

出國報告（出國類別：研習）



# 哈佛商學院參與者為中心之全球教師 個案教學寫作課程研習報告

服務機關：國立雲林科技大學會計系

姓名職稱：孫嘉明 副教授

派赴國家：中國大陸

報告日期：2013/5/4

出國時間：2013/3/17~3/21

## 摘要

個人於 2013/3/18~3/21 參加哈佛商學院參與者為中心之全球教師個案教學寫作研習課程。該課程為哈佛個案教學課程之第二階段課程，主要為學習如何撰寫教學個案。研習過程中，先由個案教學討論之過程，引導如何撰寫 Teaching Note(教學指引)，並進一步展示如何進行個案訪談、個案資料蒐集及個案撰寫之過程。

講授教授除了提供撰寫個案之設計與分析框架，也說明如何藉由試教修正個案的內容；另外並透過分組演練之實作練習，讓學員體會寫作過程所面臨的問題及應用技巧。最後，則交流討論針對不同背景的 MBA 學生(如 EMBA 或一般日間 MBA 學生)，如何設計符合其需求的教學個案，及教學指引手冊。

本報告除說明研習過程外，也整理列出主要的心得。其中包含了：個案寫作發展框架、寫作語氣與立場應用技巧，以及如何應用教學指引手冊協助個案寫作大綱及修訂方向。

## 目次

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 一、 | 研習目的 .....      | 4 |
| 二、 | 研習過程 .....      | 4 |
| 三、 | 心得.....         | 7 |
| 四、 | 建議.....         | 7 |
| 五、 | 攜回資料名稱及內容 ..... | 7 |

## 一、 研習目的

近年來不論高等或技職體系學校，為求教學內容與產業知識結合，學生學習經驗貼近管理實務，個案教學方法因此成為許多管理系所及教師所推行的重點方向之一。哈佛大學商學院以參與者為中心的個案學習及教學引導方法，除了享譽全球、備受肯定，更是受到國內各界關注及重視。

尤其本土化的個案教材撰寫，將有助於教師及學生深入瞭解本國企業，也有助於研究探討國內的產業處境及研究議題。

因此，結合個案教學方法示範解說、實地分組討論、教材及教法規劃評估等豐富內涵的哈佛大學個案教學教師研習課程( Global Colloquium on Participant-Centered Learning program: GLOCOLL)，成為國內商管教師跨入參與式個案教學的一個最佳入門管道。

## 二、 研習過程

個人經由管理學院推薦及哈佛大學審核通過，得以參加哈佛商學院全球教師個案教學研習課程 ( Global Colloquium on Participant-Centered Learning program: 簡稱為 GLOCOLL)。

整個課程分為兩個階段，本次出國研習為第二階段，地點位於中國大陸哈佛商學院上海公司，起迄期間為：2013/03/18 至 2013/3/22，本階段重點在於教學個案寫作(**Course Writing Workshop: CWW**)。

在 3 天的課程當中，哈佛商學院由 Dr. Deshpande 及 Wasserman 教授示範個案的寫作過程：先由個案教學討論之過程，引導如何撰寫 Teaching Note(教學指引)，並進一步展示如何進行個案訪談、個案資料蒐集及個案撰寫之過程。

講授教授除了提供撰寫個案之設計與分析框架，也說明如何藉由試教修正個案的內容；另外並透過分組演練之實作練習，讓學員體會寫作過程所面臨的問題及應用技巧。最後，則交流討論針對不同背景的 MBA 學生(如 EMBA 或一般日間 MBA 學生)，如何設計符合其需求的教學個案，及教學指引手冊。

| Case Writing Workshop   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Monday, 3/18  | Tuesday, 3/19  | Wednesday, 3/20  | Thursday, 3/21  |
|   | 7:00 - 8:30 AM<br>Breakfast  | 7:00 - 8:30 AM<br>Breakfast  | 7:00 - 8:30 AM<br>Breakfast   |
|   | 8:30 - 9:30 AM<br><i>Virtualis #1: Case Interview Set-up</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande           | 9:00 - 10:15 AM<br><i>Virtualis #6: How to Teach and Modify the Case</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande                 | 8:40 - 10:20 AM<br><i>Ockham Debrief and Wrap-up</i><br>Facilitator: Noam Wasserman |
|   | 9:30 - 10:45 AM<br><i>Virtualis #2: How to Interview</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande               | 10:15 - 10:30 AM<br>Break  | 10:20 - 10:40 AM<br>Break   |
|   | 10:45 - 11:00 AM<br>Break  | 10:30 - 11:50 AM<br><i>Ockham #2: Discussion of Group Takeaways and Prep for Workshop</i><br>Facilitator: Noam Wasserman | 10:40 - 12:00 PM<br>Wrap-up<br>Facilitator: Rohit Deshpande, Noam Wasserman         |
| 10:00 AM - 2:00 PM<br>Registration  | 11:00 - 12:00 PM<br><i>Virtualis #3: How to improve a Case Draft</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande   | 11:50 - 3:15 PM<br><i>Ockham Case Writing Assignment</i><br>Take-away lunch will be provided                             | 12:00 PM<br>Departure Lunch   |
| 2:00 PM<br>Meet in Hotel Lobby  | 12:00 - 1:00 PM<br>Lunch   |  |   |
| 2:30 - 3:50 PM<br>Welcome:<br>CIWW Program Chair Rohit Deshpande<br>Cipla Case Discussion | 1:00 - 2:20 PM<br><i>Ockham #1: Framework for Case Writing</i><br>Facilitator: Noam Wasserman          | 3:15 - 3:30 PM<br>Break  |   |
| 3:50 - 4:10 PM<br>Break   | 2:20 - 3:30 PM<br><i>Virtualis #4: Read Final Version of Virtualis</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande | 3:30 - 5:00 PM<br><i>Executive Education vs. MBA Teaching</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande                            |   |
| 4:10 - 5:10 PM<br>Read Cipla Teaching Note<br>Facilitator: Noam Wasserman                 | 3:30 - 3:45 PM<br>Break "Group Photo"  |  |   |
| 5:10 - 5:30 PM<br>Break   | 3:45 - 5:00 PM<br><i>Virtualis #5: How to Teach It</i><br>Facilitator: Rohit Deshpande                 |  |   |
| 5:30 - 6:50 PM<br>Cipla Teaching Note Discussion<br>Facilitator: Noam Wasserman           | 6:00 PM<br>Dinner on your own  | 6:00 - 8:00 PM<br>Closing Reception: 6:00-6:30PM<br>Dinner: 6:30 - 8:00 PM   |   |
| 7:00 - 8:30 PM<br>Opening Reception: 7:00-7:30PM<br>Dinner: 7:30 - 8:30 PM                |  |  |   |

