

出國報告（出國類別：其他）

臺灣港務股份有限公司
派駐印尼臺印貨櫃倉儲物流股份有限公司
人員
工作報告（第 16 次）

服務機關：高雄港務分公司棧埠事業處

姓名職稱：吳大維 副理

派赴國家：印尼

出國期間：111 年 2 月 20 日至 112 年 1 月 13 日

報告日期：112 年 2 月 3 日

一、派駐緣由

臺灣港務公司與陽明海運股份有限公司及印尼當地股東於 107 年 5 月合資成立臺印貨櫃倉儲物流股份有限公司(下稱臺印公司)，該公司於印尼泗水設立營業據點，經營貨櫃堆場及物流倉儲業務。

依合資協議書規定，臺印公司總經理由臺灣港務公司推薦人員經臺印公司董事會通過後委任。派駐人員所擔任臺印公司總經理之職務，主要於當地執行貨櫃堆場業務及相關公司管理事項，如現場作業、貨櫃堆置情形、業務招攬、人員管理及招聘、與航商、客戶間工作協調、每日進出站流量、存量監控及業務拓展等等業務。

派駐印尼期間，除經營公司堆場業務外，亦針對印尼國內的政經情勢及物流市場多加了解，並提供相關資訊給港務公司，以便港務公司對於印尼地區的業務拓展能做更深入的評估。

二、工作紀要

(一)返回印尼隔離

印尼自 2022 年 2 月起，調整入境防疫措施，入境旅客仍須備妥 PCR 陰性證明，若持有出發前 14 天以上之完整(兩劑)COVID-19 疫苗接種證明，需事先預訂防疫旅館，進行 4 天隔離，並接受印尼當地 PCR 檢測，陰性者始得放行。



圖 1: 印尼入境防疫過程

(二)業務參訪

為業務拓展所需及精進堆場設施及管理，職拜訪東亞雅加達公司，請益倉儲設施興建流程及相關建設成本，並觀摩交流洗櫃廢水處理方式及設施。



圖 2: 同業參訪交流

(三)日常貨櫃堆場經營及管理

1.現場巡查及異常狀況排除

(1)定期巡視現場作業情況及貨櫃堆存發放情況，及糾正作業缺失，如環境髒亂、櫃門未關、貨櫃未依同方向堆置等，111 年度因業務量增長，造成場地儲位不足及交通動線壅塞，需即時提醒現場同仁進行調整，以維持服務品質。



圖 3: 現場作業管理

(2)監督貨櫃維修及清洗情況：

貨櫃維修及清洗業務為臺印公司重要收入來源以及重點服務項目，提升貨櫃維修及清洗效率，滿足客戶需求及時備妥空櫃供給乃為維持公司競爭力重要的環節，故除透過電腦系統隨時監控貨櫃維修狀態外，並定時至現場視察維修狀態、貨櫃清洗及危險品標籤移除是否確實。



糾正危險品標籤未確實移除



修櫃品質稽核



貨櫃修補後之防水測試

圖 4: 監督貨櫃維修及清洗情況

(3)巡視車機保養情況：臺印公司車機已使用近 5 年，除落實車機保養包含潤滑油品、濾心定期更換作業(機油、變速箱油、齒輪油、液壓油等)、輪胎更換及實施定期調換輪胎順序以延長使用壽命，及各項機件潤滑保養作業，相關零部件已進入汰換周期，職於 111 年度特別要求員工注意作業安全，及備妥相關零配件，以維持服務品質。



渦輪管斷裂更換



剎車分磅故障



輪胎更換

圖 5: 車機保養維修

(4)場地維護及改建工程:

a. 混凝土鋪面修補作業

場內原 RC 混凝土鋪面因機具及拖車於迴轉及轉彎處長期磨損之下，造成鋪面破損產生坑洞，為維持作業安全，於乾季時期安排包商在作業空檔時，敲除破損混凝土鋪面處，再以 AC 柏油修補。本年度亦加強聯外道路口鋪面改善，降低銜接平面的高低差，以維護車輛通行安全。



圖 6: 場地及道路鋪面修護

b. 停電因應措施: 因電力公司通知進行設備維護，停止供電 6 小時，為避免作業中斷，提早預約發電機以為因應，並維持服務品質。



c. 場地及辦公室改建、維護工程:

(a) 因印尼雨季時常伴隨強降雨及強風，造成場地圍牆及其他建築結構受損，需定期巡視並即時修復，避免造成更大損失。



(b) 因應業務量增長，人員擴編，遂安排辦公室空間改善工程，並以節省成本方式，將會議室縮減以便拓展財務會計室空間。



(c) 因應夜間作業量增加，為改善夜間作業安全，將照明設備進行汰換改裝。



(d)因應冷凍櫃業務增加，增設供電設備，以提升服務品質。



圖 9: 增設冷櫃供電設備

(5)汙染檢測及廢棄物處理

臺印公司已取得環保許可證，須依規定每半年實施環境汙染檢測(包含噪音、空氣、水質)及妥善處理事業廢棄物(廢機油、廢輪胎)，印尼政府亦針對廢棄物處理進行不定期的查驗。



圖 10: 廢棄物查驗

(6)開齋節及年末尾牙

印尼新冠疫情趨緩，為凝聚員工向心力及增進客戶關係，本年度於場內辦理開齋節活動及年末尾牙聚餐並邀請客戶與會。



圖 11: 開齋節及年末尾牙

(7)業務推廣及拓展

a. 既有及潛在客戶參訪:

邀請海內外航商客戶參訪與視導現場實際作業情況，並定期討論作業遭遇困難，相互合作支援事項等。



圖 12: 客戶參訪及會議

b. 拓展客源及業務

臺印公司於本年度與韓國釜山港務局轉投資公司簽訂 MOU，目的為共同拓展印尼市場，目前已藉由韓方介紹下，多次與韓國船公司印尼代表會面，冀望未來能有更多合作。



圖 13: MOU 簽署及業務拜訪

出國報告審核表

出國報告名稱：臺灣港務股份有限公司派駐印尼臺印貨櫃倉儲物流人員工作報告（第 16 次）			
出國人姓名 (2人以上，以1人為代表)	職稱	服務單位	
吳大維	副理	高雄港務分公司棧埠事業處	
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 視察 <input type="checkbox"/> 訪問 <input type="checkbox"/> 開會 <input type="checkbox"/> 談判 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>駐外工作</u> (出國類別請依預算書之計畫預算類別填列)		
出國期間：111年2月20日至112年1月13日		報告繳交日期：112年2月3日	
出國人員 自我檢核	計畫主辦 機關審核	審 核 項 目	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.依限繳交出國報告	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.無抄襲相關資料	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.內容充實完備	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.建議具參考價值	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.送本機關參考或研辦	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.送上級機關參考	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.退回補正，原因：	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 不符原核定出國計畫	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) 抄襲相關資料之全部或部分內容	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) 引用相關資料未註明資料來源	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6) 電子檔案未依格式辦理	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.本報告除上傳至公務出國報告資訊網外，將採行之公開發表：	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 辦理本機關出國報告座談會(說明會)，與同仁進行知識分享。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 於本機關業務會報提出報告	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 其他_____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.其他處理意見及方式：	
出國人簽章(2人以上，得以1人為代表)		計畫主辦機關 審核人	一級單位主管簽章
副理 吳大維			機關首長或其授權人員簽章

說明：

一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。

二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「公務出國報告資訊網」為原則。