

出國報告（出國類別：其他）

為確保雪梨分行資訊作業安全  
符合澳洲金管局之要求，  
赴澳洲雪梨分行辦理相關作業事宜報告

服務機關：臺灣銀行資訊處

姓名職稱：韓府錦/領組

派赴國家：澳洲(雪梨)

出國期間：107年3月11日至3月22日

報告日期：107年4月16日

## 壹、目次

一、 目的 .....	1
二、 過程 .....	2
三、 心得及建議 .....	4

## 貳、本文

### 一、目的

本次赴澳洲雪梨係為因應澳洲金管局(APRA)對雪梨分行資訊作業相關要求，針對雪梨分行之資訊設備及網路架構進行調整作業，並補強資訊相關復原文件，以確保雪梨分行資訊作業安全暨符合澳洲金管局之要求。經洽雪梨當地人員協調作業項目及範圍，排定 107 年 3 月 11 日至 107 年 3 月 22 日至雪梨分行進行相關作業。

本次出差工作項目包括：

- (一)檢視及調整雪梨分行網路架構，如區隔 Intranet 網段與 Internet 網段之印表機。
- (二)檢視雪梨分行各伺服器(包括 AD Server、WSUS Servr、防毒主機、錄音主機、檔案伺服器)之設定及運作情形，進行相關調整。
- (三)設定 Windows update 與各項應用程式(如 Adobe Acrobat Reader、JAVA 等)之自動更新作業。
- (四)執行雪梨分行 Internet 網段弱點掃描，出具弱點掃描報告並對弱點進行改善。
- (五)補強雪梨分行各項資訊系統復原手冊，如備份主機操作手冊、WSUS 伺服器操作手冊等，以符合澳洲金管局要求。
- (六)備份主機磁碟空間規劃。
- (七)備份軟體排程設定及參數設定。
- (八)雪梨分行新增資訊設備之機房網路跳線作業。

## 二、 過程

本次出差每日工作項目列示如下表。由於雪梨分行已開行營運，本次作業項目需配合當

地業務作業時段，如弱點掃描、軟體派送及 windows update 等作業皆須配合於非業務執行時段進行，故須分段進行以銜接各項工作項目，部分無法分段進行之作業(如備援演練)，則只能選擇於週末時段進行，亦仰賴當地同仁的支援與配合。因雪梨當地與總行有 3 小時的時差，部分網路調整作業又有賴總行人員配合，故又增加了時間配合上的困難度。

此外，為因應總行網路安全管理強化政策，亦同時配合 IP 與 MAC 管制專案進行設備安裝建置作業，雖過程偶有不如預定規畫時程順利，所幸最後皆能趕上進度如期完成。

日期	時間	行程	備註
3/11(日)	23:30	桃園機場搭乘中華航空赴雪梨	CI51, 9 小時 20 分鐘
3/12(一)	上午	11:50(雪梨時間)抵達雪梨	雪梨與臺北時差 3 小時
	下午	雪梨分行機房環境及設備確認	
3/13(二) 至 3/20(二)	整天	<ol style="list-style-type: none"><li>依「海外分行(含大陸分行)資訊安全措施」調整雪梨分行網路架構、檢視防火牆設定(如區隔 Intranet 網段與 Internet 網段印表機)</li><li>實體網路線路調整及雪梨分行新增資訊設備機房網路跳線作業</li><li>依 APRA 審核雪梨分行開業送審文件之意見，補強雪梨分行資訊復原作業文件</li><li>備份系統相關作業<ul style="list-style-type: none"><li>備份伺服器資源及設定調整</li><li>機房伺服器備份作業調整與優化(AD、WSUS、檔案伺服器、防毒、錄音主機等)</li><li>作業程序文件更新</li></ul></li><li>設定 Windows update 與各項應用程式(如</li></ol>	

		Adobe Reader、Java 等)之自動更新作業 - Windows Update 自動更新設定佈署 - Adobe Acrobat Reader、Java 自動更新設定佈署 - 作業程序文件更新 6. Internet 網段弱點掃描 - 執行 Internet 網段弱點掃描 - 撰寫弱點掃描作業程序 7. 系統修補更新作業 - 依據弱點掃描結果進行弱點修補 - 執行 Internet 網段弱點掃描(複測)	
3/21(三)	白天	1. 確認各項備份及更新執行狀態 2. 各項文件彙整及交接	
	22:10	雪梨機場搭乘中華航空返臺。	CI52, 9 小時 20 分鐘
3/22(四)	上午	04:30(臺北時間)返抵桃園機場。	

### 三、 心得及建議

本次奉派前往支援係因目前雪梨分行未設置資訊作業相關之系統管理人員，而雪梨分行於籌備階段委請外部廠商完成雪梨分行當地相關資訊設備安裝後，該廠商因成本考量無意接手後續維護，另因國情文化因素，澳洲當地廠商較無法比照臺灣作業模式，對於雪梨分行資訊系統之需求亦無法迅速有效回應，故由總行指派職至雪梨分行支援進行各項資訊作業調整改善作業，以期符合澳洲金管局(APRA)對雪梨分行資訊作業相關要求。而為改善雪梨分行整體資訊服務，以利分行業務推展順利，建議雪梨分行除與當地軟硬體廠商密切配合外，亦須擬定長期維運計畫，透過現有行員培訓或配置當地資訊人員以有效掌握分行內部資訊設備運作情形及各項資安與災變之應變計畫，暨可因應後續主管單位其他資訊作業相關要求。