

2011

100 年度行政人員國外 短期駐點學習報告

駐點大學：香港城市大學

2011/12/4~2011/12/19

報告人：邱韻鈴、高嫻禧



目次



圖表目錄	6
駐點學習日程表	7
香港城市大學簡介	11
一、城市大學概述	11
二、國際排名	11
三、與本校比較	11
壹、行政單位參訪	12
一、參訪目的:	12
二、行前準備:	12
(一)、充份的溝通與完善行程安排：謝謝大家的協助	12
(二)、各參訪單位資料瀏覽與業務內容初探：事前準備	12
三、硬體暨軟體設施參觀	12
(一)、宿舍區	12
(二)、邵逸夫創意媒體中心	14
(三)、英語中心	16
(四)、電子海報宣傳欄	18
四、招生相關業務	19
(一)、內地及對外事務處	20
(二)、招生處	22
(三)、周亦卿研究生院	23
五、學生相關業務	24
(一)、學生發展處	24

(二)、科學與工程學院	25
(三)、英語中心	26
六、教師研究與教學相關業務	27
(一)、商學院	27
(二)、技術轉移處	28
(三)、教育發展及精進教育處	28
貳、邵逸夫圖書館(RUN RUN SAW LIBRARY)參訪	29
一、參訪目的：	29
二、行前準備	29
(一)、感謝校方及城市大學完善的安排：衷心的感謝	29
(二)、多了解清華圖書館內的各項業務：知己才能知彼	29
(三)、先了解城市大學圖書館各項業務：才能問得深入，獲得更多	29
三、邵逸夫圖書館簡介	30
(一)、基本介紹	30
(二)、兩校圖書館組織	30
(三)、兩校圖書館人力	31
(四)、兩校圖書館技術服務人力 [CityU 技術服務部門 vs NTHU 採編組]	32
(五)、兩校圖書館館藏量統計	34
四、ACCESS SERVICE (借還書、閱覽服務)	34
(一)、借還書業務基本介紹	35
(二)、港書網(HKALL, Hong Kong Academic Library Link, 香港高校圖書聯網)	36
(三)、閱覽服務-霸位管理	38
五、RFID(無線射頻辨識)	39
(一)、教師指定參考書：採 UHF	40
(二)、視聽媒體：採 HF	42
(三)、兩校圖書館 RFID 比較	44
六、LEARNING COMMONS(學習共享空間)	44
(一)、建立 Learning Commons 準則：	45
(二)、城市大學圖書館建置 Learning Commons 過程：	45
(三)、讀者使用調查	51

(四)、建置 Learning Commons 整體問題及優點	51
七、CONSORTIUM(聯盟採購)	51
(一)、2005 年 Cicada : Super eBook Consortium(知了：學術資源倍增行動方案聯盟)	52
(二)、JULAC (Joint University Librarians Advisory Committee)大學圖書館館長聯合諮詢 委員會)	52
(三)、2009-2011 年 IRC(Inter-regional E-Book Consortium , MyiLibrary 跨區域電子書聯 盟)	53
(四)、與台灣比較：	53
參、查良鏞(金庸)先生名譽博士學位頒授典禮參加紀要	55
一、事前探勘場地.....	55
二、場地布置與花藝討論	55
三、典禮當天	55
四、典禮合影紀念.....	55
肆、心得與建議	58
一、行政單位駐點學習部份：	58
(一)、社會人士與校友的捐款將有助學校或系所之建設與計畫執行	58
(二)、國際化與招生的重要性與密切關連性	58
(三)、完善的規劃與工作職權分明將有助於跨部門合作	58
(四)、院系自主辦理活動將有助於教師與學生的向心力	58
(五)、多種語言的資料與能力將有助於業務宣傳與推動	59
(六)、教務與行政建議事項	59
二、圖書館駐點學習部份：	60
(一)、清潔和保全可提升學校整體形象	60
(二)、學習 vs 交流	60
(三)、微笑和感謝是最佳的利器	61
(四)、全校一級單位網頁首頁一致性之可行性	61
(五)、英語能力之再加強	62
(六)、城市大學圖書館和清華大學圖書館未來合作的可能性	62

