

出國報告（出國類別：其他）

出席 2016 年美國檔案人員學會 第 80 屆國際研討會暨考察報告

服務機關：國家發展委員會檔案管理局

姓名職稱：陳副局長美蓉、陳科長怡佩

派赴國家：美國

出國期間：105 年 7 月 29 日至 8 月 6 日

報告日期：105 年 10 月 31 日

摘 要

美國檔案人員學會成立於西元 1936 年，為北美地區歷史最悠久且最頗具規模之國家級專業檔案專業學會，每年皆舉辦年度會議，讓國內外檔案管理從業人員齊聚一堂，進行檔案理論與實務分享交流、汲取新知及跨界合作。本次藉由派員出席該學會第 80 屆年度研討會，以促進檔案專業創新與發展與交流。另，參訪喬治亞州立檔案館及美國國家檔案暨文件署亞特蘭大區域檔案館，作為我國檔案管理完善發展之借鏡。

本次與會及考察，提列建議事項如次：

- 一、 國家檔案應用開放思考彈性做法。
- 二、 開拓國家檔案徵集面向，發展多元館藏。
- 三、 與各界互助合作，保持友好關係。
- 四、 強化提供實習量能，引領產官學發展。
- 五、 積極參與國際研討會，增進國際交流。

目次

第一章 前言.....	4
第一節 緣起.....	4
第二節 出國目的.....	5
第二章 2016 年 SAA 年會.....	6
第一節 議程.....	6
第二節 研究論壇（2016 Research Forum: Foundations and Innovations）.....	20
第三節 海報展示.....	38
第四節 研討會議.....	59
第五節 參訪活動.....	77
第三章 檔案館考察.....	84
第一節 美國國家檔案暨文件署亞特蘭大區域檔案館.....	84
第二節 喬治亞州立檔案館.....	90
第四章 心得與建議.....	100
附錄一 SAA 年會英文議程表.....	105
附錄二 本局參展海報.....	119
附錄三 典藏機構參訪.....	123

第一章 前言

第一節 緣起

美國檔案工作人員學會（Society of American Archivists，以下簡稱 SAA）成立於 1936 年 12 月，為美國檔案事業有關從業人員所組成之專業組織，為北美地區規模最大，且歷史最悠久之全國性檔案專業學會。該學會目前設辦事處於芝加哥，擁有超過 6,200 位會員，其宗旨任務為致力解決美國之檔案相關問題、設置人員培訓標準、推動檔案管理工作，並且定期舉行會議及發行檔案刊物(如:《美國檔案人員》(American Archivist)(半年刊)與《檔案展望》(Archival Outlook)(雙月刊))，以促進檔案專業活動及美國檔案事業之發展。

SAA 主要之組織包括 SAA 理事會 (SAA Council)、SAA 基金會發展委員會 (SAA Foundation Development Committee)、期刊編輯委員會 (American Archivist Editorial Boards)、各委員會 (committees)、團體協商 (roundtables)、學生分會 (student chapters) 及任務小組 (task forces) 與工作小組 (working groups) 等。

SAA 之特色在於重視與各地區檔案事業的連結，設有專門人員負責不同地區專業活動之聯繫，並負責推動美國檔案月活動，強調檔案之應用，舉辦檔案相關活動，使大眾對檔案有更多的認識，發展至今已成為美國檔案學領域最具代表性之專業團體¹。

¹雙語詞彙、學術名詞暨辭書資訊網，〈美國檔案工作人員學會 Society of American Archivists(SAA)〉。<<http://terms.naer.edu.tw/detail/1678690/>> (19Sep. 2016).

第二節 出國目的

SAA 每年夏季輪流於不同城市舉行年度會議，透過多場次且議題多元新穎之研討會議、正式大會前之工作坊、工作職缺交流、特定議題研討、展示活動、以及於主辦城市當地相關機構之參訪活動，讓國內外檔案管理從業人員，包括學界、業界以及實務工作者，進行檔案理論與實務分享交流、汲取新知及跨界合作，以促進檔案專業創新與發展以及交流。本局曾於民國 102 年指派林副局長秋燕(現任局長)率孫科長筱娟首次出席該學會年會，並發表海報展示，不僅吸收國外經驗，作為我國檔案管理理論與實務發展參據，亦藉由海報展示增加我國的能見度，爰本次藉派員出席該學會第 80 屆年度研討會，除就檔案專業汲取新知與瞭解發展趨勢外，亦期建立友好且持續性之互動，藉以強化國際交流，以資作為精進我國檔案管理工作之參據，並期望建立合作關係。另為增進出國效益，與會期間適時規劃參訪考察美國國家檔案暨文件署(以下簡稱 NARA)亞特蘭大區域檔案館 (National Archives at Atlanta) 及喬治亞州立檔案館 (Georgia Archives)，瞭解其檔案管理策略、管理實務、開放應用以及創新作為等現況，引以為我國檔案管理完善發展之借鏡。

第二章 2016 年 SAA 年會

本章謹就 2016 年 SAA 年會之議程、研究論壇、海報展示、研討會議及參訪活動，分節敘述。

第一節 議程

本次年會係於美國喬治亞州亞特蘭大舉行，會議為期 7 天，從當地時間 7 月 31 日(星期日)開始至 8 月 6 日(星期六)止。除每日均有 SAA 或 CoSA 會員內部會議外，前兩日(7 月 31 日至 8 月 1 日)另有額外付費課程，8 月 2 日舉行第 10 屆 SAA 研究論壇，研討會議則於 8 月 4 日正式開展，為期 2 天半。主辦單位亦用心規劃許多特別活動，例如舉杯向 SAA 作者致敬、觀賞檔案電影、頒獎典禮、體驗可口可樂世界及公民與人權國際中心等。另開設 SAA 書店、職業中心、網路咖啡館，並安排當地典藏機構之參訪活動，邀請廠商展示數位科技產品、檔案保存維護產品、資訊科技暨雲端科技產品等，活動內容豐富多元，提供各類與會者擇其所需。謹整理年會議程如下表，其重點內容另於本章第二至五節介紹之。

2016 SAA 年會議程表

7/31		
時間	議程	備註
8:00am	檔案：理論與實務(2 天之第 1 天)	限於繳費者
	檔案描述：內容標準(DACS)	
	檔案管理者與數位鑑識：基本原理	
8/1		
8:00am	SAA 會議	

9:00am

軟體保存網路論壇(其他團體)

檔案：理論與實務(2 天之第 2 天)

以下限於繳費者

命令列介面

檔案管理者與版權法令：風險評估方針(2 天之第 1 天)

檔案管理與數位鑑識：進階(2 天之第 1 天)

整理與描述之基本原理(2 天之第 1 天)

檔案管理者與財務管理基本原則

檔案保存之基礎

8/2

8:00am

參訪：亞特蘭大住宅管理局

戰爭檔案圓桌參謀乘騎：亞特蘭大戰役

參訪：NARA 亞特蘭大區域檔案館

喬治亞州立檔案館

8:30am

開始報到/CoSA 理監事會議

9:00am

第 10 屆 SAA 研究論壇：根基與創新 / 庫房參訪

檔案資訊合作夥伴會議(其他團體)

視聽媒體檔案之整理與描述

以下限於繳費者

檔案管理者與版權法令：風險評估方針(2 天之第 2 天)

檔案管理與數位鑑識：進階(2 天之第 2 天)

整理與描述之基本原理(2 天之第 2 天)

安全與保護你的收藏

ARL/SAA 多元夥伴領導力專題研討會(特別活動)

9:15am

研究論壇場次 1：運作中的數位檔案

10:00am

參訪：天主教亞特蘭大總教區檔案館與文獻

可口可樂博物館

10:30am	達美航空博物館 研究論壇場次 2：關鍵實務與倡議 參訪：瑪格麗特·米契爾(飄的作者)故居
11:00am	研究論壇場次 3：調查近用議題 參訪：南北戰爭南方博物館與火車頭歷史研究中心
11:30	研究論壇場次 4：塑造我們的工作
1:00pm	研究論壇場次 5：資金、研究與論壇(第 10 屆年會)
1:00pm	SAA 多元委員會 SAA 倫理與專業行為委員會 SAA 標準委員會
1:30pm	研究論壇海報與展示時段 參訪：奧本研究圖書館之非裔美籍文化與歷史
3:00pm	研究論壇場次 6：檔案與檔案管理師
3:00pm	SAA 會員委員會
3:30pm	研究論壇場次 7：為評估而量測
3:30pm	SAA 多樣委員會
4:00pm	研究論壇場次 8：立基於論壇(第 10 屆年會)
4:00pm	SAA 初級資料教導之諮詢、應用、及推廣委員會
6:00pm	參訪：波特曼檔案館
6:00pm	SAA 辭典工作小組

8/3

8:00am	SAA 教育委員會 CoSA 理監事會 SAA 博物館檔案部門標準/最佳實作工作小組專題研討會 SAA 檔案編目標準技術小組委員會 SAA 再鑑定與交換館藏指南技術小組委員會
--------	--

	服務計畫(特別活動) / 開始報到	
	SAA 書店/職業中心/網路咖啡館開幕	
8:30am	檔案管理師學會資格考試(其他團體)	
	SAA 數位檔案專業人員資格綜合考試(特別活動)	
9:00am	SAA 文化資產工作小組/ SAA 智慧財產權工作小組	以下均為 SAA 會議
	SAA 出版委員會/視覺資料部門工作坊	
	國會文獻圓桌計畫	
	SAA-ACRL/RBMS 館藏指標聯合專案小組	
	檔案管理師學會資格評議委員會(其他團體)	
9:30am	SAA 初級資料教導之諮詢、應用、及推廣委員會	
10:00am	SAA 教育委員會/ DAS 教師訓練	
10:00am	參訪：克勞福德媒體中心	
10:30am	參訪：威廉·布萊梅博物館	
	有關古巴南猶太歷史的家庭檔案	
11:00am	參訪：亞特蘭大歷史中心	
12:00pm	參訪：亞特蘭大大學中心羅伯圖書館檔案研究中心	
	SAA DACS 技術小組委員會	
	超越理論建構數位保存館藏(其他團體)	
	(講者 Bronze Sponsor Preservica)	
	CoSA 工作會議	
12:30pm	SAA 領導力介紹與論壇	
1:00pm	參訪：救世軍	
	Hydra 檔案管理師小組(其他團體) / SAA 公共意識委員會	
	SAA 公共政策委員會/商業檔案專題座談會	

1:30pm	參訪：喬治亞州立大學圖書館之特殊館藏與檔案
1:30pm	SAA 財務委員會
2:00pm	評獎委員會/區域檔案協會聯盟(其他團體) SAA/ALA/AAM 檔案、圖書館及博物館聯合委員會 美國檔案人編輯委員會
2:30pm	參訪：喬治亞州立大學圖書館之特殊館藏與檔案
2:30pm	CoSA/SAA 2016 大會議程委員會 SAA 會員：職業發展小組委員會 SAA 會員：主要合約小組委員會 / SAA 會員：指導小組 委員會
3:00pm	Archivematica 使用群組(其他團體)
3:45pm	SAA 2017 大會議程委員會
4:00m	建築檔案 / 館藏管理工具 / 人權檔案 / 勞工檔案 Lone arrangers / 軍事檔案 / 聲音檔案 / 研究圖書館 網頁檔案 / 女性檔案人
6:00pm	檔案歷史 / AAC(Archives and Archivists of Color) 檔案管理 / 檔案編目描述 拉丁美洲與加勒比海文化遺產檔案 詮釋資料與數位標的 / 表演藝術 公共圖書館檔案與特殊館藏 / 安全 學生與新檔案專家 / 女性館藏
7:00pm	SAA 基金理監事會議
8:00pm	檔案領導力課程畢業生歡迎會(其他團體)

7:30am	開始報到/SAA 書店/職業中心/網路咖啡館開始	
8:00am	SAA 導師方案見面會/新會員/首次咖啡時間(特別活動)	
9:00am	大會 1、越來越井然有序：從多元到包容	
11:00am	101-檔案版權授權細節問題 102-永恆光亮-流行音樂館藏檔案實務 103-面對-與難搞媒體共同工作，使其可接受的藝術 104-NHPRC 州政府電子檔案補助計畫下的一年 105-打賭檔案未來-重組錢包 106-收集並保存 LGBTQ 文物之合作方式 107-影響力者-檔案計畫中之組織改變 108-研究生論文發表 109-情感認同-以感性工作態度面對具有挑戰性館藏 110-藉由實習與獎學金方案增加下一代檔案人	
12:00p	午餐自理	
12:15pm	自備午餐：CoSA：SHRABs(州歷史檔案諮詢委員會) 自備午餐：積極檔案人預備會議 自備午餐：SAA 讀書會 自備午餐：美國檔案人文獻討論 開放論壇：提倡：喬治亞州檔案館經驗 開放論壇：SAA 多元委員會 開放論壇：SAA-ACRL/RBMS 初級資料讀寫聯合專案小組 開放論壇：SAA-ACRL/RBMS 館藏與應用服務聯合專案小組 開放論壇：市政廳與 SAA 理事長 檔案人認證學會午餐與會務會議(其他團體)	以下為特別活動

1:00pm	專業海報展示 / 女性宗教館藏檔案人(其他團體)	
2:00pm	<p>201-從 0 到 400GB：面對元生數位照片檔案之挑戰</p> <p>202-不只是詮釋資料：過透數位展示為數位館藏說文解字</p> <p>203-我們可以解決-建立並維持與捐贈者關係</p> <p>204-為何你已是一位檔案管理者並應為此高興</p> <p>205-地方政府臨近接觸：麻州市書記檔案教育計畫之適用</p> <p>206-下一代領導力與檔案館之未來</p> <p>207-為何如此？記錄令人不悅之成就</p> <p>208-可應用檔案與特殊館藏</p> <p>209-生命品質與確保品質之平衡：網頁檔案 QA 之最佳實 作與工具</p> <p>210-運動檔案：顧全大局</p>	
3:15pm	檔案管理師學會命題工作坊(其他團體)	
3:15pm	舉杯向 SAA 作者致敬(特別活動)	
3:30pm	<p>徵集與鑑定/描述/電子檔案</p> <p>機關檔案/口述歷史/保存</p> <p>SAA 學生分會領導人</p> <p>SAA-ACRL/RBMS 初級資料讀寫聯合專案小組</p> <p>SAA-ACRL/RBMS 館藏與應用服務聯合專案小組</p> <p>視覺檔案</p> <p>彈性數位保存以應改變的世界：包括虛擬收藏與自動同 步於檔案空間之改變</p> <p>(贊助商演講：講者為 Martin Springell)</p>	以下均為 SAA 會議
5:00pm	展示大廳隆重開幕/歡樂時光(特別活動)	

5:00pm	迷你劇院：Crowley Company 介紹有關冷戰檔案數位化之 進用-以普林斯敦大學 Seeley G. Mudd 手稿圖書館為例
5:00pm	研究生海報展示
7:00pm	校友會派對(其他團體)
8:00pm	檔案電影 / 失落檔案攻略歸來 (特別活動)

8/5

7:00am	開始報到/SAA 書店/職業中心/網路咖啡館開始
7:30am	檔案教育/國會文件/國際檔案事務 議題提倡/女性同性戀者與同性戀者檔案/地方政府檔案 本地美國人檔案/隱私與保密/檔案管理 科學、科技與健康照護/視覺資料編目與應用
8:00am	早餐(特別活動)
8:30am	研究生海報展示 展示大廳咖啡時間/ 展示大廳開始(特別活動)
9:00am	迷你劇院：加速數位保存計畫之工具與資源(贊助商演講)
9:30am	301- “頂尖公務員” 與公眾檔案：風險、價購與檔案審選 302-捉迷藏：爭議策展 303-超越評量：為檔案價值說故事 304-走出陰影：藉由激進合作夥伴集中黑色館藏 305-網頁館藏發展之藝術 306-CoSA 數位保存改進方案與於四個州檔案館應用成果 307-教育與檔案創造者 308-災害反思：我們可能的未來與最近案例 309-DWG、RVT、BIM：一種新的字母湯，有更多的痛

310-宗教資料：檔案工具箱：解決問題面對贊成

11:00am

- 401-徵集社會媒體檔案與提供應用之挑戰
- 402-來自烹飪館藏之食譜：創造(美味)推廣方式
- 403-前後對照：非裔美籍社群鑑定與應用
- 404-已經解決 SIP 與 AIPs，現在是解決 DIPs 的時候了
- 405-從前方調度：保存原生數位檔案報告
- 406-檔案連結：檔案的愛與友誼
- 407-說明最早在地美國人檔案智慧財產權之需：個案研究
- 408-21 世紀檔案館推廣：善用網路方案與大眾面對
- 409-共同致力數位檔案管理：國會檔案透視
- 410-接近加拿大聯邦政府檔案之新途徑

12:00pm

- 迷你劇院：來自 NARA 之革新與突發新聞(特別活動) /
- 研究生海報展示 / 展示大廳午餐

12:30pm

- 迷你劇院：讓檔案可接近-打開大門連接世界(演講者
- Lucidea)

1:00pm

- 迷你劇院：贊助商演講

1:00pm

- 宗教館藏檔案管理師 / 商業檔案
- 檔案大專院校/手稿庫房/博物館檔案
- 參考、應用與推廣
- LIBSAFF 位數保存軟體：開始保存於每天而非每周
- CoSA 會務會議

以下均為 SAA 會議

3:00pm

- 501-騰出檔案空間為你工作
- 502-呼籲並行動：典藏 Mother Emanuel AME 教堂記憶資料
- 503-更多應用並減少流程：大規模原生數位檔案應用實務

-
- 504-檔案與機構力量：關鍵觀點
 - 505-為明天工作：檔案中學生運動、教育與多樣性
 - 506-你不孤單！邁向新檔案制度
 - 507 在雲端的一年：流浪檔案人：自駕遊厄爾瓜多
 - 508-強化領導力發展跨越檔案館、圖書館與博物館
 - 509-來自地窖的故事：MS 檔案館間之教育合作故事
 - 510-開箱之檢索工具：為現代研究設計並發展

4:00pm

專業海報展示 展示大廳結束休息(特別活動)

5:00pm

大會 2：SAA 理事長致詞

6:00pm

頒獎典禮(特別活動)

7:30pm

歡迎大會：可口可樂世界/公民與人權國際中心(特別活動)

8/6

8:00am

開始報到/SAA 書店/職業中心/網路咖啡館開始

9:00am

- 601-異花授粉：公共圖書館特殊館藏中的族譜
- 602-與法律顧問建立有效關係
- 603-後專家時代：處理原生數位檔案之共同工作流程
- 604-哪裡來哪裡去或幫幫我吧：佚失檔案回家
- 605-從另一端到達：檔案教學與學習新創舉
- 606-保存黑暗面：分散式數位保存
- 607-我想你正在計劃：改善對動態圖像檔案使用者之瞭解
- 608-不再是空話：確保翻轉聲音是檔案中的一部分
- 609-進入計畫管理：善用靈活計畫管理檔案作業
- 610-檔案館持續發展：擘劃我們的未來

10:30am

701-寫作發自內心：言情小說作家、研究與檔案

702-真情告白：再鑑定與館藏交換

703-公開處理數位檔案

704-評價檔案：利用資料作為提倡工具之個案研究

705-然而我們總是這麼做：處理變遷時刻

706-搬遷、搬遷、搬遷

707-後見之明與新的觀點：從每一計畫學習檔案管理方案

708-記得事後想法：擴大檔案的不完整服務成分

709-栽培檔案人：探索以初級資料教學之新深度

710-改變浪潮：跨越檔案館、圖書館與博物館航向繼續教

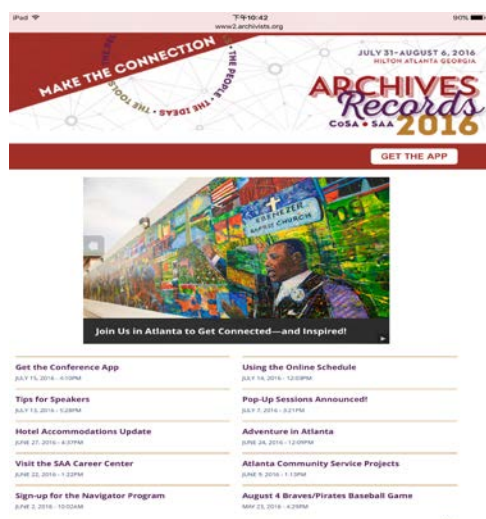
育需要

11:45am

SAA 會員(會務)大會

1:15pm

SAA 理事會



年會網頁



本局人員於本次年會舉辦地點
(希爾頓飯店外觀)



年會報到處



本局人員於年會報到處



年會開幕會場



SAA 及 CoSA 主席致詞



職業中心



SAA 書店



本局人員於書店用心挑選購買書籍



SAA 出版品(American Archivist)



本局人員和與會人士相互交流合影



業界展示區



業界展示區



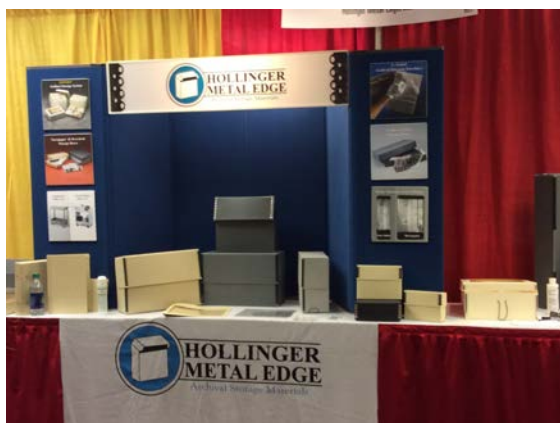
業界展示區



廠商展示掃描設備



廠商展示翻拍設備



廠商展示儲存容具



廠商展示檔案管理系統

第二節 研究論壇

本次論壇主題為檔案管理事業的根基與創新(2016 Research Forum: Foundations and Innovations)。論壇活動為期 1 天，共計有 8 個場次，各場次有 1-3 篇論文發表，共計 19 篇，惟其中第 5 場次論及資金、研究與論壇(Funding, Research, and the Forum)，因非屬正式發表不列入本報告。論文主題涉及檔案數位化、檔案教育課程、檔案認證、女性檔案館員研究、建構論壇主題與其發展等相關議題。該等論文題目及內容大要表列如下：

編號	題目	內容大要
場次 1：運作中之電子檔案 (Digital Archives in Action)		
1-1	From Survey Design to Hackfest: Reflections on Research-in-Practice for Born-Digital Access	過去 10 年來，已經開發用於處理與保存原生形式電子檔案之最佳作業。然而，對於提供民眾或研究者應用原生形式電子檔案並未建立最佳方式，不論是其規模、數量或是組織能力。的確唯有記錄現有做法，才能推展建立有關原生形式電子檔案最佳作業的專業談論。因此，所發表之計畫的第一階段研究包括調查設計與分配，進行半結構式訪談。對定性與定量數據進行審查，以確定參與者於應用原生形式電子檔案方面之差距，例如使用工具與系統之差距、資源分配與宣傳方面之差距、檔案管理人員

		<p>技能之差距、對使用者瞭解之差距、以及研究與政策方面之差距。</p> <p>第二階段的研究包括 2015 年於 SAA 開展協作駭客活動，每個小組針對上面所述之差距議題，擇一研究並提出可能解決方案或是策略建議。因此，研究結果包括三個資料集，分別是調查結果，訪談與駭客活動文件，提供實際從業人員與研究者對於原生形式電子檔案應用議題之對話，研究成果還包括研究團隊對檔案領域內研究實踐之反思。</p>
1-2	<p>A hard drive! Box it and put it on the shelf,</p> <p>Elizabeth": First Steps in Digital Forensics in a Very Small Archives</p>	<p>電子檔案自產生之初即不能被忽視，需要積極管理。電子檔案形式潛藏廣為大大小小之文化機構所蒐集，但於國內對於如何妥處電子檔案並未提供實際培訓。大型者如國家機構正展開自己之作業流程，但是否具可擴展性？發表人特介紹其研究，於非常小之檔案館如何透過數位鑑識實踐以管理傳統媒體上之電子檔案，並利用這些知識以支持當前原生形式電子檔案之徵集。採取行動研究為其研究方法，係因有助於解決專業實踐產生之問題，亦可同時理解並改變。該方法係以問題為中心，並產生實際成</p>