### 研習營簡要時刻表



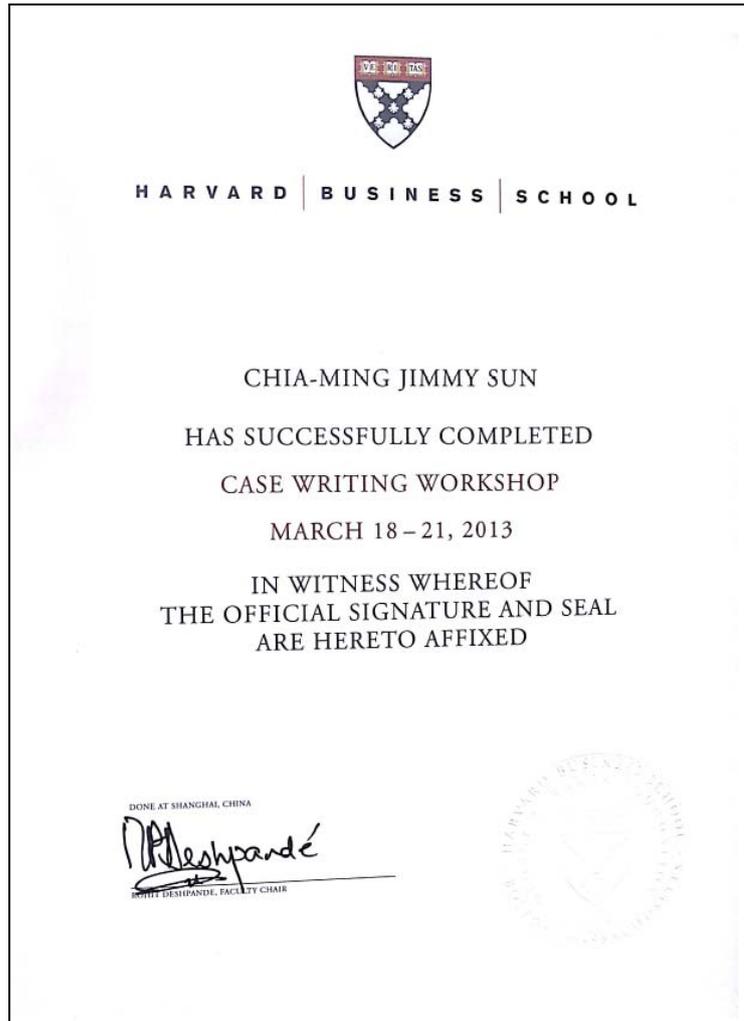
## CASE WRITING WORKSHOP – SHANGHAI

March 18-21, 2013

Harvard Center Shanghai



### 研習營與會者共同合照留念



研習證明書



於哈佛中心（上海）有限公司入口處留念

### 三、心得

參加此次研習課程有以下幾點心得感想：

(1)個案寫作發展框架：Prof. Wasserman 以他親身的寫作歷程說明了如何將寫作大綱、訪談素材與學習項目相互結合為教學個案及教學指引。其間初期為大綱與教學議題、學習項目間的參照檢查，後續則加入訪談素材，並潤飾成為第一版的教學計劃及個案草稿；再經由多次與其他教師討論審查及試教，才發展成為教學個案及教學指引。

(2) 寫作語氣與立場的拿捏掌控：一個個案必須忠於原始真實情景，寫作者一方面要考量如何描述出生動的情境或甚至衝突的決策難題，但又要力求客觀中立，避免加入作者個人的主觀意識。尤其還要考量被揭露公司可接受的分析尺度及商業機密保護，其中的挑戰，不亞於新聞寫作的真實簡潔或質性研究的客觀嚴謹。

(3) 教學指引設計與個案寫作：教學個案不同於研究個案，在於個案撰寫過程中，必須時時刻刻想到該個案所希望學生學習收獲的要點是什麼 (takeaway)。因此，教學指引手冊並不是個案撰寫完成後才整理提供的教學補充資料配件，而是用來指引教學過程及個案內容的寫作框架。如此，才能確保個案撰寫完成後，學生閱讀時，能夠感受到寫作者所要傳遞的主要意涵及可能的發現和分析議題。

### 四、建議

由本研習課程，可瞭解個案寫作有助於整合產業實務與學生學習，建議可多引入該個案寫作方法，不但可提昇教師產學知識，促進產學交流，亦有助於學生模擬演練企業決策歷程。

### 五、攜回資料名稱及內容

研習時程表、參與學員、講師名錄、個案集（包含教學綱要 teachingnote），課程投影片電子檔、贈與書籍、教學網站及討論平台。