

出國報告（出國類別：受訓）

國軍軍售訓練「基礎合約暨訂價原則班」
返國報告

服務機關：空軍保修指揮部

姓名職稱：林耕璿上尉

派赴國家：美國

出國期間：107年02月27日至107年06月25日

報告日期：107年09月13日

摘要

本基礎訓練課程係針對美軍未來從事合約管理人員所設計之基礎課程。課程區分六大主題，分別為「採購基礎介紹」、「聯邦採購作業規定」、「計畫採購方式」、「合履約執行管理及緊急採購」、「採購資訊系統實作」及「採購文件實作」，其中對採購及合約管理各項執行作業均有鉅細靡遺的說明。由於美國採購法源條例與我國政府採購法相比數量較多且複雜，課程上也教授如何使用網路系統查詢法源依據及各法條間相關連性，以供採購人員於執行採購作業時查詢及援引。

目次

一、受訓目的.....	1
二、受訓過程及內容.....	1
三、受訓心得.....	3
四、建議事項.....	5

本文

一、受訓目的：

本次受訓課程為「基礎合約暨訂價原則班」，為美空軍針對完成基礎軍事訓練之一等兵或專長轉換之士官所設計之基礎課程；授課內容涵蓋範圍廣且內容淺顯，以採購相關制度及採購資訊系統實作等主題為主軸，使學員於結訓後具備採購及合約管理所需基本知識及線上操作技能。

二、受訓過程及內容：

(一) 受訓班次名稱 (中英文)：基礎合約暨訂價原則班(CONTRACTING APPRENTICE)

(二) 受訓起迄日期：107年02月27日-107年06月25日

(三) 受訓地點及校名 (中英文)：

美國德州－拉克蘭空軍基地 (LACKLAND AIR FORCE BASE, TX)

(四) 本次訓練包含 9 週國防語文中心「英語專精訓練班」及 8 週「基礎合約暨訂價原則班」。德州 Lackland 空軍基地－國防語文中心專業英語訓練，每週課程約 2~9 人小班制教學，採每週更換課程教師及主題授課方式，目的係提升學員語文能力以面對接續訓練之基本要求及準備，透過落地語文能力測考(ECL)確認學員符合資格，同時透過語言中心生活逐漸適應美軍訓練環境及文化。語言中心課程安排係依照各學員接續訓練安排相關課程主題，本次九週課程 Center 主題分述如下：

1. 第一週：適應週 (M101) 內容摘要：

(1) ECL 測考

(2) 學校設施及環境介紹

(3) 讀書資源運用方式 (Learning、Library & On-line Learning Center)