		果，提供一個特別適用於該研究反覆性質之架構。
1-3	Content-level Intellectual Control for Digital Archives	本報告是以已被檔案組織雜誌接受出版之論文為基礎。主要討論檔案智能控制之概念與實踐於新技術環境中如何發展。雖然傳統之整體控制主導檔案內容描述，而今項目層級之描述於許多情況下已是可行的。此外，電子檔案之智能控制已達到項目層級以下，且包括項目之組成與個別資料集之變項的描述，以及文本內容之註釋。這三種屬項目以下層級之控制統稱為內容控制。此新概念挑戰了廣為接受之檔案智能控制的定義，這意味著“創建工具，如目錄，搜尋工具或其他指南，促使研究人員能夠找到與其興趣相關之有關素材”。內容控制不是關於創建目錄，搜尋工具或其他指南，使研究人員能夠找到相關之檔案，重要的是讓使用者能夠從檔案記載之內容中找到有關資訊。
場次 2：關鍵實踐與倡議 (Critical Practice and Advocacy)		
2-1	Third Time's the Charm?: The Journey of I&A's	2013-2014 年議題與倡導 (I&A) 圓桌會議之領導力創造了宣傳工具包，這是一

	Advocacy Toolkit	<p>個旨在成為宣傳重點之資源。此為一個好主意，容納許多工作，但它在檔案領域並沒有引起火花。實際上，至今仍有許多人並不知道該項資源之存在。在 2014-2015 更新之後，目前的 I&A 領導力決定新的嘗試，給予倡導工具包一個新的家，予以實習生，並與區域檔案協會聯盟合作第三次更新。從調查，內容創建，日程安排以及外展討論什麼是有效的，什麼是無效的，並對所有志願者、跨組織計畫所為有所不同。</p>
2-2	Archival Education, Present and Future: Evaluating Curriculum for Critical Archival Practice	<p>在過去幾十年裡，美國的檔案教育於研究生層次之學術課程已逐漸朝向大幅制度化發展。雖然 SAA 對於檔案工作之核心能力與技能，提供具體之指導方針，但由於沒有正式之認證程序或監督，如何傳授基本檔案原則及闡述給新的檔案工作者，此議題愈顯重要。同時，社會更大之注目與側重於系統的不公正與猛烈逼迫使重新考慮，如何將社會正義與反壓迫鬥爭反映於檔案課程中，因為檔案永久記載著被剝奪群團其邊緣化之相關性。根據 Jeannette Bastian 與 Elizabeth Yakel 於 2005 年之基礎研究 1，以定義</p>

		<p>核心檔案課程，該研究主要透過定性內容，以分析評估 SAA 之“畢業生檔案教育目錄”，定義所謂碩士課程中有關介紹檔案課程之教學大綱樣本組。藉由檢視教學大綱結構、內容、任務與指定讀物，該研究旨在瞭解檔案學生如何準備從事新類型檔案、檔案內容，並與使用者共事。從定義與分析該等關係，以瞭解目前正準備進入檔案領域之從業人員，如何準備和各種館藏與檔案共事，同時瞭解渠等面對檔案永久記載著被剝奪群團其邊緣化之相關內容所扮演之角色。</p>
2-3	<p>Critical Work: Conceptualizing Archivists as Maintainers</p>	<p>連續性之勞動 常常是“破壞性”創新者的目標，幾乎總是由社會隱形且邊緣化之群組加以執行。所謂維護研究係起源於許多領域，包括科學技術研究、女性主義照護理倫理以及表演藝術，旨在通過在性別，種族及階級動態中闡述並定位維護工作之表現，以對抗創新者無關緊要之穩定措施。研究者認為該框架為檔案工作者提供了一個機會，使其於專業內部以及整個社會重新認識其工作。在內部，專業術語與資金主要針對</p>

		<p>技術創新及“電子”檔案，很少關注對紀錄、資訊與關係以及社會記憶與責任進行主要維護之勞動作業；在外部，檔案主義者往往被隱形，且其工作常被模糊化，透過敘述，集中於學術上之“發現”以及流行文化中之“檔案”。維護研究為檔案工作者提供了一種潛在有效之方式，藉此將與社會中不同專業之不對稱權力關係，以更加廣泛角度聯結之，從而進行這兩種對話。將檔案工作理論化為維護，促使能夠研究性別、種族及階級對檔案勞動分工之影響，或許重新調整吾等職業於社會中之角色，作為替代支持創新而不包括維護者主導之本質。</p>
<p>場次 3：調查應用議題 (Investigating Access Issues)</p>		
3-1	<p>Identification and Redaction of Sensitive Information in Born-Digital Archival Materials: Research and Development Directions</p>	<p>檔案工作者必須經常識別其藏品（在現有館藏或作為新收購的一部分）中之資訊，該等資訊是敏感的，因此應從公眾視野中刪除、關閉、限制或過濾。手動識別該等資訊之過程可能是耗時且容易出錯。幸運的是，有很多自動化方法，可以協助檔案工作者。</p>

		<p>電腦輔助編輯仍然是一個相對不成熟之檔案作業領域，仍有許多待進一步研究與發展之機會。發表人就幾個開放之研究議題加以討論，並提出未來解決之方向。</p> <p>對於其他議題，發表人則討論有關敏感數據之資料段層級與文件層級修訂之潛在影響。前者可以更高效地實現，並且在更廣泛之數據類型集合（包括磁盤與磁盤映像上未分配空間）上實現，但是有可能阻礙文件系統之安裝與導航，以及文件使用與執行之能力。此外，亦討論對歸檔工作流程之潛在影響，並將研究深入更廣背景，以“更多產出更少流程”（MPLP）方法應用於原生形式電子檔案。</p>
3-2	Discord in Archival Description? Evaluating DACS Compliance and Best Practices through Document Analysis of Finding Aids for Music Materials	<p>在美國，DACs 為檔案工作者對創造性查找輔助工具提供最佳作業指南。然而，DACs 之描述無法清楚地呈現音樂藏品之獨具特質性，係因 DACs 乃為文本的檔案紀錄描述所設計，因此，挑戰檔案管理人員用標準來描述音樂館藏。發表人總結 2016 年研究之初步結果，試圖解決有關音樂素材標準化描述之問</p>

		<p>題，包括說明與 DACS 一致的建議。透過文檔分析對網絡上現有之查找工具進行檢視，研究發現檔案管理人員如何描述音樂館藏，以及這些描述與 DACS 在多大程度上保持一致。考量近 20 年之 EAD 歷史與 10 年的 DACS 歷史，許多現有的音樂館藏之尋找輔助已經使用這些規範編碼。可惜應用並不一致，並且許多用於音樂館藏之尋找輔助已經在線上公布卻沒有使用 EAD 編碼。本研究建議，可用於為音樂館藏之描述設計 DACS 補充。這個研究項目是由圖書館研究設計研究所進行與協助，由博物館與圖書館服務研究所、洛約拉·瑪麗蒙大學、聖何塞州立大學以及全州加州電子圖書館聯盟所支持。</p>
<p>場次 4：塑造我們的工作 (Framing Our Work)</p>		
4-1	<p>Creating a Systemized Web Archiving Structure</p>	<p>北卡羅來納大學教堂山 (UNC-CH) 圖書館已經典藏網站近 10 年，初始係大學檔案與紀錄管理服務 (UARMS) 部門之一個小型測試計畫，隨著時間之推移已經發展成為一個更大的任務，UARMS 收集線上素材作為大學檔案保存年限基</p>

		<p>準之一部分。UNC-CH 也開始在各自之蒐集範圍內收藏屬於網頁之素材，不同之收藏使用單一 Archive-It 帳戶，UARMS 監控所有部門之帳戶使用情況。雖然收藏品是以“睦鄰”政策為基礎，但是無法確保未來仍可持續為之。更複雜的是，當最後的電子檔案管理員離開 UNC-CH 時，一名兼職之研究生僱員被委以監督網頁典藏，而大學正在尋求聘用一名新的電子檔案管理員。最後，卡羅萊納電子庫房（CDR）於 2015 年收到了其第一個關於網站組件之榮譽論文，為已經顯示缺失之共享網站典藏系統增加新的向度。</p> <p>David Gotz 博士於 UNC-CH 資訊與圖書館學院所開 2016 年春季所開系統分析課程，其中有 4 名學生解決了該系統之問題與缺失，協助 UNC-CH 圖書館找到一個精簡的網站典藏解決方案。在本學期，其就案例研究加以審查，並測試可用之工具，對利益關係人與具有網站典藏專業知識者進行訪談，以開發一個可行的系統。</p>
4-2	Locating Inactive Records	最近在加入原生形式電子檔案方面聚焦

	<p>on Large Network Drives: Testing Archives Finder</p>	<p>於可移動媒體，例如使用法醫工具以顯像媒體。然而，對於機構檔案館之原生形式電子檔案需求甚少討論。在機構設置中，具有永久性價值之 TB 級檔案通常保存於大型非結構化網路驅動器上，常與活動紀錄一起。英國國家檔案局之研究發現，高達三分之二的政府資訊是在非結構化共享驅動器上進行的，一些部門擁有高達 190 TB 之資訊。</p> <p>用於識別批次處理之不活動檔案的工具（例如離職工作人員之檔案或長期結束的活動），常常缺乏並且被設計為更多用於 IT 部門管理磁盤空間。該研究係探索一些用於定位無效記錄批次的工具，以資對其進行評估。特別是，研究關注由研究人員開發之一個工具，名為 Archives Finder，旨在解決現有工具中用於定位批次處理不活動檔案的一些問題。Archives Finder 搜索大型非結構化網路驅動器，以獲取由用戶定義已知年數的最大可能之全宗檔案，它還包括“模糊數學”功能，允許用戶指定只有一定閾值的檔案需要 X 歲。此工具與其他工具相結合，將針對大型非結構化網路共享</p>
--	---	---

		進行測試，以便能夠有效並準確地定位不活動檔案。
4-3	How We Can Use What We Already Know to Learn More: An Ontology for Linking Curriculum to Cultural Heritage	<p>每所大學都有關於其課程設置與圖書館藏書之詮釋資料，大多數都增加了其對於檔案館與博物館館藏的描述。將文化遺產文物與大學之課程相匹配對於提高文物及課程的價值至為重要。然而，將課程與文化遺產資源聯繫起來通常是特別指定，透過個人關係之最好成就。是否可用一個將館藏與課程聯繫起來之新發現模式加以擴大傳統之推廣？本場次提出了一個本體論框架，以概念化比對數據、資訊與關於兩個領域的知識，即文化遺產與課程通道 (Curriculum Crosswalk)。本體論協助全面地可視化問題，詳細闡述其複雜性，並指定解決問題之要求，本體可用於開發軟體以促進系統比對。該軟體允許教師與學生搜索課程標題並找到相關之館藏，對特定館藏感興趣的學生可以搜索相關課程。庫房行政人員想對特定學校展示其館藏之效用時，亦可透過該通道，Crosswalk 也可以被開發專業人員用來向捐贈者展示館藏是如何行銷給顧客。這種匹配將提</p>

		<p>高文化遺產文物對某課程之價值，以及經由課程促進文物應用的價值。該軟體解決方案之成功取決於資料庫設計，即如何包含本體之概念與關係。另外，本體可以用於反映匹配兩個領域的研究之狀態與實踐，並且確定渠等之間與彼此的差距。這樣的差距分析將有助於發展研究、實踐、以及研究轉化至實踐之路線圖，反之亦然。</p>
<p>場次 6：檔案與檔案管理師 (Archives and Archivists)</p>		
6-1	<p>Why Archival Certification?: Professional Development, Continuing Education, and Credibility</p>	<p>檔案管理師認證學院(ACA)成立於1989年，參與國際專業有關檔案目標、倫理及標準之訂定與促進。自1989年以來，已有超過1,000名檔案工作者具備所需經驗、教育水準以及通過考試而獲得認證。2013年，發表人提出研究結果，隨後出版一篇有關檔案認證與就業之間相關性的文章，目前以「為什麼檔案工作者尋求檔案認證」為題進行後續研究，初步調查結果指出，儘管大多數雇主不要求認證，但一些檔案工作者仍在努力獲取證書。為回答該問題，發表人以已獲認證通過之檔案工作者為研究對象，</p>

		<p>瞭解當檔案館並不要求通過認證時，究竟獲得認證對檔案工作者提供了哪些好處，遂於 Archives and Archivists listserv 系統上進行調查，期間為 2014 年 7 月 14 日至 8 月 18 日，調查旨在確定為什麼檔案工作者要獲得認證。發表人介紹調查之結果，包括匿名回答者的意見，以及對檔案認證計畫之影響。</p>
6-2	Archives in the News! An Examination of Mainstream Media Coverage of Archives	<p>本研究檢視公眾對檔案之看法與其所視為之“新聞價值”，以及檔案館經由該研究之識別、評估與分析當代新聞來源可從中獲得學習。來自兩個大學超過 400 多名研究生，收集由主流媒體所組成之線上新聞來源的連結，歷時 5 年之久，結果有超過 20,000 個個人新聞報導予以標記並記錄於一個社會書籤網站 (Delicious.com)。該研究試圖回答以下問題：檔案如何呈現於主流媒體？媒體輸出什麼資源（視頻，幻燈片，文章等）？檔案的新聞價值為何？包裝檔案之資源類型為何？最常見者與其手法為何？如何使用這些數據，以及可能產生什麼樣的潛在產品或倡議？須詳加理解新聞特徵之內涵，以及如何在該新聞內容中陳</p>

		<p>述檔案與檔案素材，資以發展更具目標性與更有效的推廣方法與措施。就術語頻率與術語關聯加以分析，並透過資源特性分析、資源內容分析與數據可視化之分析，研究者準備從大量公共新聞資源中得出結論，並從投資回報角度，就最有效之公共媒體宣傳形式提出建議。</p>
<p>場次 7：為評估而量測 (Measure for Measure)</p>		
7-1	Altmetrics and Archives	<p>另類計量學是傳統量測已公布資源影響之替代方法。雖然另類計量學主要是由研究人員與機構用於線上量測學術出版物之影響，但亦可被檔案館用來衡量其持有在線上之各類館藏的影響，包括數位與原生形式電子館藏、線上展覽、網站典藏及線上查找輔助工具。為能建立倫理的、可擴展之建議，使檔案館透明地收集與使用另類計量學，必須先確定檔案館收集另類計量學之可行性與可能的好處。本研究之第一階段涉及分析檔案的合理性，透過線上查找工具以追蹤線上保存、陳述、書籤及經由查找工具分享之館藏。發表人除從文獻全面探討檔案館使用另類計量學之可能性之</p>

		外，亦就 100 個隨機擇選之資料庫及其線上查找工具的可用性，加以確認未來另類計量學應用之建議。
7-2	Our Archives, but Not Ourselves: Filling the Gap of Research About Women Archivists	<p>研究論壇的前 10 年已顯示議題之廣度，但仍有缺口：專業中之女性。過往論壇，只有一場次關注女性檔案工作者，又從 SAA 2015 年就業調查中受訪者之女性檔案工作者高達 73%，更顯嚴重被忽視。因此研究者試圖糾正這一點，發表正在進行之研究，最初於 2015 年 SAA WAR 年會指定兩個座談小組。</p> <p>由於其女性化，檔案領域擁有一個人口統計上女性主導之專業二元性，女性檔案工作者面臨傳統的性別限制，與貝蒂·弗里丹於“女性神秘”中之描述相似，這種存於檔案的神秘主義有許多形式，包括：少數女性領導者、不相稱之工作壓力、專業發展關注，隱藏、分裂與忽視女性館藏，以及對職業私人領域以外之檔案專業身份與意識的不充分瞭解。</p> <p>研究係就上述檔案之神秘形式的源起及其後果加以檢視，並提出基於倡議之解決方案，將特別關注性別角色與工作場所壓力，係因團隊研究趨向於評估性別</p>

		<p>因素如何進入變化範例。</p> <p>預期之結果是提高意識、發現新的聯繫、並獲得洞察力，將導致一個凝聚力之出版物。該團隊還希望獲得有助於展開調查之反饋，目前正在與 Wayne 州立大學心理學系的教師諮商。</p>
7-3	<p>Fonds Farewell: Mapping American Archival Vulnerabilities Due to Climate Change</p>	<p>氣候變化對於檔案庫房之威脅，尚未於檔案領域專業中得到澈底檢視。氣候變化有可能影響一切，從建築需要空調與暖氣系統、對災害因應戰略、從地理上脆弱地區永久搬遷檔案庫房等等。儘管科學與外國各界共識認為，為了避免環境進一步的惡化，全球社會必須保持溫度增加低於 2°C，2015 年是最熱的一年，溫度比工業化前平均值高 1°C。在美國，幾個主要城市面臨著海平面上升之嚴重風險，如果不採取迅速行動減緩進一步碳排放量，將使一些沿海社區在 100 年內無法居住。沿海城市已經經歷定期之高潮洪水，路易斯安那州與阿拉斯加之土著社區正在努力搬遷決定。</p> <p>檔案工作者 Eira Tansey (辛辛那提大學) 與 Ben Goldman (賓州州立大學) 發表其目前對處於地理脆弱之美國檔案館所受</p>

		氣候變化風險之研究活動。由於缺乏關於美國檔案館庫房位置、館藏與其人員配置之全面且最新的資訊，使得研究變得複雜。Tansey 與 Goldman 將分享其初步研究結果，主要討論於檔案工作納入環境展望之重要性，以及短期與長期之影響。
場次 8：立基於論壇(第 10 屆年會) Building on the Forum (10th Anniversary)		
8-1	A & D @ the Research Forum: Trends in Arrangement and Description Topics over the Last 10 years	研究是透過結構化方法用以理解，並解決某領域中之問題。研究重要之處在於能將其努力成果分享給更廣大團體，以增加集體知識。研究論壇在過去 10 年中發揮此功能。每年，研究人員與從業者透過研究論壇以闡釋新的方法，並就既定議題加以調查及描述。雖然每年得以獲取新研究項目之發展，但仍應不斷思考隨著時間的推移，研究如何發展，以及這些內容如何反映關注議題與其描述之新思維方式。發表人係就過去 10 年之演講與展示海報加以分析，說明構成議題與描述研究分析基礎之模式。發表人從過去 10 年之演講與海報主題之分佈破題，進而指出專業關注既定與描

		<p>述有關之議題，瞭解該等議題之變化，或是哪些議題仍持續討論，並建議未來之研究方向，其目的旨在確定研究與檔案工作變化有關之更為廣泛的具體趨勢。</p>
8-2	Observations, Trends, and Gaps	<p>研究論壇 10 年來，總共發表 191 篇論文與 214 張海報(包括於亞特蘭大本次會議在內)，迄今論壇不僅討論數位化領域主題，亦就檔案核心功能與檔案於社會中之作用等諸多議題加以探討。因此，研究論壇未來仍持續扮演檔案領域中建立研究、創新與實踐之間的橋樑角色。</p> <p>本場次特就 10 年前第一次於芝加哥舉行之會議開始回顧，首次會議即有 170 個機關構就存取與描述、策劃與保存、以及宣傳與推廣等主題加以發表討論；發表人亦綜整 10 年來有關印象深刻之論文與工具類議題，並就數位保存研究提出看法，最後，指出未來之趨勢，例如長期存取之經濟變化、支持檔案建築資訊之多樣性等。</p>



論壇介紹



論壇發表簡報

第三節 海報展示

本次年會除了設定各項議題，邀請世界各地檔案專業人員進行口頭發表外，亦徵求海報展示。大會將這些海報展示於會場，並安排時段讓與會者和海報設計者直接面對面對談，交換意見。本次海報展示活動分為 3 類，包括專業海報 (Professional Poster)、研究論壇海報及研究生海報 (Graduate Student Poster)，茲分述如下：

一、專業海報

本次計有 13 件專業海報展示，其作者多工作於美國各大學圖書館，如愛荷華大學、阿肯色大學圖書館、北卡羅萊納州立大學圖書館特藏研究中心、俄亥俄州立大學健康科學圖書館等，也有部分州立圖書館或檔案館館員參與，如奧克帕克公立圖書館及喬治亞州立檔案館等。海報內容多與檔案徵集、描述、數位化、工作處理流程、推廣及災害預防等議題有關，以下分別簡述海報內容如下：

編號	題目	作者/單位	內容大要
P01	Connecting Access from Metadata to MARC	Amy Leigh Allen, Mary A. Gilbertson, Deborah E. Kulczak /University of Arkansas	此張海報介紹阿肯色大學圖書館將傳統的 MARC 紀錄，利用 MARCXML 中介標準之轉換，成功與其他電子資源之後設資料(如 DSpace 數位典藏系統使用都柏林核心集(DC)進行編碼，音樂會檔案則使用後設資料物件描述綱要(MODS)格式)進行整合，讓不同系統間之後設資料得以交換與分享。
P02	Preservation in Process: Behind the Scenes at the Georgia Archives	Ephranette Brown, Tracey Johnson/Georgia Archives)	此張海報主要介紹喬治亞州立檔案館自 2014 年以來與檔案保存之相關計畫、服務及專業合作。
P03	Twentieth Century American Literary Collection Acquisition Patterns	Amy Chen /University of Iowa	此張海報提供 20 世紀美國文學館藏收集模式及徵集是類檔案應考量之重要變數，以作為各檔案館徵集相關檔案之參考。
P04	Alumni Outreach for Special Collections: Partnerships and	Virginia Ferris /North Carolina State University)	此張海報呈現北卡州立大學圖書館特藏研究中心積極與校友會合作，並向校友進行推

	Approaches		廣之成果，如利用快閃展示 (pop-up exhibits)、創客空間 (makerspace) 技術及最近推出的“狼故事”旅行口述歷史。
P05	Cataloging Posteritati: Improving Access for Motion Picture Publicity Materials	Pat Frade, Rebecca A. Wiederhold, Cory Nimer /Brigham Young University)	The L. Tom Perry Special Collections於2015年6月訂定手稿資料編目政策，其中動態影像宣傳資料之手稿資料首次被提出以案件編目。此張海報介紹此項政策制定目的、程序及其過程。
P06	Data Visualization: Accessible Entrepots	Hilary Gordon/The Claremont Colleges)	此張海報介紹處理資料視覺化時，擇選數位人文工具之重要考量因素，並說明哪些類型之資料視覺化尚未使用數位人文工具。
P07	Intrinsic, Added, and Enduring Value: Records Emergency Planning as Advocacy at the Georgia Archives	James Irby, Christine Garrett, Kim Norman /Georgia Archives)	此張海報說明喬治亞州立檔案館如何辦理災害預防工作，包括與政府部門之定期研商會議、館員之專業訓練及使用服務。辦理過程之相關檔案不僅為該館職責留下紀錄，更是對外之宣傳工具。

