

# 出國報告（出國類別：考察）

106 年度

赴史瓦濟蘭辦理外交替代役業務督導任務

返國報告

出差人員	外交部國際合作及經濟事務司 內政部役政署 財團法人國際合作發展基金會	張參事裕常 楊科長清筆 陳專員捷興
出差國家	史瓦濟蘭	
出差期間	106 年 7 月 2 日至 7 月 9 日	
報告日期	106 年 8 月 29 日	

## 目 錄

摘要.....	1
壹、 任務緣起.....	2
貳、 工作目標.....	2
參、 工作範圍.....	2
肆、 執行期間.....	3
伍、 考察發現.....	3
陸、 役男建議.....	7
柒、 駐館建議.....	8
捌、 結論.....	8
誌謝.....	10
附件一、役男服勤內容與座談摘要.....	11
附件二、任務行程表.....	29

## 摘 要

外交替代役男為我援外計畫可運用之重要人力資源，考量史瓦濟蘭因自聖多美普林西比轉調 5 名役男後，派赴該國服勤之役男總數達 15 人，為目前派遣外交替代役男規模最大之駐在國。為評估役男服勤狀況、了解役男實地生活條件、提升工作效能、協助落實計畫，外交部與財團法人國際合作發展基金會（國合會）依據「督導考核外交部替代役(外交役)役男服勤管理實施計畫」，規劃本（106）年度赴史瓦濟蘭辦理海外役男訪視，盼藉本次實地考察，與內政部役政署、駐史瓦濟蘭大使館及駐地各計畫共同檢視役男服勤管理問題，並尋求具體可行之解決方案。

經實地檢視役男服勤工作表現，各計畫之工作安排均符合役男所學專長，役男皆確實發揮輔助功能，在協助推動各項計畫工作之餘，仍能適時支援駐館活動。另役男亦藉由參與海外服勤的機會，瞭解外交及援外工作執行方式，進而培養跨文化溝通與環境適應能力。役男服役期間除能從日常工作中增加實務經驗，提升專業能力，另在環境適應、文化調適以及語言能力等方面亦有長足進步與成長，係海外服勤最大收穫。

相較上年度之南太平洋地區外交替代役男督導結果，史瓦濟蘭駐地之服勤條件與生活狀況較為完善。經實地檢視，派駐史瓦濟蘭之役男，除善用自身專長協助各計畫之推動、參與活動外，亦在史國豐富個人見聞與生活經驗；各計畫經理與醫療團團員均對役男照顧有加，允為我援外計畫充分運用替代役提升工作成效並落實各項管理規範之最佳案例。

## 壹、任務緣起

外交替代役計畫自民國 90 年實施以來，本部委託國合會負責徵選、訓練並派遣外交替代役男（以下簡稱役男）前往海外，以配合駐外團隊推動合作計畫，為瞭解第 16 屆外交替代役服勤管理績效，外交部與國合會依據「督導考核外交替代役（外交役）役男服勤管理實施計畫」派員於本年 7 月 2 日至 9 日與內政部役政署人員前往史瓦濟蘭辦理本年度例行訪視與業務督導工作，工作目標除評估各服勤處所配合我國外交及役政政策辦理外交替代役業務執行成效、訪視役男工作與生活情形外，並針對現行法規或業務慣例有窒礙難行處，與服勤處所及服勤單位共商解決方案。

## 貳、工作目標

- 一、 評估役男協助執行各項合作計畫之成果及概況。
- 二、 訪視外交替代役計畫執行單位（服勤處所）之役男生活起居及工作管理情形。
- 三、 透過綜合座談及個別訪談，瞭解海外服勤及外交替代役計畫實際推動成效。

## 參、工作範圍

- 一、 透過本次外交替代役督導考核工作之例行訪視，實地了解役男服勤情形，並評估役男之專業能力、服務態度及團隊合作能否有效協助各服勤處所推動相關工作。
- 二、 透過例行訪視實際了解服勤處所是否落實役男勤務內容、執勤方式及日常生活管理之相關規定。
- 三、 實地訪查役男參與巡迴義診或其他之公益活動。
- 四、 實地訪查役男宿舍及共用家電、物品使用情形。
- 五、 辦理綜合座談及役男個別訪談，同時蒐集服勤處所對役男工作

專題報告、駐地銜接訓練之意見。

- 六、 瞭解海外服勤及外交替代役計畫所遭遇困難，並研擬因應方案，作為未來調整計畫之依據。
- 七、 返臺後依據時程完成返國報告及召開返國會議。

## 肆、執行期間

本次赴史瓦濟蘭辦理外交替代役督訪任務自本年7月2日至9日，共計8日（含航程）。

## 伍、考察發現

### 一、 有關役男服勤工作部分：

#### (一)各項技術合作計畫：

1.果樹計畫：役男楊士藝及陳世哲平日主要在 MALKERNS 農場種植火龍果、木瓜與珍珠芭樂，役男劉晉儒則針對上述水果進行市場調查與價格分析。葉常青首席計畫經理在管理上十分鼓勵役男在計畫中實驗自己的想法，例如楊士藝將自家栽種火龍果的經驗進行數據分析後，雖然在栽培實務上提出與葉首席與徐技師瑋君不同的看法，但經確認可行後即採納役男的建議，讓役男在此期間協助計畫將火龍果苗產量從 6 千多株提高到 4 萬多株。

2.技職教育與職業提升計畫：役男馮竣翔協助吳計畫經理茹嵐及王技師紹倫在史瓦濟蘭技術學院(SCOT)工作，主要負責技職教學品保問卷調查與畢業生流向調查。役男配合度高，除既有工作亦主動協助管理實驗室與實習工廠之儀器設備，有效減輕職訓計畫物件繁雜、規格眾多的負擔。

3.電子公文暨檔案管理發展計畫：役男林萬霖協助張計畫經理弘嘯建置史國 E-DOCUMENT 系統與規劃電子公文流程的工作，包括隨顧問團隊及史國政府電子公文團隊至史國政府各部會進行需求訪談及資訊系統現況調查、協助辦理 12 場研討會及教育訓練（主題包含電子化政府、資訊安全管理系統、資訊科技服務管理、公開金鑰基礎建設、電子公文系統、營運維護中心及工作守則等）。因該計畫現有團部及史國檔管局二個辦公地點，且史國檔管局時常停電，倘無須出席與史方團隊之計畫會議或其他重要公務，役男多留於團部服勤。惟考量役男服勤時應有專人指導並監督其工作，且與合作單位之工作互動為難得之歷練，將請計畫妥為規劃下(17)屆役男之服勤地點與工作內容，以落實外交替代役工作目標。

