁飲食，就是希望杜絕蟲害，以預防為主。

(四) 研究中心與檔案應用服務

國家檔案研究中心位於馬里蘭州大學公園市國家檔案館的研究室僅接受預約開放，週一至週五，早上 9 點至下午 5 點。研究中心依媒體類型區分為不同部分。研究者必須先預約，並於使用研究空間之前必須經過培訓（簡單的講習），並先至註冊處註冊，並發給識別證，就可以進入研究中心開始進行研究。

最大的研究室可同時容納 120 位研究人員。研究人員可調閱的資料，包含已經整理（主要是以箱子裝的），及未整理的資料。並且因應疫情之後大量的研究應用需要，提供研究者可於研究中心桌上設置的掃描設備，直接進行檔案掃描，研究人員自行掃描的檔案，可以直接帶回家，而且館內提供便利的無

線網路，研究人員也可以將掃描的檔案傳輸到網路上。其中鏡頭在上面的掃描設備，是 NARA 特別採購的。於研究中心開放的 8 個小時期間，研究人員都可以申請調閱資料，等待時間約 1 個小時；於館內申請調閱檔案，是免費的，而且沒有數量的限制；且多數都是現場才提出調閱檔案申請，並不限定一定要事先提出調閱檔案申請。

一般研究人員調閱的文件，並沒有應用限制，依據資訊自由法可調閱檔案；若是聯邦官員申請調閱的檔案，因為事涉敏感，所以會事先檢視。並且依規定，聯邦機構於移轉前，若移轉資訊內容涉及敏感資訊，應事先提出。

一般研究人員調閱的檔案均已由自由資訊檔案處負責涉及個人資料等內容的檢視，經完成檢視的檔案才入庫，研究人員可以直接調閱；機密文件則必須由國家解密中心，經審查並經解密之後，才能調閱。每天都有超過 100 位來自世界各地的研究人員到訪進行研究，除了研究人員之外，還有一般的學生、退伍軍人、家族史的研究專家，及專職從事研究的人員也都會來這裡進行研究。目前館方致力於訪客的體驗與反饋，進而以改善服務。

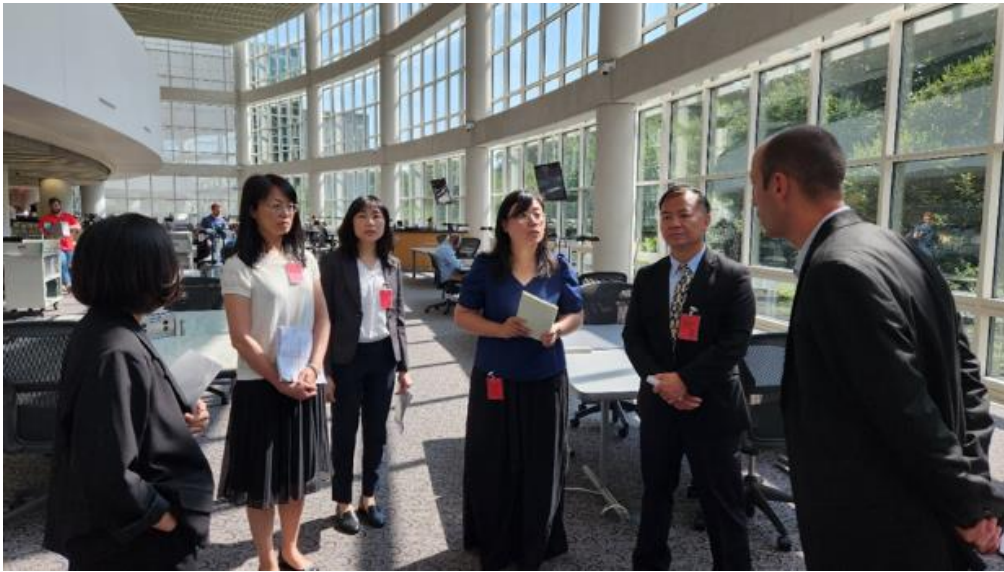


圖 3-27 本局人員參訪 NARA 二館檔案研究室
資料來源：自行拍攝

第四章 心得與建議

本次出席 2023 年美國檔案人員學會第 87 屆年度大會，也是 COVID-19 疫情後本局首次派員出席國際研討會議。在後疫情時代下，NARA 也公布 2022 至 2026 年施政方針，提出促進平權、顧客體驗及後疫情時代等策略規劃，強調聯邦政府現代化檔案管理，推進檔案電子紀錄數位保存，以支持數位政府轉型，透過數位化與線上服務來提升公眾獲取檔案紀錄之公平性。

藉此次參與 SAA 國際性會議，瞭解美國檔案管理各界目前所面臨的問題、探討的議題與未來發展方向，也透過海報展示與國際檔案界交流，將我國檔案管理重要發展成果「臺灣檔案數位轉型治理之發展—以機關檔案管理至移轉全程線上化機制為例」於國際會議場合展示，拓展未來合作互訪之可行性，也藉此汲取國際檔案界寶貴的經驗，藉以強化我國檔案管理事業發展及未來國家檔案館營運規劃。謹就此次與會及考察所得，對於本局及我國檔案管理工作與未來檔案館營運發展建議如下：

一、 運用檔案典藏促進社區參與

本次不論是專業海報、研究生海報展示、研究論壇、研討會議，甚或參與式會議上，與會者對於檔案典藏促進社區參與均有所探討與分享，檔案人員近年在推廣上也日益關注教育推廣、包容性、多元性及社區參與。華盛頓特區轄下檔案館對於該特區在地的多元族群保存相關紀錄，尋求共同利益共同講述屬於華盛頓特區的完整故事；美國田納西州默弗里斯伯勒的拉塞福（Rutherford）郡檔案中心亦實施社區攝影徵集計畫來蒐集在地住民的全家福照片、公開場合的抗議活動等攝影作品，檔管人員在掃描完照片儲存成數位檔案後即歸還原件予捐贈者，藉此帶動社區歷史之創造與研究；對於在地住民社區的重要文物保存與管理，特別是關於文化層面的特定主題，可透過專業人員、機關與社群來提供資源促進社區參與實務。