P08	if (you are a digital archivist) then { you = "might need to learn to code"; }	Mary Kidd/New York Public Radio, Dinah Handel/CUNY Television, Morgan McKeehan/University of North Carolina	在數位保存計畫不斷推行之時代，館員面臨是否需學習編碼之困擾，此張海報呈現以參加國家型數位保存駐地計畫 (National Digital Stewardship Residents)之 3 個單位為研究對象，實際瞭解如何編碼及進程式設計。
P09	Enriching Collaboration: Processing the Records of The Wellesley Centers for Women	Sara Ludovissy/Wellesley College	此張海報介紹衛斯理婦女中心和衛斯理學院共同合作創建 ArchivesSpace 檔案管理系統檢索工具之過程。
P10	Hacking Hemingway - Community Partnerships and Digital Collaborations	Leigh A. Tarullo, Emily Reiher/Oak Park Public Library	此張海報以伊利諾州州立圖書館、海明威基金會及橡樹園公共圖書館合作”駭客海明威-破解編碼秘密”之數位歷史計畫為例，呈現彼此互享資源、應用檔案及參與社區活動的獨特夥伴關係。
P11	Digitizing Media(ted) Memories: The South Carolina Women's History Archive	Travis Le Wagner/University of South Carolina	此張海報介紹南卡羅來納州婦女歷史影像檔案數位化之做法及其背後所蘊含之特殊意義。

P12	Box Labels and Bombshells: Assessing Archival Collections at New Mexico State U.	Caitlin R. Wells/New Mexico State University	此張海報介紹新墨西哥州立大學因應經費、人力縮減及技術無法創新情況下，重新評估其歷史收藏品之作業處理程序，以增進工作效率並讓藏品更容易被檢索。
P13	Everyone Has a Story: Using Digital Storytelling to Engage Undergraduate Students	Judith Ann Wiener, Kristin Rodgers, Brian Leaf/The Ohio State University Health Sciences Library	此張海報介紹俄亥俄州立大學針對大學生開設數位故事創作課程，以融合數位科技與藝術創作。

二、 研究論壇海報

本次計有 13 件研究論壇海報展示，為研究論壇議程之一環，大會安排約 1.5 至 2 小時的時間讓海報作者與現場與會人士互動，交談此起彼落，增進彼此認識與交流；論壇結束後，大會將海報移至他處繼續展示，使展示活動發揮最大效力。本局報名與會時即以發表海報為目標，亦獲得大會肯定以” National Memories Never Gone: Enhance Our Archival Quality and Quantity Macroscopically and in Sequence” 為題入選，介紹我國國家檔案徵集做法及相關成果，頗獲在場人士好評。以下除以” A & D @ the Research Forum: Trends in Arrangement and Description Topics over the Last 10 Years” 為題之海報，因同時於論壇中發表，不再重複敘述外，餘 12 件係與檔案徵集、鑑定、保存、資訊技術、教育、合作及檔案價值等議題相關，茲分別

簡述海報內容如下：

編號	題目	作者/單位	內容大要
P01	To Choose or Not to Choose: Appraisal and Selection in the Guggenheim Museum Archives Video and Sound Recordings Project	Joey Cabrera, Tali Han /Guggenheim Museum Archives), and Rossy Mendez(NYC Municipal Archives)	<p>所羅門·R·古根漢美術館（The Solomon R. Guggenheim Museum）刻正展開一個為期兩年之專案計畫，針對從 1960 年至今之影音資料，進行數位化前之鑑定。該館現有經費僅足夠從 7500 件檔案中挑選出其中 400 件進行數位化(約占總館藏的 5%)，其考量標準為媒體類型、授權狀態及檔案內容，該館並對被廣泛使用之影片及超過 3 件以上複製品者，進行清理。</p> <p>為執行此項工作，該館除進行內部討論外，亦與紐約公共圖書館合作，希望能減少數位化工作之重覆並讓工作流程更加效率。</p>
P02	From Project to Strategy: Scalable Digital Curation at Ohio University	Janet Carleton, Sara Harrington, and Miriam Nelson (Ohio	<p>俄亥俄大學圖書館自 2004 年開始進行數位保存，為更符合需求，該館從組織、技</p>

	Libraries	University Libraries)	術及經費 3 方面進行檢討，除擬定修正政策外，亦根據其結果成立跨部門組織、調整工作流程及更新系統。
P03	Natural Language Processing for Archival Description of Electronic Records: Potential and Priorities	Alexandra Chassanoff, Christopher (Cal) Lee, Sunitha Misra, and Kam Woods (University of North Carolina at Chapel Hill)	BitCurator 及 BitCurator Access2 WebTools 是兩套檢索原生形式電子檔案之軟體，利用自然語言處理 (NLP) 技術，進行數位鑑識工作，此張海報即在探討增進自然語言處理之方法，包括文字擷取、文字分析及機器學習工具等。
P04	National Memories Never Gone: Enhance Our Archival Quality and Quantity Macroscopically and in Sequence	Mei-Jung Chen and Yi-Pei Chen (National Archives Administration of Taiwan)	此張海報介紹本局自 2001 年成立以來，採宏觀策略，配合擴展典藏空間，分階段並滾動修正檔案徵集方向，循序蒐藏全民記憶，提升國家檔案質量。
P05	Bridges Not Walls: Connecting Community Archives with Cultural Institutions	Andrea Copeland and Ayoung Yoon (Indiana University)	印第安納大學與普渡大學印第安納波利斯聯合分校嘗試研究如何在文化機構與社區檔案間建立連結橋梁，該校所運用之方法與步

			驟為：1.訪問曾經合作成功的社區人士與文化機構負責人、2.尋找第三方機構、3.研擬合作專題、4 以該校個人及社區文物資訊學中心為對象，試圖與社區合作。目前該研究進行至第一階段，爰此張海報亦歸納列出受訪者之訪談意見。
P06	Steps on the Path to Enriching and Enhancing Archival Moving Images with Linked Data: A Comparison of Potential Description Models for Moving Image Production and Archiving	Karen F. Gracy (Kent State University)	這張海報主要呈現近來研究鏈結資料(Linked Data)應用於動態影像的初步發現，如 BIBFRAME model、Generic records management lifecycle model 及 van Malssen' s suggested Content Description Data Model 等。
P07	Provenance of a Tweet	Dan Kerchner, Justin Littman, Christie Peterson, VakilSmallen, Rachel Trent, and Laura Wrubel (George Washington	為了蒐集社會媒體資料，美國博物館與圖書館服務研究局於 2013 至 2014 年資助 Social Feed Manager (SFM)之研究，SFM是個開放資源工具，利用應用程式介面 (Application Programming

		University)	Interface,API) 抓取社會媒體之資料，如 Twitter, Flickr, Weibo等，此張海報主要介紹設計 Social Feed Manager (SFM)之背景、結構及其功能。
P08	Archives in the News! An Examination of Mainstream Media Coverage of Archives	Lori Lindberg (San Jose State University) and Erin Fleak (Kent State University)	這個研究目的在於瞭解主流媒體報導中，檔案的新聞價值及如何呈現。該研究蒐集約有 2 萬則，已報導超過 5 年之線上新聞連結，並存於 Delicious.com 網站。此張海報呈現作者運用內容分析、特性分析、計算頻率與權重、資料視覺化等方法，獲得全國性報紙使用檔案最多，發現大部分集中於藝術與文化版面。另外，報導中含有” digital” 一詞，被分析出來較具新聞價值。
P09	Safeguarding the Charters of Freedom from Nuclear Attack in 1975: Agency	Mei Johnson and Valerie Marlowe (University of	後冷戰時期瀰漫核武攻擊氣氛，由於當時保存自由憲章等文件之程序並不完

	Convergence and Idea Divergence	Delaware)	善，為恐重要文件被破壞，美國國家研究委員會於1975年召開專案會議，商討如何妥適保存是類文件。此張海報即揭示該會議商討的過程及結論。
P10	Teaching the Masses about Research Data Management	Dr. Helen R. Tibbo (University of North Carolina at Chapel Hill)	由美國博物館與圖書館服務研究局資助之CRADLE計畫，採取應用大眾網路免費公開課程概念（Massive Open Online Course，簡稱MOOC），旨在讓廣大群眾透過網路連線取得學習資源。這也是第一個針對資料管理與度用（data management and curation）之國際性大眾網路免費公開課程。此張海報介紹CRADLE之目標及上過課程使用者之反應。
P11	Infrastructure and the Archive: Supporting Information Management Practices in the	Ciaran B. Trace (University of Texas at Austin)	Scholars Tracking Archival Resources (STAR)計畫旨在瞭解人文學者如何利用軟體蒐集第一手資料。此張海

	Humanities		報呈現 26 位學者利用行動應用程式進行資料擷取，重新整理後，將資料上傳至雲端儲存，並於其他設備分享。
P12	Issues on Ernst Papers in NARA, from the Viewpoint of a Japanese Archivist	Yayoi Tsutsui (Hitotsubashi University)	此張海報係以 Ernst Posner 這位檔案專家為例，探討 NARA 蒐集個人文件之方式及其管理，並比較日本公文書館於徵集是類文件之做法。

三、 研究生海報

為鼓勵研究生發表其研究內容，大會也特別安排展示研究生海報機會，藉由和與會者交流意見，提供學生實務經驗及拓展國際視野。本次有 26 件研究生海報參展，考量研究生海報之學術性及實務參考性較有限，僅就參展海報題目、作者及涉及主題表列如下，不再一一簡述內容大要：

編號	題目	作者	涉及主題
P01	Activist Social Media Archiving	Ashlyn Velte, University of North Carolina at Chapel Hill	電子檔案管理
P02	Adapting Omeka for the Built Environment Resource Directory (BERD) of the Metropolitan DC Area	Brin Winterbottom, University of Maryland, College Park	檔案整理

P03	The Archive as Art: The Document in Contemporary Art	Cate Peebles, University of Pittsburgh	特殊檔案管理
P05	Capturing the Student Experience: Permissions-Only Web-Archiving in College and University Archives	Charlotte Kostelic, Queens College, City University of New York	電子檔案館管理
P06	Creating Finding Aids for Farmer Worker Collections: the first application of DACS in China	Guanyan Fan, Siyi Li, and Xueya Li, Renmin University of China	檔案描述
P07	Creativity Around the Corner: Finding a Place for Artists' Archives in the Durham County Library	Colin Post, University of North Carolina at Chapel Hill	特殊檔案管理
P08	The Cultural Bias of Archival Merit	Kelsey Sorenson, University of Wisconsin-Madison	檔案應用
P09	Curation Issues with Qualitative Data Reuse: Digital Video in Education	Mariama Weaver, University of Michigan School of Information	特殊檔案管理

P10	Digitizing Divinity: Duke University Chapel Recordings Digital Collection	Jessica Serrao, University of North Carolina at Chapel Hill	檔案數位化
P11	Explorations of Archives in NY Area	Megan De Armond, SAA Student Chapter, Pratt Institute School of Information	電子檔案管理
P12	An Exploratory Study on Undergraduate Archival Searching Behaviors	Elizabeth Shulman, University of North Carolina at Chapel Hill	檔案使用者行 為
P13	Fashion Archives: Educational and Corporate Bodies	Samantha Houck, New York University	特殊檔案管理
P14	From Analog to Digital: A VHS Digitization Workflow	Treshani Perera, University of Wisconsin-Milwaukee	檔案數位化
P15	Microappraisal and the Vel Phillips Papers	Jacob Riehl, University of Wisconsin-Madison	特殊檔案管理
P16	Middle Mississippi River Oral History Collection: Conservation, Community, Education, and Preservation	Hannah Jellen, University of Illinois at Urbana-Champaign	檔案保存及應 用
P17	Paul Robeson and the	Erin Glasco and Melanie Zeck,	檔案徵集

	Black Lives Matter Movement: Anti-Black Surveillance in the United States, ca. 1940--present	University of Illinois at Urbana-Champaign	
P18	Planning Exhibitions Utilizing Academic Subject Knowledge and Archival Experience	Kristin Morgan, San José State University	檔案應用
P19	Preparing Legacy Finding Aids for Ingest into ArchivesSpace	Devon Proudfoot, University of Michigan School of Information	電子檔案管理
P20	Recent Acquisitions in the St. Catherines Island Archive	Diana Rosenthal, Anna Semon, and Hannah Sistrunk, Pratt Institute School of Information	檔案徵集
P21	The Role of Archivists in Cultural Heritage Preservation	Alison Bovaird, SAA Student Chapter, Dominican University	檔案保存
P22	San José State University SAA Student Chapter	Catherine Folnovic, Rebecca Leung, and Tiana Trutna, SAA Student Chapter, San José State University	檔案教育
P23	Seeing and Saving the Seventies: The Creation	Amy Lau, Pratt Institute School of Information	特殊檔案管理

	of VHS Digitization Workflows at Barnard Archives and Special Collections		
P24	Signs of the Time: Using Images of Protest Signs from a Chicano Archive to Give Voice to a Historically Marginalized Community	Evan Tucker, University of California, Los Angeles	社區合作
P25	Society of American Archivists - MTSU Student Chapter	Sarah Calise, SAA Student Chapter, Middle Tennessee State University	人才培育
P26	Words of Wisdom with UM-SAA	Eve Bourbeau-Allard, Elena Colon-Marrero, and Sarah Lebovitz, SAA Student Chapter, University of Michigan School of Information	檔案教育



專業海報展示



論壇海報展示



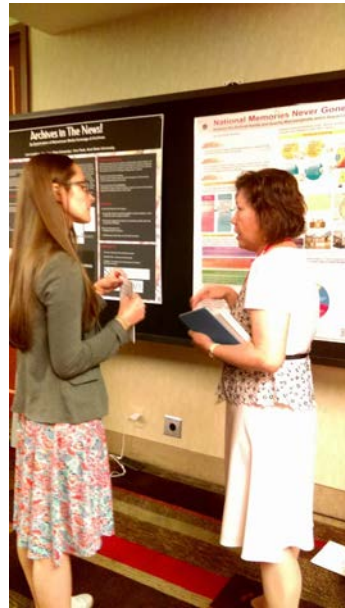
研究生海報展示



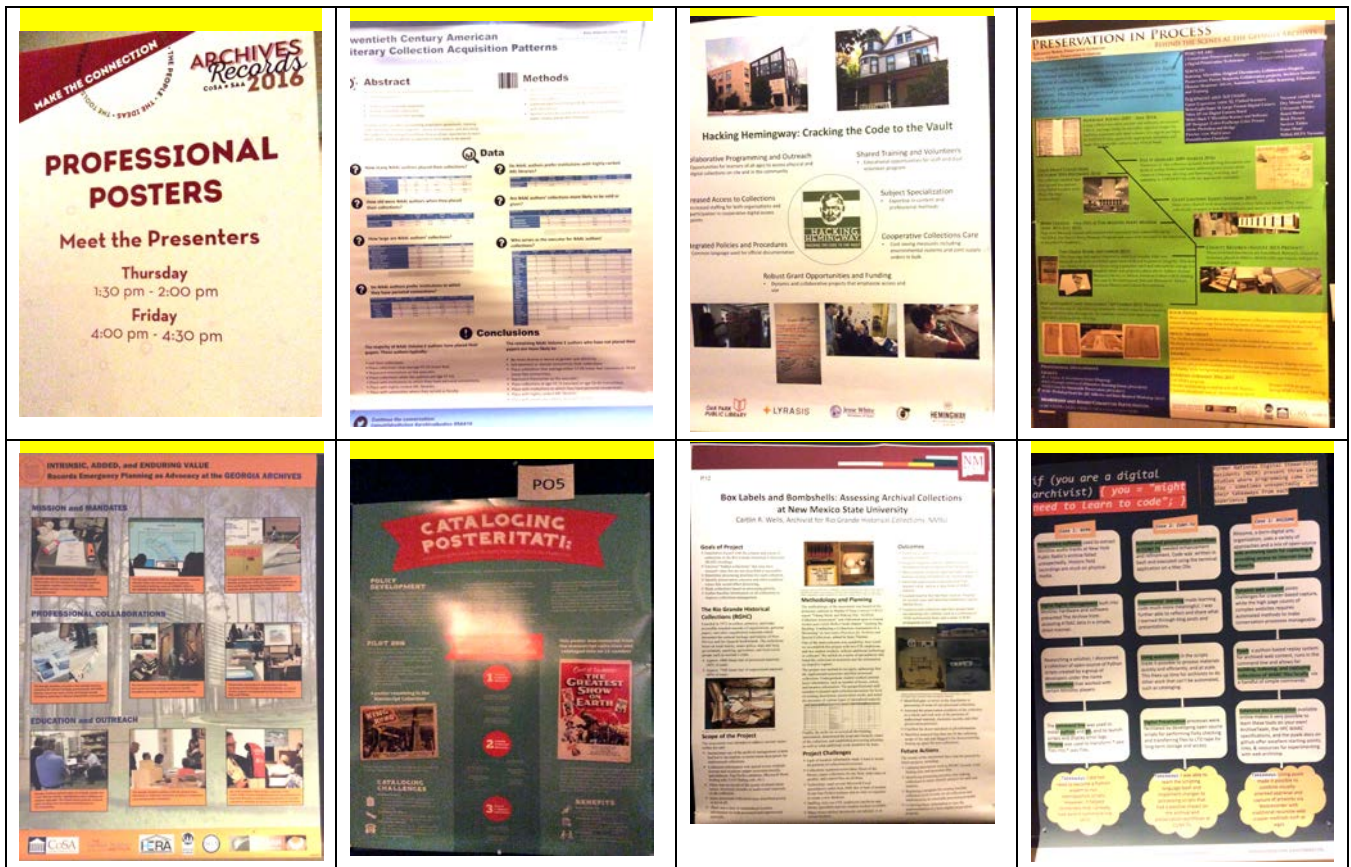
論壇主席與本局人員
於本局海報前合影



本局人員於本局海報前合影



本局人員為與會者解說海報





專業海報一覽表

To Choose or Not to Choose: Approval and Selection in the Salomon B. Guggenheim Museum Archives (Video and Sound Recording Project)

GUGGENHEIM

This poster details the approval and selection process for the Salomon B. Guggenheim Museum Archives project. It features a central circular diagram with a figure in the middle, surrounded by various project components and stakeholders. The diagram is divided into several sections, each with a small image and text describing a different aspect of the project.

From Project to Strategy: Scalable Digital Curation at Ohio University Libraries

OHIO UNIVERSITY LIBRARIES

This poster illustrates the transition from a project to a strategy for scalable digital curation at Ohio University Libraries. It includes a flowchart with several steps: 'The Research Problem', 'The Research Model', 'The Research Process', 'The Research Problem and Results', 'Research on Evaluation and Impact', and 'Outlining Questions and Next Steps'. Each step is accompanied by a small image and a brief description of the process.

Infrastructure and the Archive: Supporting Information Measurement Practices in the Humanities

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster discusses the infrastructure and archive for supporting information measurement practices in the humanities. It features a grid of text boxes and diagrams, each addressing a different aspect of the topic. The text is dense and technical, focusing on the challenges and solutions in this field.

BitCurator: Natural Language Processing for Archival Description of Records: Potential and Priorities

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster introduces BitCurator, a tool for natural language processing in archival description. It is divided into three main sections: 'Introduction', 'Questions for Discussion', and 'Future Work'. Each section contains text and small diagrams illustrating the tool's capabilities and the research it supports.

National Memories Never Gone

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster, titled 'National Memories Never Gone', features a central map of the United States with various data points and text boxes. It discusses the importance of national memories and the role of digital curation in preserving them. The poster includes several charts and diagrams to support its arguments.

Issues on Ernest Pomeroy in NARA

NATIONAL ARCHIVES AND RECORDS ADMINISTRATION

This poster focuses on the issues surrounding Ernest Pomeroy in the National Archives and Records Administration. It features a central image of Pomeroy and several text boxes that provide details about his work and the challenges he faced. The poster is well-organized and easy to read.

Bridges Not Walls: Connecting Community Archives with Cultural Institutions

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster, titled 'Bridges Not Walls', discusses the importance of connecting community archives with cultural institutions. It features a central image of a bridge and several text boxes that explore the challenges and opportunities in this area. The poster is visually appealing and informative.

Steps on the Path to Enriching and Enhancing Archival Metadata

KENT STATE UNIVERSITY

This poster outlines the steps on the path to enriching and enhancing archival metadata. It features a central diagram with several steps and text boxes that provide a clear roadmap for this process. The poster is well-structured and easy to follow.

A & D @ the Research Forum: Trends in arrangement and description topics over the last 10 years

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster presents trends in arrangement and description topics over the last 10 years. It features a central chart with several data points and text boxes that provide a detailed analysis of the data. The poster is data-driven and informative.

Provenance OF A TWEET

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster, titled 'Provenance OF A TWEET', discusses the importance of provenance in digital archiving. It features a central image of a tweet and several text boxes that explore the challenges and solutions in this area. The poster is well-organized and easy to read.

Archives in The News!

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster, titled 'Archives in The News!', discusses the importance of archives in the news. It features a central image of a newspaper and several text boxes that explore the challenges and solutions in this area. The poster is well-organized and easy to read.

Creating an International MOOC on Research Data Management

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster discusses the creation of an international MOOC on research data management. It features a central image of a MOOC interface and several text boxes that provide details about the course and its goals. The poster is well-organized and easy to read.

Safeguarding the Charters of Freedom from Nuclear Attack: Symbolic and Functional Planning

ISSAAR RESEARCH CENTER

This poster, titled 'Safeguarding the Charters of Freedom from Nuclear Attack', discusses the importance of symbolic and functional planning. It features a central image of a document and several text boxes that explore the challenges and solutions in this area. The poster is well-organized and easy to read.

Archives in The News!

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster, titled 'Archives in The News!', discusses the importance of archives in the news. It features a central image of a newspaper and several text boxes that explore the challenges and solutions in this area. The poster is well-organized and easy to read.

Creating an International MOOC on Research Data Management

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

This poster discusses the creation of an international MOOC on research data management. It features a central image of a MOOC interface and several text boxes that provide details about the course and its goals. The poster is well-organized and easy to read.

Fashion Archives: Educational and Corporate Bodies

Educational Fashion Archives

- **Yale University:** The first fashion archive in the world, established in 1968.
- **Metropolitan Museum of Art:** The largest fashion archive in the world, established in 1947.
- **Victoria and Albert Museum:** The largest fashion archive in the world, established in 1859.
- **British Library:** The largest fashion archive in the world, established in 1983.

Corporate Fashion Archives

- **Prada:** The first corporate fashion archive, established in 2007.
- **Chanel:** The first corporate fashion archive, established in 2009.
- **Louis Vuitton:** The first corporate fashion archive, established in 2011.
- **Hugoboss:** The first corporate fashion archive, established in 2013.

Archives

Key Points to Remember

- Fashion archives are essential for the study of fashion history and design.
- They provide a valuable resource for researchers, students, and the public.
- They help to preserve the cultural heritage of the fashion industry.