4.養豬產業提升計畫：藍鈺登與李培豫 2 位役男分別負責人工授精以改良種豬性能的工作，同時也自本年二月初起，展開史瓦濟蘭全國 400 多戶養豬戶的拜訪與推廣工作，予郭計畫經理育良很大的幫助。由於計畫預定興建之人工授精中心至今尚在建置當中，役男藍鈺登對於未有機會能在退役前更進一步運用該中心協助計畫擴大成果，深感惋惜。獸醫專長的郭計畫經理本身即為第一屆(民國 90 年)外交替代役男，在工作實務上，都能及時給予兩位役男最直接的建議與協助。

5.馬鈴薯健康種薯繁殖計畫：賴政融、洪偉嘉、林澤延 3 位役男分別負責種薯組織培養、無菌研究與切薯繁殖的工作。在羅計畫經理元宏與蔡技師永忠的細心帶領下，役男們對於健康種薯的栽培實務有更進一步的了解，亦能完成具高度專業性的工作任務。役男賴政融表示很慶幸渠協助指導的當地雇工具有積極的學習熱忱，希望能在退役前將種薯推廣的經驗落實到史國農戶身上，也期盼下(17)屆役男能持續在現有基礎上擴大

計畫推廣工作，以維持得來不易的輔導成果。

## (二)醫療團部分：

醫療團五位役男陳寬、邱詡懷、林郁凱、陳柏叡、張勝傑平時除因特別任務支援不同地點看診(由史國軍方派員接送)外，主要在史京醫院(SWAZILAND GOVERNMENT HOSPITAL)服勤，4位醫學專長役男負責醫療團所指派的看診任務；牙醫專長役男林郁凱則在當地牙科護理師拔牙後進行根管治療工作(按：拔牙的醫療行為必須持有史國執照的護理師方能進行)。

## 二、 役男生活環境：

### (一)各項技術合作計畫：

除了馬鈴薯健康種薯繁殖計畫所屬 3 位役男住在 MALKERNS 地區，果樹產銷計畫、技職教育與職業訓練提升計畫、電子公文暨檔案管理發展計畫、養豬產業提升計畫所屬的 7 位役男則集中住宿在 MATSAPHA 的技術團團部。

團部役男宿舍均為獨立套房，包含書房、衛浴與臥室三個區塊，寬敞明亮、環境優雅。考察團督訪時值南半球冬季時節，夜間溫度可降至 10 度以下，役男宿舍包含冷暖氣機與電暖爐，居住環境良好。

團部公共區域(交誼廳)寬敞，器具齊備，役男工作後多在其間休憩與交流。上(105)年度利用結餘款購置的洗衣機等設備，維護狀況良好。役男日常生活所需的廚房用品、共用家電、休閒器材皆一應俱全。惟史國水質不佳、黃沙較多，經我計畫人員協助從臺灣引進 RO 逆滲透過濾系統後大幅改善役男宿舍飲用水水質。

至於居住於 MALKERNS 的 3 位役男(馬鈴薯健康種薯繁殖計畫)，雖因為環境較偏僻而對外交通稍為不便，但其 3 人一棟的小屋，整體住宿環境與條件尚佳。

## (二)醫療團部分：

醫療團居住在史國國防部提供位於首都 MBABANE 市區的宿舍，平時由軍方指派專人負責接送役男前往史京醫院或其他看診地點。醫療團落實各項役男管理規範，無論是駕車、服勤管理、役男核銷物品、出外報備等，皆有嚴格控管。另役男於團體座談時反映，由於史國國防部近來經費拮据，有幾次都未按時幫役男們儲值電費（史瓦濟蘭電費採預付制），故曾發生電力中斷的情況，役男爰建議未來倘有需求，可否比照技術團役男每月房租費 350 美元上限額度內辦理核銷。外交部張參事表示應可比照辦理。

## 三、 有關役男公益活動服務部分

考察團 7 月 4 日（週二）下午拜訪臺商南緯實業在史瓦濟蘭開設的紡織成衣工廠。目前醫療團 5 位役男（包含 4 位醫學專長及 1 位牙醫專長）除了平日在史國史京醫院看診外，週二與週四下午固定到南緯實業的工廠定點看診，除了節省工人自行就醫時的舟車勞頓、避免因自行就醫導致請假浮濫外，便民性與公益服務也是醫療團投入駐診的考量。

另外，各技術合作計畫役男亦在服勤過程中積極投入當地社會公益工作，如養豬產業提升計畫 2 位役男遍訪全國 400 多處養豬戶，推廣優良種豬；馬鈴薯健康種薯繁殖計畫 3 位役男協助改良與推廣自產種薯的品質；果樹產銷計畫 3 位役男協助輔導戶提升火龍果栽培量（果樹植株從原先的 6 千株提高到目前的 4 萬多株）、臺灣珍珠芭樂及木瓜的品種與品質改良。上述援外計畫的工作成果即反映出外交替代役男



海外服勤的社會公益價值，並可從日常工作中加以具體實踐。

## 陸、役男建議

### 一、有關生活物品申請及雜支費核銷原則

考察團於7月7日(週五)上午於技術團團部與團部10名役男進行團體座談與個人座談。役男主要針對「役男物品經費支用原則」中的正面表列可核銷與負面表列不可核銷的物品項目，並就成功嶺基礎訓練與專訓期間的課程規劃提出多項建議，考察團現場答復提問及回應建議詳如附件一。

### 二、役男專題報告撰寫情形

在考察團與役男進行團體座談與個人訪談期間，電子公文暨檔案管理發展計畫役男林萬霖曾詢及役男專題報告的必要性，並探詢是否可以不需再撰寫專題報告。另技職教育與職業訓練提升計畫吳計畫經理亦提到，役男因已離開校園，無法透過學校學術網絡取得期刊文獻等專業資源，且礙於海外駐地網路環境欠佳，役男無法充分蒐集所需之文獻資料。

經考察團國合會替代役承辦人回應，鼓勵役男撰寫專題報告的用意在於累積歷屆役男在海外服勤駐地的工作知識和經驗，並期援引役男的創新發想與建議協助計畫再精進。專題報告的主題與進行方式，由每位役男與指導人員(團長、計畫經理、專家、技師)溝通後共同擬定。任何會讓役男在既定的日常工作之餘感到有所負擔的專題報告，指導人員皆有責任協助役男進行調整並順利完成。另外，國合會僅簡要訂定專題報告基本架構，並不限定細部內容及字數，該會亦運用知識管理平台將優秀的專題報告提供給該會同仁參考。

## 柒、駐館建議

考量役男派赴海外服勤係人生難得經驗，駐館陳大使向考察團建議可否優予考量讓史國役男得以團體方式前往南非參觀學習以增廣見聞。考察團初步復以，依據「外交部替代役(外交役)役男服勤管理要點」第 35 點之規定，役男不得未經許可擅自離開服勤國家，役男倘無執行公務之必要，依規定無法離境前往南非。

