

# 行政院及所屬各機關出國報告

## (出國類別:語言訓練)

### 慶應大學別科語言訓練成果報告

服務機關:外交部國際傳播司

姓名職稱:郭俐逸/薦任科員

派赴國家:日本

出國期間:103 年 9 月 5 日至 104 年 7 月 31 日

報告日期:104 年 10 月 26 日

## 附件二

## 出國報告審核表

出國報告名稱：慶應大學別科語言訓練成果報告			
出國人姓名 (2人以上，以1人為代表)		職稱	服務單位
郭俐逸		薦任科員	國傳司專案管理科
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他 (例如國際會議、國際比賽、業務接洽等)		
出國期間：/03年9月5日至/04年9月31日		報告繳交日期：/04年10月26日	
出國人員 自我檢核	計畫主辦 機關審核	審 核 項 目	
(有參考資料)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1.依限繳交出國報告 2.格式完整 (本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」) 3.無抄襲相關資料 4.內容充實完備 5.建議具參考價值 6.送本機關參考或研辦 7.送 上級機關參考 8.退回補正，原因： (1) 不符原核定出國計畫 (2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 (3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項 (4) 抄襲相關資料之全部或部分內容 (5) 引用相關資料未註明資料來源 (6) 電子檔案未依格式辦理 9.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表： (1) 辦理本機關出國報告座談會(說明會)，與同仁進行知識分享。 (2) 於本機關業務會報提出報告 (3) 其他 10.其他處理意見及方式：	
		出國人簽章 (2人以上，得以1人為代表)	
		計畫主辦機關審核人	
		郭俐逸	

說明：

- 一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。
- 二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「公務出國報告資訊網」為原則。

## 摘要

103年9月11日至104年7月23日期間，職奉派至「日本慶應大學別科」接受語言訓練。期間除出席學校課程外，亦廣泛接觸日本文化，期許自己不僅受訓期間能增進自身日語能力，更能成為一位理解日本文化之外交人員。慶應大學係日本名門大學，因此教學嚴謹，對學生要求亦高，10個月繁重之訓練課程，日語聽、說、讀、寫能力大幅提升。此外，該校國際交流活動頻繁，有機會接觸來自各國名校優秀學生，爰此次受訓獲益良多，除對日本更加瞭解，更拓展自身國際視野。

## 一、目的

進入外交部前曾自費前往大阪語言學校進修日語，然當時受限於資源，因此除學校學習及課後打工外，並無參加其它活動，對日本文化與社會不甚瞭解。

再者，職於準備外特期間專注專業科目甚多，因而曾經中斷日語學習，以致於考取特考後對自身日語能力缺乏自信。冀藉此語訓找回自信，並能拓展於日本之人脈，及深入瞭解日本社會與文化，為日後外交工作做準備。