1、數位合作典藏.....	62
2、電子書合作採購.....	62
(七)、對清華大學圖書館之建言	63
1、組織可再調整.....	63
2、館員輪調的必須性.....	63
3、新進館員由技術服務作起，才能作深入的讀者服務.....	63
4、遷入新館後，可恢復固定館務報告大會，讓館員瞭解全館之運作.....	63
5、經驗的累積必須化成知識.....	63
6、效率是最重要的.....	63
7、定期檢查網頁的資訊.....	64
伍、合影留念，再次感謝	65
附錄：2011/12/16 與城市大學圖書館分享報告	69
一、清華圖書館現況.....	70
(一)、Organization、Collection、Human Structures and Opening hours	70
(二)、Special Collection.....	72
(三)、Learning Resources Center	75
(四)、RFID.....	76
二、基本公文寫作(BASIC DOCUMENT WRITING)及高普考介紹	83
三、韓國大學圖書館及國家數位圖書館參訪紀要	86

圖表目錄

圖表 一：非本地生(Non-local student)招生流程.....	19
圖表 二：2010/11 國際學生數量表	19
圖表 三：大一新生入學相關施測.....	20
圖表 四：內地及對外事務所關於接待及外訪活動統計網頁	20
圖表 五：內地及對外事務處外籍生服務業務.....	21
圖表 六：國際學生招生網頁資訊.....	21
圖表 七：招生處網頁資訊.....	22
圖表 八：為內地招生所建置之內地招生網.....	22
圖表 九：周亦卿研究院網站資訊.....	23
圖表 十：聯校大專生精神健康大使訓練課程宣傳海報.....	24
圖表 十一：朋輩輔導計畫宣傳海報.....	24
圖表 十二：學生大使計畫台灣交流報告封面.....	25
圖表 十三：Mentor Traing Camp 活動花絮.....	25
圖表 十四：Student Project Exhibition 活動花絮.....	26
圖表 十五：Cultural and Language Immersion Scheme 活動花絮.....	26
圖表 十六：Research Excellence Awards 網頁介紹資料	27
圖表 十七：香港城市大學深圳研究院外觀.....	28
圖表 十八：技術轉移處獲第 13 屆中國高科技獎項活動照片	28
圖表 十九：兩校圖書館基本比較表.....	30
圖表 二十：兩校圖書館組織比較表.....	31
圖表 二十一：兩校圖書館人力比較表.....	32
圖表 二十二：兩校圖書館職稱比較表.....	32
圖表 二十三：兩校圖書館技術服務人力比較表.....	33
圖表 二十四：兩校圖書館館藏量比較表.....	34
圖表 二十五：兩校圖書館借還書業務基本比較表.....	35
圖表 二十六：港書網(HKALL) vs UST 台聯大代借代還.....	37
圖表 二十七：兩校圖書館 RFID 比較表	44
圖表 二十八：城市大學圖書館電子書 2008-2011 年數量	51
圖表 二十九：2009 年跨區域電子書聯盟.....	53
圖表 三十：2010 年跨區域電子書聯盟.....	53
圖表 三十一：2011 年跨區域電子書聯盟.....	53
圖表 三十二：香港與台灣聯盟採購比較表.....	54
圖表 三十三：城市大學首頁，12/19 日捐贈典禮新聞.....	61
圖表 三十四：城市大學圖書館首頁.....	61
圖表 三十五：城市大學研究中心首頁.....	62

駐點學習日程表

駐點學習日程表(行政單位 1/2)

