

行政院及所屬各機關出國報告（出國類別：其他）

赴大陸地區台商學校  
104 年國中教育會考大陸考場報告

服務機關：教育部國民及學前教育署

姓名職稱：沈溪南 簡任視察

派赴國家：中國大陸

出國期間：104 年 5 月 14 日至 5 月 18 日

報告日期：104 年 6 月 8 日

# 摘 要

為因應大陸地區臺商子女教育之需求，89 年 9 月大陸地區第一所臺商學校「東莞台商子弟學校」成立，翌年 9 月第二所臺商學校「華東臺商子女學校」在江蘇省昆山市成立，95 年 7 月第三所臺商學校「上海台商子女學校」亦在上海市設立。惟隨著學生人數增加，為能與臺灣教育體制相銜接，鼓勵回臺升學，自 91 年起於大陸地區東莞台商子弟學校設置國民中學學生基本學力測驗試場，與國內同步舉行考試。翌年又於華東臺商子女學校設置第二個試場，歷次均在安全與公平原則下，順利完成。

103 年起教育部推動 12 年國民基本教育，以國中教育會考取代國民中學學生基本學力測驗。三所台商學校學生亦依往例參加 104 年度國中教育會考，分別於東莞台商子弟學校、華東臺商子女學校設置考場。

104 年東莞台商子弟學校之考場，計 246 人參與應試，華東臺商子女學校之考場，計 243 人參與應試，為使 5 月份國中教育會考大陸考場試務工作能順利完成，於 3 月 24~28 日先行前往大陸考場勘查，針對試務箱之通關、試務箱登機、小圍場之設置、試務中心、試場、試務人員休息之酒店、餐食安排、交通工具等逐一檢視、勘查，委請相關單位與人員協助。本次於東莞台商子弟學校之考場，主試為教務主任莫恒中，試務為註冊組長游心怡，負責辦理試務相關行政工作及預備監試；其他監試為新北高中、景美女中、碧華國小退休教師 14 人，負責監試工作。華東臺商子女學校之考場，主試為秘書陳鈞嗣，試務為實驗研究組組長黃素貞，負責辦理試務相關行政工作及預備監試；監試為新北高中、景美女中、碧華國小退休教師及松山高中退休教師 18 人負責監試工作。

# 目 次

一、目的.....	1
二、行程.....	2
(一) 東莞考場.....	2
(二) 華東考場.....	8
三、心得.....	15
四、建議.....	16
五、活動照片.....	18

## 一、目的：

為因應大陸地區臺商子女教育之需要，89 年 9 月大陸地區第一所臺商學校「東莞台商子弟學校」成立，翌年 9 月第二所臺商學校「華東臺商子女學校」在江蘇省昆山市成立，95 年 7 月第三所臺商學校「上海台商子女學校」亦在上海市設立。惟隨著學生人數增加，為能與臺灣教育體制相銜接，鼓勵回臺升學，自 91 年起於大陸地區東莞台商子弟學校設置國民中學學生基本學力測驗試場，與國內同步舉行考試。翌年又於華東臺商子女學校設置第二個試場，歷次均在安全與公平原則下，順利完成。

103 年起教育部推動 12 年國民基本教育，以國中教育會考取代國民中學學生基本學力測驗，三所台商子女學校學生亦依往例參加本年度國中教育會考，分別於東莞台商子弟學校、華東臺商子女學校設置試場。本年度試務承辦學校為新北市利新北高級中學，為使試務工作順利進行，規劃辦理 104 年國中教育會考大陸考場勘察。104 年 3 月 24 日至 3 月 28 日由教育部國教署林莘芸小姐、本校江家珩校長帶隊，前往東莞台商子弟學校、華東臺商子女學校勘察試場環境，確保大陸考場設置及運卷等各項試務工作順利。104 年 5 月 14 日至 5 月 18 日由大陸東莞考場督導沈溪南簡任視察、主試莫恒中與大陸華東考場督導劉智敏專門委員、主試陳鈞嗣分別帶領監試人員 16 人、20 人前往執行試務工作。期與臺灣約 28 萬 5 千名考生同步進行國中教育會考。