前往東京接受語訓前，便下定決心學習日本花道及茶道、利用學校長假期間至日本各地參訪、多與日本人接觸等，訓練自己成為一位「知日」之外交人員。

## 二、過程

### (一) 上學期(上級前期)

#### 1. 基本科目(每周6堂，每堂1.5小時)

教材：「国境を越えて」；教學方式：聽講外亦多讓學員發表。

#### 2. 上級前期音聲語言理解(每周2堂，每堂1.5小時)

教材：TVの情報番組、「毎日の聞き取り PLUS40 下」、「ニュースで増やす上級への語彙表現」；教學方式：讓學員發表或小組練習。

#### 3. 上級前期作文(每周1堂，每堂1.5小時)

教材：「留学生のためのここが大切 文章表現のルール」；教學方式：除聽講外當天亦需交一份作文。

#### 4. 上級前期新聞講讀(每周 1 堂，每堂 1.5 小時)

教材:社會問題、政治、經濟など現代の日本社会で話題となつてゐる新聞記事；教學方式:聽講外亦讓學員朗讀。

#### 5. 上級前期會話(每周 1 堂，每堂 1.5 小時)

教材:プリント、「音とイメージで楽しく覚える擬態語擬音語」；教學方式:聽講外亦讓學員發表及小組練習。

#### 6. 上級前期發表(每周 1 堂，每堂 1.5 小時)

教材:「聽解發表ワークブック」；教學方式:讓學員發表。

#### 7. 日本文化 I (伝統文化) (每周 1 堂，每堂 1.5 小時)

教材:担当者作成教材；教學方式:聽講外亦有實做練習。

#### 8. 日本文化 II (日本繪) (每周 1 堂，每堂 1.5 小時)

教材:担当者作成教材；教學方式:實做練習。

### (二) 下學期(上級中、後期)

#### 1. 文章講讀 9D-1,9D-2(每周 2 堂，每堂 1.5 小時)

教材:「博士の愛した数式」；教學方式:講讀近代以後之日本文學作品，接觸各類文體，學習更高度日語表現，並予學員發表感想機會及隨堂測驗。

#### 2. 文章講讀 9A-1,9A-2(每周 2 堂，每堂 1.5 小時)

教材:「文藝春秋 opinion2015 年論點 100」、自編教材及相關新聞記事；教學方式:學習專業文章讀解及表達能力，對日本社會將能更深入了解。有隨堂測驗及期末考試。

#### 3. 音聲語言理解 9A-1,9A-2(每周 2 堂，每堂 1.5 小時)

教材: NHKspecial 及 close up 節目；教學方式:以上述 NHK 節目為中心，聽力練習及學習語言表達方式。每週作業、隨堂測驗、演說及期末考試。

#### 4. 日本事情(政治、法律) 每周 1 堂，每堂 1.5 小時

教材:「日本語で学ぶ日本」；教學方式:學習日本政治、法律基礎、刑法犯事件、媒體、政治、國會現狀及憲法制定過程。

### 三、 心得及建議事項

受訓期間無論在學習或個人生活上皆相當充實。學校學習方面，因慶

應大學教學資源豐富，不僅課程多元有趣，亦有機會與來自世界各地的優秀學生交流，不僅增廣視野，也從中體認到外交工作重點，例如：與來自歐美國家的同學交流時，首次體會到原來彼此擁有共同民主價值觀是多麼重要。再者下學期「文章講讀」課程涉及「TPP」議題，該議題中讀到日本經濟再生大臣甘利明文章，內容談到簽署 TPP 對日本的重要性及所帶來的經濟效益。而之中最引起職注意者為：對中小企業而言，出口關稅手續是中小企業向海外拓展之絆腳石，若 TPP 簽署可實現關稅手續簡便化及共通化，如此將可使中小企業於拓展海外市場時更加順利。此外，利用 TPP 所帶來之優勢，中小企業亦無需大規模至海外投資，即可透過「電子商務」開啓出口商品通路。此外，於日本生活期間深刻感受到日本系統設計優勢，爰相信若日本順利完成 TPP 簽屬，「電子商務」不僅能為其提升出口競爭力，亦可助其系統設計產業擴展至海外市場。

再者，文中提及 TPP 對於智慧財產權規範嚴格，此為日本軟實力輸出之強大後盾。綜合以上理由不難發現 TPP 將為日本帶來龐大利益，也瞭解我國加入 TPP 之迫切性與重要性。

每逢學校長假，職皆會安排至日本各地參訪，以實地瞭解日本各地民情風俗。其中印象最深刻的係廣島之行，除參訪世界文化遺產「嚴島神社」外，亦參訪廣島原爆館。該館園區廣闊，除 2 次世界大戰廣島原爆後留下之殘骸外，亦有當時原爆中死亡日人遺物，非常震撼，深刻體悟到戰爭殘酷與外交工作意義。再者，春假期間，獨自一人前往關西之行可算是一人生突破，雖然過去曾經一人在日本生活，但尚未獨自旅行達 10 天以上，之間參訪神戶、京都、大阪及三重等地，雖日本治安甚好，然獨自旅行期間仍充滿許多挑戰。

此次語訓期間除利用假日拜訪在日本的老朋友，亦積極學習日本傳統技藝「花道」，藉著該學習亦拓廣了自己在日本之人脈。職認為語訓對於外交人員培育非常重要，因不但能提升語言能力，更能儘早適應外派生活，及學習在國外解決問題能力，畢竟未來外交工作很多時候都需靠自己一人面對，爰建議外交部能持續派遣新進人員至國外接受語言訓練。此外，感謝部予此次語訓機會，相信短短 10 個月語訓生活所累積之經驗，對適應未來外交工作有相當助益。