日期	時間及行程內容	會面代表
2011/12/5 (一)	10:20~11:20 與對內及對外事務處代表會面	馬平安女士
	11:20~12:30 參觀校園	馬平安女士
	12:30~14:00 對內及對外事務處經理(國際及外地學生)午餐招待	林海倫女士、馬平安女士
	15:30~16:00 與郭位校長及協理副校長程星博士會面交流	郭位校長 程星副校長 校長助理陳慶茵女士
	16:00~16:30 與校長助理(外務)陳慶茵女士會面，商討頒發查良鏞先生榮譽博士學位頒發會場佈置事宜	校長助理陳慶茵女士
2011/12/6 (二)	10:30~11:30 學務處教學助理計畫交流	學務副校長助理任美容女士
	14:00~16:10 內對及對外事務處(國際及外地學生行政事務相關議題交流)	內地及對外事務處經理林海倫女士
2011/12/7 (三)	10:30~12:00 參觀『學生宿舍』及『邵逸夫創意媒體中心』	學生代表 創意媒體學院楊嘉輝助理教授
2011/12/8 (四)	9:15~11:00 與校長助理陳慶茵女士赴君悅酒店勘察 2011/12/19『金庸先生名譽博士學位頒授典禮』會場	校長助理陳慶茵女士
	11:30~12:30 與周亦卿研究生院會面交流 研究生學位相關議題	督導事務主任葉帶貞女士 事務主任李基信女士及李玉燕女士
	14:30~16:00 與商學院會面交流教師教學及研究補助相關議題	商學院院務主任趙寶卿
2011/12/9 (五)	10:00~12:00 與工學院會面交流學生學習與輔導相關活動議題	工學院副院長(研究及發展)嚴洪教授 助理院長(學生發展)石燦鴻博士

駐點學習日程表(行政單位 2/2)

日期	時間及行程內容	會面代表
2011/12/12 (一)	9:30~10:45 學生發展處簡介	學生發展處處陳榮年先生
	11:00~12:00 與學生發展處針對學生活動議題會面交流	高級輔導主任梁誠忠先生
	14:30~15:45 與學生發展處針對學生輔導議題會面交流	高級輔導主任張懿媚女士
	16:00~17:00 與學生發展處針對學生活動業務會面交流	高級輔導主任鍾寶儀女士
2011/12/13 (二)	10:00~11:30 與知識轉移處會面交流	協理副校長(知識轉移)黃漢儀先生
	13:00~ 14:45 圖書館午餐招待	城市大學圖書館景祥祐館長
	14:30~16:30 英語中心同仁會面交流	高級導師 Mrs.Fiona Jane WILLIANMS 英語中心行政助理甘蕙儀女士
2011/12/14 (三)	10:00~10:45 與招生處會面交流	招生處處長鄭廩潔貞女士
	12:00~13:30 清華大學午餐招待：感謝協助安排 12 月 19 日『金庸先生名譽博士學位頒授典禮』會場及花藝各項事宜	宴請校長助理陳慶茵女士
2011/12/15 (四)	10:00-11:30 與教育發展及精進教育處高級教育展會面交流	主任 Dr. Paula HUDSON
2011/12/16 (五)	10:00-12:30 內地及對外事務處交流	馬平安女士
	12:30~14:00 清華大學感謝午宴	清大葉副校長主持，城大各單位同仁
	14:30~15:00 感謝合影，一一道別	
	16:00~17:00 測試 12 月 19 日撥放影片	校長助理陳慶茵女士

駐點學習日程表(圖書館 1/2)