## 二、行程：

### (一)東莞考場：

#### 1.104 年國中教育會考大陸東莞考場工作行程：

日期	起迄時間	工作行程內容	交通工具	備註
5/14 準備	06:30	全體試務人員至新北高中集合		
	07:00~09:10	搭車前往豐原闡場（人員依規畫交通方式前往）	新北高中安排 1 部專車（編號 01）	約需 2 小時
5/14 領卷	09:20~09:50	領卷	專車 09:20 至闡場等候	
5/14	09:50~11:30	前往桃園國際機場 （臺中市警車護送）	專車	約需 1 小時 40 分
5/14	14:15~16:15	桃園機場前往廣州白雲機場	華航 CI0521	需 2 小時
5/14	17:15~18:30	專車前往東莞台校	東莞台校專車 （含一台備用車）	需 1 小時 30 分
5/14	18:30~19:30	試場佈置用品交東莞台校 入闡人員住宿東莞台校小闡場		請東莞台校協助辦理
5/15 佈置	08:00~10:00	巡視試場環境及試場佈置情況		請東莞台校事先整理環境與桌椅
5/15	08:00	公告試場配置圖		
5/15	10:00~11:30	試場工作協調會議及監試會議		
5/15	11:30~12:00	東莞台校人員與考場主任一同檢視 確認鐘聲設定無誤		
5/15	15:00~17:00	開放考場(考生不得進入試場)		
5/15	17:00~17:30	再次巡視試場		
5/16	08:00~16:40	國中教育會考		依考試時間表辦理
5/17	08:00~12:30	國中教育會考		依考試時間表辦理
5/17	15:00~16:30	銷毀試題本		請東莞台校協助辦理
5/18 返臺	14:00~15:30	由東莞台校專車前往廣州白雲機場	東莞台校專車	需 1 小時 30 分
5/18	17:30~19:30	廣州白雲機場前往桃園機場	華航 CI0522	約需 2 小時
5/18	19:30~20:00	抵達桃園機場及出關		以 30 分計
5/18	20:00~20:40	主試攜卷(卡) 送至三峽闡場	新北高中安排專車	預估 40 分
5/18	20:00~21:00	監試人員搭專車返回新北高中	新北高中安排專車	約 1 小時

## 2.104 年國中教育會考大陸東莞考場工作檢核：

### (1) 5 月 14 日

完成時間	預定時間	工作項目	備註
0630	06:30	新北高中集合	發名牌
			拿試務箱
			發早餐
			聯絡司機
0645	07:00	新北高中出發	Line 領卷組
0830	09:10	豐原闖場報到	
0850	09:20	領卷	
0900	09:50	豐原闖場出發	Line 劉主任
1030	11:30	抵達桃園機場	過新竹 call 航警
			Line 劉主任
			車子停 3 樓 西三門
1050		華航 checkin	9 號~商務艙櫃台集體 checkin
1102		通關	
1115		貴賓室休息	D4 登機門對面
1350	13:35	登機	登機門：
			行李箱依華航指示放置
1420	14:15	桃園—廣州	CI0521
1615	16:15	抵達廣州	台校馮鵠葳協助通關
1655			行李加大陸海關封條、注意同行行李提領(黃絲帶)、台校一大車一備用車、收台胞證
1840	18:30	抵達台校	小闖場放置試題箱
			交付台校佈置試場用品(2 袋加 1 捲)
1930	19:00	入住凱景	checkin
2000			晚餐、宣布 5/15 早餐時間 07:00，集合時間 08:50

## (2) 5月15日

完成時間	預定時間	工作項目	備註
07:00~ 08:30	07:00~ 08:30	早餐時間	
08:50	08:50	集合時間	確認網頁公告試場配置
09:00~ 10:00	09:00	巡視試場	接出試卷；檢視試場環境(桌條、冷氣、門窗)、試場布置、確認鐘聲無誤、試場貼封條
10:00~ 12:00	10:00	試務工作協調會	201 會議室、桌牌準備、致贈禮物、與東莞台校試務工作協調、監試工作重點提示、播放器測試
		監試會議	
12:00	12:00	午餐	
12:00	14:00	入住小圍場	考量試卷安全，試卷箱先入住小圍場
15:00	15:00	開放考場	考生不得進入試場
17:00	17:00	再次檢視考場	
18:00	18:00	晚餐	與陸方監察人員

## (3) 5月16日

完成時間	預定時間	工作項目	備註
0650	06:50	集合時間	原定早餐 6:30 送至房間，然溝通聯繫有落差，致夥伴陸陸續續到餐廳用餐，較為匆忙，僅打包 2 份供同仁備用。亦決定明天請同仁 0630 以前到樓下餐廳用餐，不再打包，準時 0650 台校人員來接送。
0700	07:00	抵達台校	小圍場接出試卷
0720	07:20	試務工作講習會	簽到、配戴識別證、確認試場配置、對錶(透過與台灣圍外辦公室通話打 117 與監試人員、司鐘人員對時)。
0750	0750	開箱海關檢查	社會科開箱海關檢查
0800-0805	0800-0810	海關檢驗開袋	社會科海關檢驗開袋
0850	0850	社會	社會科缺考 7 人回報