本局掌理我國檔案管理制度，擘劃檔案主管機關業務，建議可從評鑑項目著手，激勵我國各級中央、地方政府機關之執掌業務能結合在地化檔案的徵集、保存與應用，促使在地居民能透過檔案紀錄更了解自己生活的土地與當地歷史的軌跡，進而透過在地檔案典藏促進社區參與。

二、 透過合作增進國家檔案數位化與目錄描述

美國 NARA 為了擴大檔案應用，到 2026 年預計將 5 億頁檔案數位化，並將檔案目錄在線上提供民眾應用，並歡迎民眾參與共筆計畫。且規劃於 2024 年 6 月以後只接受數位格式的檔案，表示所有轉移至 NARA 的資料皆需以電子檔案格式完成。若為舊文件，也需先數位化再送往 NARA。同時建立工作小組，與弱勢族群合作，尋求文件描述改寫意見，將不同族群最有興趣的檔案文件數位化。目前美國 NARA 數位化方式主要是與第三方機構合作（約佔 60%），同時也規劃民眾共筆，於一館設有創新中心工作室，供民眾預約入館自願掃描文件。

檔案數位化已成趨勢，而檔案目錄與描述是檔案申請人初步參考應用檔案的外在條件，是使用需求者搜索檔案材料的重要依據。本次研討會議也提

到儘管檔管人員的修復描述專業已日益強化，仍須外部社群、指引或資源給予指導。透過全民與檔管人員合作將相關資訊增補至數化典藏資料庫中，也可藉此減少檔案人員與外部使用者對檔案描述性的理解差距，進而改善使用者對檔案的可用性。

反觀本局現行數位化及檔案目錄描述主要是採勞務採購專案處理，建議可結合外部第三方機構或民眾感興趣的主題，規劃相關數位化及檔案目錄描述之合作模式，以此增進國家檔案數位化進程，也藉由外部資源強化國家檔案目錄描述，提升檔案申請人應用國家檔案時檢索之精準與便捷性。

三、 強化檔案服務整合數位平臺

經此次出國人員考察 NARA 二館與該館人員進行電子檔案移轉策略交流，發現 NARA 的檔案處理流程，從檔案轉移、與聯邦政府機構合作評估文件、檔案處理、檔案描述，直到儲存至電子資料庫，最後公開供民眾檢索，並無單一平臺管理機制。自 1969 年起就管理、保存、處理、公開電子文件檔案各個階段，開發管理國家檔案使用的系統眾多，致整個檔案生命週期的多個系統之間並無介接。所幸個別系統的資料可以移轉，目前館方正積極整合系統。未來將透過 NARA 關鍵的 ERA 2.0 系統，全面統整檔案從排程到入庫的流程。

本局因應不同的業務需要，配合我國電子化政府推動歷程，亦陸續開發建置機關檔案管理資訊網（Online）、機關檔案目錄查詢網（NEAR）及國家檔案資訊系統，分別提供機關檔管人員辦理機關檔案目錄彙送、上傳移轉國家檔案目錄，亦供民眾查詢機關檔案目錄與應用申請及線上申請國家檔案之檢調應用。建議可重新檢視檔案管理流程，整合機關與國家檔案管理底層資料，保持原檔號結構，規劃新版的機關及國家檔案目錄欄位，使資料能共用儲存及傳送架構，以解決資料重複存放及更新不同步等問題。因應外部環境的變革，同時須考量現行用戶端使用行為需求，運用新興科技，優化使用者操作介面，以簡化國家檔案應用申請流程及優化國家檔案檢索及共筆功能。

四、 持續關注檔案開放與隱私保護議題

本次在研討會議上，與會者對於檔案開放議題有諸多探討與分享。檔案作為一種公共資源，由檔管人員在符合道德規範、系統體制與作業流程的前提下持續增補。近來的檔案使用者研究顯示近用文檔材料之歷程、影響運用檔案之因素，以及檔案開放與公平近用之複雜程度。許多當地的檔管機關（構），如史密森尼學會圖書館與檔案館、麻州大學波士頓分校（University of Massachusetts Boston）、俄亥俄大學（Ohio University）、維吉尼亞理工學院暨州立大學圖書館（Virginia Tech, University Libraries）、印第安那大學檔案館（Indiana University Libraries）等，皆運用維基百科相關資料庫拓展檔案素材之近用與聯結，及探討運用上產生的檔管問題，透過分享鏈結開放資料之模型，強化檔管人員在組織維基資料時的目標與作業進程。另外，全美各地的檔管機關皆典藏了心理健康相關的文件紀錄，因各州規範的隱私與保密程

度不一，而影響大眾近用權益，透過對心理健康相關文檔的詮釋，可提升該等文件近用程度。

建議可就檔案申請使用者進一步設計相關問卷調查，研究分析外部客群對於檔案開放應用之真實想法，以支援本局制定相關政策能切合外部顧客需求。另維基百科資料是全球合作共創的多語知識基地，任何組織或個人皆可自由使用，本局業管之國家檔案資料亦可參考此作法，運用維基百科平臺建構鏈結開放資料，以提供外部多元查詢管道。另對於本局業管的國家檔案涉及隱私保護議題，亦可透過相關文檔詮釋描述手法，來加強外部參考應用。