## 捌、結論

- 一、 本次考察團實地訪視發現，史瓦濟蘭各技術合作計畫與醫療團之 15 名外交替代役男（其中 5 位係聖多美普林西比斷交後轉調），服勤內容均符合役男在學專長，無論在執行工作任務方面，或是生活調適與管理方面，皆展現出高水準的一面，不僅有效協助推動各項臺史合作計畫，並適時支援駐館辦理相關活動，確實符合我派遣外交替代役之宗旨。
- 二、 依據實地訪視與役男訪談結果，各計畫均明確落實相關管理規範，除充分指導役男實際應用在校學習之理論知識外，並輔導役男適應生活環境、調適文化差異及精進語言能力，而在駐館陳大使經銓的帶領下，各計畫與醫療團均對役男照顧有加，並獲內政部役政署評選為 106 年上半年替代役績優服勤單位，允為駐外團隊落實替代役管理工作之學習單位。
- 三、 配合內政部役政署鼓勵替代役男投入公益服務，史國醫療團役男每週二、四固定於台商工廠替當地員工進行駐點義診，及國合會各技術合作計畫所屬役男們對於史國當地種豬品質的提升、馬鈴薯健康種薯的改良與推廣、火龍果、珍珠芭樂與木瓜的品質改良等農牧推廣，以及職訓教育與電子化政府工作，皆符合公益服務屬性。

- 四、部分史國役男盼能適度調整「外交替代役男物品經費支用原則」增列可採購物品，以利個人生活需求。惟考量該原則必須兼顧預算額度與業務必要性，難以全盤滿足役男個人需求與期待，訪視團經考量現行可採購物品清單已充分涵蓋役男共同生活必需品，復以預算有限且役男役期逐年縮短（註：本屆役男實際海外服役時間不滿 10 個月），認為暫不宜調整「經費支用原則」，倘有特殊情形則由相關駐團等服勤處所專案提報申請。
- 五、另有部分役男盼能免除撰寫專題報告，以減少服勤工作份量。考量專題報告係為鼓勵役男整合所學專業與服勤工作，並透過撰寫報告展現役男對於計畫相關專業主題之認識與理解，除有助於紀錄役男服勤成果外，亦可供各計畫累積專業知識文件，相關做法自第 15 屆起實施迄今成效良好，將續予維持，國合會亦將運用下（17）屆役男國內專訓時機加強說明宣導。

## 誌 謝

本次赴史瓦濟蘭訪視外交替代役男期間，承蒙駐史瓦濟蘭王國大使館陳大使經銓伉儷、梁公使仲平、果樹產銷計畫葉首席計畫經理常青、徐技師璋君、馬鈴薯健康種薯繁殖計畫羅計畫經理元宏、養豬產業提升計畫郭計畫經理育良、王技師彥智、電子公文暨檔案管理發展計畫張計畫經理弘嘯、技職教育與職業訓練提升計畫吳計畫經理茹嵐與王技師紹倫、駐史瓦濟蘭醫療團杜團長繼誠、廖副團長學聰等人，以及 15 位役男們的協助，方得順利完成考察任務，在此謹併表謝忱。

## 附件一、役男勤務內容與座談摘要

第16屆外交替代役共派遣15名役男於駐史瓦濟蘭技術團(分屬5項專案計畫)與醫療團服勤，各役男依其專長分派於不同服勤處所，主要負責輔助性勤務工作，協助推動相關計畫。

役男所分派之服勤處所、指導人員、服勤專長及退役日期資料如下表：

服勤處所/指導人員	專長	姓名	退役日期
史瓦濟蘭馬鈴薯健康種薯繁殖計畫 (羅計畫經理元宏)	園藝	林澤延	106/8/12
	植物保護	賴政融	106/9/08
	農藝	洪偉嘉	106/9/08
史瓦濟蘭果樹產銷計畫 (葉首席計畫經理常青) (徐技師瑋君)	園藝	楊士藝	106/9/08
		陳世哲	106/8/17
	農企管行銷	劉晉儒	106/8/21
史瓦濟蘭技職教育與職業訓練提升計畫 (吳計畫經理茹嵐) (王技師紹倫)	人力資源	馮竣翔	106/9/08
史瓦濟蘭電子公文暨檔案管理發展計畫 (張計畫經理弘嘯)	資訊工程	林萬霖	106/8/30
史瓦濟蘭養豬產業提升計畫 (郭計畫經理育良) (王技師彥智)	畜牧	藍鈺登	106/8/12
		李培豫	106/9/08
駐史瓦濟蘭醫療團 (本部委託台北醫學大學辦理)	醫學	陳寬	106/8/09
		邱詡懷	106/8/09
		林郁凱	106/8/09
		陳柏叡	106/8/09
		張勝傑	106/8/09

一、 勤務工作摘要

各服勤處所依業務需求及役男專長分派役男勤務工作，內容摘要如下：

服勤處所	專長	姓名	工作內容
史瓦濟蘭 醫療團	醫學	陳寬	1 臨床一般內外科診療訓練 2 臨床醫學檢驗訓練 3 臨床一般牙科診療訓練
		邱詡懷	
		張勝傑	
		陳柏叡	
	牙醫	林郁凱	

服勤處所	專長	姓名	工作內容
史瓦濟蘭馬 鈴薯健康種 薯繁殖計畫	園藝	林澤延	1 協助繁殖馬鈴薯組培苗 2 協助以普查方式調查馬鈴薯 種薯與鮮食薯的生產和市場 狀況 3 協助田間病害檢定與實驗室 病害檢定 4 協助種薯之繁殖生產工作 5 協助計畫一般性行政作業
	植物保護	賴政融	
	農藝	洪偉嘉	

服勤處所	專長	姓名	工作內容
史瓦濟蘭果樹產銷計畫	園藝	楊士藝	1 協助果樹繁殖及推廣工作 2 協助果樹栽培管理工作 3 協助建立工作 SOP 4 協助計畫一般性行政作業
		陳世哲	
	農企管行銷	劉晉儒	

服勤處所	專長	姓名	工作內容
史瓦濟蘭技職教育與職業訓練計畫	人力資源	馮竣翔	1 協助教學品保問卷分析 2 協助蒐集畢業生流向調查及設立進修推廣教育中心資料 3 協助受訓相關事宜、參與我國專家赴史短期培訓課程及教學設備安裝等事宜 4 協助計畫一般性行政作業
史瓦濟蘭電子公文暨檔案管理發展計畫	資訊工程	林萬霖	1 協助蒐集當地政府資訊系統現況 2 協助顧問團隊培訓電子公文推廣人員、營運管理及系統維護人員 3 協助計畫一般性行政作業

服勤處所	專長	姓名	工作內容
史瓦濟蘭養豬產業提升計畫	畜牧	藍鈺登	1 協助 Mpisi 種豬場種豬飼養管理 2 協助 Mpisi 種豬場資材管理記錄
		李培豫	3 協助管理種豬配種管理 4 協助豬場生產記錄 5 協助計畫養豬農民推廣 6 協助計畫所需資料整理建檔