日期	時間及行程內容	會面代表
2011/12/5 (一)	10:20~11:20 與對內及對外事務處代表會面	馬平安女士
	11:20~12:30 參觀校園	馬平安女士
	12:30~14:00 對內及對外事務處經理(國際及外地學生)午餐招待	林海倫女士、馬平安女士
	15:30~16:00 與郭位校長及協理副校長程星博士會面交流	郭位校長 程星副校長 校長助理陳慶茵女士
	16:00~16:30 與校長助理(外務)陳慶茵女士會面，商討頒發查良鏞先生榮譽博士學位頒發會場佈置事宜	校長助理陳慶茵女士
2011/12/6 (二)	10:30~11:00 Brief Introduction + library tour	Acquisition Section 助理館長 Li Kit Ha
	11:00~12:10 Consortium and related topics	Technical Services Unit 高級助理館長 Maria Leung
	12:40~14:00 圖書館午餐招待	Acquisition Section 助理館長 Li Kit Ha, Technical Services Unit 高級助理館長 Maria Leung
2011/12/7 (三)	10:30~12:00 參觀『學生宿舍』及『邵逸夫創意媒體中心』	學生代表 創意媒體學院楊嘉輝助理教授
2011/12/8 (四)	9:15~11:00 與校長助理陳慶茵女士赴君悅酒店勘察 2011/12/19『金庸先生名譽博士學位頒授典禮』會場	校長助理陳慶茵女士
	15:00~18:00 Access Services(流通服務)：港書網(HKALL)、JULAC Library Cards 及校友證辦理、Course Reserves 業務流程及借還服務	Access Services Section 助理館長 Fung Siu Ngo Access and Public Relations Support Team 助理館長 Stella CHUNG
2011/12/9 (五)	9:30~11:00 Learning Commons, Space Management	Access Services and Public Relations Support Unit 高級助理館長 Dr. Teresa To
	11:00~12:00 User Education Services	Reference & Instruction Section 助理館長 Bethany Wilkes (美國人)

駐點學習日程表(圖書館 2/2)

日期	時間及行程內容	會面代表
2011/12/12 (一)	10:30~12:00 Shatin Branch and special Collections	Access and Branch Services Support Team 助理館長 Milly Lau
	1:00~14:00 圖書館午餐招待	Library Development and Administration Office 督導事務主任 Sheena Shum
	15:00~17:00 Law Collection and Special Collection-- 『 Pearl River Delta (PRD) and Yangtze River Delta (YRD) 』 Collection	Law and Business Session 助理館長 Lai Chu LAU
2011/12/13 (二)	10:00~12:00 Korean Classic series Indexing Projecting	Cataloging Section 助理館長張曉寧女士
	13:00~ 14:45 圖書館午餐招待	城市大學圖書館景祥祐館長
	15:00~17:00 Digital Services , e.g. RFID、Encore、Discovery Services	Digital Services and E-Solutions Unit 高級助理館長 Alice Tai Equipment Management Section 電腦主任 Michael Cheng Systems Section 助理館長 Edward So
2011/12/14 (三)	10:30~11:30 Collection Development、Serials Management and Book Budget Management 11:30~12:30 Workflow of acquisitions process	Acquisition Section 助理館長 Li Kit Ha, 上海財經大學圖書館館員李娜一同參與
	清華大學午餐招待：感謝協助安排 12/19 『金庸先生名譽博士學位頒授典禮』會場及花藝各項事宜	宴請校長助理陳慶茵女士
2011/12/15 (四)	10:15~12:30 Multimedia Services	Multimedia Services Section / Reference & Instruction Section 助理館長 Clarice Hui
	12:45~14:00 與上海財經大學圖書館館員共進午餐	上海財經大學圖書館館員 李娜、譚丹丹
2011/12/16 (五)	9:30~12:30 Sharing Session Topic 1 : Library Status, Special collections, and LRC. Topic 2 : Basic Document Writing and 高普考簡介 Topic 3 : Brief introduction to Korea Libraries visiting.	邱韻鈴/景祥祐館長與圖書館同仁
	12:30~14:00 清華大學感謝午宴	清大葉副校長主持，城大各單位同仁
	14:30~15:00 感謝合影，一一道別	邱韻鈴/圖書館同仁
	16:00~17:00 測試 12/19 撥放影片	校長助理陳慶茵女士