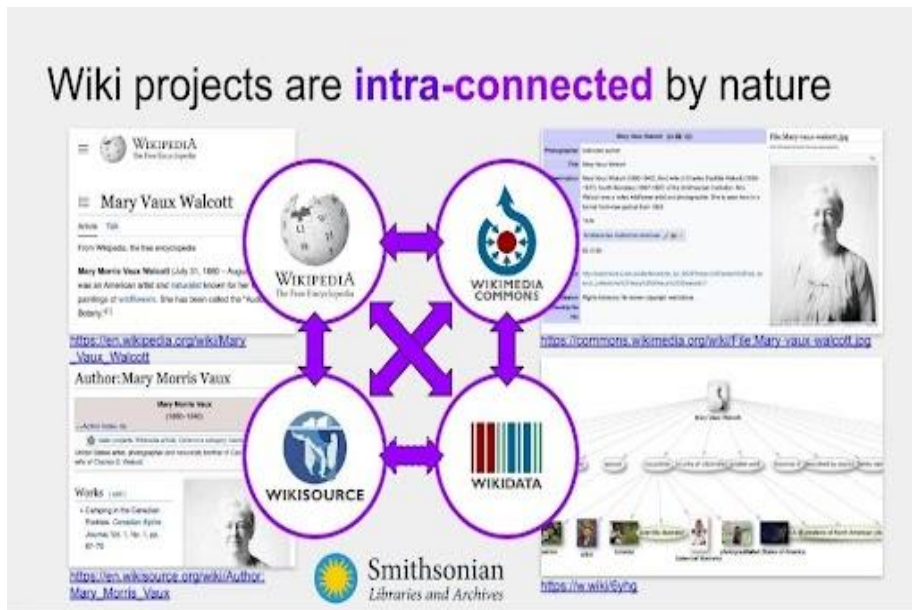


圖 4-1 維基百科的內部連結示意圖
資料來源：SAA 年度大會

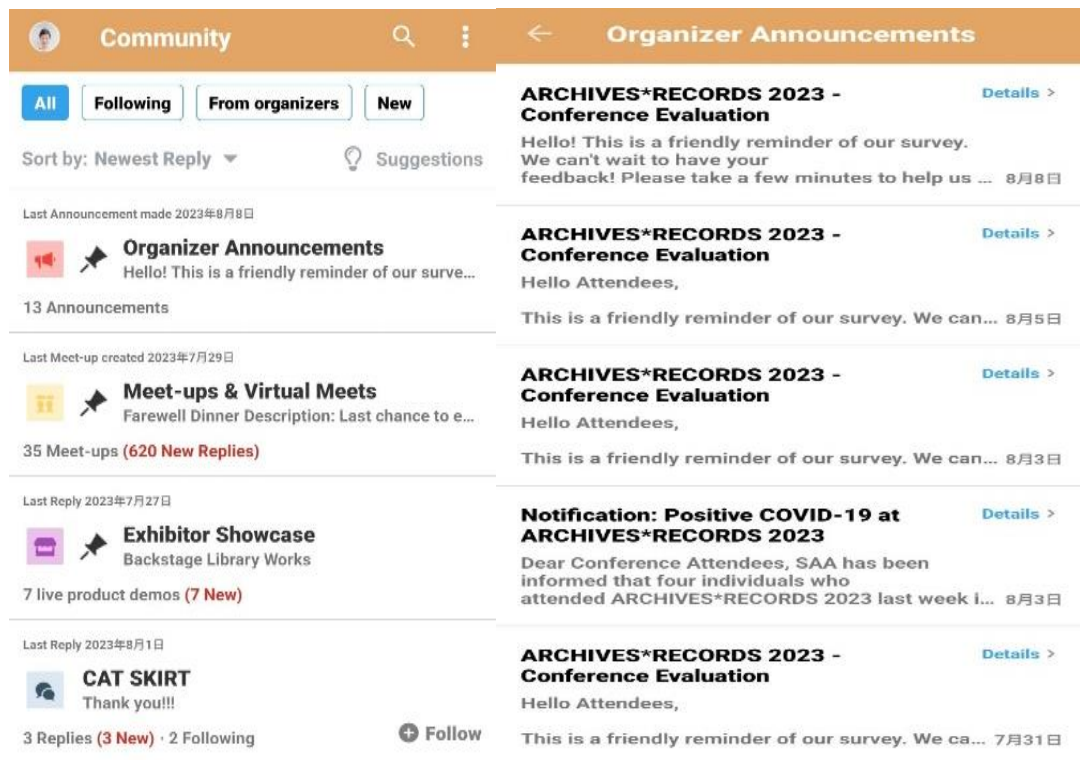


圖 4-2 以「美國」與「檔案」為關鍵字生成的語意網
資料來源：SAA 年度大會

五、 積極參與國際研討會，增進國際交流

本次參與 SAA 會議可感受到 SAA 官方舉辦會議的用心且善用資訊科技，透過 Whova APP 讓與會者於會前能即時掌握活動動態，會中亦可透過 APP 參加線上虛擬會議及交流互動，並於會後取得實體會議簡報內容，同時直接填寫問卷給予主辦單位回饋年度大會相關意見；此外，探討議題多元幾乎涵括當前檔案人員關注之議題，從中汲取此專業領域可學習之處，作為我國檔案管理政策發展與精進之參據。本次會議亦透過海報展示我國檔案數位轉型治理之發展成果，分享便捷檔案資訊開放應用之實務經驗，獲得許多與會人員的關注與好評，也透過現場的交流互動促進國際友誼。

另外，考量本局出國經費有限，為增進出國效益，與會期間也規劃參訪考察行程，從中瞭解檔案管理策略、管理實務、開放應用以及創新作為等現況，作為我國檔案管理制度完善及國家檔案館營運發展之借鏡。本次參與 SAA 年度大會不僅有助於提升專業知識，更在實務運作上吸取許多寶貴經驗，建議本局多鼓勵同仁參與此等國際研討會，除在工作上汲取新知外，也為未來舉辦國際研討會上能參考運用其中巧思，藉此提升本局在國際的知名度與能見度。



The screenshot displays the Whova APP interface for the 'Organizer Announcements' section. The top navigation bar shows 'Community' and 'Organizer Announcements'. Below the navigation bar, there are filter buttons: 'All', 'Following', 'From organizers', and 'New'. The main content area lists several announcements, each with a title, a brief description, and a date. The announcements include:

- ARCHIVES*RECORDS 2023 - Conference Evaluation** (8月8日): Hello! This is a friendly reminder of our survey. We can't wait to have your feedback! Please take a few minutes to help us ...
- ARCHIVES*RECORDS 2023 - Conference Evaluation** (8月5日): Hello Attendees, This is a friendly reminder of our survey. We can...
- ARCHIVES*RECORDS 2023 - Conference Evaluation** (8月3日): Hello Attendees, This is a friendly reminder of our survey. We can...
- Notification: Positive COVID-19 at ARCHIVES*RECORDS 2023** (8月3日): Dear Conference Attendees, SAA has been informed that four individuals who attended ARCHIVES*RECORDS 2023 last week i...
- ARCHIVES*RECORDS 2023 - Conference Evaluation** (7月31日): Hello Attendees, This is a friendly reminder of our survey. We ca...