完成時間	預定時間	工作項目	備註
0940	0940		社會科違規 0 人回報
0950	0950	開箱海關檢查	數學科開箱海關檢查
1000-1005	1000-1010	海關檢驗開袋	數學科海關檢驗開袋
1050	1050	數學	數學科缺考 6 人回報
1150	11:50		數學科違規 0 人回報
1200	12:00	午餐	2 人留守試務中心，餘人員至會議室用餐
1310	1310	開箱海關檢查	國文、寫作測驗科開箱海關檢查
1320-1325	1320-1330	海關檢驗開袋	國文科海關檢驗開袋
1410	1410	國文	國文科缺考 6 人回報
1500	1500		國文科違規 0 人回報
	1520-1530	海關檢驗開袋	海關人員未到，要本校依時程運作即可
1610	1610	寫作測驗	寫作測驗科缺考 6 人回報
1640	16:40		寫作測驗科違規 0 人回報
1710	17:00	進入小閘場	依時程回報相關工作
1800	18:00	晚餐	

1. 數學考試期間 01 試場冷氣跳電，電工於中午期間維修主機。下午寫作測驗期間，該台冷氣會每數分之間發出異聲，請監試老師嚴密監控，若影響考生作答，請關閉該台冷氣，並請電工於考試後再行檢修。
2. 第 06 試場 36 號考生(特殊考生)帶三角板進入試場；左顧右盼及異於常人之舉動，幸皆在考試說明期間即被制止，並嚴密監控中，尚未於考試期間發生違規事件。
3. 考試第一天所有科目，所有學生皆未提早交卷，便於監試委員收卷，清點試卷；下午寫作測驗結束，所有考生皆起立向監試委員敬禮感謝老師，令所有老師感動不已，深感台校之品德教育成功。

#### (4) 5 月 17 日

完成時間	預定時間	工作項目	備註
0650	06:50	集合時間	原定早餐 6:30 送至房間，已修正為請夥伴 0630 自行到餐廳用餐；0650 大廳集合
0700	07:00	抵達台校	小閘場接出試卷

完成時間	預定時間	工作項目	備註
0720	07:20	試務工作	簽到、配戴識別證、確認試場配置、對錶；已搜尋到對時軟體，更清楚容易做好對時工作，試務工作重點提示。
0745	0750	開箱海關檢查	自然科開箱海關檢查
0750-0800	0800-0810	海關檢驗開袋	自然科海關檢驗開袋
0850	0850	自然	自然科缺考 6 人，回報
0940	0940		自然科違規 0 人，回報
0950	0950	開箱海關檢查	英語(閱讀、聽力) 開箱海關檢查
1000-1010	1000-1010	海關檢驗開袋	英語(閱讀) 海關檢驗開袋
1050	1050	英語(閱讀)	英語(閱讀) 缺考 6 人，回報
11:30	11:30		英語(閱讀) 違規 0 人，回報
1145	1145	海關檢驗開袋	海關人員未到，要本校依時程運作即可
1240	12:40	英語(聽力)	缺考 6 人、違規 0 人，相關統計回報
1250	12:50	答案卡封箱	國文(含寫作)、英語(閱讀、聽力)、數學、社會、自然答案卡封箱
1300	13:00	午餐	
1350	13:50	進入小圍場	答案卡箱、試務箱，合計 2 箱
1400	14:00	試題銷毀	國文(含寫作)、英語(閱讀、聽力)、數學、社會、自然試題本進行水銷
1800	18:00	晚餐	

1. 1130-1145 之間監試委員發現曲目對照表與播放紀錄表題數不符，緊急告知監試委員於播放紀錄表下方自行多加一列作紀錄。
2. 5 月 16 日晚上請台校總務主任需再三確認冷氣時間設定問題，不要影響考生作答。  
1205-1230 英聽播放期間試場冷氣因系統時間設定因素而停機，然不影響考試進行。第 01 試場因有一台冷氣會發出異聲，考試期間關閉該台冷氣，不影響考試進行。

### (5) 5 月 18 日

完成時間	預定時間	工作項目	備註
0800	08:00	早餐	
1015	1015	集合	
1030-1200	1030-1200	東莞台校	東莞台校簡介，校園巡禮