2. 第二週：補給系統組成 Retail Level Supply (M632) 內容摘要：

(1) 標準基地補給 Standard Base Supply

(2) 裝備管理 Equipment Management

(3) 議題處理/存量管制 Issue Processing / Inventory

3. 第三週：物流系統 Logistics System (M631) 內容摘要：

(1) 物流系統簡介 The Logistics System

(2) 國際物流系統 International Logistics

(3) 標準服務管理 General Service Administration

(4) 補給分流 Supply Distribution

4. 第四週：補給系統 Supply System (M633) 內容摘要：

(1) 補給中心 Supply Center

(2) 分類方式 Classification, Receipt and Handling

(3) 修護管理 Maintenance and Repair

- (4) 基金管理 Stock Fund Management and Transaction
5. 第五週：美國文化 American Culture (M107) 內容摘要：
透過多個主題（如 A Nation of Immigrants、American Family、Visiting an American Home、Government and Politics in US…等），由授課教官指定閱讀範圍（課本及課外讀物），續由各學員負責主導課程討論內容及進度，透過此方式訓練學員閱讀及口語能力，且能多方了解各國文化及美國文化差異。
6. 第六週：高階閱讀 Technical Reading (M102) 內容摘要：
(1) 章節索引 Chapter Survey
(2) 閱讀總結和問題 Read the Summary & Questions at the end
(3) 搜尋關鍵字 Key Word picking up
(4) 重要句子 Skim over first sentence of each paragraph
7. 第七週：領導統御 Leadership (M944) 內容摘要：
(1) 領導者特質 Leadership Traits
(2) 什麼是領導者必須有的 What a leader must be
(3) 什麼是領導者必須知道的 What a leader must know and do
8. 第八週：美國軍事文化和訓練環境 US Military Culture and Training Environment (M106) 內容摘要：
(1) 軍事術語 Military Terminology
(2) 美國軍事文化 US Military Culture
(3) 接續訓練規定 Rule of FOT
(4) 聽力精進 Listening Improvement
9. 第九週：接續訓練準備 Prepare for Follow-on Training 內容摘要：
(1) 隨機安排主題口語訓練
(2) 接續訓練對口聯繫確認
(3) 安全宣導事項
(4) 畢業典禮

德州 Lackland 空軍基地第 344 訓練中隊－基礎合約訂價原則班，課程係針對美軍未來從事合約管理人員所設計之基礎課程，授課內容區分為六大主題，並於各大主題結束實施測考，主題分述如下：

1. Block I - 採購基礎介紹 Contracting Fundamentals 內容摘要：
(1) 課程簡介及行政體系
(2) 法規概述
(3) 美空軍採購管理任務宗旨
(4) 財物及法律主張
(5) 資訊科技

2. Block II - 聯邦採購作業規定 Federal Acquisition Regulation 內容摘要：
法規、出版品暨資訊系統運用
3. Block III - 計畫採購方式 Acquisition Planning 內容摘要：
 - (1) 採購方法
 - (2) 市場調查暨商情蒐集
 - (3) 招標規定及相關文件
 - (4) 合約種類及合約編碼
 - (5) 邀商前的考量
4. Block IV - 履約執行管理及緊急採購 Contract Execution, Administration, and Contingency 內容摘要：
 - (1) 採購計畫回顧
 - (2) 準備公告招(邀)標
 - (3) 合約商職責與評估
 - (4) 合約授予
 - (5) 一般合約管理
 - (6) 修約
 - (7) 終止契約
 - (8) 緊急合約
5. Block V - 採購資訊系統實作 Contracting Systems Operation 內容摘要：
合約管理各類資訊管理系統實作
6. Block VI - 採購文件實作 Contracting Documents Operation 內容摘要：
各項合約管理文件實作

三、受訓心得：

本人相當幸運能夠有這個機會能夠參加國家提供的軍售訓練，本次訓練總共分為語文訓練以及軍事專業訓練，於 San Antonio Lackland Air Force Base 的國防語文中心(DLI)之英語專精訓練期間本人受益良多。

該中心擁有豐富的學習資源，包括學習中心、圖書館、教學經驗豐富的老師以及豐富多元的校外教學。透過課堂上與老師、同學間的討論，可了解各國文化及與我國文化間的差異；於全英文的學習環境下，亦可增強自身英文口說以及聽力，準備課後作業及課堂簡報時則可增進閱讀及表達能力。「校外教學活動」是語文中心為使國際學生更貼近美國文化及了解美國人價值觀，於平假日安排免費之校外景點參訪活動，由老師擔任輔導員沿途介紹相關景點，並與各國國際學生交流談話，進而了解其他國家的生活方式、習慣及文化，對個人國際觀的培養、英文溝通能力之加強也很大的幫助。

該語言中心另有 AMIGO 志工團體，由美國當地人帶領國際學生親身參與其家庭生活、旅遊活動，幫助國際學生更加貼近美國文化並增進語言能力及溝通技巧。

接續於美空軍第 344 訓練中隊之基礎合約訂價原則班訓練期間，班上同學共計有 12 員，僅本人為國際學生，3 員美軍士官，為轉換專長之訓練，餘 8 員則係完成基礎軍事訓練後之專長訓練。