圖 4-3 Whova APP 的大會公告及會後回饋通知頁面
資料來源：SAA 年度大會

註釋

註 1：「酷兒」一詞乃對所有性取向為非異性戀，以及性別認同非二元性別或非順性別的人的統稱。

附錄一、會議及考察行程

日期	行程內容	所在地點	住宿地點
7/23 (日)	• 啟程 (桃園機場 TPE-轉機點)	臺北	機上
7/24 (一)	• 轉機 (轉機點-華盛頓杜勒斯國際機場 IAD) • IAD 機場前往華盛頓特區 • 白宮遊客中心	華盛頓特區	華盛頓特區
7/25 (二)	• 國家檔案館一館 • 國家歷史博物館	華盛頓特區	華盛頓特區
7/26 (三)	• 美國大屠殺紀念博物館 • ARTECHOUSE 數位藝術中心	華盛頓特區	華盛頓特區
7/27 (四)	• 國會圖書館 • 美國檔案人員學會第 87 屆年度大會 (會場: 華盛頓希爾頓飯店)	華盛頓特區	華盛頓特區
7/28 (五)	• 國家檔案館二館 • 國家檔案研究中心 • 美國檔案人員學會第 87 屆年度大會 (會場: 華盛頓希爾頓飯店)	華盛頓特區	華盛頓特區
7/29 (六)	• 資料蒐集 • 返程 (華盛頓杜勒斯國際機場 IAD-轉機點)	華盛頓特區	機上
7/30 (日)	• 返程 (轉機點-TPE)	轉機點	機上
7/31 (一)	• 至桃園國際機場	臺北	--

附錄二、SAA 年度大會議程手冊



ARCHIVES '23
RECORDS
CoSA | SAA

20
23

ONSITE PROGRAM

July 26-29 | Washington, DC | Hybrid

SAA SOCIETY OF American Archivists

CoSA Council of State Archivists

The poster features a central black and white photograph of a diverse group of people sitting in an audience, smiling and looking towards the left. The top left corner has an orange background with a white starburst logo and the text 'ARCHIVES '23 RECORDS CoSA | SAA'. The top right corner has a grey background with the year '2023' in large white numbers. The bottom section has a grey background with the text 'ONSITE PROGRAM' in large red letters, followed by 'July 26-29 | Washington, DC | Hybrid' in smaller red letters. At the bottom, there are two logos: the Society of American Archivists (SAA) logo on the left and the Council of State Archivists (CoSA) logo on the right.

CREATE CONNECTIONS WITH US AT ARCHIVES*RECORDS 2023!

PRE-CONFERENCE, JULY 26



Registration Open

8:30 AM - 5:00 PM *Concourse Foyer*

Repository Tours and Open Houses

9:00 AM - 4:00 PM

Academy of Certified Archivists Board Meeting

In-person Only 9:00 AM - 5:00 PM

ArchivesSpace Annual Member Forum

In-person Only 9:00 AM - 12:30 PM *Georgetown*

SAA Council Meeting

In-person Only 10:00 AM - 3:00 PM *Cabinet*

CoSA Work Session

In-person Only 12:00 PM - 5:00 PM *Monroe*

Preservica User Group

In-person Only 1:00 - 5:00 PM *Jefferson*

SAA Business Archives Section Colloquium

In-person Only 1:00 - 4:00 PM *Georgetown*

National Archives Open House

In-person Only 3:00 - 5:00 PM

EXPLORE DC

The Host Committee is arranging for tours and open houses on Wednesday at some of the coolest repositories in the DC area. View the Host Committee Blog at <https://archives2023dc.wordpress.com/> for information.



SCHEDULE-AT-A-GLANCE

DAY 1 • THURSDAY

CoSA Business Meeting

In-person Only 8:30 - 10:45 AM Monroe

Registration Open

9:00 AM - 6:00 PM *Concourse Foyer*

Raising Their Voices: A Case Study on Digitizing Legacy Media Content and Managing Metadata with the Military Women's Memorial Oral History Collection

(Presented by Iron Mountain Entertainment Services)
9:45 - 10:45 AM *Jefferson*

New Member/First Timer Coffee Break

In-person Only 10:00 - 10:45 AM International Terrace

Plenary 1: The SAA Presidential Address

Hybrid 11:00 AM - 12:15 PM International Ballroom

Break with Colleagues

Virtual-Only 12:30 - 1:00 PM

NEW IN 2023

Unconference Session Format

Consists of a *three-hour* participatory session where attendees will co-create the agenda around a theme. Three sessions were selected by the Program Committee and will be presented in person at the Washington Hilton.

106: Whose Commons?: Interrogating Security Practices in Archives and Special Collections

406: Advocating for Archival Workers

706: Collective Work and Changing Hazards: Reimagining Emergency Planning for Cultural Institutions

EDUCATION SESSIONS

1:00 - 2:15 PM

101: She Wasn't Difficult, She Was Grieving: Emotional Intelligence in Archival Interactions [GOV] *Hybrid; International Ballroom*

102: Removing the Stigma: Opening Mental Health Records for Public Access [GOV] *In-person Only; Jefferson*

103: People's Media Record: Archiving Activism *In-person Only; Lincoln*

104: Wikidata and the Archives: Reports on Linked Open Data Projects *In-person Only; Georgetown*

105: Reducing Harm with (Digital) Content Mediation *Virtual Only*

1:00 - 4:00 PM Unconference

106: Whose Commons?: Interrogating Security Practices in Archives and Special Collections *In-person Only; Monroe*

All events are scheduled in Eastern Daylight Time – EDT

SCHEDULE-AT-A-GLANCE

DAY 1 • THURSDAY

EDUCATION SESSIONS

2:30 - 3:30 PM

201: Increasing Access by Decreasing Fees: Four Case Studies [GOV] *Hybrid; International Ballroom*

202: Leveraging Collections to tell the Complete DC History and Engage Community [GOV] *In-person Only; Jefferson*

203: The Politics of Records Management *In-person Only; Lincoln*

204: Intellectual Property Legislation and Litigation Update *In-person Only; Georgetown*

205: Data in Context: The COVID Tracking Project Archive *Virtual Only*

IN THE EXPO HALL

Grand Opening Reception
Vendor Mini-Theater Presentations
5:00 - 7:00 PM *Columbia Ballroom*

Poster Presentations
5:30 - 6:00 PM *Hybrid; Columbia Ballroom*

Conversation Lounges
Virtual Only 5:30 - 6:30 PM



3:45 - 5:00 PM

301: Organizing Archivists: Archives and Libraries in the Labor Movement *Hybrid; International Ballroom*

302: Searching for the Commons: Reflecting on Access Realities Surfaced through User Research *In-person Only; Jefferson*

303: Building Commons: Using Community-engaged Practices to Reimagine Indigenous Archival Projects [GOV] *Virtual Only*

304: We Are Not Okay: Responding to Archival Violence and Archivist Pain *In-person Only; Georgetown*

305: The Dynamics of Institutional Growth and Change: A View from the Archives *Virtual Only*

SPECIAL EVENT

SAA Foundation Reception
7:00 - 9:00 PM

Code of Conduct

We value and respect our diverse guests, volunteers, service providers, and staff members. We expect all of our attendees to do the same.