完成時間	預定時間	工作項目	備註
1200	12:00	午餐	學校餐廳用餐
1300	1300	開啟小鬧場	開啟小鬧場，接出答案卡卷
1330	1400	啟程前往機場	
1445	15:00-1700	抵達廣州白雲機場 華航 checkin 通關 貴賓室休息	商務艙櫃台集體 checkin
1755	17:00	登機	登機門：106。班機延誤約 1 小時 行李箱依華航指示放置
1830	17:30	廣州－桃園	CI0522
2030	19:30-2000	抵達桃園	聯絡航警楊先生協助通關
2130			注意同行行李提領(黃絲帶)
2145			領行李 Line 助理
2200			司機陳先生
2200	20:00	主試前往三峽	預計 20:40
2245	2100	監試委員回新北	預計 21:00
1030-2345	2100-2200	三峽鬧場報到 讀卡掃描	與華東考場會合
2345-0100	2200-2300	離開鬧場-新北高中	許福元副主任協助搭載回三重

1. 在機場劃位時誤將裝載播放器(鋰電池)之行李箱送入託運輸送帶內，經向華航人員反應協尋，協尋一小時仍無所獲，告知先行辦理入關程序，於登機時刻獲知該行李箱已通過安全檢查登機了。
2. 於三峽鬧場馬上進行讀卡掃描，歷時約 2 小時，離開鬧場時已近午夜 12 時，無返回三重車輛搭載，幸經許福元副主任協助返回三重。

## (二)華東考場：

### 1.104 年國中教育會考大陸華東考場工作行程：

日期	起迄時間	工作行程內容	交通工具	備註
5/14 準備	09:00	全體試務人員至新北高中集合		
	09:30~11:30	搭車前往豐原闡場(人員依規畫交通方式前往)	新北高中 1 部專車 (編號 02)	約需 2 小時
5/14 領卷	11:20~12:00	領卷	專車 11:20 至闡場等候	
5/14	12:00~13:40	前往桃園國際機場 (臺中市警車護送)	專車	約需 1 小時 40 分
5/14	16:50~18:35	桃園機場前往上海浦東機場	華航 CI0503	1 小時 45 分
5/14	19:00~21:00	專車前往華東臺校	華東臺校專車 (含一台備用車)	需 2 小時
5/14	21:00~22:00	試場佈置用品交華東臺校 入闡人員住宿華東臺校小闡場		請華東臺校協助辦理
5/15 佈置	08:00~10:00	巡視試場環境及試場佈置情況		請華東臺校事先整理環境與桌椅
5/15	08:00	公告試場配置圖		
5/15	10:00~11:30	試場工作協調會議及監試會議		
5/15	11:30~12:00	華東臺校人員與考場主任一同檢視 確認鐘聲設定無誤		
5/15	15:00~17:00	開放考場(考生不得進入試場)		
5/15	17:00~17:30	再次巡視試場		
5/16	08:00~16:40	國中教育會考		依考試時間表辦理
5/17	08:00~12:30	國中教育會考		依考試時間表辦理
5/17	15:00~16:30	銷毀試題本		請華東臺校協助辦理
5/18 返臺	08:00~10:00	由華東臺校搭專車前往上海浦東機場	華東臺校專車	約需 2 小時
5/18	12:05~13:55	上海浦東機場前往桃園機場	華航 CI0502	1 小時 50 分鐘
5/18	13:55~14:20	抵達桃園機場及出關		以 30 分計
5/18	14:20~15:00	主試攜卷(卡)送至三峽闡場，俟 20:40 與東莞線會合後，一併繳交答案卡、卷	新北高中安排專車	預估 40 分
5/18	14:20~15:20	監試人員搭專車返回新北高中	新北高中安排專車	約 1 小時

## 2. 104 年國中教育會考大陸華東考場工作檢核：

(1)5 月 14 日

完成時間	預定時間	工作項目	說明	備註
0900	0900	新北高中集合	發名牌	
			拿試務箱	
			合照	
			團隊共識說明	
0918	0930	新北高中出發	電話通知領卷組	
1115	1110	豐原闖場報到		
1120	1120	領卷		
1125	1200	豐原闖場出發	提前出發，車上用餐	
1300	1340	抵達桃園機場	過新竹 call 航警	
			車子停 3 樓 西三門	
1330		華航 checkin	8 號~商務艙櫃台集體 checkin	受到華航櫃台人員質疑試卷箱規格不符，經出示公文及向上級確認後放行。
1350		通關		
1400		貴賓室休息	D4 登機門對面	
1630	1610	登機		1. 頭等艙上方行李置物櫃過小，放入試卷箱後無法關閉，經空服員協助提供兩處置物櫃擺放，方解決問題。 2. 調整押卷人員座位就近看管。
1705	1650	桃園－浦東	CI0503	
1907	1835	抵達浦東	台校程副校長與周顧問前來接機，並協助通關。	
1925			行李加大陸海關封條	
			台校一大車一備用車	
2120	2100	抵達台校	小闖場放置試題箱	
			交付台校佈置試場用品(2 袋加 1 捲)	