## 二、役男座談摘要

本次於史瓦濟蘭訪視役男業務時，除聽取役男工作簡報，亦與役男及各服勤處所人員進行團體座談與個人訪談，以瞭解渠等對外交替代役制度及相關規定之建議事項，作為精進業務之參考，內容摘錄如下：

### 團體座談紀錄

役男與服勤處所人員反映事項	考察團回應
<p><b>葉首席計畫經理、郭育良計畫經理：</b></p> <p>上(105)年度有辦理替代役經費結餘款購置亞太與非洲地區役男冷暖氣機與冰箱，但之後臺聖斷交而轉調而來的 3 名役男無法趕上這批採購，加上下(17)屆役男會增加孕產婦計畫，預計會缺 3 臺冷暖氣機，希望可以在新一批役男來臨前辦理好相關採購。</p>	<p><b>外交部國經司張參事：</b></p> <p>請國合會這邊確認好人數與需求物品後，再研議是否比照辦理。</p> <p><b>國合會替代役承辦人陳專員：</b></p> <p>建議仍以實際派赴役男確認後再申請辦理採購，如此一來可避免萬一該役男需求缺額報到時，購置之機器設備無人使用的狀況。</p>



<p><b>馬鈴薯健康種薯繁殖計畫役男洪偉嘉：</b></p> <p>因為史國道路狀況不同、役男出入不方便，請教是否可以允許使用役男團體每月使用公務車出遊一次？</p>	<p><b>外交部國經司張參事：</b></p> <p>考慮役男安全，替代役相關法規明確禁止役男在駐地駕駛車輛。公務車限公務使用，使用公務車出遊除於法無據，另發生意外亦有相關責任問題，故無法允許使用公務車出遊。</p>
<p><b>電子公文暨檔案管理發展計畫役男林萬霖：</b></p> <p>技術團役男人數眾多，役男物品與經費使用原則上對於運動用品是否可以不要限制只能買一顆籃球、排球或足球？</p> <p><b>技職教育與職業訓練提升計畫役男馮俊翔：</b></p> <p>浴簾多老舊、不堪使用，卻為役男物品與經費使用原則上須由房東負責提供的物品，若房東(史國政府)不願意提供，是否可以另外列入可購買核銷物品？</p> <p><b>果樹產銷計畫役男楊士藝：</b></p> <p>依據外交替代役物品經費支用辦理原則，廚房用品之鍋子僅能購置 1 個，建請人多之服勤處所可增購？</p>	<p><b>內政部役政署楊科長：</b></p> <p>各單位主計與會計部門訂定規定時都有其基本考量，因為很多例子一開就後患無窮，像役政署多年來一直爭取調高役男主副食費，也始終未被主計單位所接受，建議國合會可以調查各駐外團部與計畫有關物品使用原則上正面表列與負面表列的合宜性，統一整理後再與主計單位開會決定是否做調整與修改。</p> <p><b>外交部國經司張參事：</b></p> <p>有關廚房用品問題，如有需要請服勤處所專案報請本部或國合會審核。</p>
<p><b>電子公文暨檔案管理發展計畫役男林萬霖：</b></p> <p>因為公務繁忙，專題報告部分是否可以不要強制撰寫？專題報告退役後的作用為何？</p> <p><b>技職教育與職業訓練提升計畫吳茹嵐計畫經理：</b></p> <p>役男專題報告的格式是否可以調整，讓役男更容易呈現在平日工作的成果。另外，專題報告中的文獻探討因駐地網路資料蒐集不易，加上役男已離開學校資訊網絡，也是一大問題。</p>	<p><b>內政部役政署楊科長：</b></p> <p>計畫經理可以協助役男做出更結合工作範疇中相關的專題報告，如此一來負擔應可減輕。</p> <p><b>國合會外交替代役計畫陳專員：</b></p> <p>專題報告是這一兩年會內規定駐外役男必須完成的工作，役男有任何問題皆可以與會內承辦人溝通反</p>

	<p>映，但無論是團長、計畫經理或役男本身皆無權單方面決定可以不寫報告。事實上，雖然此前也有役男反映過專題報告因工作的關係是種負擔，但不諱言也有許多役男交出令人驚豔且具高度專業價值的專題報告。目前會內雖有規定基本格式，卻沒有嚴苛要求內容必須達到多少字數，或符合怎樣的學術標準。誠如楊科長所言，能確實結合工作的專題報告才是對計畫與役男本身都有幫助的一份報告。最後，會內已規劃將役男的專題報告轉存於知識管理平台供全體同仁參考，或於適當時機搭配業務擴大宣傳。</p>
<p><b>技職教育與職業訓練提升計畫役男馮竣翔：</b> 專訓會內長官所上的跨文化溝通講座，內容多為歐美日的範圍，與實際來非洲的經驗截然不同，建議下一屆學弟專訓時可以調整。</p>	<p><b>國合會外交替代役計畫陳專員：</b> 去年專訓結束後有部分役男有反映類似現象，本年度將呈請會內長官同意後做出調整。另外，會再研擬增加有駐外經驗的會內同仁與退役學長們來分享駐地經驗。</p>
<p><b>技職教育與職業訓練提升計畫役男馮竣翔：</b> 成功嶺基礎訓練期間有一堂課是特別介紹役別種類，對於外交替代役似乎沒有更多幫助，對於能多了解其他役別是很有趣，但對於已經選入外交役的役男似乎不相關。另外，集合外交替代役男應該要說明是找外交替代役男，而不是只有叫號，容易漏掉一些宣導與重要事項。役別介紹時也只針對外交替代役中醫療役的役男。</p>	<p><b>內政部役政署楊科長：</b> 成功嶺基礎訓練很難針對各役別因材施教，因為每個役別的役男都分配在不同分隊，要拉出來再進行不同的課程實有困難，對於安排基礎訓練的承辦人是很複雜的行政作業。分門別類的專業訓練，還是留待如國合會接續在成功嶺後的派外</p>

<p><u>馬鈴薯健康種薯繁殖計畫役男賴政融：</u> 可否在成功嶺時將所有外交替代役統一在一個分隊，也比較好處理相關事務？</p> <p><u>果樹產銷計畫役男陳世哲：</u> 外交替代役男在成功嶺基礎訓練時可否依縣市與外交役男類別來分隊？</p>	<p>專業訓練較恰當。建議在辦理外交替代役男抽國家籤或語言筆試時，國合會應提供明確的指示與名冊給成功嶺管理單位，以免發生去年有外交替代役男未被叫去抽籤的狀況。</p>
---	---