Read the SAA Code of Conduct:

<https://www2.archivists.org/statements/saa-code-of-conduct>

SCHEDULE-AT-A-GLANCE

DAY 2 · FRIDAY

Registration Open 9:00 AM - 6:00 PM

Plenary 2: Keynote Address
Hybrid 11:00 AM - 12:00 PM

EDUCATION SESSIONS

1:00 - 2:15 PM

401: Ethical Accessioning for Access in a Post-Pandemic Environment *Hybrid*;
International Ballroom

402: Indigenize SNAC: Informing Discovery and Access of Indigenous Materials [GOV]
In-person Only; *Jefferson*

403: There's a Time and Place: Exploring the Impact of Place and Partnership on Successful Archival Programs *Virtual Only*

404: Extensible Provenance Resources for Telling Multicultural Communal Truths *In-person Only*;
Lincoln

405: Creating Exhibits that Showcase Archival and Special Collections: Approaches and Challenges
Virtual Only

406: Advocating for Archival Workers *In-person Only*; *Monroe* 1:00 - 4:00 PM **Unconference**

Coffee Break
Vendor Mini-Theater Presentations
9:30 - 10:45 AM

Poster Presentations
10:00 - 10:30 AM and 5:15 - 5:45 PM

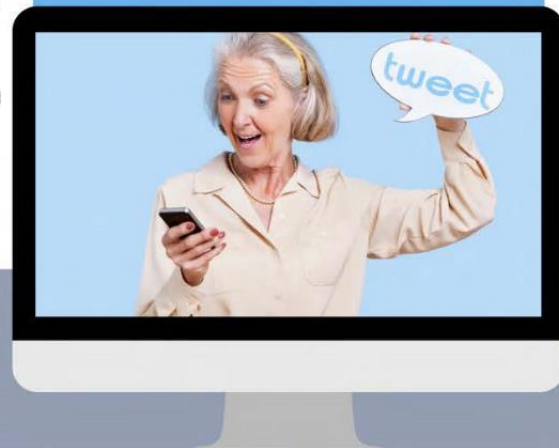
Lunch Break
12:00 - 1:00 PM

Closing Break
5:00 - 6:00 PM

Break with Collogues *Virtual Only*
12:30 - 1:00 PM

Conversation Lounges *Virtual Only*
5:30 - 6:30 PM

Join the conversation
online with #saa23



PROFESSIONAL POSTER PRESENTATION

The conference features two sets of poster presentations that are certain to be of interest to you! **Professional Posters**, which were reviewed and accepted by the 2023 Program Committee as part of the program proposal process. **Graduate Student Posters** were selected by the Student Program Subcommittee of the 2023 Program Committee as part of the graduate student program process. Many posters are on display in the Exhibit Hall throughout Expo hours, and presenters are expected to be with their posters to discuss them with attendees at specified times. All posters are on display virtually on the Whova conference platform and app. Have a question for a presenter? Leave it in the chat box on Whova.

P01 'It's about Who's Been Missing': Investigating Gaps Between Theory and Practice of Social, Reparative, and Restorative Justice Work in Academic Archives

P02 A Scoping Review of Oral History in Cultural Heritage Institutions

P03 A Whole New Ballgame: Intaking a Large Collection and Building a Baseball Repository

P04 Accessibility to HBCU Archives: Mapping Access to Information About Archives and Archival Resources in HBCUs

P05 ArcLight at Stanford Libraries

P06 Collaboration for Climate Justice: Ethical Digital Stewardship for The Healers Project

P07 Community, Connections, and Conservation: The Ecological Sustainability Archive at Cal Poly Humboldt

P08 Counter-Surveying District Six and Beyond: A Spatial Approach to Archival Social Justice

P09 Digital Preservation Outreach and Education Network: A Program Update

P10 Documenting JPL Memorabilia: Pin It to Win It

P11 Exploring How the Adversarial System Impacts Cadets' Access to Archives

P12 Extensible Assessment for Reparative Description in Academic Archives

P13 From the Closet to the Commons: Broadening Access to the American Museum of Natural History's Memorabilia Collection

P14 History Hub in Action: Reducing the Burden of 1:1 Reference Requests in Real Time

P15 How do ArchivesSpace and Preservica Demonstrate the Information Governance Model?

P16 Introducing the Texas Oral History Locator Database (TOLD)

P17 Path to Leadership: Reflecting on the National Forum on Advancing Asian Pacific Islander American Librarianship: Perspectives from AAPI Archival Workers

P18 The Impact of Chronic Illness and Disability on Careers in Special Collections Libraries and Archives

P19 Year One - An Archives Apprenticeship at The Denver Public Library



GRADUATE STUDENT POSTER PRESENTATION

G01 Archival Chaos and the Exhaustive Layers of Order: The story of Kanter's Political Ads

G02 Stories at the Intersection: A Phenomenological and Intersectional Investigation into the Experiences of Black Archivists and Memory Workers Who Collect Oral Histories

G03 Improving Digital Archive Accessibility: An Action Plan for Smaller or Less Experienced Institutions

G04 Community Engagement and Representation in Local History Collections

G05 A Collaborative Approach to Engaging Students in Meaningful Career Exploration

G06 Automatic Transcription with Word 365

G07 When the work stops: the State Historical Society of Iowa's Labor Collection and its depiction of strikes

G08 Rights Metadata and Usability of Digital Archival Collections

G09 War's Effects on Cultural Heritage Institutions: Focusing on Case Studies from World War II