完成時間	預定時間	工作項目	說明	備註
2215	2200	入住希爾頓	checkin	
			宣布 5/15 早餐時間 06:30	
			集合時間 08:40	

## (2)5 月 15 日

完成時間	預定時間	工作項目	說明	備註
0840	0850	集合出發前往華東台校		
0850	0900	抵達華東台校		
		開啟小圍場	將試卷箱及試務箱拉至試務中心存放。	
0910	0900	召開試務工作協調會	由曾雪娥校長主持，試務工作合作內容檢視與確認。	
0930	0930	召開監試人員說明會	由陳鈞嗣主任主持，監試人員之監試工作及應注意事項再次提醒與熟悉。會中進行多項監試工作模擬及獲得應變共識。	測試並再度熟悉英聽撥放器。
1115	1100	查看試場佈置及檢查冷氣燈光設備	監試人員集合說明各試場檢核項目及標準後，分別進入試場進行檢核工作。	檢查過程發現英聽撥放器須放置高於講桌前緣木板時，播放時較為清晰，減少回音干擾。請華東台校協助放置紙箱，墊高撥放器放置位置。
		進行線上試務系統安裝建置		
1250		啟用小圍場放置試卷箱		
1430	1430	華東台校人員與考場主任一同檢視確認鐘聲無誤	運用 12117 校對鐘聲時間	約定 5 月 16 日上午 07:35 再進行鐘聲設定確認。
1500	1500	開放考場	考生不得進入試場	

完成時間	預定時間	工作項目	說明	備註
1700	1700	再次巡視試場		
1800		晚餐	宣布 5/16 早餐時間 06:00	
			集合時間 07:00	

### (3)5 月 16 日

實際時間	預定時間	工作項目	說明	備註
0700	0700	集合出發前往華東台校		
0710	0710	抵達華東台校		
		開啟小閘場	將試卷箱及試務箱拉至試務中心存放。	
0725	0720	召開試務說明講習會	監試人員之監試工作及應注意事項再次提醒與熟悉。	
0735		華東台校人員與考場主任再次檢視確認鐘聲設定無誤		每次鐘聲響鈴前均由考場主任與華東台校司鐘現場掌握與確認。
0800	0750	開箱海關檢驗	因海關人員未準時到達，導致開箱時間稍有延遲，壓縮領卷及試務用品時間。	
0805	0805	海關檢驗開袋	考場主任、督導、試務組長與華東台校副校長陪同海關至各試場檢驗開袋。	
0820	0820	考試說明	考試說明期間特別強調准考證號碼之核對、不提前翻閱試題本及電子用品的相關規範。	過程中學生共繳交三只會整點發出聲響的電子錶，由試務中心代為保管，有效減少違規事件的發生。
0830	0830	社會科考試	試務工作順利	缺考:0 人;違規:0 人
0855		噪音處理	第四試場監試委員反映鄰近施工噪音干擾學生考試，經向華東台校反映，於 0900 停止施工。	

實際時間	預定時間	工作項目	說明	備註
1030	1030	數學科考試	試務工作順利	缺考:0人;違規:0人;使用放大答案卷:2人。
1350	1350	國文科考試	試務工作順利	缺考:0人;違規:0人;
1535		空調問題	上海台校師生至試務中心反映空調冷房效果不佳，協請華東台校立即前往檢查，確認設備正常運作。	因華東地區五月氣溫變化較大，依冷氣開放應變處理措施，試場冷氣溫度設定為攝氏 26~28 度，常發生室外氣溫低於室內之狀況，冷氣處於送風狀態，考生感覺悶熱，影響作答，建議考量地區差異重新調整冷氣開放應變處理措施。
1550	1550	寫作測驗	試務工作順利	缺考:0人;違規:0人;使用放大答案卷:2人。
1710		晚餐	宣布 5/17 早餐時間 06:00	
			集合時間 07:05	

#### (4)5月17日

實際時間	預定時間	工作項目	說明	備註
0700	0700	集合出發前往華東台校		
0710	0710	抵達華東台校		
		開啟小圍場	將試卷箱及試務箱拉至試務中心存放。	
0722	0720	召開試務說明講習會	監試人員之監試工作及應注意事項再次提醒與熟悉。	
0735		華東台校人員與考場主任再次檢視確認鐘聲設定無誤		每次鐘聲響鈴前均由考場主任與華東台校司鐘現場掌握與確認。
0750	0750	開箱海關檢驗	海關人員準時到達，並依時開箱檢驗。	
0805	0805	海關檢驗開袋	考場主任、督導、試務組長與華東台校副校長陪	