### 役男個別訪談紀錄

<p><u>馬鈴薯健康種薯繁殖計畫役男林澤延：</u> 服了外交替代役讓人生有更寬廣的眼界，只可惜役男有不能出國的規定，否則史瓦濟蘭鄰近南非有世界聞名 KRUG 國家公園卻無緣拜訪，所以希望可以趕快退伍，然後多去非洲其他國家見識。</p> <p>史瓦濟蘭服役的條件優良，物資較其他役男服勤駐地充足且氣候乾燥宜人，惟交通稍微不方便，史國又多丘陵地形起起伏伏，不適合騎腳踏車，但外出搭乘小巴，因為史國人民友善無攻擊性，所以出入交通很安全。工作方面整體來講很順利</p>
<p><u>馬鈴薯健康種薯繁殖計畫役男賴政融：</u> 剛抵任時因為史國電力不穩，所以工作效率低。還好有發電機，尚可維持基本需求。另外，網路不是很快，這些都是美中不足的地方，否則史國是服役的一個相當棒的國家。唯一的個人要求是，因為電話聯繫在工作或出任務時還是有基本的需求，有時只有網路還是不夠方便，國合會能否提供一定額度給役男使用？</p> <p><u>外交部國經司張參事：</u> 應可將電話費合併在每月每名役男 150 美元的輔導管理費項下辦理。</p>
<p><u>馬鈴薯健康種薯繁殖計畫役男洪偉嘉：</u> 由於從聖多美普林西比轉調的關係，體驗了兩個國家。</p> <p>整體來說，史瓦濟蘭比聖多美好太多，大眾交通工具很方便，相當適應。</p> <p>工作方面，從聖多美普林西比的水稻轉移到史瓦濟蘭的組織培養，轉換之間沒有大問題。</p>

#### 果樹產銷計畫役男劉晉儒：

從聖多美普林西比的農民市集，轉換到史瓦濟蘭進行果樹產銷與市場調查，一開始有些障礙，因為本身電腦缺乏相關的統計軟體。至於當初轉調來所欠缺的冬季衣物，因為葉首席計畫經理夫人有回臺灣一趟幫忙帶衣服，都獲得解決。基本上，在史瓦濟蘭的一切相當美好，也很珍惜這裡的一切。

#### 果樹產銷計畫役男陳世哲：

在學校主要是研究有關花卉的部分，來到史瓦濟蘭的任務是種植木瓜與芭樂，一開始適應上有點落差。

來到史國後，發現跟原本認識的非洲很不一樣。本來家人很擔心來非洲服役，也極力勸阻，但自己本身比較內向的個性也想逼自己在外成長，慶幸的是自己的選擇正確，家人也漸漸接受非洲的一切。

#### 果樹產銷計畫役男楊士藝：

史瓦濟蘭工作唯一不方便的就是交通不是那麼方便，且役男又無法開車。

另外，在與葉首席計畫經理與徐瑋君技師溝通方面一開始沒有很順利，因為他們都具有實務經驗，會根據經驗法則做事，對於新的觀念不是那麼能接受。後來，有試著去解釋自己為何在種植火龍果時要這樣做或那樣做，提出一些較科學的理論與數據，首席與技師也漸漸能接受。

#### 養豬產業提升計畫役男李培豫：

在聖多美普林西比的工作主要是提供當地養豬戶成本攤提的工作，來史瓦濟蘭則是單純提升豬隻品質。內容有差，但大致上不成問題。與史國養豬戶也相處融洽。

氣候上，雖然史瓦濟蘭比聖多美普林西比冷，但團部有羽絨被與電暖爐，沒有太大問題。

#### 養豬產業提升計畫役男藍鈺登：

我本身的個性較內向，容易緊張。

交通上，稍微不是那麼方便，因養豬計畫服勤處所離團部有一大段距離，所以上下班都要郭計畫經理或新來技師載。工作上，因為豬舍尚未完全落成，有些工作上不能完全自

主。平常休閒時間就是繞著團部跑步，鍛鍊自我身心。

**電子公文暨檔案管理發展計畫役男林萬霖：**

工作上，本身在團部工作，而張計畫經理主要在國家檔案局，自己一個月大概去那邊 6-7 次。基本上，除了需求訪談外，跟本身資訊管理實際上未必有太直接關聯，但也善用本身專長為團部所有人修電腦。

團部感覺似乎缺個維修技工與水電工，如果有的話對於營舍修繕方面應該會有所幫助。

**技職教育與訓練提升計畫役男馮峻翔：**

在工作上與生活上，吳計畫經理與王技師都對自己很好，相處也很融洽，但也正因為如此，覺得在任務上其實可以多分攤一些給役男來處理。

當初赴任前，因為是新計畫的關係，比較不清楚技職教育需要做得內容為何？儘管有與吳計畫經理 EMAIL 往來，但還是稍嫌不足。

### 三、考察實況

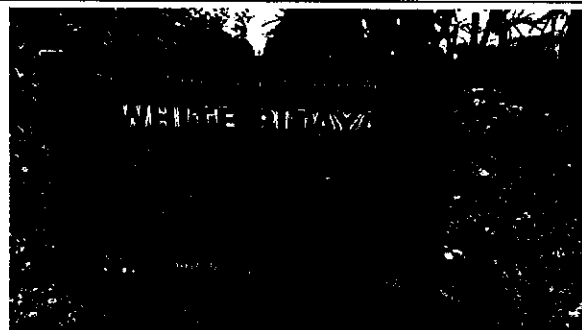


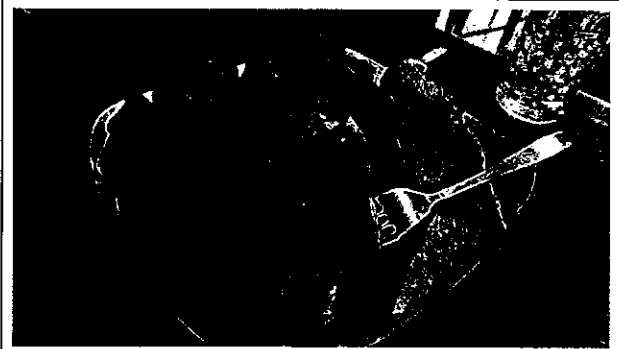
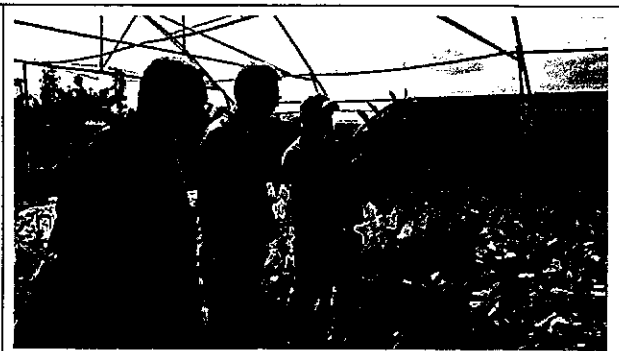
駐史瓦濟蘭技術團役男宿舍外觀