CAPTURING THE STUDENT EXPERIENCE

CHARLOTTE KOSTIC

Context

Methodology

Findings

Conclusion

THE MESSAGE BOOK CLUB: A STUDENT LEADERSHIP EXPERIENCE

Journal of Librarianship & Information Science

Abstract

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Future Research

Paul Robeson and the Black Lives Matter Movement: Anti-Black Surveillance in the United States, ca. 1940-present

Journal of American Studies

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Preparing Legacy Finding Aids for Import into ArchivesSpace

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

An Exploratory Study on Undergraduate Archival Searching Behaviors

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Preserving Endangered Languages: Digital Archiving and Cultural Heritage

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Qualitative data reuse: Curatorial Issues with Curatorial Implications

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

DIGITIZING DIVINITY: Data Chapel Recordings, Digital Conversion

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Explorations of Archives in the NY Area

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Activist Social Media Archiving: Practices, Challenges, and Opportunities

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

Looking At Archives as Art: The Archive as Medium in Contemporary Art

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

From Analog to Digital: A VHS Digitization Workflow

Journal of Library Administration

Introduction

Methodology

Results

Conclusion

PEER ADVISING PRESERVE YOUR SAVVY TOURS

Words of Wisdom With UM-SAA

ARCHIVE BLITZES

Society of American Archivists – MTSU Student Chapter

Founded in 2013

Current Activities

Future Goals



研究生海報一覽表

第四節 研討會議

本次年會研討會議之進行，亦是同時段分不同議題舉行，各場次均先由主持人引言說明討論之議題，並介紹各發表人簡歷(通常 2 至 7 位不等)，再由議題發表人介紹其發表內容，最後與台下聽眾進行提問或意見交流。本次計有高達 76 場次之議題，內容涵蓋面向多元，大致可歸納為檔案徵集與鑑定、電子檔案管理及檔案數位化、特殊檔案管理、檔案應用及教育、檔案館管理、合作關係等議題，以下分別依前開研討主題，將會議內容擇要說明：

一、 檔案徵集與鑑定

有關檔案徵集部分，此次議題介紹徵集非裔美國人館藏、屠殺式槍擊事件檔案、數位國會檔案及文化記憶機構網站典藏，並探討捐贈檔案之抉擇及與捐贈者關係之建立，另亦涵蓋探討檔案價值等。相關議題表列如下：

編號	議題題目	內容大要
203	We Can Work It Out: Building and Maintaining Donor Relations	發表人分享如何與捐贈者建立良好關係，其秘訣為先確立捐贈原則、提出具體保存方案讓捐贈者留下良好印象、與捐贈者保持密切聯繫，以及信守承諾妥適保存捐贈品等。
303	Beyond Measure: Telling the Story of Archival Value	此為發表人探索檔案價值之故事，包括檔案存有哪些價值？何種價值無法被衡量？說故事與溝通之意義及其影響，又二者扮演什麼角色？藉由價值判定，進一步確認檔案去留。
304	Out of the Shadows: Bringing	在黑色館藏中，訴說著非裔美國人歷史與

	Black Collections Together through Radical Partners	文化之紀錄是目前努力蒐集的重點，發表人說明如何透過與激進組織之合作夥伴關係及新技術的使用，讓非裔美國人館藏免於佚失，得以提供社會大眾使用。
305	The Art of Collection Development for Web Archives	發表人分享不同類型之文化記憶機構（Memory Institutions）的網站典藏蒐集政策，及鑑定網站內容之考量因素與過程。
403	Before and After: Appraisal and Access in African American Communities	發表人分別以維吉尼亞州立圖書館致力蒐集內戰前非裔美國人之歷史紀錄，及北卡羅來納大學教堂山分校辦理之東肯塔基非裔美國人之遷移專題為例，呈現創建社區檔案、鼓勵捐贈及跨學科合作之成果。
409	Working Together To Manage Digital Records: A Congressional Archives Perspective	負責國會檔案之檔案管理人員共同合作促進電子國會檔案移轉與捐贈，發表人從檔案生命週期的不同階段分享如何相互合作、與捐贈者之互動，以及未來改進的目標。
502	A Call to Action: Archiving the Memorial Materials from Mother Emanuel AME Church	發表人分享為了設立查爾斯頓教堂紀念館，而蒐集發生於 2015 年在該教堂屠殺式槍擊案有關檔案之困難，尤其是與宗教團體、私人、政府機關及非營利組織之協調過程。
604	Put That Thing Back Where it Came From or So Help Me:	此議題主要討論所接受捐贈之檔案不符合館藏政策或屬於館藏蒐整範圍者卻由其他

	Displaced Records Go Home	機構保存，究應如何解決。來自學術及地方政府機構之發表人分享如何才能讓檔案找到妥適的典藏單位，並闡述社區合作之概念。
608	More than Lip Service: Ensuring the Trans* Voice is Part of the Archival Record	倘若以蒐集包羅萬象檔案為目標，就必須針對社區居民及團體多加瞭解並溝通，竭盡所能蒐集各種紀錄。發表人分享他們所做之努力，包括蒐集跨時代之歷史紀錄，以及如何進行檔案編排描述、整理、應用與推廣。
702	True Confessions: Reappraising and Deaccessioning	發表人以一個 8 年前計畫為例，運用”群眾外包技術”(crowd-sourcing techniques)，意即憑藉於網路上集思廣益方式進行檔案再鑑定，該計畫成果顯示檔案界正在嘗試不斷開發新方法。

二、電子檔案管理及檔案數位化

電子檔案管理議題探討，向來是 SAA 年會歷年來重要議程，本次亦有安排，內容包括介紹電子檔案計畫、資訊技術新工具、電子郵件管理、檔案查檢工具、檔案描述技術、社會媒體與大數據時代挑戰，以及電子檔案長期保存機制探討等，另亦分享數位保存之成果。相關議題表列如下：

編號	議題題目	內容大要
104	One Year into the NHPRC's	發表人係由美國國家歷史出版物與紀錄

	State Government Electronic Records Grant Program	委員會所資助電子檔案計畫之4位州政府代表(包括北卡羅萊納州、肯塔基州、密蘇里州及威斯康辛州)，介紹如何辦理電子檔案過濾、處理電子郵件帳戶、數位影音資料重新格式化及記錄管理工作流程與相關軟體。
108	Graduate Student Paper Presentations	從研究生論文之投稿中選出3篇發表，其題目分別為”網路檔案館”、”數位展覽”及”從文獻分析定義數位保存”。
111	Archives and Digital Inequality	檔案理論專家強調檔案之力量在於促進社會公平與扶助弱勢社區，而檔案數位化能讓資訊更廣泛被獲取。發表人主要討論在有限技術設備及能力情況下，檔案管理人員如何以社區實踐檔案力量，又如何突顯數位落差之問題。
209	Balancing Quality of Life and Quality Assurance: Best Practices and Tools for Web Archiving QA	發表人除介紹新的工具，俾讓網站典藏品質確認工作能穩定並兼顧質量，亦以自身機構採用之經驗，提出技術創新、精確及合適之方案，使網站典藏品質確認工作更易達成。
301	'Capstone Officials' and Public Records: Risk, Buy-in, and Archival Selection	發表人介紹州立大學及聯邦政府如何運用 NARA 於 2013 年提出的”頂點官員”(Capstone Officials) 概念，採用電子郵件存儲庫以管理高層人員之電子郵件紀

		錄。使用這種方法時，機構必須根據電子郵件帳戶所有者之工作與職位加以分類，並評定渠等電子郵件帳戶之保存年限，倘若被認定為永久保存者，日後將移至 NARA 保存。
306	The CoSA Digital Preservation Improvement Project and How It Worked for Four State Archives	發表人主要闡述運用數位保存能力成熟度模型，評估 4 個州檔案館參與 CoSA 為期 3 年之數位保存改進方案的成果，以有效增進數位保存成效。
310	Religious Materials Toolbox for Archivists: Solutions to Problems Facing the Pro	發表人討論如何訂定宗教檔案標準詞彙，包括建立主題詞庫、提供資訊檢索工具，以及編製標準化之網頁操作手冊等。
311	Archival Records in the Age of Big Data	發表人主要討論大數據時代來臨所要面對之挑戰，並探索新興數位方法與技術如何與大數據進行介接等。
401	The Challenges of Collecting and Providing Access to Social Media Content	社會媒體對當代學者是日益重要之工具，但對檔案管理人員而言卻是技術與法律層面之挑戰。發表人介紹其所屬機構對於版權、使用特定平台術語、國家檔案法，以及政策發展的因應之道。
404	We've Figured Out Our SIPs and AIPs and Now It's Time to Deal with Our DIPs	發表人分享如何利用詮釋資料成功串連數位計畫、現有檔案管理系統及檔案查檢工具，並確實符合使用者之檢索需求。
405	Dispatches from the Front:	過去 30 年來，新聞已從印刷紙轉為數位

	Preserving the Born-Digital News Report	資料，導致是類文件之保存陷於極大挑戰。發表人分享經由與新聞出版者、新聞協會、技術專家、圖書館、檔案館以及企業之相互合作，共同創建原生數位新聞保存計畫之經驗及成果。
407	Addressing Intellectual Property Needs for the Oldest Native American Recordings: A Case Study	本議題主要介紹美國國家民俗中心與巴薩馬瓜迪族部落合作之計畫，該計畫將傳統知識予以數位保存，如 Jesse Walter Fewkes於 1890 年 進行以留聲機錄製土著人民研究成果，頗具文化歷史意義，並為合作關係建立良好新典範。
411	Practical Options for Incoming Digital Content	此議題係以阿拉巴馬大學圖書館調查電子檔案工具為開端，討論實用工具之選擇、如何達成高效能的數位工作流程並分享相關建議。
501	Making ArchivesSpace Work for You	分別來自大學圖書館、公共圖書館及歷史研究中心等發表人分享使用 ArchivesSpace 檔案管理系統之經驗，如撰寫及安裝 plugins、產製報告及統計、開發自定工具或應用程序等。
503	More Access, Less Process: Practical Born-Digital Access at Scale	懷俄明州大學美國遺產中心以極簡之檔案編排及描述技術，讓大部分的原生形式電子檔案得以提供內部使用。發表人分享各部門如何進行合作，以及藉由面對面之

		訪談與調查，從中獲取經驗。
506	You Are Not Alone! Navigating the Implementation of New Archival Systems	重新審酌數位化帶來資產管理、公眾應用及館藏展覽之轉變，來自代表機構不同部門之檔案管理人員共同討論、訂定計畫與方法，並實施 ArchivesSpace 檔案管理過程中使用之知識與技術，分享於詮釋資料轉換過程中，與自行開發工具之相容情況、人力運用及成功之工作流程。
510	Out of the Box Finding Aids: Design and Development for Contemporary Research	EAD3 可協助處理資料結構化，但是對使用者該如何提供這些資料?此議題介紹 2 個與眾不同的檔案查檢工具之設計、發展及傳遞方式，包括 the Fancy Finding Aid 及 Finding Aid-LD。
606	The Dark Side of Preservation: Distributed Digital Preservation	在過去 10 年裏，分散式數位儲存或所謂的"黑檔案"是普遍存在的現象，但卻未受重視。此議題即在介紹分散式數位儲存及 Chronopolis 如何運作。另亦提及電子檔案長期保存機制之成本、技術、困難點及未來規劃等內容。
611	Improving Finding Aid Visibility: What Are Y' all Doing?	此議題主要討論大多數檔案機構採用何種檔案查檢工具，作為檔案描述之媒介，以建立檔案紀錄。

三、 特殊檔案管理

本主題所謂特殊檔案係指媒體型式特殊或特定類別之檔案，包括流行音樂館藏、數位照片、運動檔案、爭議館藏、建築、烹飪館藏、公眾數位檔案及家譜資料等之管理等議題。相關議題表列如下：

編號	議題題目	內容大要
102	Remain in Light: Archival Practice for Popular Music Collections	流行音樂館藏之蒐集與管理相較其他館藏較為獨特及陌生，發表人從徵集策略、編目、保存及展覽等面向提出經驗，供作管理參考。
103	Deal With It: Working with Difficult Media and the Art of Making It Accessible	管理或應用檔案時，免不了會遇到特殊尺寸或媒體類型、待解法律問題或格式複雜之情況，發表人提出具創意及系統性之解決方法。
201	From 0 to 400 GB: Confronting the Challenges of Born-Digital Photographs	發表人針對如何以自動化系統(係指從刪除重複到臉型識別之系統)進行數位照片館藏管理與利用、訂定跨部門工作流程及合作等事項，提出經驗分享。
207	Why Do We Have That? Successes in Documenting the Distasteful	發表人分享針對某些可能會引發反感或令人震驚之館藏，如反猶太主義文學、暴力行為或監獄制度等主題，應如何策展或闡述其館藏發展政策，以使大眾能瞭解。
210	Sports Archives: Taking One (or Many) for the Team	此議題邀請大學體育系、專業運動檔案館及運動服裝公司工作之檔案管理人員分享如何管理運動檔案及相關紀念品，包括

		整理、分類、保存與應用。
302	Hide and Seek: Curating the Controversial	所謂爭議性館藏，其中的”好”或”壞”，多半取決於對歷史之理解，保存是類檔案能瞭解過去並展望未來，爰此議題即在討論處理含爭議性之館藏的挑戰。
309	DWG, RVT, BIM: A New Kind of Alphabet Soup, with a Lot More Heartburn	電腦輔助設計及建築資訊模型之出現改變了建築學的研究與教育，進而影響建築檔案之蒐集。發表人從保存機構、企業與合作發展 CAD / BIM 及軟體保存計畫分享相關經驗、困難及實務建議。
402	Recipes from Culinary Collections: Creative (and Tasty!) Approaches to Outreach	發表人分享如何推廣烹飪館藏，包括透過品嚐活動、於課堂上展示具歷史性食譜、或於部落格分享烹煮過程及館藏數位化等等。
601	Cross Pollination: Genealogy in Public Library Special Collections	家譜資料通常是圖書館所收藏特殊資料之一，此議題分享家譜蒐集政策、鑑定策略、整理、應用、人員教育訓練及志工管理等內容。
703	Doing Digital Archives in Public	此議題主要分享為建立公眾數位檔案之創新實例，發表人認為所謂公眾涵蓋涉及公眾事務、人物及大眾觀點，因此公眾數位檔案之建立，必須邀請社會大眾參與並提供其使用。

四、 檔案應用及教育

有關檔案應用部分，包括介紹授權範例、檔案展覽、檔案資源運用之計畫、檔案宣傳、使用者資訊及其行為分析等議題；至檔案教育部分，則涵蓋檔案教育學習計畫、檔案使用者利用指導與培訓課程設計等。相關議題表列如下：

編號	議題題目	內容大要
101	.The Nitty Gritty of Open Copyright Licenses for Archives	創用CC授權 允許檔案於網路上被複製、發布、編輯、重組，透過 維基百科呈現內容與大眾知識分享。發表人提供授權範例，作為推廣應用檔案之參考。
202	More Than Just Metadata: Bringing Context to Digital Collections Through Digital Exhibits	此議題邀請來自不同機構類型之發表人，分享舉辦線上展覽之動機、利用工具、工作流程、如何尋求合作管道及展覽成果。
205	Coming Soon to a Local Government Near You: Adapting the Massachusetts Municipal Clerks Archives Education Program	麻薩諸塞州 立檔案館於網站上針對其職員推動一項檔案教育學習計畫，此項課程為期 2 年，使用者可以自訂學習進度，課程主要介紹檔案歸檔及電子檔案策略等。發表人分享其所屬州別採取該計畫之可行性評估。
208	Accessible Archives and Special Collections	此議題探討對於殘障人士如何提供檔案或特殊館藏之應用，包括空間配置、設備提供、館員培訓及跨學科或跨部門之合作

		等。
307	Educating and Engaging Records Creators	發表人分享於公立大學、學院及州政府針對紀錄產生者設計培訓課程之經驗，鼓勵由紀錄產生者提供內容描述，以降低著錄紀錄錯誤之機率。
505	Working for Tomorrow: Student Activism, Education, and Diversity in the Archives	此議題係由圖書資訊碩士生(MLIS)及應屆畢業生展現教育、專業發展及如何結合各式手法辦理檔案宣傳工作，發表人分享如何使用其技能與經驗，吸引社區民眾認識及蒐集屬於民眾之故事等。
509	Tales from the Crypt: A Story of Educational Collaboration Among Archives in Mississippi	密西西比大學學生以魔界奇譚(Tales from the crypt)節目為線索，運用檔案資源找出哥倫布的歷史。發表人介紹與此例雷同之相關案例，以故事為發想之計畫。
511	Opportunities for Collaborative Advocacy: CoSA-NAGARA-RAAC-SAA	來自 CoSA、NAGARA、RAAC 及 SAA 的檔案管理人員共同討論如何增加宣傳檔案之機會及技能。
605	Reaching from the Other Side: New Initiatives in Archives Teaching and Learning	對檔案管理者而言，教導使用者如何利用檔案之範圍似乎愈來愈大，發表人對於檔案利用指導提出創新、具挑戰性、甚至是顛覆性之方法，例如以 MOOC 為平台，開放大規模線上課程。
607	I Think You're Projecting:	發表人分享動態影像檔案使用者之需

	Improving Understanding of Moving Image Archives Users	求、資訊尋求行為、從製片者及使用者訪談所獲得之創新顧客導向方法等。
701	Writing from the Heart: Romance Writers, Research, and Archives	2位發表人分享其於創作愛情小說過程中利用檔案作為小說創作素材來源。其中一位以大遷徙及美國重建時期為背景，訴說非裔美國基督教徒之故事；另一位則撰寫攝政時代與維多利亞時代之羅曼史，並利用有關醫學發展之檔案內容。
704	Assessing Archives: Case Studies in Using Data as an Advocacy Tool	發表人討論評估教學、推廣及諮詢服務之創新方法，包括設計前測及後測以衡量學生之學習成效，充分使用從 Google 及 LibAnswers 搜集之參考數據進行宣傳，並利用線上及內部建立之顧客資料周知社區推廣活動。

五、 檔案館管理

有關檔案館管理部分，包括組織變革、工作流程改變、檔案領導人之挑戰與養成、氣候變化導致檔案館受損、檔案館評鑑、檔案館搬遷等議題。

相關議題表列如下：

編號	議題題目	內容大要
105	Betting on Archival Futures: What's in Your Restructuring Wallet?	來自不同檔案機構的 4 位發表人論及如何以跳脫傳統之方式，與機構內部積極宣導組織變革，並分享其辦理成果。

107	Movers and Shakers: Organizational Change in Established Archival Programs	此議題邀請 5 位分別來自不同公私部門參與國家型數位保存駐地研習計畫者，分享其建立檔案管理程序過程中，組織文化、政策及工作流程之改變經驗。
206	Next Generation Leadership and the Future of Archives	面對現今大規模社會、資訊技術、經濟之變化及檔案使用者需求倍增情況，下一代檔案領導人未來將面臨之環境與挑戰，發表人提出可能的解決之道。
211	Deconstructing Whiteness in Archives: Opportunities for Self-Reflection	此議題主要在討論白人主義至上論是否影響檔案館之運作，發表人以”劇情循環”之方式帶領與會者討論，展現多元文化之包容力。
308	Rethinking Disasters: Our Possible Future and Recent Case Studies	目前災害影響檔案館有日漸嚴重之趨勢，發表人討論氣候變化導致檔案館受損之影響及如何因應、最近發生災害之案例研究，以及協調跨組織之協助等。
408	Archives Outreach in the 21st Century: Using Web Platforms to Engage the Public	國家檔案館與”白宮歷史協會”合作，過去 3 年舉辦多次網路線上研討會，利用 Google Hangouts 進行視訊會議，讓各年齡層之使用者均可參與。發表人分享辦理網路線上研討會之過程，並提供機構拓展對外宣傳至網絡平台之要訣。
410	The New Approach to Government Records in the	2014 年秋天加拿大審計長發布一份報告，係查明加拿大國家圖書檔案館是否已

	Canadian Federal Government	確實移轉聯邦政府管有之檔案及該等檔案開放應用情形。報告指出該館並未更新所有聯邦政府機關檔案之清理處置，因此部分檔案尚未移轉，另該館仍有 98,000 箱檔案未加以整理並缺乏妥善處理方式。發表人說明該報告所帶來之影響、解決方式及啟示。
504	Archives and Institutional Power: A Critical Perspective	無可諱言地，仍有部分企業或機構對檔案管理工作不重視，這群來自社區檔案館、專門學校及圖書館協會之發表人，提出檔案管理人員可以透過協商方式，溫和地獲取機構支持改變。
508	Strengthening Leadership Development Across Archives, Libraries, and Museums	檔案館、圖書館、博物館組織對培養未來領導者能力之訓練未曾間斷，也不吝於投資，但迄今，始終未能找尋到共同框架模式。此次藉由 Nexus 實驗室開發之“領導級別”的框架，試圖打破以職業發展作為對領導力培養之思維，探索建立一個具體可行之共同的框架模式。
705	'But We've Always Done It This Way': Managing in a Time of Transition	優秀之管理者對於員工、預算與工作事項會提其思考因應，並即時處理關鍵職位之人事變動。發表人分享於組織變革過程中如何改變組織文化以及處理過渡時期所需方案與計畫。

706	Moving, Moving, Moving	發表人分享檔案館搬遷之經驗，包括與建築師溝通之技巧、如何規劃搬遷路線，以及打包館藏等。
707	Hindsight and Fresh Perspectives: Records Management Programs Learn from Each Other	此議題邀請 7 位來自公私立機構之檔案專業人士，就檔案管理程序形成過程中應考量之重點加以討論，包括修正過時之保存年限策略、利用審計爭取機構支持、設計符合多校區使用之系統，以及設計適宜委外之業務項目。
708	Remembering the Afterthoughts: Outreach to Archives' Underserved Constituents	來自 3 個州立檔案館及 4 所公私立大學的檔案管理人員分享重新思索檔案管理工作不足之處並檢討改善，包括建築館藏之整理、推廣活動之加強等。

六、合作關係

本主題涉及合作關係之建立與持續，包括介紹機構與社區間合作蒐集館藏、建立國際合作及交流、與教師合作推廣檔案，與律師互動的經驗，還有檔案館、圖書館及博物館成立聯盟等議題，臚列如下：

編號	議題題目	內容大要
106	Collaborative Approaches to Collecting and Preserving LGBTQ Materials	發表人分享社區與機構間如何以創新、共同合作蒐集並保存涉及女同性戀者 (Lesbians)、男同性戀者 (Gays)、雙性戀者 (Bisexuals) 與跨性別者 (Transgender) 之館藏資料。

507	A Year in the Clouds: Itinerant Archivists' Pilot Trip to Ecuador	巡迴檔案 (IA) 於 2014 年成立，其使命是希望美國檔案管理人員與國外同行建立國際合作，交流彼此想法與經驗。2015 年提出厄瓜多爾之前導性計畫，發表人除介紹此項計畫之概況，亦總結經驗教訓及未來發展之想法，包括下次預定目標—盧安達共和國之優勢與劣勢，以及策略。
602	Building Effective Relationships with Legal Counsel	檔案管理人員必須經常與律師合作，包括組織所聘請法律顧問與外部法律專業人士。發表人就與法律顧問工作之限制加以討論，亦探索如何與律師建立良好關係，並且提供自身專業經驗供參考。
603	The Post-Specialist Era: Collaborative Workflows for Born-Digital Processing	電子檔案館與非電子檔案館之檔案管理人員應如何合作處理原生形式電子檔案？來自學術、宗教及醫療檔案館之發表人，以所屬館別之工作流程為基礎，探討不同類型機構面對此問題之因應方式。
709	Embedded Archivists: Exploring New Depths in Teaching with Primary Sources	發表人分享與教師合作嵌入式檔案利用指導之經驗及面臨的挑戰，包括合作機制之建立、目標設定、學生評價等。
710	Changing Tides: Navigating Continuing Education Needs Across Archives, Libraries and	檔案館、圖書館及博物館促進學習聯盟公布聯合發展策略，支持跨部門合作、持續及有效之繼續教育與專業領域發展計

	Museums	畫。發表人分享該專案之目標、出版品與初步研究發現。
--	---------	---------------------------

七、 其他

此項主題包括介紹情緒或情感介入對處理檔案之影響、培養未來人才方案、敏捷專案管理應用於檔案管理之實例等議題。相關議題表列如下：

編號	議題題目	內容大要
109	I Second That Emotion: Working with Emotionally Challenging Collections	發表人分享如何以感性態度處理具爭議性悲傷內容之館藏，包括處理過程、與捐助者合作及支持研究互動等。從其經驗得知，情緒將影響館藏徵集、對事實之探究能力及客觀性。
110	Growing the Next Generation of Archivists Through Residency and Fellowship Programs	發表人介紹 3 個 實習與獎學金方案，以吸引優秀年輕世代加入檔案領域。
204	Why You're Already a Records Manager, and Why You Should Be Happy About That	此議題由曾任檔案管理及紀錄管理工作者為發表人，說明檔案與紀錄管理之密切及重要關係。
406	Archival Bonds: Love and Friendship in the Archives	此議題深入探究從事檔案管理工作時，情感之介入會豐富或阻礙專業判斷；與檔案建立情感聯繫，是否有助於檔案宣傳工作之推動等。
609	Into the Scrum: Applying	敏捷專案管理(Agile project management)係

