

出國報告（出國類別：會議）

101 年中法資訊交流會議暨幻象機產後
技術支援會議

服務機關：空軍第四九九聯隊

姓名職稱：古俊傑 少校

派赴國家：法國

出國期間：101 年 10 月 19 日至 10 月 28 日

報告日期：101 年 11 月 20 日

目錄

壹、目的	1
貳、過程	1
參、心得及建議	2

壹、目的

本軍幻象機隊每年均定期與法軍方及四家主合約商就後勤資訊交換、產後技術支援等問題研討，為達專業多元化、單一領隊目標，於同時段進行 101 年中法空軍後勤資訊交流會議、幻象機飛機、發動機、航電產後支援及兩型飛彈買方技術支援等 5 項會議，並就後勤技術議題與法方逐項研討，以達中法雙方技術交流之目標，進而監督廠商提昇履約支援效益。

貳、過程

一、本次出國會議人員：12 員。

二、行程：

(一)本次會議由後勤處處長周少將擔任領隊，率保指部及第四九九聯隊等單位專業幕僚計 12 員，自 101 年 10 月 19 日至 10 月 28 日（共計 10 日）前往法國巴黎參加會議。

(二)於 101 年 10 月 19 日 2355 時搭乘長榮 BR-87 號班機，當地時間 101 年 10 月 20 日 0730 時抵法國巴黎市戴高樂機場，由法軍派專人接機，在法期間各項活動及會議行程，由駐歐採購組協助安排。

(三)依法軍、達梭、史廠、達利思及 MBDA 等公司會議安排，於 101 年 10 月 22 至 26 日參加中法後勤資訊交流會、四廠家產後技術支援會議及各單位拜會行程。

(四)101 年 10 月 24 日參訪 MBDA 公司飛彈火箭推進器及發射架工廠，瞭解原廠飛彈製程相關組裝及測試作業，並蒐整相關資料供本軍參考。

(五)於 101 年 10 月 27 日搭乘長榮 BR-76 號班機返國，於台北時間 101 年 10 月 28 日 2000 時安抵桃園國際機場。

三、行程要點：

本次中法資訊交流會議及廠家產後技術支援等 5 項會議，採同時段、分案研討方式召開，其中研討議題共計 96 案，經共同研討後，同意結案 37 案，賡續辦理 59 案，研討重點概述如后：

(一)中法資訊交流會議：

感謝法軍方對幻象機於法國失事事件的調查與協助，本軍期待法方儘早完成調查報告，法方將儘速提供初步調查報告，惟法國失事事件的調查屬於司法權責，任何單位均無法干涉其調查進度；另本軍與法軍在中法長期支援協議下已建立密切合作交流管道，可協助本軍維持幻象機隊順遂運作；近年來本軍受年度預算緊縮，請法軍備局針對修、購費用過高及器材消失性商源等關鍵議題，持續監督廠家，並提供本軍解決方案，以發揮長期支援協議最大效益，研討議題計 10 案，經與法軍研討後，結案計 3 案，賡續辦理計 7 案。

(二)幻象機飛機產後支援會議：

機隊已屆中壽期，後勤技術議題益顯重要，並凸顯本軍或國內自主維修與後勤支援能量之不足，而產後支援會議即為本軍獲得原廠技術支援及解決後勤問題的最

佳管道，藉由本軍與原廠雙方會談、技術議題溝通及窒礙問題反映等，以提升本軍自主能量、增加器材可靠度與支援度，並減低維持成本，研討議題計 27 案，經與達梭公司研討後，結案計 19 案，賡續辦理計 8 案。

(三)幻象機發動機產後支援會議：

本軍附件廠級能量籌建，分三階段執行，囿於本軍現執行附件測試，已遇修護窒礙，本次會議與史廠研擬派專員蒞本軍三指部南埔營區之可行性，以期協助附件測試及解決修護窒礙，研討議題計 36 案，經與史廠研討後，結案計 21 案，賡續辦理計 15 案。

(四)幻象機航電系產後支援會議：

本軍部分航電器材於 I/L 測試臺執行故障判斷及檢修時，無法明確判斷故障原因，達利思公司表示針對特殊故障研析，將無償協助本軍檢測，並提供調查報告，研討議題計 13 案，經與達利思研討後，結案計 7 案，賡續辦理計 6 案。

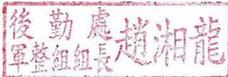
(五)兩型飛彈買方技術支援會議：

研討議題計 12 案，經與馬特拉公司研討後，結案計 10 案，賡續辦理計 2 案。

參、心得及建議

運用此會議之召開，除可獲得法官方之協助，解決我軍幻象機隊後勤及技術上運作問題，後續並可藉由與廠家技術性議題反映，獲得解決修護及補給問題之相關資訊；於期間法方及幻象機製造廠家均選派重要主官接待並出席各項會議，有效解決機隊後勤困難問題及維繫中法互訪，達成支援效益及提升中法軍誼之目的。

出國報告審核表

出國報告名稱：			
出國人姓名 (2人以上,以1人為代表)	職稱	服務單位	
古俊傑	少校	空軍第四九九聯隊	
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (例如國際會議、國際比賽、業務接洽等)		
出國期間：101年10月19日至101年10月28日		報告繳交日期：101年11月20日	
出國人員	計畫主辦	<h3 style="margin: 0;">審 核 項 目</h3>	
自我檢核	機關審核		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.依限繳交出國報告	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3.無抄襲相關資料	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4.內容充實完備	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5.建議具參考價值	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6.送本機關參考或研辦	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7.送上級機關參考	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.退回補正,原因:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 不符原核定出國計畫	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) 抄襲相關資料之全部或部分內容	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) 引用其他資料未註明資料來源	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6) 電子檔案未依格式辦理	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7) 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.本報告除上傳至出國報告資訊網外,將採行之公開發表:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 辦理本機關出國報告座談會(說明會),與同仁進行知識分享。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 於本機關業務會報提出報告	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 其他 _____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.其他處理意見及方式:	
出國人簽章(2人以上,得以1人為代表)		計畫主辦機關	一級單位主管簽章
古俊傑		審核人	機關首長或其授權人員簽章
			

說明：

- 一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。
- 二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「[公務出國報告資訊網](#)」為原則。