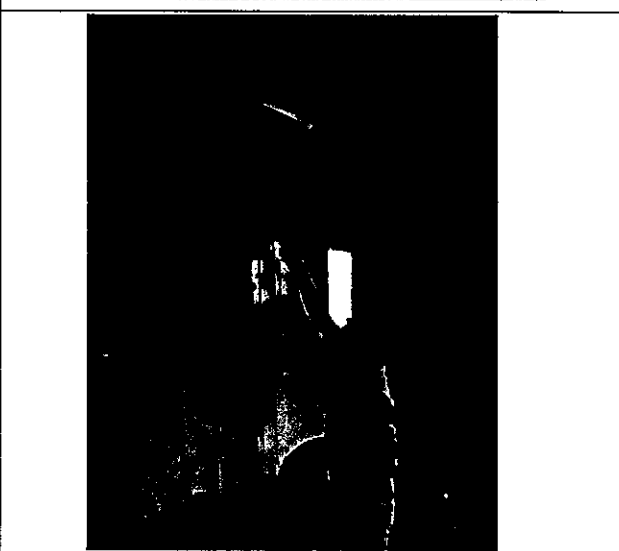
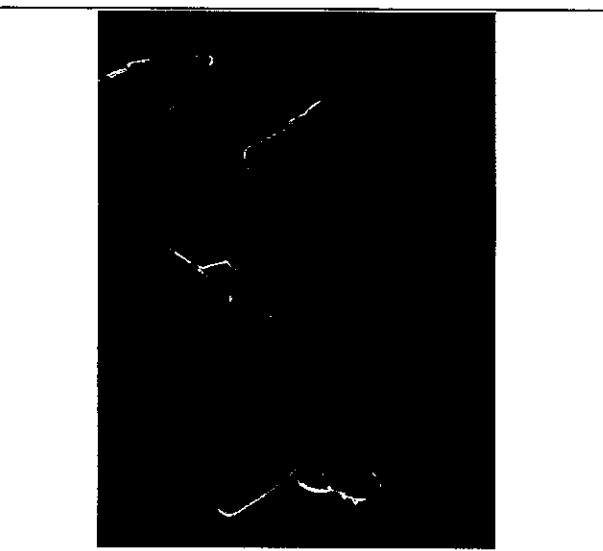
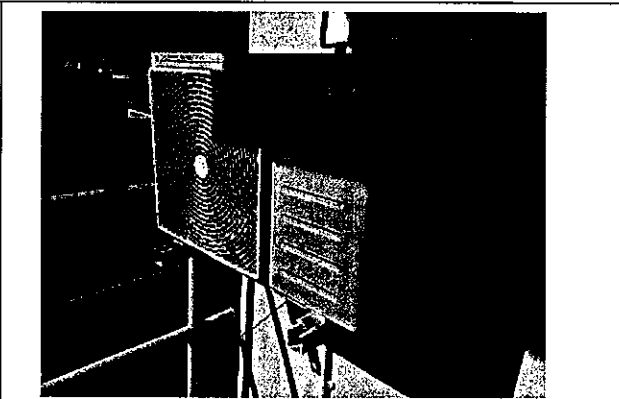
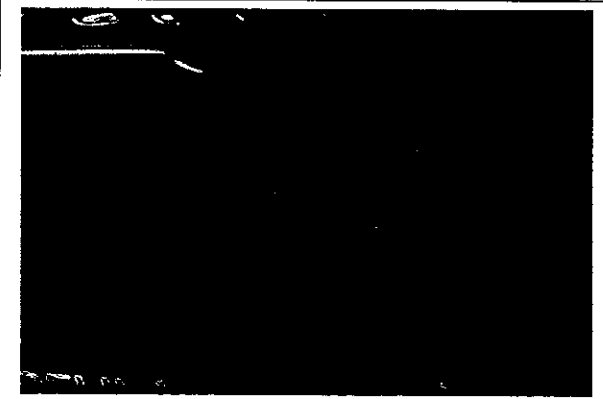


駐史瓦濟蘭技術團役男宿舍環境、餐廳與公共空間



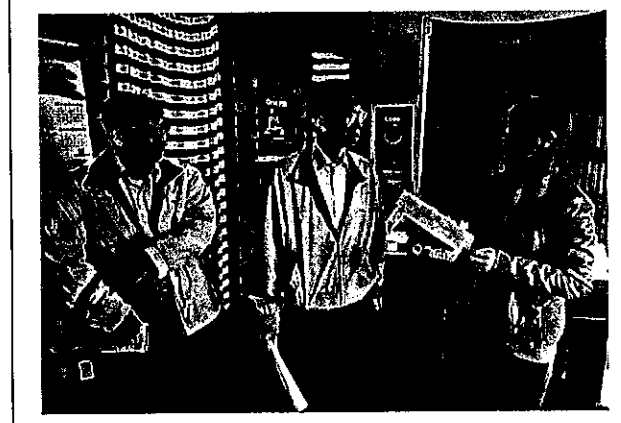
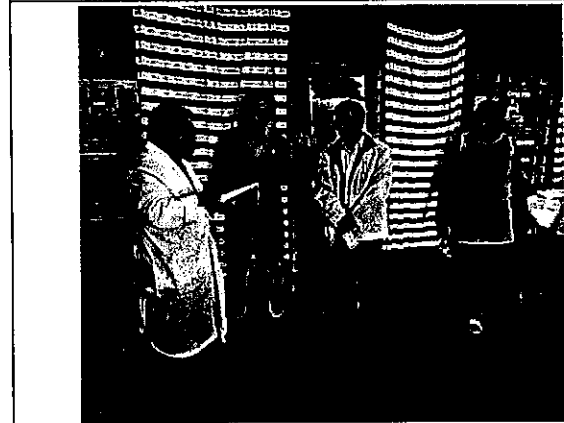
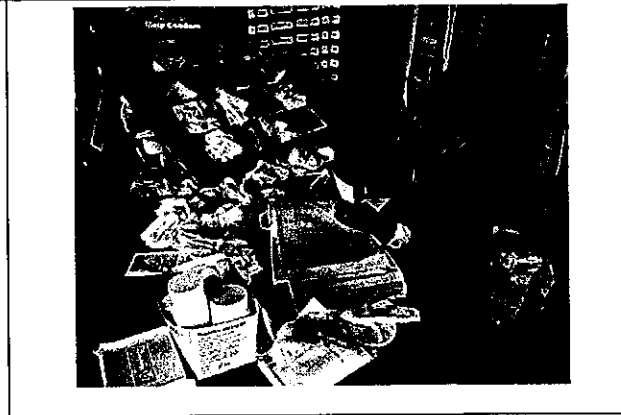