G10 145 Drawings of Richard Nixon's Nose: Processing the Bernard Seaman Cartoon Collection

G11 The Development of Digital Transformation and E-Governance in Taiwan—an Example of Managing and Transferring Government Agency Records in a Complete Online Mechanism

G12 Expansive Activation: Rethinking Access at Institutional Archives

G13 Up Close and Personal: Processing the Benjamin J. Burns Papers

G14 The Lemont Digitization Project: How to Create a Digitization Infrastructure with Limited Resources

G15 Gateway to Yellowstone: Bridging National Park Collecting Communities

G16 Never Heard Silence Quite This Loud: How France Has Selectively Silenced Algerian War Archives to Support Political Aspirations and Reinforce National Identity

G17 Making the Most of Graduate Student Internships

G18 Archiving Documentation on the History of the War of Liberation by the National Archives of Zimbabwe

G19 Archives as Civic Journalism Hubs: New Participatory Models for Collecting, Accessing, and Enriching Local History

G20 Metadata and Finding Aids: Mutually Assured Construction

G21 From Victorian to Contemporary: Chronicling the Evolution of Champlain College's Unique Campus through Architectural Plans

G22 Seeing Sickness: Archival and Embodied Encounters with the Medical Panopticon





IN THE EXPO HALL YOU'LL FIND ALL THE GREATS!

AM Quartex (Booth #221)
ancestry (Booth #614)
ArchivesSpace (Booth #233)
Atlas Systems, Inc. (Booth #320)
Backstage Library Works (Booth #521)
BMI Imaging Systems, Inc. (Booth #529)
CatalogIt (Booth #427)
Creekside Digital (Booth #420)
Crowley Company, The (Booth #409)
Digital Bedrock (Booth #322)
Digital Transitions (Booth #520)
e-ImageData Corp (Booth #528)
FamilySearch International (Booth #422)
Filmic Technologies, Inc. (Booth #333)
Foundation for Advancement in Conservation (Booth #526)
FromThePage (Booth #323)
Gaylord Archival (Booth #321)
George Blood LP (Booth #523)
Hollinger Metal Edge, Inc. (Booth #406)
Indus International Inc. (Booth #527)
Innovative Document Imaging, LLC (Booth #211)

In the Expo Hall, you'll have an unparalleled opportunity to talk with our industry partners, share your ideas and opinions, and learn about what's new in the field. What products and services do you need to ensure sustainability and access? Tell our exhibitors! And be sure to stop by the Poster Presentation, where you'll learn about what's next...

Foundation for Advancement in Conservation (Booth #526)
FromThePage (Booth #323)
Gaylord Archival (Booth #321)
George Blood LP (Booth #523)
Hollinger Metal Edge, Inc. (Booth #406)
Indus International Inc. (Booth #527)
Innovative Document Imaging, LLC (Booth #211)
Iron Mountain (Booth #209,308)
JSTOR (ITHAKA) (Booth #508)
Kofile Technologies, Inc. (Booth #632)
LIBNOVA (Booth #433)
Lucidea (Booth #334)



Lyrasis (Booth #235)
MerlinOne (Booth #616)
Myriad (Booth #332)
Northeast Document Conservation Center (Booth #229)
Odyssey Preservation Software (Booth #517)
Polygon US Corporation (Booth #217)
Preservation Technologies, L.P. (Booth #404)
Preserve South, Inc. (Booth #227)
Preservica (Booth #305/307)
Recollect (Booth #327)
Re:discovery Software, Inc. (Booth #429)
Rowman and Littlefield Publishing Group (Booth #223)

SAA Bookstore (Booth #328/326)
San José State University School of Information (Booth #215)
ScanWIDE.com (Booth #314/316)
Scene Savers (Booth #515)
Simmons University School of Library and Information Science (Booth #620)
Spacesaver Corporation (Booth #423)
ST Imaging, Inc. (Booth #421)
TALAS (Booth #522)
UCLA Information Studies (Booth #432)
University of North Texas (Booth #428)
University Products, Inc. (Booth #310)



Grand Opening Reception
 Thursday 5:00 - 7:00 pm

Friday
 Open: 9:30 AM - 6:30 PM
 Coffee Break: 9:30 - 10:45 am
 Vendor Mini-Theater Presentations
 Poster Presentations
 Lunch Break: 12:00 - 1:00 PM
 Closing Break: 5:00 - 6:00 PM

SCHEDULE-AT-A-GLANCE

DAY 2 · FRIDAY

EDUCATION SESSIONS

2:30 - 3:45 PM

501: Evolution of Archival Perspective on Access: CoSA's Integration of Cultural Competency in Digital Platforms [GOV] *Hybrid; International Ballroom*

502: Reparative Description for All: Building Best Practices Together *In-person Only; Jefferson*

503: Partnering to Document Land and Water History in Colorado *In-person Only; Lincoln*

504: Toward an Archival Commons: A Selection of Lightning Talks from Contributors to Archives: Power, Truth, and Fiction *Virtual Only*

505: Navigating a New Institution in a New World: Managing Change in the Everyday *In-person Only; Georgetown*



4:00 - 5:00 PM

601: Preserving Documents for Public Health with the Opioid Industry Documents Archive (OIDA) *Hybrid; International Ballroom*

602: Building the Toolbox: Browser Extensions and Shortcuts for Archivists *In-person Only; Georgetown*

603: Sites of Care: Archives as Self-Preservation *In-person Only; Lincoln*

604: Emerging Voices in Archives *In-person Only; Jefferson*

605: PREPARE-ing for the Email Deluge: Dispatches from the State of Maine [GOV] *Virtual Only*

Conversation Lounges

5:30 – 6:30 PM *Virtual Only*

SPECIAL EVENTS

Alumni Receptions

In-person Only 7:00 - 9:00 PM

Archives in the Movie

In-person Only 8:00 - 9:15 PM Jefferson

SCHEDULE-AT-A-GLANCE

DAY 3 · SATURDAY

Registration Open 9:00 AM - 1:00 PM *Concourse Foyer*

SAA Annual Membership (Business) Meeting
Hybrid 9:30 - 10:45 AM *International Ballroom*