實際時間	預定時間	工作項目	說明	備註
			同海關至各試場檢驗開袋。	
0820	0820	考試說明	考試說明期間特別強調准考證號碼之核對、不提前翻閱試題本及電子用品的相關規範。	今日學生繳交一只電子錶，由試務中心代為保管。
0830	0830	自然科考試	試務工作順利	缺考:0人;違規:0人。
1030	1030	英語(閱讀)科考試	試務工作順利	缺考:0人;違規:0人。
1205	1230	英語(聽力)科考試	試務工作順利	缺考:0人;違規:0人。
1300		答案卡封箱	考試完畢整理答案卡後，隨即在海關人員檢驗下進行封箱工作，並貼上試務會及海關封條。	
1310		銷毀試卷	在海關人員監督下，以焚燒方式銷毀試卷。	
1340		午餐		
1450		完成試務資料彙整及試務用品裝箱		
1500		啟用小圍場放置答案卡箱		

### (5)5月18日

實際時間	預定時間	工作項目	說明	備註
0800	0800	集合出發前往華東台校		
0810	0810	抵達華東台校		
		開啟小圍場	將答案卡箱及試務箱取出護送前往機場。	
0820	0820	前往機場	由華東台校周顧問、藍主任陪同。	
0950	1000	抵達上海浦東機場		
1010		答案卡箱封條海關人員檢驗	由華東台校程副校長陪同。	
1040		機場通關	由華東台校程副校長及藍主任陪同。	

實際時間	預定時間	工作項目	說明	備註
1100		機場貴賓室等候登機		
1135	1135	登機	依華航公司規劃位置，放置答案卡箱及試務箱。	
1240	1205	飛機起飛	飛機起飛時間延遲	
1430	1355	抵達桃園機場		
1445	1420	由公務門快速入關		
1500	1420	由警車護送答案卡箱至三峽閱卷闈場		
1535	1500	抵達三峽閱卷闈場		
1510		繳交答案卡		
1530~2100		等候東莞考場答案卡箱到達合併繳交資料		

### 三、心得：

#### （一）試務規劃周詳，主、監試務人員經驗嫻熟、認真負責

為辦理本次大陸考場試務，承辦學校市立新北高中試務相關人員，已先行實地勘查，對可能發生之問題，預擬對策。考試前並舉辦數次試務工作人員會議及工作協調會，依照計畫，掌握進度及細節，並先與航空警察局、內政部入出國及移民署國境事務大隊及中華航空公司等相關單位業務對口人員密切聯繫。全體主監試務工作人員展現規劃及執行力，圓滿完成此次試務工作。

#### （二）兩台商學校於試務工作全力配合

東莞台商子弟學校及華東臺商子女學校校長、副校長及相關行政同仁全力配合，協助佈置小鬧場、試場及家長休息區，用心規劃試務工作進行之相關細節，提供人力、交通工具、專人引導等完善服務，並發揮溝通協能力，使當地海關、台辦、教育廳及相關單位均能在和諧互信的基礎下，協助試務工作順利圓滿完成。

#### （三）航警局、移民署、華航全力協助，建立單一窗口及提供各項禮遇

航警局及移民署提供試務人員公務門及快速通關協助；華航提供全體試務人員使用貴賓室禮遇服務，使全體試務人員能「團進團出」利於管理，並協助提早登機及提供鄰近商務艙行李櫃之位置供押卷人員就近看守試卷行李箱。

#### （四）加強宣導禁用手機、飲用水，考生配合

新北高中於出發前即印妥及攜帶禁用手機及飲用水告示，張貼於大陸考場各試場及家長休息區、川堂等明顯位置，考試前再次宣導，成效顯著；試務人員至各學校休息區，請各班導師及行政人員協助宣導禁用物品及試務規則，各校充分配合；監試人員亦配合將自己手機皆留於試務中心統一保管。

## 四、建議：

### (一) 監試、試務人員分工須妥適分配

依照 103 年國立中興高中辦理大陸考場試務工作經驗，監試、試務人員人力短絀，恐會影響試務工作之正常運作。104 年每一考場預編一預備試場，增加 2 名監試人員，一方面防範緊急事故之應變需擴增試場；一方面增加人力協助處理相關行政事務工作。

### (二) 妥適處理國中教育會考試卷(務)箱箱數、登機事宜

1. 依照 103 年國立中興高中辦理大陸考場試務工作經驗，建議考量增加答案卡(卷)試務資料行李箱數量。依往例試卷箱為一科一箱，國(含寫作)、英(含閱、聽)、數、社、自，五科五箱。然答案卡(卷)、試務用品及英聽播放器難以置放於一行李箱中，今年考量行李箱超重及安全，增加一行李箱置放試務用品及英聽播放器。然登機僅有 6 位押卷人員，因而委由督導協助押提試務箱，明年去程時商務艙可考量增加一名押卷人員，回程時商務艙減少押卷人員。

