附件二

出國報告審核表

出國報告名稱：赴大陸廈門「校企參訪」

出國人姓名（2人以上，以1人為代表）	職稱	服務單位
黃國珍	教授	國立臺北商業大學

出國類別：☐考察 ☐進修 ☐研究 ☐實習 ■其他 業務接洽 （例如國際會議、國際比賽、業務接洽等）

出國期間：105年07月17日至105年07月19日　　報告繳交日期：　年　月　日

出國人員自我檢核	計畫主辦機關審核	審核項目
☑	☐	1.依限繳交出國報告
☑	☐	2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」）
☑	☐	3.無抄襲相關資料
☑	☐	4.內容充實完備
☑	☐	5.建議具參考價值
☑	☐	6.送本機關參考或研辦
☐	☐	7.送上級機關參考
☐	☐	8.退回補正，原因：
☐	☐	（1）不符原核定出國計畫
☐	☐	（2）以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容
☐	☐	（3）內容空洞簡略或未涵蓋規定要項
☐	☐	（4）抄襲相關資料之全部或部分內容
☐	☐	（5）引用相關資料未註明資料來源
☐	☐	（6）電子檔案未依格式辦理
☐	☐	（7）未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔
☐	☐	9.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：
☐	☐	（1）辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。
☐	☐	（2）於本機關業務會報提出報告
☐	☐	（3）其他_____
☐	☐	10.其他處理意見及方式：

出國人簽章（2人以上，得以1人為代表）	計畫主辦機關審核人	一級單位主管簽章	機關首長或其授權人員簽章
黃國珍		國立臺北商業大學 管理學院 院長 黃國珍	校長張瑞雄

說明：

一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。

二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「公務出國報告資訊網」為原則。