OPEN FORUMS

11:00 AM - 12:15 PM

Basics of Quantitative Data Analysis Using A*CENSUS II (Part 2) *Hybrid; International Ballroom*

Diversity Forum *Virtual Only*

SAA Foundation Grants Forum
In-person Only; Lincoln

Recording Change: Building a Collaborative Acoustic Ecology Archive *In-person Only; Jefferson*

Break with Colleagues *Virtual Only*
12:30 - 1:00 PM

EDUCATION SESSIONS

1:00 - 2:00 PM

701: Liberated Archives: A Collaboration Between Don't Shoot Portland and University of Oregon's Libraries and Archives *Hybrid; International Ballroom*

702: Using New Technology to Access Archival Materials [GOV] *Virtual Only*

703: Show Your Work on a Shoestring Budget: Reference-Specific Statistics Collection Using Airtable (For Free!) *In-person Only; Jefferson*

704: How to Brady Bunch Your Archives: A Guide to Successful Partnerships *In-person Only; Lincoln*

705: The International Council on Archives as Global Commons: Connections and Opportunities [GOV] *Virtual Only*

1:00 - 4:00 PM Unconference

706: Collective Work and Changing Hazards: Reimagining Emergency Planning for Cultural Institutions *In-person Only; Monroe*



SCHEDULE-AT-A-GLANCE

DAY 3 · SATURDAY

All events are scheduled in
Eastern Daylight Time – EDT



EDUCATION SESSIONS

2:30 - 3:45 PM

801: Building an Infrastructure of Truth-Telling and Data Sharing: U.S. Indian Boarding School Records Aggregation [GOV] *Hybrid; International Ballroom*

802: Life in the Fast Lane: Video Game Archives Level Up! *Virtual Only*

803: Archivists Activate! Strategies for Liberatory Archival Work on College Campuses and in Organizations Across the U.S. *In-person Only; Lincoln*

804: Archival Environments and Climate Change: Redefining Best Practices for Environmental Standards [GOV] *In-person Only; Jefferson*

805: Are We Ready to Talk About It? Strategies for Managing Archival Backlogs *Virtual Only*

Save the Date

Make No Little Plans!
ARCHIVES * RECORDS 2024
heads to Chicago next August!

附錄三、其他文化機構參訪摘錄

一、白宮遊客中心

白宮遊客中心是一個近 1,600 平方英尺的博物館級遊客體驗設施，以互動展品、白宮的大型模型、眾多觸覺展品、博物館畫廊、臨時展覽區和白宮歷史協會零售店為特色，提供了解白宮建築與歷史的最佳管道，作為無法實地參觀白宮內部訪客之替代體驗。展出包括富蘭克林·D·羅斯福總統辦公桌在內的 100 件文物。目前由國家公園管理局負責營運，座落於歷史悠久商務部大樓內，另設有白宮歷史協會協助管銷的紀念品店，展售五花八門的白宮周邊商品。

白宮遊客中心展覽內容，以歷任總統使用過之物件為主，滿足人們一探總統在白宮日常生活的好奇心；除有平面、模型、實務等靜態展示外，亦搭配影音內容，增加展覽的豐富及多元程度。



圖 1 白宮遊客中心展示的白宮模型
資料來源：自行拍攝

白宮遊客中心文創紀念商品種類項目多元，包含書籍、服飾、馬克杯、雨傘等可搭配於日常生活中使用的多種物品，均具有鮮明的白宮與美國意象。



圖 2 具鮮明白宮與美國意象的文創商品
資料來源：自行拍攝

二、美國大屠殺紀念博物館

美國大屠殺紀念博物館是關於大屠殺的著名紀念館，激勵世界各地的公民和領導人對抗仇恨、防止種族滅絕並促進人類尊嚴。聯邦政府的支持保證了博物館在國家廣場的永久地位，其深遠的教育計畫和全球影響力也得益於慷慨的捐助者。

博物館位於國家廣場上的國家自由紀念碑之一，為人們提供了關於自由的脆弱性、進步的神話，以及在維護民主價值觀方面保持警惕必要性的有力教訓。憑藉獨特的力量和真實性，該博物館每年向數百萬人傳授不受控制仇恨的危險，以及防止種族滅絕的必要性；鼓勵人們採取行動，在公民中培養道德責任感，以應對世界面臨的巨大挑戰。除了培訓計畫外，博物館還贊助現場展覽和巡迴展覽、針對教師和學生的教育宣傳以及大屠殺紀念活動，包括每年在美國國會大廈舉行的國家紀念日活動。

透過多所相關研究機構，博物館與影響國家未來的許多社會關鍵群體密切合作。透過研究個人和機構在大屠殺期間做出的選擇，執法、司法、軍隊以及外交、醫學、教育和宗教領域的專業人士，對自己今天的責任有了新的認識。

自 1993 年落成以來，博物館已接待了超過 4,700 萬名參觀者，其中包括 100 位國家元首和超過 1,100 萬學齡兒童。出版的大屠殺百科全書是網路上具世界領先地位的大屠殺權威，有 19 種語言版本，2021 年有來自 238 個國家和地區的超過 2,100 萬人訪問。

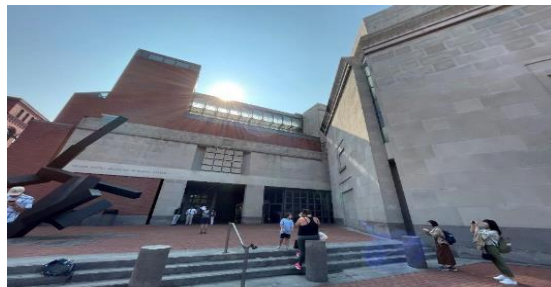


圖 3 美國大屠殺紀念博物館入口

資料來源：自行拍攝

展覽規劃雖然是依時序順序展示，然入口處卻是以嚴肅卻又真實的方式，呈現了大屠殺最恐怖的場景之一，提醒著參訪者即將揭開的事實。



圖 4 集中營的生活

資料來源：自行拍攝



圖 5 玻璃上刻著大屠殺受害者姓名的落地窗
資料來源：自行拍攝



圖 6 大屠殺受害者群像
資料來源：自行拍攝



圖 7 受害者經歷訴說影片
資料來源：自行拍攝

三、ARTECHOUSE 數位藝術中心

ARTECHOUSE 團隊在過去 10 年致力於支持突破性體驗藝術的創作，透過先進的展覽平臺推動故事講述的創新；投資先進的技術、先進的設計工具、獨特的建築空間和充滿熱情的專家團隊等資源，讓技術驅動的藝術家和創意人員可以在這裡實驗、開發和展示他們的作品向新觀眾展示。重新定義藝術體驗方式並為藝術的未來創建一個支持性生態系統的願景，使 ARTECHOUSE 成為美國和世界體驗式藝術創作和展示領域的潮流引領者。

