

出國報告（出國類別：會議）

幻象 2000 型機第五屆使用國會議

服務機關：空軍第四九九聯隊

姓名職稱：徐奕鴻 中校

派赴國家：法國

出國期間：101 年 11 月 16 日至 11 月 25 日

報告日期：101 年 12 月 12 日

目錄

壹、目的	1
貳、過程	1
參、心得及建議	2

壹、目的

幻象 2000 型機使用國會議 (User Conference) 係由法商達梭航空工業公司 (DASSAULT AVIATION) 主辦，邀請全球幻象 2000 型機 9 個使用國 (阿拉伯聯合大公國、印度、希臘、祕魯、法國、中華民國、卡達、巴西及埃及) 參與研討。本軍由空軍司令部軍整組組長趙上校率領第四九九聯隊勤熟諳幻象機飛行及修護管理空、技勤軍官等，共計 3 員與會，會中除由各使用國提報各國空軍簡報、相關使用概況、特殊故障分析及研討改進措施外，另與會各國依使用經驗，針對技術性議題提案討論，並由達梭或轉由史奈格馬公司持續追蹤管制；本軍藉參與會議擷取其他使用國經驗，先期採取預防措施與精進作為，確保飛行安全。

貳、過程

一、本次出國會議人員：3 員。

二、行程：本次會議由趙湘龍上校擔任領隊，率第四九九聯隊 2 員，自 101 年 11 月 16 日至 11 月 25 日 (共計 10 日) 前往法國巴黎參加會議。

三、會議重點：

(一) 資料紀錄器發展：

幻象 2000 各型機均配備資料紀錄器，達廠表示已完成軟體研發，可透過商用電腦或手提電腦安裝並直接連接至資料紀錄器下載資料，並依使用者需求執行參數條件設定並協助計算與分析。

(二) 線控飛操系統可靠度提升

線控飛操系中感測器為重要之安全組件，當感測器中電位計之雙軌電壓延遲時間比對超出規範時即致動安全閘產生相關警示燈亮。達廠表示自 2008 年起開始供售新式高可靠度電位計，各使用國目前裝用反映情況良好，可確保飛行安全。

(三) 機翼與機身裝接座損傷檢查及修理：

幻象 2000 型機機身及機翼裝接座分別位於機身第 26 及 28 站位，並以裝接插銷連接，部份使用國機齡較老，或因操作特性，造成裝接座襯套內緣受力老化剝離，

可能形成可能之裂紋情況。達廠依使用國經驗已訂定結構檢查時距，並確認研訂特種施工程序，可支援相關機隊後續修護需求。

(四)消失性商源管理：

航空器因屬高生命週期產品，相對部份飛機零組件可能因歷時長久後因舊生產技術淘汰、產線製造批量不足關閉、公司倒閉或環保(境)因素禁止生產等造成後續備份件終止供售影響機隊妥善率，達廠表示該公司成立專案小組長期監控因應，以預判及預警各次合約商動態或預先研擬預防措施，保證各使用國機隊運作無虞。

(五)飛行安全：

達廠統計生產 M2000 系列戰機 600 餘架，迄 2011 年各使用國累計失事率較 2 年前為低，將廣續蒐集資料及統計分析供各使用國參考運用。

(六)飛航任務規劃系統：

達廠為提供更便利之飛航任務規劃作業程序，並結合最新電腦科技及人性化介面，以觸控式液晶顯示面板設計結合實景空照地圖，將飛航任務規劃工作，由個人滑鼠操作提升至高效率多人多工共同規劃之境界，可有效提升工作效率。

(七)各使用國關切事項：

各國關切事項計「發電機阻塞指示器構改」等 3 項，其中 2 項已由達廠完成相關工程研析改善，餘乙項測試檯部份表示將依各使用國需求個案討論，以確保機隊維修能量。

(八)本軍提案及回覆情況：

本次會議本軍提案計「器材獲得」等 5 項，經研討結案 3 項，廣續列管 2 項。

參、心得及建議

達廠每 2 年邀請各幻象 2000 戰機使用國舉辦使用國會議，藉全機隊共同之後勤、技術及飛安等議題提供因應方案並由各使用國會中發言討論，交換各機隊使用及管理經驗，本次會議中本軍以詼諧方式簡介中華民國民情特色及本軍歷史忠勇軍風，並搭配過去國道戰機起降影音藉以宣揚國威，深獲各國好評及掌聲。

出國報告審核表

出國報告名稱： 幻象 2000 型機第五屆使用國會議			
出國人姓名 (2人以上，以1人為代表)		職稱	服務單位
徐奕鴻		中校	空軍第四九九聯隊
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>會議</u> (例如國際會議、國際比賽、業務接洽等)		
出國期間：101年11月16日至101年11月25日		報告繳交日期：101年12月12日	
出國人員 自我檢核	計畫主辦 機關審核	審 核 項 目	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.依限繳交出國報告	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3.無抄襲相關資料	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4.內容充實完備	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5.建議具參考價值	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6.送本機關參考或研辦	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7.送上級機關參考	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.退回補正，原因：	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 不符原核定出國計畫	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) 抄襲相關資料之全部或部分內容	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) 引用其他資料未註明資料來源	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6) 電子檔案未依格式辦理	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7) 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 辦理本機關出國報告座談會(說明會)，與同仁進行知識分享。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 於本機關業務會報提出報告	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 其他_____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.其他處理意見及方式：	
出國人簽章(2人以上，得以1人為代表)		計畫主辦機關 審核人	一級單位主管簽章
徐奕鴻			周一新

說明：

- 一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。
- 二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「公務出國報告資訊網」為原則。