	<p>Agile Project Management to Archival Processing</p>	<p>用於軟體開發以處理複雜及多面向的物件，排出優先順序，從最有價值者開始進行，捨棄低價值之工作。此議題主要分享將敏捷專案管理應用於檔案處理，利用相關工具促使整理過程透明化、協助發揮跨組織功能及提升效率。</p>
--	--	--



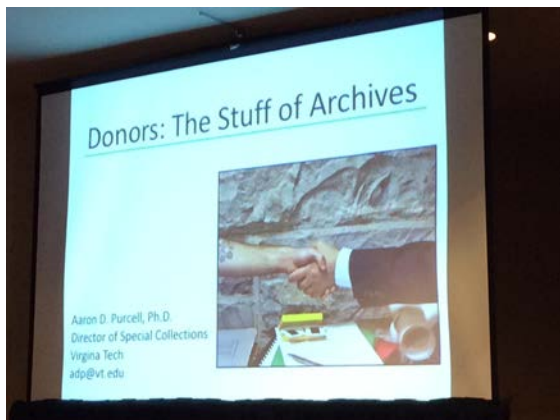
研討會議會場



研討會議發表情形



研討會議發表簡報



研討會議發表簡報

第五節 參訪活動

大會於 8 月 3 日至 4 日，安排進行亞特蘭大當地典藏機關(構)或企業參訪，計有亞特蘭大歷史中心、亞特蘭大瑪格麗特·米契爾故居、亞特蘭大住宅管理局、威廉·布萊梅博物館、伊爾傑大學救世軍南方歷史研究中心、可口可樂博物館、亞特蘭大大學中心羅伯圖書館檔案研究中心、喬治亞州立大學圖書館、達美航空博物館、奧本研究圖書館、克勞福德媒體中心、南北戰爭南部博物館、天主教亞特蘭大總教區、波特曼檔案館等 14 所，公私立均有，各具特色，可趁機一窺私部門之檔案管理運作或觀摩其展覽。

與會者可依興趣自由參加參訪行程，惟須自行至集合地點，有些須付費，主要係支付入館門票。參訪方式各個略有所不同，或由負責接待人員帶領參觀並於導覽解說過程中交換意見，或是與會者先自行參觀，再由接待人員說明相關管理做法。

本局人員此次擇選卡特總統圖書博物館與亞特蘭大歷史中心進行參訪，除時間因素外，亦考量卡特總統圖書博物館為 NARA 之分支機構，NARA 主導美國國家檔案典藏制度，因此，本次也事先安排參訪 NARA 亞特蘭大區域檔案館，藉由參訪前開兩個機關，對瞭解 NARA 運作之組織及分工頗有助益。而亞特蘭大歷史中心典藏美國南北戰爭館藏，是世界上收藏有關內戰最多館藏之博物館，該中心原由亞特蘭大歷史學會推動建立，其網頁設計展覽宣傳相當吸引人，且參觀過遊客評價都相當不錯，爰將該中心列為本次參訪對象。簡要介紹如下：

一、卡特總統圖書博物館(The Museum of the Jimmy Carter Library)

美國總統圖書博物館成立目的為致力於保存總統相關文件、手稿、文物等檔案，並提供應用與研究，亦建立互動方案與展示，增進教育與啟發，以促進瞭解總統職位與美國經驗。

美國總統圖書博物館典藏第 31 任胡佛總統之後歷任總統文件、紀錄與歷史資料文物，NARA 致力於確保該等不可取代之重要檔案與文物，可以獲得保存並提供研究者廣泛應用，提供機會讓各界可以看、聽，並參與改變人民生活使之成為國家的重要事件。現有 15 個美國總統圖書博物館(尼克森總統圖書館有二處，一處位於馬里蘭州，一處位於加利福尼亞州；福特總統則是圖書館與博物館各一，均於密西根州)。

美國卡特總統出生於喬治亞州，1976 年代表民主黨當選總統，是美國第 39 任總統，其卸任後於亞特蘭大成立卡特總統圖書博物館。入場須收取費用，大人美金(以下同)8 元，敬老(超過 60 歲者)6 元，出示證明之軍人、專校學生、以及 16 歲(含)以下小孩免費。該館典藏卡特總統任內(1976 至 1981 年)照片與重要記憶，設有仿真之辦公室，展示來自世界各國之禮物。透過照片、文物、檔案佐以文字說明，常設展出卡特總統從出生、就學、就業等各階段到總統任內之生活，尤其是政治生涯中之重大事件，如 1979 到 1981 年的伊朗人質危機，1979 年的能源危機，三哩島核事故，以及蘇聯入侵阿富汗等。



卡特總統圖書博物館外觀



館內仿真辦公室



卡特總統幼年時期



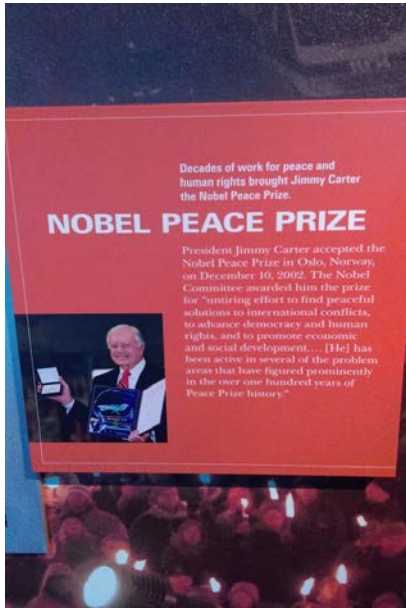
簽署移交巴拿馬運河主權移議



與中華人民共和國正式建立外交關係



建交禮品



卡特總統獲得諾貝爾和平獎



歷任總統圖書博物館設置展示

二、亞特蘭大歷史中心 (Atlanta History Center)

亞特蘭大歷史中心位於美國喬治亞州亞特蘭大北部巴克海特區 (Buckhead)，是美國早期歷史博物館之一。其建立係基於偉大的理念，並由 14 位亞特蘭大人士奮而不捨強調社會中與歷史相關之重要性，在某種意義上，該組織可說是由亞特蘭大最強大粉絲們所建立。1926 年，由發起人們向世界介紹亞特蘭大歷史學會之一項使命：協助保存亞特蘭大歷史。1990 年，亞特蘭大歷史學會與其典藏更名正式成為亞特蘭大歷史中心(以下簡稱歷史中心)。

其建築主要是由農場翻修改造，為美國南方農村聚落、展示館、與天鵝湖豪宅的複合體，整個博物館就坐落於南方原始的森林之中。中心佔地 13 萬平方公尺，內有綠樹蒼翠之庭院、鋪滿鮮花之小徑與亞特蘭大的歷史建築，其展覽場地充分利用莊園特色，有些在歷史大樓中舉行，有些則在戶外園地進行。

目前設有 6 個常設展與數個特展，茲略述如下：

(一) Centennial Olympic Games Museum：「1996 年夏季奧林匹克運動會」共有兩部分，運動實驗室讓參觀者可跟奧運紀錄作比較，另外主要場地則展示與奧運

有關之物品。

(二) Turning Point：「轉捩點」展示與美國內戰有關之 1400 件展品。歷史中心是世界上擁有有關內戰最多館藏之博物館，展示美國內戰許多之珍貴紀念品及完整的南北戰爭紀錄，對於當時南軍北軍各自的政治立場與戰略，都有相當客觀之描述，說明了南北軍為何而戰及憑什麼而戰，也展示了自 1861 年至 1865 年來，每年的戰況及當時南北軍所有之戰略地圖與軍事策略，此外還有當時之子彈、服裝、頭盔、推車等文物展示；參觀後，更能瞭解南北戰爭之過程及緣由。另外，展場裡一幅關於亞特蘭大之過去與現在的巨幅歷史畫卷，更呈現出「南北戰爭」前後期不同之南方生活型態。

(三) Metropolitan Frontiers：「都會前線」展示亞特蘭大發展歷史之四個階段—由農業時期到鐵路運輸中心，商業大城到都會市郊，每個時期之成長與角色扮演，參觀後讓人更加瞭解亞特蘭大這座城市之發展。

(四) Shaping Traditions「塑造傳統：演變中的南部民族藝術」展示南方民間藝術發展，透過衣食、唱歌、講故事等面向，比較傳統與現代藝術演變之特色。

(五) Down the Fairway with Bobby Jones：鮑比瓊斯是喬治亞最知名之高爾夫球員，透過他的生活故事展示，見證高爾夫球在美國之早期發展。

(六) Phillip Trammell Shutze：係當時財力豐厚的 Inman 家族聘請 Philip Trammell Shutze 為他們量身打造之豪宅，這棟建築上有天鵝裝飾，顧名之為天鵝房於焉誕生，主人把房子捐贈給亞特蘭大，作為歷史中心之一部分。Philip 不僅是亞特蘭大重要建築師，還是位鑑賞家及收藏家，多樣化展品讓參觀者享有豐富精神饗宴。

歷史中心館藏豐富，涵蓋類型多元，雖然沒有引用許多新穎科技技術，但從其常設展或特展，在在顯示用心之處。以「都會前線」展為例，其中一個展區介紹代表亞特蘭大 50 個重要物件，如 Varsity(亞特蘭大最大車來速速食店)、達美航

空(總部設於亞特蘭大)、瑪格麗特·米契爾故居(知名小說”飄”作者創作該書之處)等，並且邀請參觀者錄下對亞特蘭大印象(make your story)，讓參觀者留下深刻印象，且能共同創造屬於亞特蘭大的城市記憶。



歷史中心外觀



重要歷史文物



第一個可口可樂瓶



亞特蘭大統計資料



館內展示廳



南北戰爭所用槍枝



南北戰爭所用砲彈



南方人家日常擺設



1996年夏季奧林匹克運動會展覽館



高爾夫球員鮑比瓊斯之獎盃



The Varsity(速食店)是亞特蘭大 50 個代表物之一



本局人員錄下對亞特蘭大的記憶

第三章 檔案館考察

本次出國考察成員於與會期間，亦規劃參訪 NARA 亞特蘭大區域檔案館（National Archives at Atlanta）及喬治亞州立檔案館（Georgia Archives），以下為二館之參訪紀要。

第一節 美國國家檔案暨文件署亞特蘭大區域檔案館

本局人員於 8 月 1 日上午 10 時至 NARA 亞特蘭大區域檔案館參訪，由檔案館員 Maureen Hill 女士接待。

一、館舍及組織

坐落於喬治亞州馬洛區瓊斯波露路 5780 號之 NARA 亞特蘭大區域檔案館（以下簡稱亞特蘭大分館），建館於 1960 年代中期，於 2005 年搬遷至現址。為二層樓建築（僅使用 1 樓，2 樓為系統管線空間，占地 6 英畝，有 5 間庫房，每間約 5 萬立方英尺。

現有 10 名檔案管理員，另有行政主管與 3 名契約人員負責空調、機械維修等，保全及清潔事項另聘。其經費來自於 NARA，目前雖因政府財政困難遭到刪減，但不致造成營運困擾。

二、服務概況

開館時間為週一到週五上午 8:30 到下午 5:00，周末與聯邦假日休館，設有微縮研究室與檔案研究室，提供家譜與一般歷史研究，其中歷史研究極少數涉及養老金不提供應用外，餘均以原件提供閱覽，館藏數位化比例低於 1%。進館應用檔案者須申請研究卡，有效期限 1 年。

4 歲以下兒童須有大人陪伴方可入館，每月約有 100 人從事歷史研究，300 人利用家譜研究，1 年約有 2500 件透過電子郵件諮詢及申請。

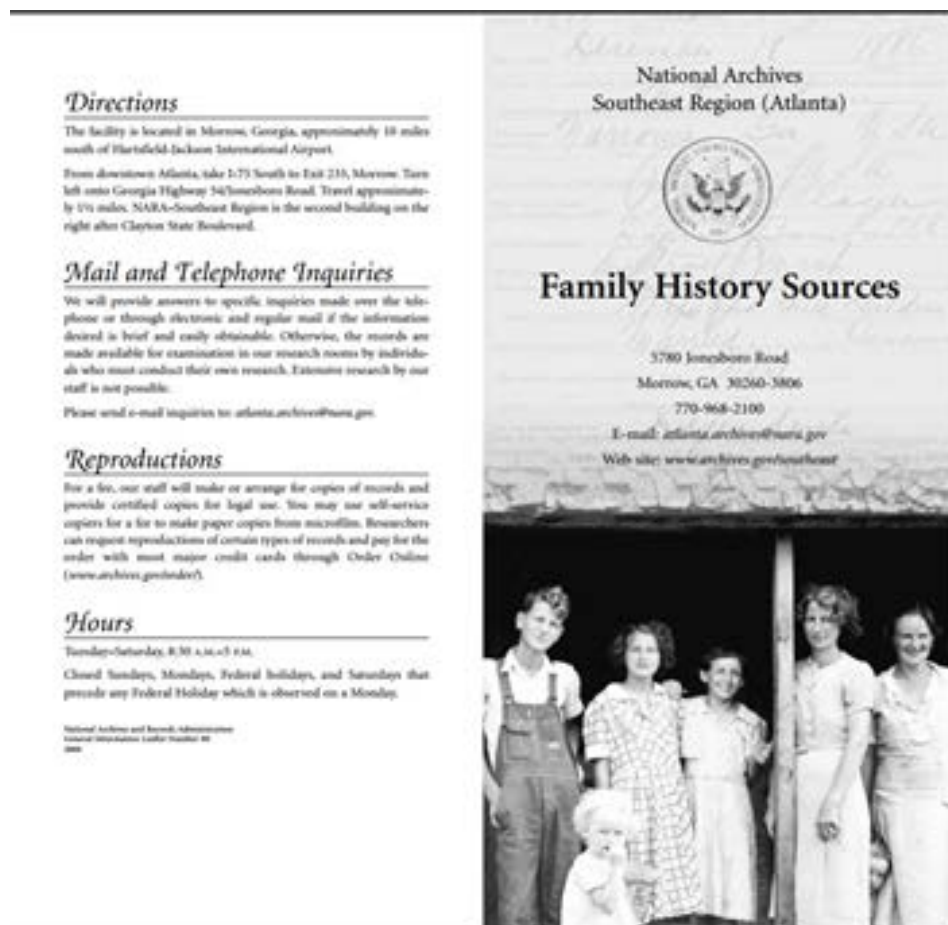


圖 1 家族歷史資源使用手冊

三、館藏狀況

亞特蘭大分館館藏約有 180,000 立方英尺，時間從 1716 年至 1980 年代，每年約有 5 千至 15,000 立方英尺文件進館，主要是紙質檔案，但亦有地圖、照片(包括軍方、水壩及森林等)與建築藍圖（主要來自於美國太空總署與田納西河谷管理局）。

目前亞特蘭大分館除家譜資料外，沒有辦理收集其他私人文書，其館藏來源主要源自於阿拉巴馬、佛羅里達、喬治亞、肯塔基、密西西比、北卡、南卡以及田納西等聯邦政府之重要歷史紀錄，尤其是美國地方法院、美國海關、監獄、疾病管制局、田納西河流域管理局、原子能委員會、美國航空與太空局等機關檔案，至今約有 60 至 70 全宗。

該館藏記錄著遍及美國東南部著名人士、無名或一般社會大眾之無數故事與事件，提供令人注目的第一手解析資料，該館藏呈現流行文化標誌、私釀酒販、戰爭英雄、公民自由之路、公民權、以及於科學、醫學與技術方面之里程碑，以供科學與技術、人權、醫學與公共衛生、軍事活動與衝突、太空探索、航海與海軍歷史、聯邦法院、南方團體、以及其他無數主題研究之進行。



圖 2 線上展覽

四、檔案徵集移轉

聯邦機關將保存年限超過 15 年以上之檔案移至檔案文件中心，其中僅 2 至 3% 之永久保存檔案會移至亞特蘭大分館，其餘定期保存檔案由檔案文件中心逕行銷毀，如果機關不肯移轉檔案，亦不具法律強制性，僅能透過協商。聯邦機關移轉檔案時不須提供電子移轉目錄，如果資料缺漏，會自行補足。另，檔案進館後先進至暫存室，經低溫除蟲，確認檔案狀況良後，再進庫房保存。

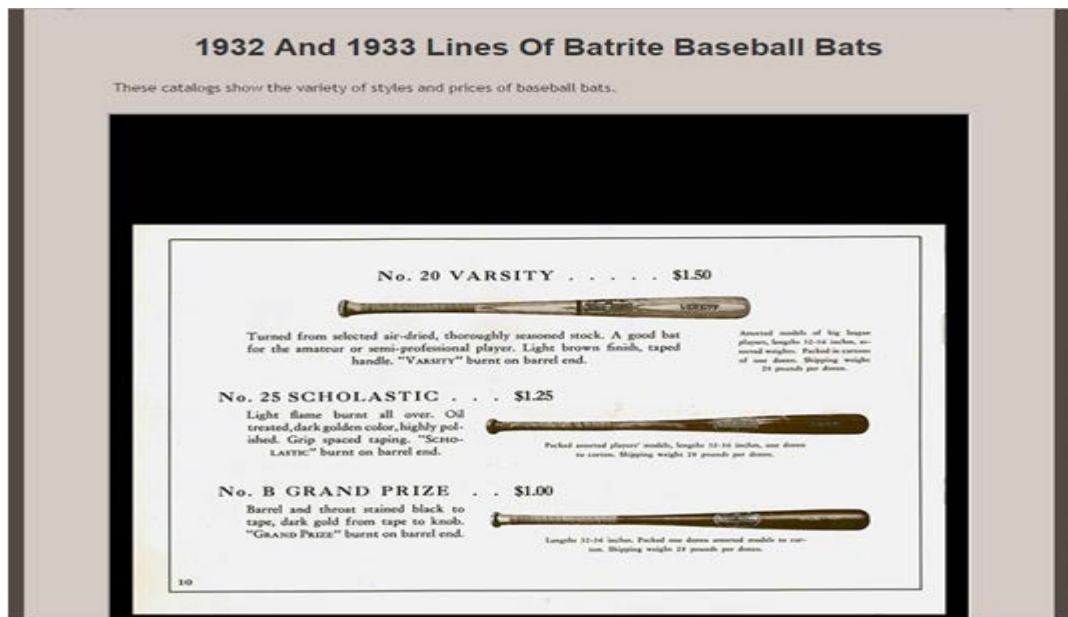


圖 3 移轉自聯邦法院之檔案(輔助判決資料—棒球價格目錄)

五、公共關係

目前沒有志工，與鄰館(喬治亞州立檔案館)未有合作關係，但保持良好互動關係。聯邦機關之檔案主管等人員之教育訓練由 NARA 負責，亞特蘭大分館不涉入。

值得一提是，亞特蘭大分館有完善的學生實習規劃，旨在提供大學與碩士學生有意義且實質工作經驗，有利於學生與分館雙方，提供機會讓廣泛學科之學生，包括人文科學、社會科學、圖書館科學、檔案科學以及教育，可以實習。實

習期間學生必須提出實習計畫與工作範圍，實習時數則依學校與其計畫所需，平均來說，每學期每周約 10 至 15 小時，從週一至週五之早上 8:30 到下午 5:00，於春、夏以及秋天學期可申請實習。

在亞特蘭大分館之每一實習計畫都是獨特的，一般而言，實習生協助智能控制、索引、以及保存聯邦政府機關歷史檔案，與有經驗之檔案管理員一同工作，並參與館藏管理事項，以及進行次級研究當研發某特定檔案查檢工具(finding aid)。實習生親身體驗、解釋指引以及處理原始文件，分析文件內容，協助決定該等內容之歷史背景，並發展完整檢索工具，俾利研究者可使用。惟對實習生之資格要求，必須是美國公民，目前就讀 2 年制、4 年制或碩士學位，具有良好組織技能、優良書寫與口頭溝通技能、能獨立工作並可於有限時間內有效完成交付事項、可信賴並準時及能均衡處理多項任務等。



亞特蘭大分館指引標示



本局人員於分館入口處合影



1 樓大廳展出 1940-1990 年公共衛生檔案展覽



研究中心入口



庫房內檔案架高達 14 層



地圖或海報儲存櫃



大圖以卷軸形式存放



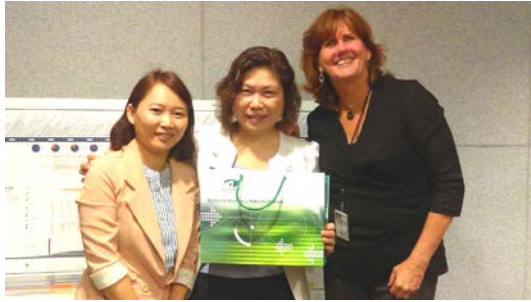
以條碼分辨架位



庫房濕度顯示設備



數位掃描工作空間



本局人員致贈禮品



亞特蘭大分館致贈出版品回禮



檔案運送區域



館內回收水再利用設備

第二節 喬治亞州立檔案館

本局人員於 7 月 30 日上午 10 時至喬治亞州立檔案館參訪，由 Kim Norman 女士接待。

一、館舍

1918-1950 年建館於 statecapitol，1965 年搬到 Ben W.Fortson, Jr Archives and Records Building，2003 年遷至現址，為地上 4 層，沒有地下室之建築。其空間配置包括教室、展示空間、閱覽室（檢索、數位、原件及微縮等閱覽區、4 間庫房、作業區（修護、數位掃描等）及辦公空間等。位於一樓設有 2 間教室可免費

提供因教育需要且未攜帶飲食之申請，另有小型展覽空間，設有恆溫恆溼展覽櫃，並以原件展示。

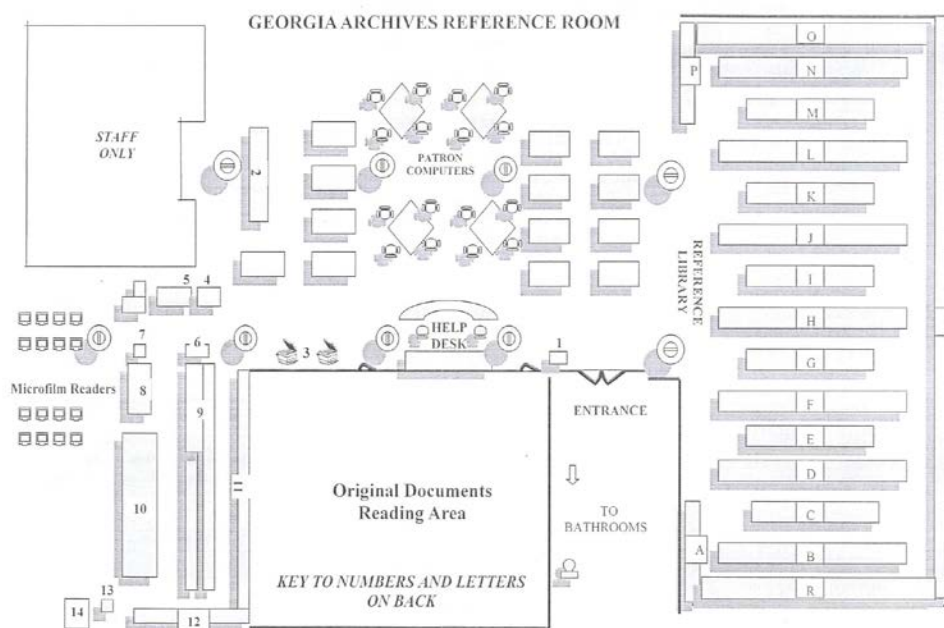


圖 4 檔案閱覽室空間配置

二、職責與組織

(一)職責

1. 蒐集屬於喬治亞州市民之重要紀錄，並妥善保存提供應用。
2. 為立法機關及州政府提供立法背景資訊及最新議題，如前州長協商水權紀錄、傑爾基島開發議題等。
3. 保存涉及邊界與人民權利之州政府檔案，如邊界糾紛。
4. 輔導州政府及地方機關有效管理檔案，如訂定保存年限及教育訓練。