史瓦濟蘭果樹產銷計畫役男服勤處所與工作狀況



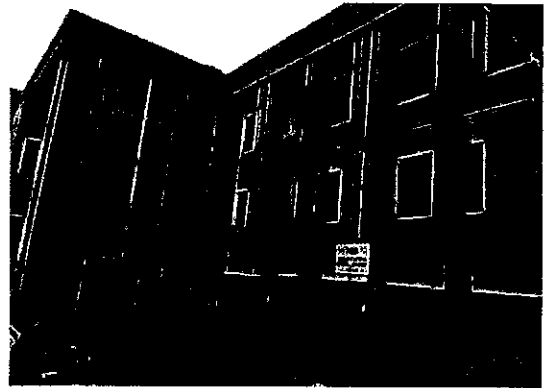
駐史瓦濟蘭技術團上(105)年度結餘款購置冷暖氣機與洗衣機目前維持狀況良好



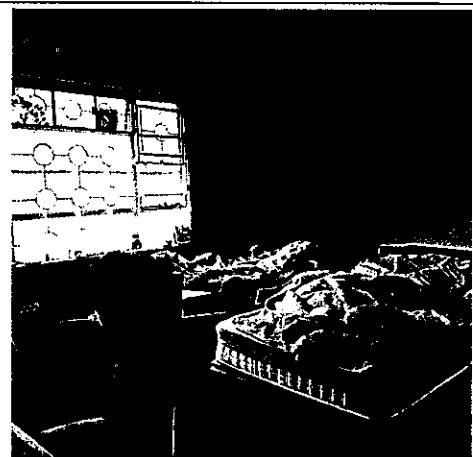
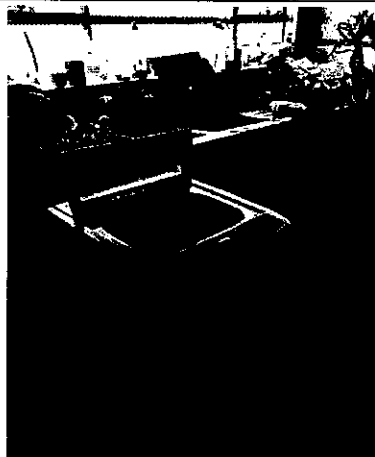
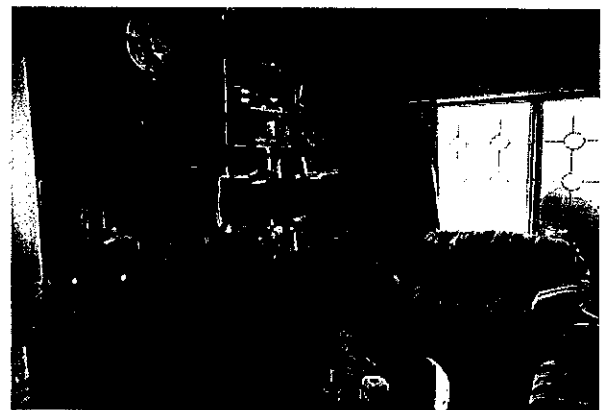