自 2015 年成立以來開設 3 個永久辦公地點：華盛頓特區（2017 年）、佛羅里達州邁阿密（2018 年）、紐約州紐約（2019 年）；透過內部工作室並與 40 多名藝術家合作，製作和創作了 30 多個突破性的多感官藝術展覽和 10 個現場表演，吸引了超過 170 萬訪問者和 XR 應用程序用戶；甚至推出首款可收藏的體驗式 NFT。



圖 8 數位藝術中心入口指示牌
資料來源：自行拍攝



圖 9 數位藝術中心手環式門票
資料來源：自行拍攝



圖 10 永恆的蝴蝶
資料來源：自行拍攝

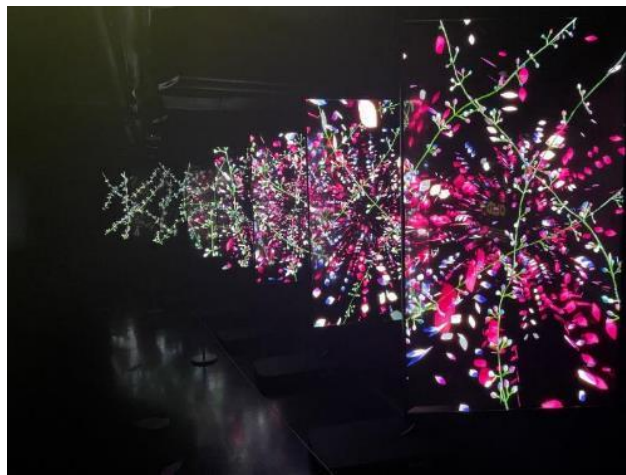


圖 11 經過透明螢幕時出現附有配樂的畫面
資料來源：自行拍攝



圖 12 數位藝術中心文創商品
資料來源：自行拍攝

參考資料

1. American Museum of Natural History (n.d.) . About the Museum. Retrieved from <https://naturalhistory.si.edu/about> (Aug. 24, 2023)
2. Artechouse (n.d.) . About Artechouse. Retrieved from <https://www.artechouse.com/about/> (Aug. 12, 2023)
3. Holocaust Memorial Museum (n.d.) . About the Museum. Retrieved from <https://www.ushmm.org/information/about-the-museum> (Aug. 24, 2023)
4. Library of Congress (n.d.) . Research and Reference Services. Retrieved from <https://www.loc.gov/> (Aug. 4, 2023)
5. Society of American Archivists (2023) . Conference Program. Retrieved from <https://www2.archivists.org/am2023/schedule> (Aug. 22, 2023)
6. Society of American Archivists (2023) . 2023 SAA Research Forum. Retrieved from <https://www2.archivists.org/am2023/research-forum-2023> (Jul. 20, 2023)
7. Society of American Archivists (2023) . Think Outside the Box: “Unboxing” Special Collections Materials Online Retrieved from https://www2.archivists.org/sites/all/files/1.1.4_MacDonald-Wolford_slides.pdf (Jul. 20, 2023)
8. Society of American Archivists (2023) . In the Pursuit of Archival Accountability: Positioning Paradata as AI Processual Documentation. Retrieved from https://www2.archivists.org/sites/all/files/2.3.2_Franks_slides_v2.pptx.pdf (Jul. 21, 2023)
9. Society of American Archivists (2023) . Who Penned This? Unboxing Hybrids. Retrieved from https://www2.archivists.org/sites/all/files/2.3.5_Hankins_Allen_slides.pdf (Aug. 7, 2023)
10. Society of American Archivists (2023) . A Study of Corporate Archives: Archival Theory, Deadlines, and Metadata Creation. Retrieved from https://www2.archivists.org/sites/all/files/2.4.5_Winn_slides.pdf (Aug. 7, 2023)
11. Society of American Archivists (2023) . Poster P03: A Whole New Ballgame: Intaking a Large Collection and Building a Baseball Repository. Retrieved from https://d1keuthy5s86c8.cloudfront.net/static/ems/upload/files/1690488085_SA A2023_ErinPurdyposter_edits_Erin_Purdy_1_.pdf (Aug. 10, 2023)
12. Society of American Archivists (2023) . Poster P14: History Hub in Action: Reducing the Burden of 1:1 Reference Requests in Real Time. Retrieved from https://d1keuthy5s86c8.cloudfront.net/static/ems/upload/files/1688824554_P14_History_Hub_in_Action.pdf (Aug. 12, 2023)

13. Society of American Archivists (2023) . Poster P19: Year One - An Archives Apprenticeship at The Denver Public Library. Retrieved from https://d1keuthy5s86c8.cloudfront.net/static/ems/upload/files/1689732211_P19_Year_One_An_Archives_Apprenticeship_at_DPL_poster.pdf (Aug. 12, 2023)
14. Society of American Archivists (2023) . Poster G04: Community Engagement and Representation in Local History Collections. Retrieved from https://d1keuthy5s86c8.cloudfront.net/static/ems/upload/files/1688823927_G04_Thomson_SAA_Poster.pdf (Aug. 15, 2023)
15. Society of American Archivists (2023) . Poster G12: Expansive Activation: Rethinking Access at Institutional Archives. Retrieved from https://d1keuthy5s86c8.cloudfront.net/static/ems/upload/files/1689191153_G12_ExpansiveActivationSAAPoster.pdf (Aug. 15, 2023)
16. White House Visitor Center (n.d.) . Retrieved from <https://washington.org/zh-TW/find-dc-listings/white-house-visitor-center> (Aug. 23, 2023)
17. Whova (n.d.) . Introduction of Whova- the Award-Winning Mobile Event App. Retrieved from <https://whova.com/> (Jul. 16, 2023)