(二)組織

分為檔案服務部門、公眾服務部門、紀錄與資訊管理服務部門以及喬治亞歷史紀錄諮詢委員會(Georgia Historical Records Advisory Council，簡稱GHRAC)，其中GHRAC於1993年成立，有12位成員，市長任命，由市民代表、教育者、地方政府、歷史學會及專業組織組成，其任務在鼓勵全州保存屬於喬治亞州市民之重要紀錄，針對專案計畫提供諮詢意見。

原有45位職員因經費逐年遭刪減，現僅有25名職員，另有5名於州檔案文件中心(state records center)，經費最拮据時，於2012年面臨關館危機，後獲喬治亞大學系統董事會(Board of Regents of the University System of Georgia)予以經費補助，得以繼續營運。

三、館藏資源

(一)紙本檔案：建置Book Catalog、Finding Aids @ Georgia Archives、General Name File及Georgia Colonial and Headright Plat Index等資料庫，但多僅能查得目錄或索引，大部分內容須至館內申請使用。

(二)電子檔案(自有館藏部分):

- 1.Virtual Vault：自1733年至今重要檔案，有手稿、照片與地圖。
- 2.Vanishing Georgia：從70年代中期開始，約有18,000張影片
3. Georgia Official and Statistical Register:從1922開始至1990年，每2年出版。

此外，線上亦提供其他政府資訊，如政府出版品等。不過囿於經費限制，目前未辦理蒐購檔案，但接受捐贈。

四、研究服務

因經費與人力有限，不提供郵件與電話諮詢，亦不接受私人或非政府組織之複製要求，提供多項研究指南，如家族歷史、婚姻法規、個人紀錄(出生、婚姻狀況及死亡)等，應用人員能申請會員，會員效期為5年，以身分有效證件或護

照皆可申請，具備會員身分始能簽名進入參考室。研究者以退休人士、研究法律及家譜者居多。

該館只有就少部分檔案內容因涉及個人隱私不對外提供，如社會保險號碼不對外提供，餘均以原件、數位化及微縮方式提供應用；申請者當日申請即可應用，檔案原件每次以提供 5 盒閱覽為限，閱畢歸還後可繼續申請。1996 年後不再進行微縮儲存，館藏數位化比率低於 10%。檔案內容涉及隱私部分，如申請者簽署切結不對外出版及公開，亦可提供閱覽抄錄。

五、涉及大眾之政策

訂有 Certification Policy、Citations、Stolen (or “Found”) Government Records、Donate Materials、Collection Development Policy 等政策。

六、紀錄服務(Records Services)

此項服務僅限政府機關

(一) state archives:只有保存年限永久之紀錄能移至州立檔案館，其依據為最新核定的保存年限表，各機關應依 Transferring Permanent Records to the Georgia Archives 規定辦理後續事宜

(二) State Records Center:主要是存放機關定期紀錄，其所有權仍屬於原機關，因此檔案的開放應用權責仍在各機關。永久檔案如要存放在該中心必須先經檔案及歷史部門(the Division of Archives and History)之主管同意。

PERMANENT RECORDS TRANSFER & RECEIPT FORM
For Records Being Transferred to Georgia Archives
University System of Georgia
Georgia Archives
5800 Jonesboro Road
Morrow, GA 30260-1101

1. Agency Code: 2. Transferring Agency: Division: Office: Address:		*3. RG-SG-Series:	*4. Accession Number:		
5. Approved Records Retention Schedule Number:					
6. Records Series Title:					
7. File Years (CY, FY, Other):					
8. Cite Specific Law(s), if any, that state this series is confidential:					
9. Records Custodian Transferring Title (Type Name, Telephone Number & Email)			Signature (To be signed at date of record pickup)		
10. Agency RMO (Type Name, Telephone Number & Email)			Signature (To be signed at date of record pickup)		
The agency named herein certifies this information is true and accurate and requests transfer of these records under the authorized Records Retention Schedule. The above-signed officials certify that they are duly authorized to act on behalf of the agency named herein with respect to the transfer of these records.					
Title to records is transferred to the Georgia Division of Archives and History in accordance to O.C.G.A. 50-18-98 (a).					
*11. Accepted by Archives:					
<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> NO			
Signature: _____			Date: _____		
*12. Container Format:		*13. Total Units Received:	*14. Received By and Date Received:		
NOTE: GRAY, SHADED AREAS (*) FOR GDAH USE ONLY					
Container #	List Contents	Trim # or RG-SG-S	Accession #	Unit #	Unit Location

圖 5 永久檔案移轉及接收表

七、保存年限區分表

針對州及地方機關分別訂定一般性及專案性保存年限表，由該州檔案委員會(state record committee)審核，並與機關共同討論。其訂定頻率未有規定，最新版本皆為 2015 年版，惟組織整併即會進行檢討。最短保存年限為 3 個月，規範內容多樣，如參考資料亦納入範疇，其保存年限非常具有彈性，機關覺得已不具使用價值即可銷毀。機關檔案之銷毀毋須州立檔案館審核，由

機關自行處置。另考量紀錄之價值應為內容而非形式，爰相關之電子郵件亦應保存。

Department Records	Description	Retention	Retention Number
Accounting			
Accounting Records	Records include: accounts payable files; accounts receivable files; bank statements; cancelled checks, vouchers, and EFTS; cash balances and reconciliations; cost accounting records; deposit slips and reconciliations; invoices; journal entries (journal vouchers); outstanding obligations; payment schedules; purchase orders; receipts; returned checks; reconciliations; refund/disbursement requests; moving expenses; agency-paid individual memberships and activities in professional organizations; registration fees; and travel authorization and reimbursement records.	5 years.	GASC-01-001
Annual Financial Statements	Records which provide an annual statement of net assets and activities; often called a comprehensive annual financial statement or report.	Permanent.	GASC-01-002
Audit Reports (Agency Copies)	Reports prepared by the Department of Audits examining and verifying the agency's financial activities for a defined period of time; does not include the record copy maintained by the Department of Audits.	5 years or two successive audits, whichever is longer.	GASC-01-003
Bids and Competitive Selection Records	This series documents the procurement of equipment and service valued in excess of bid limit. This series may include but is not limited to: requests for proposal (RFP); requests for invitations to bid (RFI); requests for quotes (RFQ); vendors proposals and bids; records for all bids received; and competitive quotes.	Capital Improvement Projects: 11 years; All other records: 7 years.	GASC-01-004
Budgeting Records	Records documenting budget requests, maintenance, and reports as well as the budget approved by the Legislature.	Approved Budget: Permanent; All other Records: 6 years.	GASC-01-005
Collection Records	This series includes records documenting an agency's efforts to collect unpaid accounts; includes PeopleSoft collection reports.	5 years after account paid in full or deemed uncollectable.	GASC-01-006
Contracts and Agreements	This series documents the negotiation, execution, completion, and termination of legal agreements between an agency and other parties to acquire or provide services or products.	Capital Improvement Projects: 10 years after expiration. Other contracts: 7 years after contract expiration.	GASC-01-007
Cooperative Federal Programs Budget Preparation, Project, and Allocation Records	Records used to develop, estimate, propose, and plan the preliminary budget requests for cooperative state/federal programs and reflects the process by which annual budget allotments are distributed.	5 years after the end of the fiscal year.	GASC-01-008
Cost Accounting Reports	This series includes financial reports by cost center for all expenditures.	3 years.	GASC-01-009
Credit Card Administration Records	Records documenting administration of credit cards issued to individual agency staff or offices.	7 years.	GASC-01-010

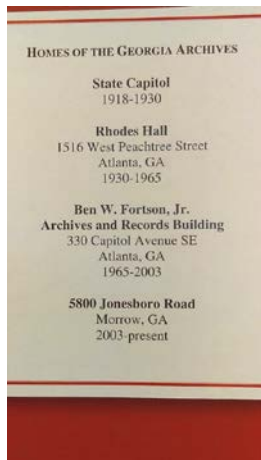
圖 6 州政府機關適用之一般保存年限區分表



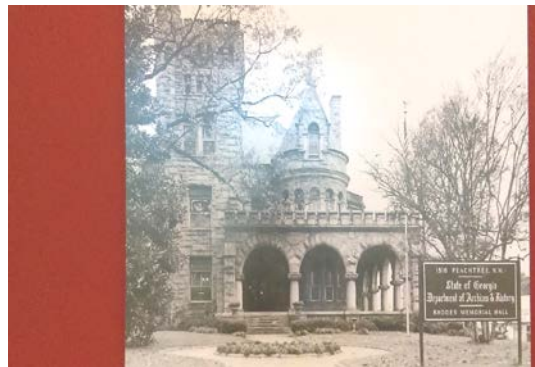
喬治亞州立檔案館外觀之一



喬治亞州立檔案館外觀之二



搬遷歷史



舊館外觀



本局人員於接待櫃檯



宣導品展示架



地圖儲存櫃



地圖存放以宣紙分隔



參觀庫房



使用率低之資料儲存架



檔案容具



17、18 世紀館藏保存於高度安全庫房



檔案除蟲



翻拍設備



檔案存放空間配置圖



檔案修護室



殖民至後戰時期喬治亞學校教育展覽



展出 12 乘法表等具代表性檔案



設置檔案庫房參觀櫥窗



以圖示說明館內作業



檔案閱覽室



讀者閱覽檔案



本局人員致贈紀念品



館方回贈出版品及紀念磚

第四章 心得與建議

本次出席 2016 年美國檔案人員學會第 80 屆國際研討會年會，適逢其研究論壇 10 週年，得以瞭解 10 年來之研究論壇不僅討論數位化領域有關主題，亦就檔案核心功能與檔案於社會中之作用等諸多議題加以探討。因此，研究論壇仍將一本初衷持續扮演檔案領域中建立研究、創新與實踐之間的橋樑角色。同時，亦發現 SAA 不僅是檔案從業人員重要的交流園地，更是推動產官學合作發展的促進平台。透過每場次發表之論文與海報內容，以及參訪活動與實地考察，發現研究、創新、以及實踐仍將是今後檔案事業之發展趨勢，尤其是資訊與數位化相關議題、檔案價值翻轉活化、面對氣候變化以及財政困難之挑戰等，更是刻不容緩且須持續戮力解決之課題。謹就與會、參訪與考察所見得以借鏡之處，提出下列建議：

一、國家檔案應用開放思考彈性做法

考察亞特蘭大分館及喬治亞州立檔案館時，發現二者對於檔案應用涉及隱私權之處理做法，係依法提供為前提，為解決人力有限無法件件審查准駁之困境，皆以信任使用者為出發點考量，除極少數檔案內容涉及隱私權不予提供外，餘均開放應用，並大多以原件提供閱覽、抄錄。相關做法運行至今，並無產生爭議案件或任何不妥之處，不僅方便使用者申請當天即可閱覽檔案，更大大減省館內同仁准駁作業。渠等面臨財政困難經費拮据窘境下，如此作為或許是以有限人力仍提供便捷服務之務實做法。

反觀本局提供國家檔案應用，長期耗費許多人力與經費進行准駁，面對受理民眾申請應用國家檔案件數逐年增加及要求加速提供情況下，目前之准駁機制實有再檢討之必要。建議本局或許可考慮國外信任使用者之思維模式，以符合法令規定前提下，思考更彈性做法，將閱覽、抄錄二者與複製分別處理，例如：前二

者未涉機密、自白書、槍決前後照片、私人文書等，申請者同意本局相關規定並於指定場所應用者，提供閱覽與抄錄，俟有複製需求時再經遮掩或抽離處理提供之，以加速服務並減輕同仁准駁負擔。又適逢奉行政院指示擬定政治檔案法草案之際，更可將此方式透過立法明定，以符各界對於政治檔案儘速開放應用之期待，至於相關配套措施，例如閱覽場所劃定專區、電腦登入帳號密碼設定、有關法令規定檢討修正等等，亦應併同研擬，俾利試辦進而落實執行。

又，資料開放為當前重要政策，亦是政府施政透明與鼓勵創新之基礎，本局除應積極配合增加資料開放項目外，對於未來資料集品質亦應努力提升；對於國家檔案之授權機制亦應適時檢討，以發揮國家檔案社會與歷史教育等基本功能，並促進國家檔案之文創發展，及未來商業化等新價值，尤其本局即將擬訂未來四年(民國 107 至 110 年)應用服務宣言，更應以開放角度思考，翻轉活化檔案，創新服務作為，朝向一個更開放的檔案服務模式發展。

二、開拓國家檔案徵集面向，發展多元館藏

不論是研究論壇或研討會議上與會者對於各種媒體類型之管理、各類主題檔案之徵集均熱烈討論，實地參訪典藏機關(構)時見識其因典藏之類型多樣豐富，推出一次又一次精彩之展覽，可見館藏若是愈豐富多元，愈能在應用上展現多彩風貌。

本局成立至今仍以典藏紙本檔案占大多數，近年來雖致力向機關宣導，檔案實為處理公務或因公務而產生之各類型紀錄，不以紙質類型為限，但因檔案多由公文書而來，因此所蒐集到之成果仍頗為侷限。現今由於政府機關對於公務紀錄與施政成果之展現愈趨多元化，正是本局徵集多類型館藏之良好契機，建議本局今後應以更加開放的心態，檢視修正徵集策略，拓展徵集之面向，諸如各種媒體形式以及私人團體珍貴文書，發展更多元之館藏，並妥予整理，建立流通版本，以豐富檔案應用與推廣。

考量當今數位化時代，資訊科技仍將蓬勃發展，許多資訊係原生於網路，如社會媒體甚或本會之公共政策網路參與平台等，渠等資訊雖非正式政府文書，但卻對公共政策之形成與社會公益具有一定影響力，對於該等資訊之徵集政策與作為，建議持續關注國外發展與做法。

三、與各界互助合作，保持友好關係

分析各場次發表論文議題或內容，發現「合作」乃順遂業務推展之關鍵因素，尤其面對政府財政困難，檔案館預算縮減迫使其積極尋求以最少經費達成最大效能之方式，加上隨著資訊科技發展，在在提高合作之可行性及擴增合作面向。美國檔案界現今不僅具有館際之間合作，更擴及社區、教師與民間團體、甚至國外組織等，合作方式從數位化典藏之分享、資訊蒐整到成立聯盟等，相當多元，其建立之合作模式與成功之經驗，可提供本局參考借鏡。

從研究論壇或研討會議之數場論文均提及「捐贈」議題，參訪或考察時也獲知大眾捐贈風氣頗為興盛，進一步探究發現，除有明確捐贈政策及原則外，獲得捐贈者信任，建立良好關係非常重要。本局目前面臨預算經費有限，又須極力朝向擴充各種類型館藏情況下，建議可參考國外對於「捐贈」之做法，檢視政策與相關原則，讓捐贈成為豐富館藏之重要途徑。

四、強化提供實習量能，引領產官學發展

透過參訪或考察時，發現各館均面臨經費遭刪減之壓力，使得人員未能增加甚至被裁減，為解決此困境並使業務持續有效推展，進而擴展教育功能，均提供學生實習機會，尤其是亞特蘭大分館有完善的學生實習規劃，旨在提供大學與碩士學生有意義且實質工作經驗，有利於學生與分館雙方，值得效法，目前本局亦於寒暑假提供名額，以資國內各大學校院圖書、檔案管理應用、典藏、修護及資訊化處理等相關系所之本國籍在校學生增進檔案管理實務經驗，進而培育相關領域人才，建議檢視增加名額或是不限於寒暑假之可行性，並鼓勵多多參與實際運

作或相關研究，以強化提供實習量能。

有鑑於 SAA 為美國檔案人員交流之重要園地，透過每年之研討會與研究論壇進而帶動產官學之互動，相形之下，國內不論是檔案人員之交流管道或是產官學方面之互動，仍有極大改善空間，建議本局致力於建立推動產、官、學合作與研發機制，並促進相關專業學會之發展。

五、積極參與國際研討會，增進國際交流

此次參加研討會發現，SAA 非常用心舉辦此次會議，並善用資訊科技，透過 APP 讓與會者不論於會前、會中甚至會後，均能收到並下載會議有關之通知、議程與資料；此外，不僅研討議題包羅萬象，從檔案查檢工具到檔案館搬遷，幾乎涵蓋檔案管理工作當前關注之議題，更隨時營造交流氛圍，諸如可在大廳與海報發表者暢談研究發現、於自助式用餐時可與其他出席者輕鬆交流，只要敢主動開口，絕對有意外收穫。同時大會結合當地文化觀光特色，如參訪典藏機構、安排觀看勇士隊棒球比賽、遊行至可口可樂博物館，讓與會者走出講堂，不僅藉由城市之旅認識亞特蘭大，更透過相關檔案與文物瞭解亞特蘭大之歷史與魅力之處，體驗到檔案賦予觀光新價值。而更令人印象深刻的是特別活動之「檔案電影—失落檔案攻略歸來」，播放與檔案有關之電影，剪輯範圍相當廣，從古老之默片到當前賣座電影，呈現影片內容或許是場景利用檔案館一隅、檔案館員與電影角色之互動，或是提到「檔案」一詞甚至價值等等，並搭配幽默串場說明，為嚴肅的研討會帶來輕鬆趣味，成功地寓教於樂，而從電影中亦反映「檔案」於社會大眾心中之印象或觀感，不僅耐人尋味亦值得吾等省思。

參加研討會有種力量，令人不自覺想擁有多個分身，能同時聆聽各場次研討內容，本次參與不僅有助於提升專業知識，更加深對「檔案」之認同感，建議本局應鼓勵同仁多多參與此等國際研討會，為自身工作注入活力。另外，參與過程中，發現本局既有之努力及成果並不亞於國外表現，建議今後本局出席國際研討

會時，除海報發表外亦可發表論文，與國外出席者分享本局經驗，藉此提升本局國際知名度。

另外，考量本局出國經費有限，為增進國際交流，本局除舉辦電子檔案國際研討會之外，亦可思考採取輪流舉辦之方式，一年聚焦有關檔案管理新議題，次年討論電子檔案新趨勢，並搭配相關活動，形成「檔案日」，或輪流於各地舉辦，融入當地文化觀光特色，讓檔案為地方觀光發聲增色。

(後記:本次出國與會及考察承蒙外交部與駐亞特蘭大臺北經濟文化辦事處相關人員鼎力協助，方能順利完成任務及報告付梓，謹此申謝。)

附錄一 SAA 年會英文議程表

THE PEOPLE • THE IDEAS • THE TOOLS
MAKE THE CONNECTION
THE TOOLS • THE IDEAS • THE PEOPLE

Register
NOW
AND
SAVE!

EARLY-BIRD REGISTRATION
DEADLINE

JULY 6

HOTEL RESERVATION /
CONFERENCE RATE DEADLINE

JULY 5

ARCHIVES
Records
COSA • SAA **2016**

JULY 31~AUGUST 6, 2016

HILTON ATLANTA GEORGIA

Join the Council of State Archivists
and the Society of American Archivists
for ARCHIVES • RECORDS 2016
in Atlanta — where you'll meet
the PEOPLE, share the IDEAS,
and learn about the TOOLS
that will make a difference
in your career!

MAKE THE

THE PEOPLE • THE IDEAS • THE TOOLS



THE TOOLS

THE PEOPLE • THE IDEAS • THE TOOLS



ARCHIVES *Records* COSA • SAA 2016

CONNECTION



THE PEOPLE

GET CONNECTED!

Meet face-to-face with your colleagues in a comfortable conference experience that includes...

SAA Section and Roundtable meetings and CoSA work sessions that connect you with others who share your special interests and challenges....

Special networking events – from the Leadership Forum to the New Member/First Timer Orientation and Forum, the All-Attendee Reception, and alumni mixers – that provide opportunities for archivists across the spectrum of experience to compare notes, interact with session speakers, and catch up with colleagues....

The Networking Café and Career Center – a place to meet up... make a mentoring connection... talk to funders, recruiters, and volunteer career advisors... review job announcements... and post your résumé.

Take a chance! Introduce yourself to someone whose knowledge and skills could benefit your institution's next project!

REGISTER ONLINE: www.archivists.org

Join your colleagues

on Friday night for a “progressive” reception at two of Atlanta’s hottest venues: The World of Coca-Cola and the Center for Civil and Human Rights.

Thanks to the generosity of The Coca-Cola Company Archives, the evening of Friday, August 5, begins with a reception at The World of Coca-Cola, where you’ll see heritage marketing at its finest. Conference attendees will then have exclusive access to the National Center for Civil and Human Rights next door – a magnificent institution whose purpose is to educate visitors about the bridge between the American Civil Rights Movement and contemporary human rights movements around the world.



Watch the conference website, www.archivists.org/am2016, for updates and a First-Timer's Guide, and tune in to the 2016 Host Committee's blog at saa2016atl.wordpress.com for ideas about what to see and do in Atlanta!

THE IDEAS

GET INSPIRED!

At ARCHIVES · RECORDS 2016 you'll have so many opportunities to get inspired! You'll find...

The 10th Annual SAA Research Forum, where you'll learn about what's happening in research and innovation – and maybe find some research-based solutions for your institution...

Diverse perspectives from experienced professionals and newcomers to the field – all of whom are excited to share their knowledge...

Thought-provoking and informative plenary sessions...

70 education sessions – developed specifically for archives and records professionals – in which speakers share innovative practices and practical tips and thought leaders discuss research and theory that advance your profession to new heights...

Fun learning formats – from Pop-up sessions to lightning talks– designed to provide new ways to learn...

Open forums and brown bag lunches where you can share ideas about advocacy, diversity and inclusion, the work of SHRABs, and so much more....

And throughout the conference we'll be celebrating CoSA's and SAA's award winners, whose innovative projects and activities are sure to inspire you!

For the most up-to-date information see **"Schedule"** at www.archivists.org/am2016



THE TOOLS

GET PRACTICAL!

ARCHIVES • RECORDS 2016 also brings you...

The Exhibit Hall – packed with fresh ideas, new products, the tools you need to do your best...

In-depth coverage of an archival topic of special interest to you at Pre-Conference workshops....

The SAA Bookstore, where you can browse and purchase SAA's newest titles or chat about an idea you have for a book or article with SAA's Publications Editor, Journal Editor, and Publishing Director...

A chance for first-timers, new professionals, and students to see what it's all about – all in one place and all at one time!