2. 原依照 3 月勘查結果，4 月 10 日辦理大陸考場勘查檢討會，請華航公司協助解決試卷(務)箱重量超重登機事宜。華航公司勉予在其適度調配座位位置下，同意超重登機。然仍發生依華航公司所調配座位，華東考場之試務箱無法置放於商務艙上方行李箱之窘況，空服人員清空物櫃擺放，並調整押卷人員座位就近看管。東莞考場於商務艙押卷人員之座位亦頗為分散，增加試卷(務)箱無法集中、就近看管之風險。

3. 建議，需再與中華航空公司商議妥善對策：方案一，商務艙試務人員仍集中座位就近看管，依照押卷人員座位適度調配試卷(務)箱之位置。方案二，為試卷(務)箱能集中、就近看管之原則，為每一試卷(務)箱購買經濟艙座位，押卷人員在旁就近看管。

### (三) 大陸考場試務中心布置、試場布置事宜

1. 大陸東莞考場試務中心設置於四樓輔導室辦公室，然於 5 月 15 日須做相關布置事宜，其

人員仍在上班狀態，無法布置模擬；另輔導室辦公室沒有足夠桌椅，皆以臨時之椅子充數調配；電腦無適當之中文輸入、燒錄機；傳真機無法傳真等窘況。建議於四樓空出一完整教室，擺放適量之長條桌、椅子，設置試務中心所需之電腦、印表機、傳真機等配備。主試需準備一台筆電應急。

2.大陸東莞與華東考場皆發生試場冷氣故障、發出怪聲、跳電、時間控制未隨考試時間做調整、溫度控制不當等問題。建議一，大陸東莞與華東考場務必於考前依據冷氣開放標準作業流程進行檢修與相關溫度與時間之設定，避免冷氣問題影響考生作答之情緒。建議二，由於大陸華東考場之緯度較高，氣溫較低，冷氣溫度之設定與開放宜因地制宜，避免試場之室內溫度高於室外溫度，學生誤認為試場開暖氣，非開放冷氣。

#### **(四)加強試務人員之工作講習**

104 年國中教育會考大陸考場試務會於 4 月 22 日、5 月 5 日於本校辦理 2 次試務、監試人員之工作講習；5 月 15 日分別於大陸之東莞、華東考場辦理第 3 次試務、監試人員之工作講習；。5 月 16、17 日第一節考試前亦作試務工作重點之提示，然仍發生監試人員提早收卷情事。建議：1.監試人員宜慎選負責盡職之教職人員。2.依據監試人員之監試經驗作妥適調配試場主、副監試人員。3.辦理工作講習工作務必確實，避免監試人員之疏失影響考生權益。

## 五、活動照片—東莞考場

1.5月14日：



0630 新北高中集合出發



0900 領卷完成從豐原闖場出發



1030 抵達機桃園場準備通關



1115 進駐華航貴賓室休息候機



1350 順利登機，試務箱妥適置放行李艙



1615 抵達廣州，1655 大陸海關貼封條



1840 抵達台校小圍場



1900 布置小圍場，試務箱封圍



1930 入住飯店

2.5 月 15 日：



09:00 開小圍場接試卷



09:00~10:00 檢視試場環境(桌條、冷氣、門窗)、  
試場布置、確認鐘聲無誤、試場貼封條



10:00~12:00 與東莞台校試務工作協調、監  
試工作重點提示、播放器測試



10:00~12:00 播放器測試



12:00 考量試卷安全，試卷箱先入住小闈場



15:00~17:00 開放考場



17:00 試務人員再次檢視考場

3.5 月 16 日：



0700 小闈場接出試卷



0750 社會科開箱海關檢查



0755 監試委員領取試題、答案卡



0800-0810 社會科海關檢驗開袋



0820 社會科考試說明



0940 社會科監試委員清點社會科答案卡、試  
題本



0950 數學科開箱海關檢查



1000 數學科海關檢驗開袋



數學考試期間 01 試場冷氣跳電，電工中午  
期間維修主機



1310 國文、寫作測驗科開箱海關檢查



1500 國文科監試委員清點社會科答案卡、  
試題本



1710 答案卡、試題本進入小閘場

104 年國中教育會考違規人數回報表

主辦：19 大考場 備查學校：新北市立新莊高中

日期	科目	學校	人數	備註
5月16日	社會	新莊高中	0	
5月16日	數學	新莊高中	0	
5月16日	國文	新莊高中	0	
5月16日	寫作測驗	新莊高中	0	
5月17日	自然	新莊高中	0	
5月17日	英語	新莊高中	0	
5月17日	總計	新莊高中	0	