駐史瓦濟蘭醫療團役男至南緯實業當地工廠進行義診



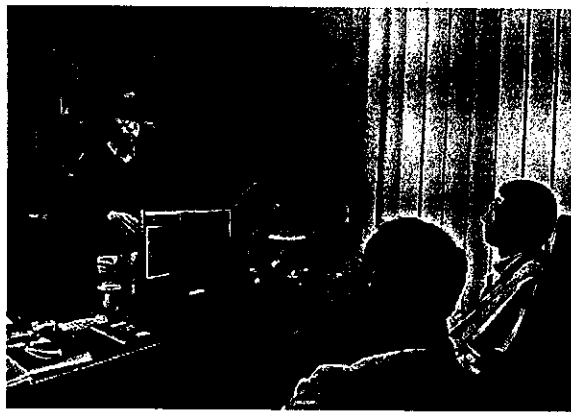


駐史瓦濟蘭醫療團役男服勤處所 (SWAZILAND GOVERNMENT HOSPITAL) 考察

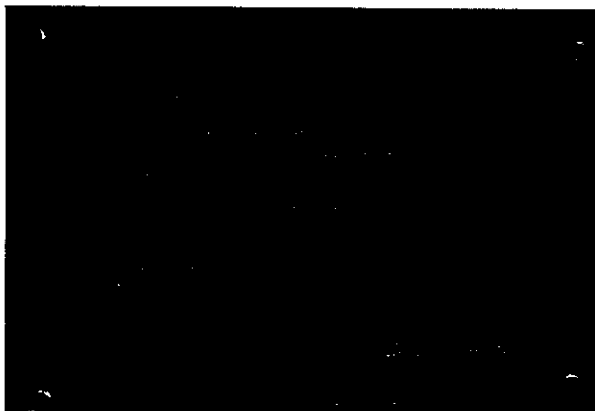




參訪駐史瓦濟蘭醫療團居住環境及團體訪談

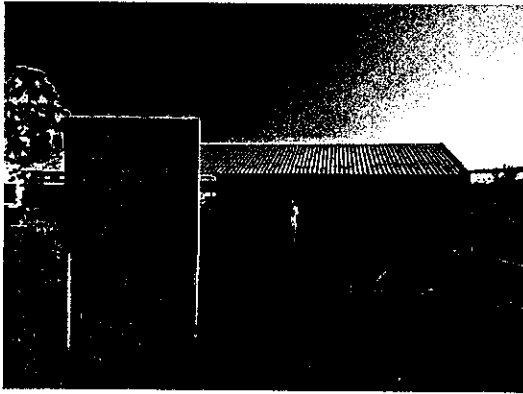


參訪史瓦濟蘭技職教育與職業訓練提升計畫役男馮峻翔服勤處所

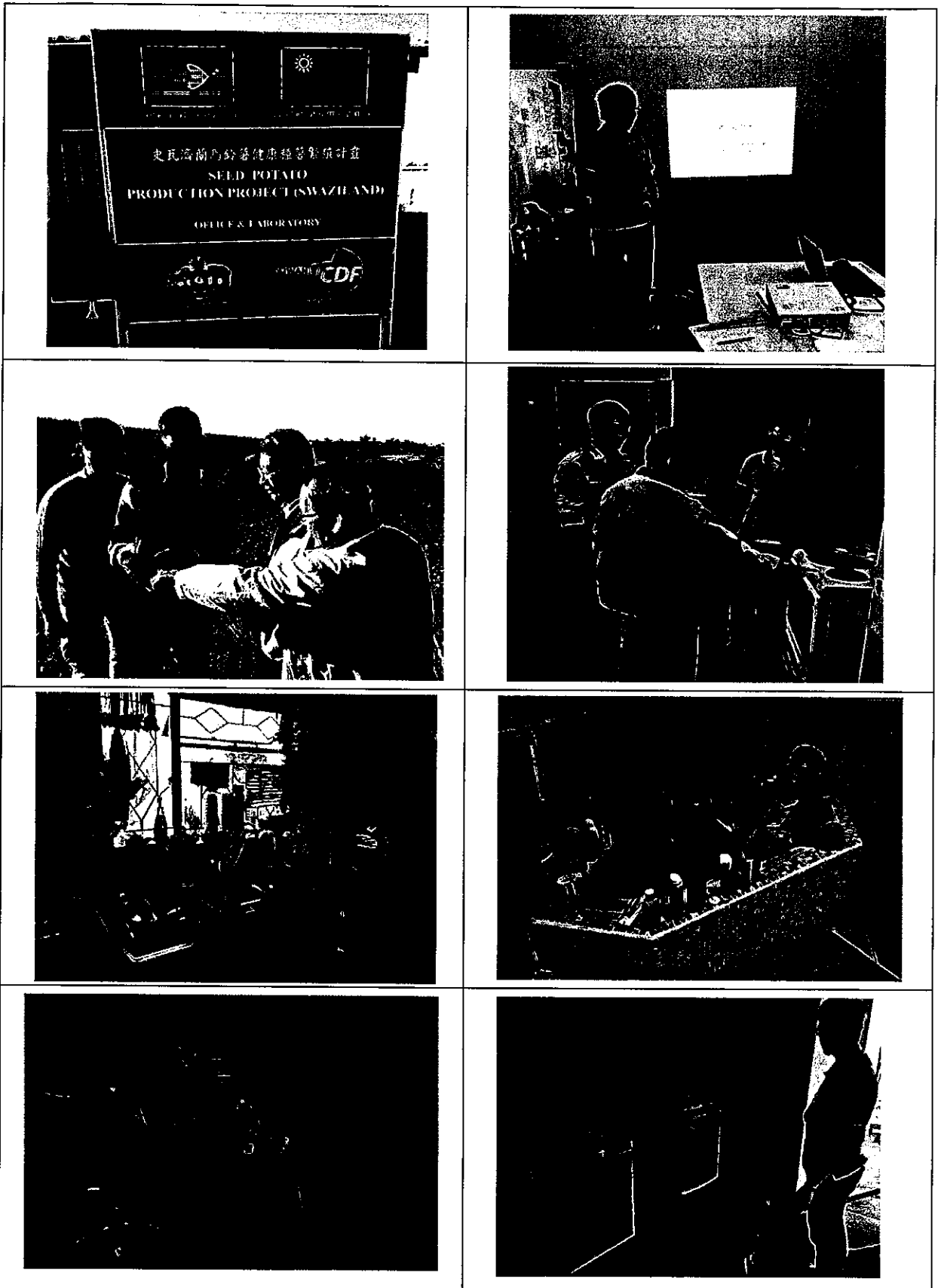




參訪史瓦濟蘭電子公文暨檔案管理發展計畫役男林萬霖服勤處所



參訪史瓦濟蘭養豬產業提升計畫役男李培豫與藍鈺登服勤處所



參訪史瓦濟蘭馬鈴薯健康種薯繁殖計畫役男服勤處所與住宿環境



與技術團計畫經理們及役男們團體座談



拜會駐館向陳大使報告考察結果並轉致內政部役政署所頒發之優良役男服勤單位獎座及  
役政之光獎牌

附件二、任務行程表

106 年赴史瓦濟蘭辦理外交替代役業務督導任務行程表 (106.7.2-106.7.9)		
時間	工作行程	備註
7 月 2 日 (星期日)		
17:45-22:10	搭乘新加坡航空 SQ879 啟程前往新加坡樟宜機場轉機	臺灣桃園機場啟程
7 月 3 日 (星期一)		
02:10-06:55	新加坡樟宜機場轉搭 SQ478 前往南非約翰尼斯堡	新加坡樟宜機場轉機
10:05-10:50	轉機進史瓦濟蘭	南非約翰尼斯堡轉機
10:50-15:00	Matsapha 接機後中午用餐與旅館 check in	葉常青首席計畫經理
17:00-18:00	Mbabane 拜會駐史瓦濟蘭大使館並向大使報告此行任務內容。	史瓦濟蘭大使館 陳經銓大使 梁仲平公使 葉常青首席計畫經理
18:00-20:30	Mbabane 華利餐廳餐敘	陳經銓大使 梁仲平公使 杜繼誠團長、葉常青首席計畫經理、羅元宏計畫經理、吳茹嵐計畫經理、郭育良計畫經理、張弘嘯計畫經理
7 月 4 日 (星期二)		
8:10-12:00	Matsapha 團部 7 位役男居住環境 果樹計畫團部農場工作環境	葉常青首席計畫經理、郭育良計畫經理、張弘嘯計畫經理、吳茹嵐計畫經理 與 4 計畫之 7 位役男

14:00-18:00	Matsapha 南緯公司外診工作環境	杜繼誠團長、廖學聰副團長 與醫療團之5位役男
7月5日(星期三)		
8:10-12:00	Mbabane 史京醫院工作環境 醫療團役男宿舍居住環境 醫療團役男個人與團體座談	杜繼誠團長、廖學聰副團長 與醫療團之5位役男
14:00-15:30 15:40-17:00	Mbabane 職訓計畫 SCOT 工作環境 Lobamba 電子公文計畫國家檔案局工作環境	吳茹嵐計畫經理 張弘嘯計畫經理 與2計畫之2位役男
7月6日(星期四)		
8:10-12:00	Mafutseni 養豬計畫 Mpisi 種豬繁殖場工作環境	郭育良計畫經理 與計畫之2位役男
14:00-18:00	Malkerns 馬鈴薯種薯計畫農業研究中心工作環境 馬鈴薯種薯計畫役男宿舍居住環境	羅元宏計畫經理 與計畫之3位役男
7月7日(星期五)		
8:10-12:00	Matsapha 役男個人與團體座談	葉常青首席計畫經理 郭育良計畫經理、 張弘嘯計畫經理、 吳茹嵐計畫經理、 羅元宏計畫經理、 5計畫之10位役男
15:30-16:30	Mbabane 拜會駐史瓦濟蘭大使館並向大使報告此	史瓦濟蘭大使館 陳經銓大使



	行完成之任務。	梁仲平公使 葉常青首席計畫經理
<b>7月8日(星期六)</b>		
05:30-07:00	由旅館出發前往史瓦濟蘭機場	葉常青首席計畫經理 羅元宏計畫經理
08:10-09:15	離開史瓦濟蘭前往南非約翰尼斯堡轉機	回程轉機
13:45	離開南非約翰尼斯堡	回程轉機
<b>7月9日(星期日)</b>		
06:10	抵達新加坡樟宜機場	回程轉機
08:20-13:15	離開新加坡樟宜機場/返抵臺灣桃園國際機場	返抵臺灣