Enhance your conference experience – and maximize your professional development budget – by attending a one- or two-day Pre-conference Workshop – and return to work with new knowledge and skills that you can put to use right away! Here's what's currently scheduled (see www.archivists.org/am2016 for course descriptions and updates):

Archives: Principles and Practices • 7/31-8/1

Describing Archives: A Content Standard • 7/31

Digital Forensics: Fundamentals [DAS] • 7/31

Copyright Law for Archivists: A Risk Assessment Approach • 8/1-8/2

Digital Forensics: Advanced [DAS] • 8/1-8/2

Fundamentals of Arrangement and Description [A&D] • 8/1-8/2

NEW! Basics of Preservation for Archives • 8/1

NEW! Command Line Interface [DAS] • 8/1

NEW! Fundamentals of Financial Management for Archivists • 8/1

NEW! Arrangement and Description of AV Materials [A&D] • 8/2

NEW! Secure and Protect Your Collections! • 8/2

ARCHIVES • RECORDS 2016

SCHEDULE

At-a-Glance

SUNDAY, JULY 31

9:00 AM – 5:00 PM

- P** Archives: Principles and Practices (Day 1 of 2)
- P** Describing Archives: A Content Standard [A&D]
- P** Digital Forensics: Fundamentals [DAS] (Offsite)

MONDAY, AUGUST 1

8:00 AM – 5:00 PM

- G** SAA Council
- O** Software Preservation Network Forum
(www.softwarepreservationnetwork.org)

9:00 AM – 5:00 PM

- P** Archives: Principles and Practices (Day 2 of 2)
- P** Copyright Law for Archivists:
A Risk Assessment Approach (Day 1 of 2)
- P** Digital Forensics: Advanced [DAS] (Day 1 of 2) (Offsite)
- P** Fundamentals of Arrangement and Description [A&D] (Day 1 of 2)
- P** Basics of Preservation for Archives
- P** Command Line Interface [DAS] (Offsite)
- P** Fundamentals of Financial Management for Archivists

TUESDAY, AUGUST 2

8:00 AM – 5:30 PM

- G** Military Archives Roundtable Staff Ride:
Battle of Atlanta

8:30 AM – 5:30 PM

- G** CoSA Board of Directors

8:30 AM – 4:00 PM

Registration Open

9:00 AM – 5:00 PM

- P** Copyright Law for Archivists:
A Risk Assessment Approach (Day 2 of 2)
- P** Digital Forensics: Advanced [DAS] (Day 2 of 2) (Offsite)
- P** Fundamentals of Arrangement and Description [A&D] (Day 2 of 2)
- P** Arrangement and Description of AV Materials [A&D] (Offsite)
- P** Secure and Protect Your Collections!
- E** 10th Annual SAA Research Forum:
Foundations and Innovations
- S** ARL/SAA Mosaic Fellows Leadership Symposium
- O** Archive-It Partners
- Repository Tours and Open Houses
- On-Your-Own Explorations

1:00 PM – 5:00 PM

- G** SAA Standards Committee
- G** SAA Committee on Ethics and Professional Conduct

1:00 PM – 3:00 PM

- G** SAA Diversity Committee

3:00 PM – 5:00 PM

- G** SAA Membership Committee

4:00 PM – 6:00 PM

- G** SAA Reference, Access, and Outreach Section
Standing Committee on Teaching with Primary
Sources

6:00 PM – 9:00 PM

- G** SAA Dictionary Working Group

WEDNESDAY, AUGUST 3

8:00 AM – 5:30 PM

Registration Open
SAA Bookstore/Career Center/Networking Café Open

8:00 AM – 5:00 PM

Service Projects (Offsite)

8:00 AM – NOON

- G** CoSA Board of Directors
- G** SAA Technical Subcommittee on
Encoded Archival Standards
- G** SAA Technical Subcommittee on
Guidelines for Reappraisal and Deaccessioning
- G** SAA Museum Archives Section Standards/
Best Practices Working Group Symposium

8:00 AM – 10:00 AM

- G** SAA Committee on Education

8:30 AM – 12:30 PM

- O** Academy of Certified Archivists
Certification Examination
- S** SAA Digital Archives Specialist Certificate
Comprehensive Examination

9:00 AM – 5:00 PM

- O** Academy of Certified Archivists Board of Regents
- G** Congressional Papers Roundtable Program
- G** SAA-ACRL/RBMS Joint Task Force on
Holdings Metrics
- Repository Tours and Open Houses
- On-Your-Own Explorations

9:00 AM – 4:00 PM

- G** SAA Visual Materials Section Workshop

Your conference registration gives you access to all of the following meetings, education sessions, forums, networking events, and more!
 For the most complete and up-to-date information, see “Program” on the conference website at www.archivists.org/am2016

9:00 AM – NOON

- ⓐ SAA Cultural Heritage Working Group
- ⓐ SAA Intellectual Property Working Group
- ⓐ SAA Publications Board

9:30 AM – 4:00 PM

- ⓐ SAA Reference, Access, and Outreach Section Unconference: Teaching with Primary Sources (Auburn Avenue Research Library)

10:00 AM – 1:00 PM

- ⓐ SAA Committee on Education / DAS Faculty Training

NOON – 5:00 PM

- ⓐ CoSA Work Session

NOON – 4:00 PM

- ⓐ Going Beyond the Theory: Build Your Own Digital Preservation Collection (Presented by Bronze Sponsor Preservica)

NOON – 2:00 PM

- ⓐ SAA Technical Subcommittee on DACS

12:30 PM – 2:00 PM

- ⓐ SAA Leadership Orientation and Forum

1:00 PM – 5:00 PM

- ⓐ SAA Business Archives Section Colloquium

1:00 PM – 4:00 PM

- ⓐ SAA Committee on Public Awareness
- ⓐ SAA Committee on Public Policy
- ⓐ Hydra Archivists Group

1:30 PM – 3:30 PM

- ⓐ SAA Finance Committee

2:00 PM – 5:00 PM

- ⓐ *The American Archivist* Editorial Board
- ⓐ SAA/ALA/AAM Joint Committee on Archives/Libraries/Museums

2:00 PM – 3:30 PM

- ⓐ SAA Awards Committee
- ⓐ Regional Archival Associations Consortium

2:30 PM – 3:30 PM

- ⓐ CoSA/SAA 2016 Program Committee
- ⓐ SAA Membership: Career Development Subcommittee
- ⓐ SAA Membership: Key Contacts Subcommittee
- ⓐ SAA Membership: Mentoring Subcommittee

3:00 PM – 5:00 PM

- ⓐ Archivemata Users Group

3:45 PM – 4:45 PM

- ⓐ SAA 2017 Program Committee

4:00 PM – 5:30 PM

- ⓐ SAA Roundtable Meetings
 - Architectural Records
 - Collection Management Tools
 - Human Rights Archives
 - Labor Archives
 - Lone Arrangers
 - Military Archives
 - Recorded Sound
 - Research Libraries
 - Web Archiving
 - Women Archivists

6:00 PM – 7:30 PM

- ⓐ SAA Roundtable Meetings
 - Archival History
 - Archives Management
 - Archives and Archivists of Color (Offsite)
 - Encoded Archival Description
 - Latin American and Caribbean Cultural Heritage Archives

- Metadata and Digital Object
- Performing Arts
- Public Library Archives and Special Collections
- Security
- Students and New Archives Professionals
- Women's Collections

7:00 PM – 9:00 PM

- ⓐ SAA Foundation Board of Directors

8:00 PM – 10:30 PM

Archives Leadership Institute Alumni Reception (Park Bar)

THURSDAY, AUGUST 4

7:30 AM – 5:30 PM

Registration Open

SAA Bookstore / Career Center / Networking Café Open

8:00 AM – 8:45 AM

- ◆ New Member/First Timer Coffee Break
- ⓐ SAA Mentoring Program Meet-and-Greet

9:00 AM – 10:30 AM

- ⓐ Plenary Session I

11:00 AM – NOON

- ⓐ **101** The Nitty Gritty of Open Copyright Licenses for Archives
- ⓐ **102** Remain in Light: Archival Practice for Popular Music Collections
- ⓐ **103** Deal With It: Working with Difficult Media and the Art of Making It Accessible
- ⓐ **104** One Year into the NHPRC's State Government Electronic Records Grant Program
- ⓐ **105** Betting on Archival Futures: What's in Your Restructuring Wallet?
- ⓐ **106** Collaborative Approaches to Collecting and Preserving LGBTQ Materials
- ⓐ **107** Movers and Shakers: Organizational Change in Established Archival Programs

REGISTER ONLINE: www.archivists.org

- E 108** Graduate Student Papers
- E 109** I Second That Emotion: Working with Emotionally Challenging Collections
- E 110** Growing the Next Generation of Archivists Through Residency and Fellowship Programs
- E 111** Pop-Up!

NOON – 1:30 PM

Lunch on Your Own

12:15 PM – 1:45 PM

- Ⓞ** Academy of Certified Archivists Lunch and Business Meeting

12:15 PM – 1:30 PM

- ⚡** Open Forums
 - SAA Diversity Committee
 - Advocacy: The Georgia Archives Experience
 - SAA-ACRL/RBMS Joint Task Force on Primary Source Literacy
 - SAA-ACRL/RBMS Joint Task Forces on Holdings Metrics and Public Services Metrics
 - Town Hall with SAA President

- Ⓞ** Brown Bag Lunches
 - CoSA: SHRABs
 - SAA Book Discussion
 - *The American Archivist* Article Discussion
 - Progressive Archivists Caucus

1:30 PM – 3:00 PM

- Ⓞ** Archivists of Collections Women Religious

1:30 PM – 2:00 PM

- E** Professional Poster Presentations

2:00 PM – 5:00 PM

- Ⓞ** Academy of Certified Archivists Item-Writing Workshop

2:00 PM – 3:15 PM

- E 201** From 0 to 400 GB: Confronting the Challenges of Born-Digital Photographs
- E 202** More Than Just Metadata: Bringing Context to Digital Collections Through Digital Exhibits
- E 203** We Can Work It Out: Building and Maintaining Donor Relations

- E 204** Why You're Already a Records Manager and Why You Should Be Happy About That
- E 205** Coming Soon to a Local Government Near You: Adapting the Massachusetts Municipal Clerks Archives Education Program
- E 206** Next Generation Leadership and the Future of Archives
- E 207** Why Do We Have That? Successes in Documenting the Distasteful
- E 208** Accessible Archives and Special Collections
- E 209** Balancing Quality of Life and Quality Assurance: Best Practices and Tools for Web Archiving QA
- E 210** Sports Archives: Taking One (or Many) for the Team
- E 211** Pop-Up!

3:15 PM – 3:45 PM

- ⚡** Toast to SAA Authors

3:30 PM – 5:00 PM

- Ⓞ** SAA Section Meetings
 - Acquisitions and Appraisal



**HOLLINGER
METAL EDGE**

Archival Storage Materials

We Care About Quality, Service and Your Professional Needs.



hollingermetaledge.com

LA: 1-800-862-2228

VA: 1-800-634-0491



Icon Key: **P** Pre-Conference Program **E** Education Session **S** Special Event **G** CoSA or SAA Group **O** Other Groups

- Description
- Electronic Records
- Government Records
- Oral History
- Preservation
- Visual Materials
- G** SAA Student Chapter Leaders
- G** SAA-ACRL/RBMS Joint Task Force on Primary Source Literacy
- G** SAA-ACRL/RBMS Joint Task Forces on Holdings Metrics and Public Services Metrics
- O** Architecting for a Connected World: Digital Preservation from the Inside Out (Presented by Bronze Sponsor Preservica)

5:00 PM – 7:00 PM

- S** Exhibit Hall Grand Opening / Happy Hour
- E** Graduate Student Poster Presentations

7:00 PM – 10:00 PM

Mixers and Alumni Parties

8:30 PM – 10:00 PM

- S** Return of Raiders of the Lost Archives

8:30 PM – 9:45 PM

- S** Archives in the Movies

FRIDAY, AUGUST 5

7:00 AM – 5:00 PM

Registration Open
SAA Bookstore/Career Center/Networking Café Open

7:30 AM – 9:00 AM

- G** SAA Roundtable Meetings
 - Archival Educators
 - Congressional Papers
 - International Archival Affairs
 - Issues and Advocacy
 - Lesbian and Gay Archives
 - Local Government Records
 - Native American Archives
 - Privacy and Confidentiality
 - Records Management
 - Science, Technology, and Health Care
 - Visual Materials Cataloging and Access

8:00 AM – 9:00 AM

- S** Write Away! Breakfast

8:30 AM – 4:45 PM

Exhibit Hall Open

8:30 AM – 9:30 AM

- S** Exhibit Hall Coffee Break
- E** Graduate Student Poster Presentations

9:30 AM – 10:45 AM

- E 301** “Capstone Officials” and Public Records: Risk, Buy-in, and Archival Selection
- E 302** Hide and Seek: Curating the Controversial
- E 303** Beyond Measure: Telling the Story of Archival Value
- E 304** Out of the Shadows: Bringing Black Collections Together Through Radical Partners
- E 305** The Art of Collection Development for Web Archives
- E 306** The CoSA Digital Preservation Improvement Project and How It Worked for Four State Archives
- E 307** Educating and Engaging Records Creators

Great software works for you!

eloquent[®]

Celebrating 40 Years of
Knowledge Management
Software for professionals who manage:
ARCHIVES – LIBRARY – MUSEUM – RECORDS
Purchased or in the Cloud

DIGITAL ASSETS
Render all your material with any browser: audio, video, flip books, large maps & drawings.

PUBLIC ACCESS
The world can enjoy your rich heritage online or from storage.

MANAGE STORAGE
Find available space, locate items quickly, and generate meaningful statistics.

MANAGE REQUESTS
Manage requests arriving by automated email or into the database.

BROWSER-BASED
You need only a browser with access to the “cloud” or your own server.

GOOGLE MAPS
Present your geographic locations on the map for all related material.

PROFESSIONAL STANDARDS
Support the hierarchical structure required by all professional standards.

Request a free live demo - info@eloquent-systems.com

ELOQUENT ARCHIVES™

WWW.ELOQUENT-SYSTEMS.COM

800-663-8172/100

For the most up-to-date information see “Schedule” at www.archivists.org/am2016

- E 308** Rethinking Disasters: Our Possible Future and Recent Case Studies
- E 309** DWG, RVT, BIM: A New Kind of Alphabet Soup with a Lot More Heartburn
- E 310** Religious Materials Toolbox for Archivists: Solutions to Problems Facing the Pro
- E 311** Pop-Up!

11:00 AM – NOON

- E 401** The Challenges of Collecting and Providing Access to Social Media Content
- E 402** Recipes from Culinary Collections: Creative (and Tasty!) Approaches to Outreach
- E 403** Before and After: Appraisal and Access in African American Communities
- E 404** We've Figured Out Our SIPs and AIPs and Now It's Time to Deal with Our DIPs
- E 405** Dispatches from the Front: Preserving the Born-Digital News Report
- E 406** Archival Bonds: Love and Friendship in the Archives
- E 407** Addressing Intellectual Property Needs for the Oldest Native American Recordings: A Case Study
- E 408** Archives Outreach in the 21st Century: Using Web Platforms to Engage the Public
- E 409** Working Together To Manage Digital Records: A Congressional Archives Perspective
- E 410** The New Approach to Government Records in the Canadian Federal Government
- E 411** Pop-Up!

NOON – 1:30 PM

- ◆ Exhibit Hall Lunch
- E** Graduate Student Poster Presentations

1:00 PM – 3:00 PM

- G** CoSA Business Meeting

1:00 PM – 2:30 PM

- G** SAA Section Meetings
 - Archivists of Religious Collections
 - Business Archives
 - College and University Archives
 - Manuscript Repositories
 - Museum Archives
 - Reference, Access, and Outreach
- O** Workshop (Presented by Bronze Sponsor LibNova)

3:00 PM – 4:00 PM

- E 501** Making ArchivesSpace Work for You
- E 502** A Call to Action: Archiving the Memorial Materials from Mother Emanuel AME Church
- E 503** More Access, Less Process: Practical Born-Digital Access at Scale
- E 504** Archives and Institutional Power: A Critical Perspective
- E 505** Working for Tomorrow: Student Activism, Education, and Diversity in the Archives
- E 506** You Are Not Alone! Navigating the Implementation of New Archival Systems
- E 507** A Year in the Clouds: Itinerant Archivists' Pilot Trip to Ecuador
- E 508** Strengthening Leadership Development Across Archives, Libraries, and Museums
- E 509** Tales from the Crypt: A Story of Educational Collaboration Among Archives in Mississippi
- E 510** Out-of-the-Box Finding Aids: Design and Development for Contemporary Research
- E 511** CoSA Advocacy Session

4:00 PM – 4:45 PM

- ◆ Exhibit Hall Closing Break

4:00 PM – 4:30 PM

- E** Professional Poster Presentations

5:00 PM – 6:00 PM

- E** Plenary Session II: The SAA Presidential Address

6:00 PM – 7:00 PM

- ◆ Awards Ceremony

7:30 PM – 10:00 PM

- ◆ All-Attendee Reception: World of Coca-Cola/ National Center for Civil and Human Rights

SATURDAY, AUGUST 6

8:00 AM – 10:00 AM

- Registration Open
- SAA Bookstore/Career Center/Networking Café Open

9:00 AM – 10:15 AM

- E 601** Cross Pollination: Genealogy in Public Library Special Collections
- E 602** Building Effective Relationships with Legal Counsel

- E 603** The Post-Specialist Era: Collaborative Workflows for Born-Digital Processing
- E 604** Put That Thing Back Where It Came From or So Help Me: Displaced Records Go Home
- E 605** Reaching from the Other Side: New Initiatives in Archives Teaching and Learning
- E 606** The Dark Side of Preservation: Distributed Digital Preservation
- E 607** I Think You're Projecting: Improving Understanding of Moving Image Archives Users
- E 608** More than Lip Service: Ensuring the Trans* Voice is Part of the Archival Record
- E 609** Into the Scrum: Applying Agile Project Management to Archival Processing
- E 610** Sustainable Archives: Strategies for Our Future
- E 611** Pop-Up!

10:30 AM – 11:30 AM

- E 701** Writing from the Heart: Romance Writers, Research, and Archives
- E 702** True Confessions: Reappraising and Deaccessioning
- E 703** Doing Digital Archives in Public
- E 704** Assessing Archives: Case Studies in Using Data as an Advocacy Tool
- E 705** "But We've Always Done It This Way": Managing in a Time of Transition
- E 706** Moving, Moving, Moving
- E 707** Hindsight and Fresh Perspectives: Records Management Programs Learn from Each Other
- E 708** Remembering the Afterthoughts: Outreach to Archives' Underserved Constituents
- E 709** Embedded Archivists: Exploring New Depths in Teaching with Primary Sources
- E 710** Changing Tides: Navigating Continuing Education Needs Across Libraries and Archives
- E 711** Open Forum

11:45 AM – 1:00 PM

- G** SAA Annual Membership (Business) Meeting

1:15 PM – 2:30 PM

- G** SAA Council

Getting to ARCHIVES Records 2016 is as easy as 1-2-3!



1 REGISTER



WEB Register online using our secure registration form at www.archivists.org/am2016.



FAX Fax your completed registration form, with credit card information, to 312-606-0728, Attn: **ARCHIVES • RECORDS 2016** Registration. Do not fax your registration if you are paying by check.



MAIL Send your completed registration, with credit card information or check made payable to SAA, to: Society of American Archivists, Attn: **ARCHIVES • RECORDS 2016** Registration, 17 North State Street, Suite 1425, Chicago, IL 60602.

Early-Bird Registration: Register by July 6 and save at least \$50 off Advance registration rates and \$110 off Onsite rates.

Advance Registration: Register by July 13 to save at least \$60 off Onsite rates.

Onsite Registration: After July 13 you must register at the Hilton Atlanta.

2 RESERVE YOUR HOTEL

ARCHIVES • RECORDS 2016 will take place at the Hilton Atlanta, 255 Courtland Street, NE, Atlanta, GA 30303.

The special conference rate (which includes complimentary high-speed Internet access in guest rooms and meeting rooms) will be available through Tuesday, July 5, or until the group block is sold out, whichever comes first. We encourage you to reserve your hotel accommodations as early as possible. Reserve online via the conference website at www.archivists.org/am2016 or call the hotel at 404-659-2000. The conference is listed as "ARCHIVES • RECORDS 2016," "CoSA," or "SAA."

A first night's deposit equal to one night's room and tax will be charged at time of booking. This deposit is refundable 72 hours prior to your arrival date. The hotel will charge one night plus tax for cancellation within 72 hours of the scheduled arrival date or failure of the guest to check in on the scheduled arrival date. Any remaining nights of a no-show reservation will be cancelled.

Room rates (which do not include applicable taxes, currently 16%):

Single/Double: \$174

Triple/Quad: \$25 per additional person over age 18



The Hilton Atlanta is in compliance with the Americans with Disabilities Act.

3 GET TO ATLANTA

The Hilton Atlanta is located 12 miles from Hartsfield-Jackson Atlanta International Airport (ATL; www.atlanta-airport.com). Shuttle bus services offer door-to-door and on-demand pickup service from the airport's domestic terminals to the Atlanta metropolitan area departing every 15 minutes.

The Metropolitan Atlanta Rapid Transit Authority (MARTA) operates Atlanta's local public transportation system. For information on how to ride MARTA, download a copy of MARTA's Ride Guide at www.itsmarta.com/uploadedFiles/Using_Marta/How_to_ride_MARTA/MARTA-Ride-Guide.pdf. Or go to any of the links below for specific information:

MARTA Trains www.itsmarta.com/rail-schedules-or-route.aspx

MARTA Buses www.itsmarta.com/bus-schedules.aspx

How to Ride MARTA to and from the Airport www.itsmarta.com/airport.aspx

In addition to MARTA and local transportation services, SuperShuttle is available by reservation at 800-Blue Van (258-3826) or www.supershuttle.com.

REGISTER ONLINE: www.archivists.org

ARCHIVES • RECORDS 2016
Conference Office

Society of American Archivists
17 North State Street, Suite 1425
Chicago, IL 60602

NON-PROFIT ORG.
U.S. POSTAGE
PAID
TOLEDO, OH
PERMIT NO. 242

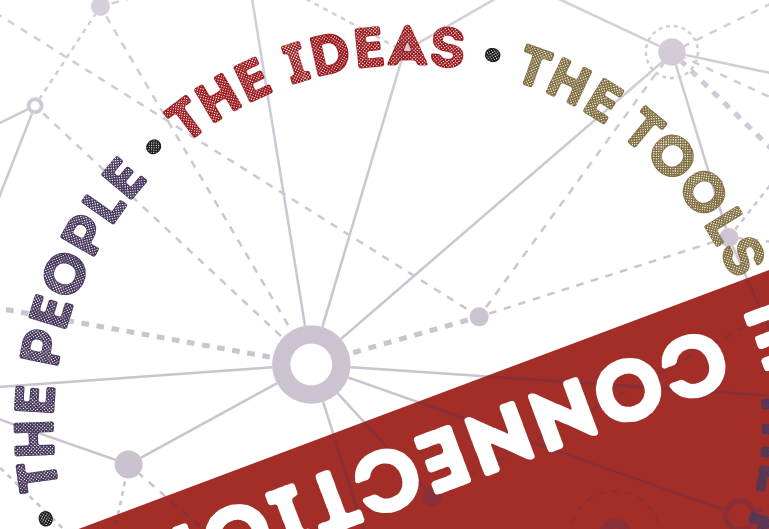


JULY 31~AUGUST 6, 2016
HILTON ATLANTA GEORGIA

For the most up-to-date information about the program — and to register! — see the online Conference Schedule at www.archivists.org/am2016. There you'll find the full preliminary program, including descriptions of all education sessions, group meetings, and events.

ARCHIVES Records 2016

COSA • SAA



MAKE THE CONNECTION

REGISTER BY
JULY 5 AND SAVE

Let's go!

附錄二 本局參展海報

National Memories Never Gone

Enhance Our Archival Quality and Quantity Macroscopically and in Sequence

Mei-Jung Chen/Yi-Pei Chen

National Archives Administration (NAA), National Development Council,
Executive Yuan, Republic of China (ROC, Taiwan)

National Archives Administration (NAA) can best be described as the memory of our nation – collecting and preserving ROC (Taiwan) Government records that reflect our history and identity. Therefore, NAA has adopted the macro strategy to acquire important records. Coping with the expansion of storage space, NAA enhances the archival quality and quantity in stages with rolling modification.

In the beginning, NAA acquired high-risk and valuable records in priority and implemented a series of projects. Then, NAA set up the strategy and program for archives acquisition. In addition, to diversify our holdings, the medium-term acquisition plan for valuable documentation from an individual or organization has also been running. From 2016 NAA conducts the systematic disposition plan and starts to transfer those records generated over 25 years in the government agency that are judged to be kept forever.