總幹事：張景星 主任委員：張景星

備註：  
 一、請各校每日將外辦公室回報。  
 二、本表將於每日最後一節測驗結束，傳真至主辦辦公室。  
 聯絡電話：02-2745-1327  
 傳真：02-2745-2745  
 地址：臺北市中山路103號10樓 聯絡電話：0988-038107  
 Mail: 104@mpgh.tp.edu.tw

0516 社會、數學、國文、寫作測驗違規人數回報

104 年國中教育會考缺考人數回報表

主辦：19 大考場 備查學校：新北市立新莊高中

日期	科目	時間	人數
5月16日	社會	09:10	2人
	數學	11:10	6人
	國文	14:30	6人
5月17日	寫作測驗	16:30	6人
	自然	09:10	
	閱讀	11:10	
	英語	12:30	

總幹事：張景星 主任委員：張景星

備註：  
 一、請各校每日將外辦公室回報。  
 二、本表將於每日最後一節測驗結束，傳真至主辦辦公室。  
 聯絡電話：02-2745-1327  
 傳真：02-2745-2745  
 地址：臺北市中山路103號10樓 聯絡電話：0988-038107  
 Mail: 104@mpgh.tp.edu.tw

0516 社會、數學、國文、寫作測驗缺考人數回報

4.5 月 17 日：



0700 至小關場接出試卷



0720 簽到、對時、試務工作重點提示。



0745 自然科開箱海關檢查



0750-0800 自然科海關檢驗開袋



0950 英語(閱讀、聽力) 開箱海關檢查



1000-1010 英語(閱讀) 海關檢驗開袋

科目	時間	人數
國文	09:30-11:30	121
英語	11:30-13:30	121
數學	14:30-16:30	121
社會	16:30-18:30	121
自然	18:30-20:30	121
總計		605

1240 缺考 6 人、違規 0 人，相關統計回報



1250 國文(含寫作)、英語(閱讀、聽力)、數學、社會、自然答案卡封箱



1400 國文(含寫作)、英語(閱讀、聽力)、數學、社會、自然試題本進行水銷

5.5 月 18 日：



1030 東莞台校巡禮，與台校董事長合影



1030 東莞台校巡禮



1300 開啟小圍場，接出答案卡卷



1800 登機，置放試務箱



2030 聯絡航警協助通關



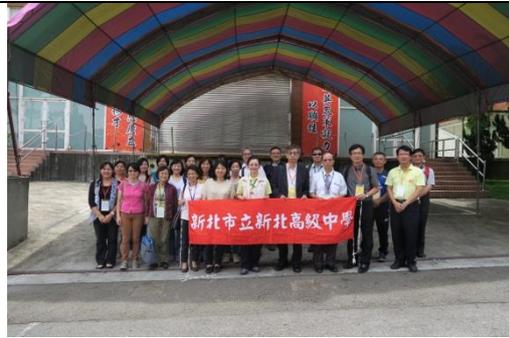
2130 抵達桃園機場所有試務人員合影留念

# 華東考場

1.5月14日：



0900 新北高中集合出發



1125 領卷完成從豐原闌場出發



1300 抵達機桃園場準備通關



1400 進駐華航貴賓室休息候機



1630 置物艙過小置物櫃擺放，解決問題。



1925 抵達浦東，大陸海關貼封條



2120 抵達台校小闌場



2140 布置小闌場，試務箱封闌



2215 入住飯店

2.5 月 15 日：



0850 開啟小閘場



0910 召開試務工作協調會



0930 召開監試人員說明會



1115 查看試場佈置及檢查冷氣燈光設備



1130 墊高英聽撥放器擺放位置，提升清晰度。



1250 啟用小閘場放置試卷箱



1430 華東台校人員與考場主任檢視確認鐘聲無誤



1700 再次巡視試場

3.5 月 16 日：



0710 開啟小閘場



0725 召開試務說明講習會



0800 開箱海關檢驗



0805 海關檢驗開袋



雙重確認試題本及答案卡數量



1700 試務工作順利。缺考:0 人;違規:0 人

4.5 月 17 日 :



0722 召開試務說明講習會



0750 開箱海關檢驗



0805 海關檢驗開袋



試務工作準備



1300 答案卡封箱



1500 啟用小閘場放置答案卡箱

5.5 月 18 日 :



0810 開啟小閘場



0950 抵達上海浦東機場



1020 完成劃位準備出關



1135 依華航公司規劃位置，放置答案卡箱。



1430 抵達桃園機場



1445 由公務門快速入關



1510 繳交答案卡



1530~等候東莞考場答案卡箱到達合併繳交資料