美國採購作業規定主要依循法源為聯邦採購作業規則 (Federal Acquisition Requisition - FAR)，其次為國防部訂定之國防採購作業規則補充出版品 (Defense Federal Acquisition Requisition Supplement - DFAR)，再則為空軍採購作業規則補充出版品 (Air Force Federal Acquisition Requisition Supplement - AFFARS)。其中對採購及合約管理各項執行作業均有鉅細靡遺的說明。由於美國採購法源條例與我國政府採購法相比數量較多且複雜，課程上也教授如何使用網路系統查詢法源依據及各法條間相關連性，以供採購人員於執行採購作業時查詢及援引。

美軍在基礎訓練時極強調採購倫理道德的重要性。課程一開始即提及各項政府採購須秉持公平、公正及公開之標準。公共資金及各項政府消費交易均需仰賴大眾的高度信任及零缺點的指導方針，故政府人員應極力避免任何可能導致或造成利益衝突的情況發生。課程中也說明當利益衝突產生時可能導致的結果，其中更舉出採購中舞弊、浪費、濫用、共謀、合謀、低價搶標、收取回扣、餽贈等可能遭受民事及刑事責任和罰則，採購人員應有所警惕。

美軍採購組織與我國略為不同。因美軍除在美國本土執行採購作業，尚有作戰區駐地採購需求，故美軍採購人員須遵從戰鬥指揮管理體系及採購專業指揮管理體系。課程中也提及作戰區採購官任命與授權、作戰區採購官執掌、聯合作戰國支援協定及綜合採購協定。美軍採購人員除軍職人員外，尚設有乙名非軍職管理者 (Director of Business Operation-DBO)，其職權為協助單位指揮官指導市場調查、採購計畫、合約授與、合約管理及合約法源解釋等作業，並負責協助小額、身心障礙或其他政府保護扶植之企業參與軍方標案。

美軍對採購人員的培訓規劃十分完善，除了有完整的職涯規劃，各階段學習及晉級的要求也非常詳盡，讓所有採購基礎人員均能有明確的目標和方向。依美軍採購人員專業發展規劃 (Acquisition Professional Development Program)，採購人員階級概分五個等級，在前三級人員均尚可獲得些許協助，晉升至第四級進階人員時便需獨立作業。除此之外，針對申購單位、合約商也有相關教育訓練，以期採購作業的運作能更加順遂。從美軍對採購訓練及人員晉級的要求中可得知美軍在採購作業上的嚴謹和重視，實為我國之借鏡。

此外，課程訓練一開始即提及採購人員執行採購時可能遇到的爭議及訴訟議題，讓採購人員得知國家所賦予的權責和可能面臨的挑戰，也讓採購人員能在執行各項採購作業時更加謹慎。所有的工作都有其專業需求，採購的方式及規則更是因應時代及環境而持續調整，期許能在未來的職涯中，能針對此專業領域更上一層樓，克盡職責，為我國貢獻一己之力。

四、建議事項：

- (一) 期能建立經驗傳承機制，由返國人員輔導即將出國受訓人員，受訓人員於出國前先行了解注意事項，可於抵達美國後迅速進入狀況，另受訓人員如遇問題，應主動反應及尋求解決方式，語言中心的行政人員及老師，無論軍職或公職人員均非常親切及熱心助人。因各國文化不同，同學間相處應抱持尊重之態度，如發生溝通上誤解之情況，可反應至國家專案經理 Country Program Manager(CPM)協助解決；於接續訓練期間如有各項問題則可詢問課程教官及國際學生辦公室 International Military Student Office。

- (二) 美空軍針對酒駕防制現推行「酒駕防制小組」(Airman Against Drunk Driving, AADD)，小組成員可擔任駕駛(需自備汽車)、副駕駛(負責處理突發狀況)及小組長；駕駛與副駕駛可於夜間值勤時自由行動，惟須保持電話暢通，組長須於值勤室待命，俟專線響起後，組長隨即於當晚調派小組成員車輛至來電人員所在地，將飲酒人員安全載返營區；以上防治小組均採自我意願，美空軍將視人員參與情況給予獎勵，並供單位作為個人重要考績及後續升遷參考，使防制酒駕作法具體化，有效維護美空軍人員安全；建議國軍可參考美軍作法有效防制酒駕行為。