The government agencies always followed NAA's appraisal result to arrange files, check the state of preservation, review public access limit, prepare transmittal list including paper and XML file, and case up for handover. However, the systematic disposition program is conducted in 2016, the government agencies set up related projects and appraise their records by themselves; as a result, they can dispose the records and select national archives at the same time.

Our collections trace events and decisions that have shaped the nation and the lives of Taiwanese. By now, they add up over a total of 17 meters in length, diverse in form as well as in content. You are welcome to explore our collections, online (<http://www.archives.gov.tw/MenuList2.aspx?cnid=1450>) or in person, to learn more.

About us

NAA (Taiwan) is the highest authority leading on archives and government records management in Taiwan. For further information, please visit our websites or contact ypchen@archives.gov.tw.

National Memories Never Gone

Enhance Our Archival Quality and Quantity Macroscopically and in Sequence

Mei-Jung Chen/Yi-Pei Chen

National Archives Administration (NAA), National Development Council, Executive Yuan, Republic of China (ROC, Taiwan)

Objective

Collect important ROC (Taiwan) Government records and valuable private documents to reflect our history and identity.

Method

NAA has adopted the macro strategy to acquire important records. Coping with the expansion of storage space, NAA enhances the archival quality and quantity in stages with rolling modification.

Results

Thematic Archives Acquisition

In the early stage after NAA established, NAA acquired high-risk and valuable records in priority and implemented a series of projects.

2000	2004-2005	2005-2007	2011
Major Political Event Records including the 228 Incident, national security, the Formosa Incident, Other major political event	Government Public Enterprise Records government public enterprise transfer of private-owned or dissolved	Pre-1949 Government Agency Records witnessing to a nation's power transfer and preserving government policy records in the early years	Organizational Reform of the Executive Yuan Records selected and transferred the related records from Office of the President ROC (Taiwan) and 5 plus agencies

Medium-Term Acquisition Plan

The primary sources of archives are government agency records. NAA has acquired government agency records in phases. We are looking forward to establishing a mechanism with systematic plans.

Archive Acquisition Plan (2007-2009)

mainly focus on the agency records of economic and foreign affairs

Archive Acquisition Plan (2010-2015)

emphasized the acquisition of political affairs

Archive Acquisition Plan (2016-2019)

From 2016 NAA conducts the systematic disposition plan and starts to transfer those records generated over 25 years in the government agency that are judged to be kept forever.

Collections from Private Sector

NAA has collected valuable documents from private sector since 2004. Those are from the agricultural and fishery organizations, the General Association of Chinese and individual donation, etc.



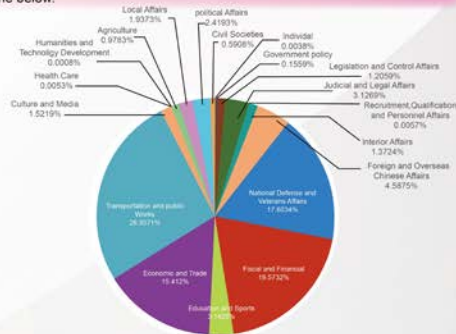
The Source of Archives



Holdings



As of June, 30th,2016, NAA's collection totaled 17,758,575 meters in length. The numbers and proportions of the various types of records are shown in the below.



About us

NAA (Taiwan) is the central authority leading on archives and government records management in Taiwan. For further information, please visit our websites or contact ypchen@archives.gov.tw.



附錄三 典藏機構參訪

Name Atlanta History Center
Contact Name Jessica Gordy
Contact phone 404.814.4031
Contact email JGordy@AtlantaHistoryCenter.com
Capacity 25

Description Explore our museum displaying six exhibitions, including Turning Point: The American Civil War one of the largest collections of Civil War artifacts. Discover over 20 acres of historic gardens as well as tour our historic houses on-site, 1860s Smith Family Farm and 1930s Swan House. Beginning at 1:30, partake in a guided tour of the Kenan Research Center and the Atlanta History Center's Archives.

Directions FROM DOWNTOWN ATLANTA WITHOUT TAKING THE INTERSTATE:
Go north on Peachtree Street (towards Buckhead). After approximately six miles, you will see a stone cathedral (St. Phillip's) that looks like it's in the middle of the road. Turn left onto Andrews Drive immediately before the cathedral. (Peachtree Road will curve sharply to the right at this point.) Stay on Andrews Drive for almost one mile. The Andrews Drive entrance to the Atlanta History Center is the last driveway on the right. If you get to the intersection of the West Paces Ferry and Andrews, you can turn right and the Atlanta History Center main entrance will be on your right.

PUBLIC TRANSPORTATION:

Take the MARTA train to the Buckhead Station on the Red Line; transfer to the Southbound #110 Peachtree Street/"The Peach" bus; exit bus where Peachtree Street and Roswell Road fork together at Sardis Way. At that forked intersection, make a right on West Paces Ferry Road and proceed west two blocks. The Atlanta History Center is located on the left.

Date Wednesday August 3
Time 10:30a-2:30p
Website <http://www.atlantahistorycenter.com/>
Other Discounted admission rate: \$11.00/ person

Name Margaret Mitchell House
Contact Name Jessica Gordy
Contact phone 404.814.4031
Contact email JGordy@AtlantaHistoryCenter.com
Capacity 25

Description Enjoy a guided tour of the apartment where Margaret Mitchell wrote the Pulitzer Prize-winning novel, Gone with the Wind. Self-guide through exhibitions about the life and times of the author, learn how Atlanta prepared for the premiere of the film, and even see original props from the film.

Directions FROM SOUTH OF ATLANTA GOING NORTH ON I-75/I-85 (OR FROM DOWNTOWN):
Take I-75/I-85 North to the 10th Street exit (#250). At the end of the exit ramp, turn right onto Tenth Street. Continue on Tenth to Crescent Avenue on the right. Turn right onto Crescent Avenue and parking is immediately on the right in the shared lot with Delta Community Credit Union.

FROM DOWNTOWN ATLANTA WITHOUT TAKING THE INTERSTATE:

Go north on Peachtree Street NE. After approximately 1.6 miles, turn left on Tenth Street NE and immediately turn left onto Crescent Avenue. Parking is immediately on the right in the shared lot with Delta Community Credit Union.

PUBLIC TRANSPORTATION:

Take the MARTA train to the Midtown Station. Exit towards Peachtree Place NE and proceed east towards Cypress Street. Turn left at Crescent Avenue and the Margaret Mitchell House entrance will be on your right.

Date Tuesday August 2
Time 10:30a-12:30p
Website <http://www.atlantahistorycenter.com/mmh>

Name Atlanta Housing Authority
Contact Name Meredith Torre
Contact phone 404.817.7267
Contact email Meredith.Torre@atlantahousing.org
Capacity 12

Description The Atlanta Housing Authority is a quasi-governmental institution. AHA managed Techwood Homes and University Homes, which was the first federally funded public housing project developments in the United States. The AHA Archives has a variety of records, artifacts, and more than 14,000 photographs dating from the early 1930s documenting our unique history. AHA's collections strengths include records concerning the history of public housing, especially rich collections documenting our work with communities, and AHA's involvement with important public figures that helped shape the story of public housing in Atlanta such as President Roosevelt, President Jimmy Carter, and Martin Luther King, Jr.

Directions Please see: <http://atlantahousing.org/contact.php>
Date Tuesday August 2
Time 8:00a-10a
Website

Name Cuba Family Archives for Southern Jewish History at the Breman Museum
Contact Name Jeremy R. Katz
Contact phone 404.870.1862
Contact email jrkatz@thebreman.org
Capacity 15

Description The Archives of the Breman Museum consists of personal papers and organizational records and other materials relating to Jewish life in the Southeast, with an emphasis on Georgia and Alabama, and papers of victims and survivors of the Holocaust or their descendants who have made their homes in either of the above mentioned region. We also house artifact, textile, photograph, and oral history collections related to our mission as well.

Directions Travel north on I-75/I-85. Take the 17th Street exit (251A) and turn right at the end of the ramp. At the 2nd traffic light, turn left onto West Peachtree Street. Get into the far left-hand lane. Turn left onto 18th Street at the first traffic light. Cross Spring Street and our gated parking lot is on the right in the Selig Center.

Date Wednesday August 3
Time 10:30a
Website <http://www.thebreman.org/>

Name Salvation Army Southern Historical Center at Evangeline Booth College
Contact Name Michael Nagy
Contact phone 404.752.7578
Contact email michael.nagy@uss.salvationarmy.org
Capacity 25
Description Free admission - Free parking - (Regular hours M-F, 9:00-11:30, 1:00-4:00)

Official museum and historical research collections of The Salvation Army in the Southern US. Permanent exhibit interprets origins of the well-known non-profit religious and humanitarian organization in Victorian England, arrival in the United States, and development in the American South.

Directions Approximately 4.5 miles, 10-15 minutes by car
Take Interstate 75/85 South to Exit 244 University Avenue
Turn right on University Avenue
Turn right on Metropolitan Parkway (2nd traffic light)
Proceed 1 1/2 blocks and turn right onto campus of Evangeline Booth College
Bear left and proceed to security gate
Historical Center is in the first building on the right (Holz Education building)

MARTA
From Peachtree Center station
Take Red or Gold train South to West End Station (about 5 minutes)
Transfer to Bus #95 Metropolitan Pkwy/Hapeville
Exit at bus stop at corner of Metropolitan Pkwy and Brookline Street (about 5 minutes)

Date Wednesday August 3
Time 1:00p-2:00p
Website <http://salvationarmy.pastperfectonline.com/>

Name Coca-Cola Company Archives
Contact Name Justine Fletcher
Contact phone 404-676-3491
Contact email jufletcher@coca-cola.com
Capacity 20

Description In 1939, the Coca-Cola Archives was established from a collection of advertising and PR materials that were brought together for trademark litigation where The Company needed to prove constant use of trademark over time. Wilbur Kurtz from the Advertising Department was the first head of Archives, followed by Phil Mooney in 1977 who was the first professionally trained Archivist hired by The Company. Currently, the archives has four team members who all are trained to work with and handle archival materials.
The Archives storage space has shelving that if laid end to end would be approximately 2.5 miles long. If the flat files were laid out end to end, it would equal 2 football fields. All the items at the World of Coca-Cola came from our archives and only represent approximately 1% of our holdings.

Directions NORTHBOUND from South of Atlanta: Take I-75/I-85 North to Atlanta, Exit 249D –Spring Street/W. Peachtree Street, 2nd light turn left onto West Peachtree Street, 1st light turn left onto North Avenue, After 4th light turn left into Main Gate.
SOUTHBOUND from North of Atlanta: Take I-75/I-85 South to Atlanta, Exit 249D – North Avenue/Ga. Tech, At light turn right onto North Avenue, After 2nd light turn left onto main gate.

Date Tuesday August 2
Time 10:00a

Name Atlanta University Center Robert W. Woodruff Library, Archives Research Center
Contact Name Tiffany Atwater
Contact phone 404.978.2052
Contact email archives@auctr.edu
Capacity 30
Description The Archives Research Center's collections primarily document the historically Black Atlanta University Center institutions (Clark Atlanta University, Interdenominational Theological Center, Morehouse College and Spelman College), and the African American experience through civil rights, race relations, education, literature, visual and performing arts, religion, politics, and social work.. Some of our notable collections include the Morehouse College Martin Luther King Jr. Collection, Tupac Amaru Shakur Collection, Atlanta Student Movement Collection, and Maynard Jackson Mayoral Administrative Records.

Directions Directions to 111 James P. Brawley Dr. SW (*Brawley Dr. is pedestrian access only*) from Hilton Downtown Atlanta
 Start going south on Courtland St. NE toward John Portman Blvd NE
 Turn right on Andrew Young International Blvd. NE
 Turn Left onto Centennial Olympic Park Dr. NW
 Turn right onto Marietta St. NW
 Turn left onto Ivan Allen Jr. Blvd NW
 Turn Left onto Northside Drive
 Turn Right onto MLK Jr. DR. SW
 Turn left onto Paschal Ave; at stop sign turn right onto Beckwith Str. SW
 Turn immediate left to Milton Street
 Parking Lot is located at corner of Parsons and Milton Streets

Transportation is also available via MARTA. The Ashby Street Station is the closest train station, and is approximately 1 mile away.

Date Wednesday August 3
Time 11:00a-12:00p
Website <http://www.auctr.edu/archives/>

Name Special Collections and Archives, Georgia State University Library
Contact Name Traci Drummond
Contact phone 404.413.2886
Contact email tdrummond@gsu.edu (or traci.drummond@gmail.com)
Capacity 20 per tour; 2 tours available

Description Georgia State University Library's Special Collections and Archives collects and preserves unique and rare historical materials in selected subject areas. Many of the collections consist of records of organizations or papers of individuals documenting the twentieth and twenty-first century American South. Subject strengths of Special Collections and Archives include the heritage of workers and their unions in the South and elsewhere (Southern Labor Archives, Archives of the International Association of Machinists and Aerospace Workers), American popular music and culture (Johnny Mercer Collection, Popular Music & Culture Collection), efforts to ratify the Equal Rights Amendment (ERA) in Georgia and the second wave of the women's movement (Donna Novak Coles Georgia Women's Movement Archives), regional and national efforts to ratify the ERA and the second wave of the women's movement (Lucy Hargrett Draper U.S. Equal Rights Amendment (1921-1982) Research Collection), women-centered and LGBTQ activist and advocacy activities in Georgia and the Southeast (Archives for Research on Women and Gender), and other social movements, especially in Georgia (Social Change Collection). Georgia's political heritage is documented in several of the collections as well as the Georgia Government Documentation Project. The department also houses the Georgia State University Archives, consisting of records of University offices, deliberative bodies, and organizations, as well as resources on GSU history.

Directions We are approximately one mile south of the Atlanta Hilton. If walking, head south on Courtland Street until you cross Gilmer Street. Look for the entrance to the Library Plaza on the right side of the street (a blue gate), walk down the steps, and enter Library North, just to the right. If driving, use the directions found here: <http://library.gsu.edu/home/about-the-library/about/travel-directions/>
Anyone needing special accommodation should mention it when making a reservation.

Date Wednesday August 3
Time 1:30p-2:30 AND 2:30p-3:30p
Website <http://library.gsu.edu/search-collections/special-collections-archives/>

Name Delta Flight Museum
Contact Name Marie Force
Contact phone 404.714.2371
Contact email marie.force@delta.com
Capacity 24
Description The Delta Flight Museum allows visitors from around the world to explore aviation history, celebrate the story and people of Delta Air Lines, and discover the future of flight. Located in Delta's original 1940s-era aircraft hangars at its headquarters in Atlanta, within a mile of the world's busiest airport. Take a behind-the-scenes tour of the Delta corporate archives and museum collections. Explore airmail, crop dusting, cargo and passenger airline services since the 1920s, through artifacts and records from the over 40 airlines of Delta's family tree.

Directions From downtown, drive South on I-85 <http://www.deltamuseum.org/visit/directions>

Date Tuesday August 2
Time 10:00a - noon
Website <http://www.deltamuseum.org/>

Name Auburn Avenue Research Library on African American Culture and History
Contact Name Derek Mosley
Contact phone number available in July
Contact email derek.mosley@fultoncountyga.gov
Capacity 15; 2 tours available
Description A special library of the Atlanta-Fulton Public Library System (A-FPLS), it is the first public library in the Southeast to offer specialized reference and archival collections dedicated to the study and research of African American culture and history and of other peoples of African descent.

The Archives Division collects, preserves and provides access to rare, unique and primary materials concerning people across the African Diaspora, with a concentration on local Atlanta history. Our diverse holdings include personal papers, records of organizations and institutions, photographs, prints, rare books, audio and visual resources, ephemera and subject or thematic materials. <http://www.afpls.org/aarl>

Directions If walking from the host hotel, Auburn Avenue Research Library is 0.4 miles south.

Date Tuesday August 2
Time 1:30p AND 3:30p
Website <http://www.afpls.org/aarl>

Name **Crawford Media Services**
Contact Name Jeremy Hill
Contact phone 678.536.4878
Contact email jhill@crawford.com
Capacity 20-25 per tour; 2 tours available

Description Attendees are invited to tour Crawford's expansive media management and post-production facility. The media management portion of the visit will showcase Crawford's migration capabilities, from the VTR hospital to Doc's bakery, the tape vault, as well as the audio and video migration pods. Among the post-production components highlighted will be the screening room, tracking rooms, audio booths, and editing suites.

Directions Transportation to and from the facility will be PROVIDED. A minibus will pick up registered attendees in front of the Hilton Atlanta promptly at 9:30 am and 1:00 pm.

Date Wednesday August 3
Time 10:00a AND 1:30p
Website <http://crawford.com/>

Name **Southern Museum of Civil War and Locomotive History – Research Center**
Contact Name Dustin Klein
Contact phone 770.427.2117
Contact email dklein@kennesaw-ga.gov
Capacity 25

Description The Southern Museum Research Center consists of the David W. Salter Room, Special Collections Room, Reading Room, and our new Repository structure. Collections held in these locations include documents and photography related to southeastern railroads, the manufacture of steam locomotives in the early 20th century at the Glover Machine Works, and Civil War era materials related to the Great Locomotive Chase among others. For more information please visit www.southernmuseum.org.

Directions Directions to the repository from downtown – Take I-75 North of Atlanta to exit 273 Wade Green Rd. Take a left after exiting the highway and follow Wade Green Rd., which becomes Cherokee Street, for approximately three miles. The Southern Museum will be on the right. Parking can be found behind the museum on Shirely Drive or directly across from the museum.

Date Tuesday August 2
Time 11:00a; The tour will last approximately one hour, and it will include the Research Center and a few highlights in our three permanent exhibits. Participants will be welcome to tour our public exhibits afterwards at their own pace for the remainder of the day.
Website <http://www.southernmuseum.org/>

Name **Archdiocese of Atlanta Office of Archives and Records**
Contact Name Claire Jenkins
Contact phone 404.920.7692
Contact email cjenkins@archatl.com
Capacity 15

Description The Office of Archives and Records, founded in 1992, has been collecting records and unique materials that document the management, organization, and history of the Archdiocese since it was formed out of the Diocese of Savannah in 1956. Its responsibilities encompass not only the supervision of permanent archival records, but also the management of the active and semi-active records of the Archdiocesan offices and agencies.

The mission of the Office of Archives and Records is to collect, preserve, and make available the permanent and official records of the Archdiocese of Atlanta, its people, institutions, and associations. It documents the historical richness, development, and the spiritual, temporal and business affairs of the Catholic Church in North Georgia.

A new initiative began in 2008 to reorganize the Office of Archives and Records in order to offer better access to its resources and to expand its responsibilities. In 2010, the Association of Catholic Diocesan Archivists honored the Archives with the Joseph Cardinal Bernardin Award in recognition for its work in building an exemplary archives and records program.

While primarily serving the administrative needs of the Chancery and assisting parishes with research, preservation, and records management issues, the Office of Archives and Records is also open to the public for scholarly research by appointment.

Directions See directions at this link: <http://archatl.com/places/directions/>
Date Tuesday August 2
Time 10:00a
Website <http://archatl.com/offices/archives/>

Name The Portman Archives, LLC. Located at 303 Peachtree Center Ave., NE, Suite 575, Atlanta, GA 30303 (within the SunTrust Plaza Garden Offices)

Contact Name Alex McGee
Contact phone 404.614.5012
Contact email amcgee@portmanholdings.com

Capacity 15

Description The Portman Archives, LLC is the repository for materials relating to our founder, John C. Portman, Jr., who pioneered the concept of "Architect as Developer", successfully building both an architectural firm of international repute: John Portman & Associates, as well as a host of affiliated real estate development, property management, and wholesale mart companies.

Architectural collection materials include historic items, images, renderings, sketches, drawings, correspondence, and publications that document the life and architectural career of John C. Portman, Jr.; moreover collection materials include Mr. Portman's personal and collected artworks, furniture designs, lighting designs and two private residences.

Join us for a tour of the archives plus a walking tour of his many downtown buildings. Visitors will be able to see Portman's designs and learn the history of the architect who shaped downtown Atlanta. Our tour will conclude with the recently completed, adaptive re-use project of one of his earliest office buildings, 230 Peachtree, which re-opened in January 2016 as a Hotel Indigo and restaurant, JP Atlanta. This tour will take approximately an hour and fifteen minutes. Comfortable walking shoes are recommended. The walking tour brochure can be [downloaded here \(coming!\)](#) for those unable to attend the tour.

Directions DIRECTIONS TO SUNTRUST PLAZA GARDEN OFFICES

I-75/85 Southbound
Take I-75/85 South to the "Courtland Street" exit (#249A)
At the first light, take a right on Baker Street; SunTrust Plaza Parking Garage will be immediately on your right
Proceed one block to Peachtree Center Avenue and turn right
Turn right into the parking garage (past 2 restaurants); proceed straight ahead to the blue "Visitors Parking" spaces. You are on "C" level in the parking deck.
From the parking garage, you will take a total of 3 elevators to our office:

- 1) Take the parking deck elevator to the Bridge (BL) Level
- 2) Proceed out of the elevator towards Caribou Coffee; turn right; then right again towards fountain; we'll meet by the fountain on the Bridge Level.

I-75/85 Northbound (from airport)

Take I-75/85 North to the "International Blvd" exit (# 249-A).

Go straight through 1st light (1-way street to your right)

Turn left on International Blvd (1-way street to your left)

Continue on International Blvd; you will drive underneath an archway of International flags.

Cross over Courtland Street and turn right onto Peachtree Center Avenue

Cross over John Portman Blvd. (Historic Harris St.) and Baker Streets; SunTrust Plaza

Parking Garage will be immediately on your right

Turn right into the parking garage (past 2 restaurants); proceed straight ahead to the blue "Visitors Parking" spaces. You are on "C" level in the parking deck.

From the parking garage, you will take a total of 3 elevators to our office:

1) Take the parking deck elevator to the Bridge (BL) Level

2) Proceed out of the elevator towards Caribou Coffee; turn right; then right again towards fountain; we'll meet by the fountain on the Bridge Level.

MARTA (train from airport)

Take the North Line to Peachtree Center. Depart at Peachtree Center and go up escalator to John Portman Blvd. (Historic Harris St.) / Peachtree Center and a 2nd short escalator directly on your right. You will be facing Peachtree Street take a right and walk 1.5 blocks North on Peachtree Street. SunTrust Plaza is on the right (look for the "Dancing Ladies" sculpture).

After you enter the building continue to walk straight past the security desk, up an escalator into the SunTrust Plaza Food Court. We will meet by the fountain in the Food Court on the Bridge Level

Hilton (walking)

(Using Skybridge) Walk across Courtland Street using the SkyBridge between the Hilton Atlanta and the Marriott Marquis. Walk through the Marriott Marquis, around the elevator banks and through lobby. Turn right down hallway between Marriott conference rooms and the lobby to walk through next portion of the SkyBridges. Walk down hallway, then turn right through glass doors into Marquis II, art gallery will be on your right. Continue straight across bridge into Suntrust Plaza Food Court. Fountain will be straight ahead. We'll meet by the fountain on the Bridge Level.

(Street Level) Walk out of main entrance of Hilton, turn right onto Courtland St. Turn left and walk up Baker Street to Peachtree Center Avenue. Turn right on Peachtree Center Avenue and enter Suntrust Plaza Garden Offices (entrance is between Big Kahuna and Pacific Rim Bistro). Take Elevator up to Bridge Level (BL). Elevator will exist in front of the fountain, where we will meet.

Date

Tuesday, August 2

Time

6:00pm to 7:15pm

Website

<http://portmanholdings.com/>