香港城市大學簡介

一、城市大學概述

香港城市大學（原稱香港城市理工學院）於 1984 年成立，1994 年升格為完全具備自行評審資格的大學，位於九龍塘之路的主校園面積達 15.6 公頃。當中包括教學樓、康樂樓、蒙民偉樓、方潤華樓、鄭翼之樓、學術交流大樓、桃源樓、綜合運動場館，以及兩座高級教職員宿舍（南山苑、德智苑）及學生宿舍。大學提供課程方面，學校共提供約 145 個不同課程，包括 31 個副學位課程、56 個學位課程及 58 個深造學位課程。學生人數約 20000 多人，教職員人數 3000 多人，擁有 530 餘位國際師資，與 39 個國家和地區約 280 所學校和研究機構建立 440 多項合作交流項目。

二、國際排名

城市大學連續六年(2004-2009)入選泰晤士報高等教育特刊最佳學府排行榜 200 強，2007-2009 更入選 150 強，2010 名列世界 129 位，亞洲第 15 名。高等教育評鑑中心自 2008 年起連續三年推許城市大學工學論文質素為香港第一上海交通大學世界大學學術排行，城大的工程/技術及電腦科學，自 2007 年每年位列全球 80 強。論及城大在較短時間裡取得的成就，浙江大學黨委副書記鄭造恒教授和趙映振教授這樣評價：“香港城市大學是一所辦學歷史不久的新興學校。由於保持高起點辦學，高層次引進人才，高水準學術研究的特色，在較短的時間裡，取得了令人矚目的成績。”（2004 年 11 月 20 日發表於香港“力臻世界一流教育”研討會上的學術論文）。可以說，“三高”就是城大的優勢。此外，公認的優勢還有：師資國際化程度高，教學方案與國際接軌，管理與國際化發展水準同步。當然，城大位於香港這個最國際化的中國城市，本身就是一種優勢。

三、與本校比較

項目	清華大學	城市大學
學生人數	12,492	20,000
面積（公頃）	105.6	15.6
教職人員數	2,217	3,000
外籍生數	255	2,000



圖：學術樓入口



圖：鄭翼之樓入口



圖：康樂樓

資料來源：互動百科 <<http://www.hudong.com/>>

壹、行政單位參訪

一、參訪目的:

根據 2011 年 QS 世界大學排名，城大位居全球最佳學府第 110 位。按 2010 年 QS 亞洲大學排名榜，城大位居亞洲最佳學府第 15 位。本次幸逢陳力俊校長的支持與城市大學郭位校長的協助，使本校行政人員駐點學習計畫能持續執行，親身體驗與了解城市大學行政與教學資源及政策，期望除可作為個人現今服務單位教學發展中心未來業務規劃之參考，亦能帶回有用的資訊供校內其它單位參考，進而提供本校師生更佳的服務。

二、行前準備:

(一)、充份的溝通與完善行程安排：謝謝大家的協助

此次行前的安排多謝人事室潘美伶小姐與城市大學馬平安小姐的協助，使得行前針對旅行相關事宜如住宿、接送機、保險等皆有十分完善的規劃。而出發前人事室林妙貞主任及王秀娥組長給予了愛的小叮嚀，囑咐我們出門在外，平安為第一要事。葉銘泉副校長亦於出發前表示將特別撥空主持駐點學習的感謝餐會。此外，特別感謝中心的陳素燕主任及葉秩光組長的支持，同仁孟芬、詩涵、靖淋及若穎協助代理本人的業務，讓我十分放心及安心在港學習。

(二)、各參訪單位資料瀏覽與業務內容初探：事前準備

每次駐點學習單位係根據學習目標不同有所變動，此次的個人駐點著重在「教」與「學」相關行事宜上，城市大學除依個人所提之駐點學習目標安排外，亦給予很多可交流單位建議。出發前瀏覽各駐點學習單位業務將有助於現場的了解，因此，取得正式的行程安排表即進行駐點學習單位業務內容初探，事前準備以使交流更為順利。

三、硬體暨軟體設施參觀

為期二週的駐點學習中拜訪城市大學極多單位，以下針對硬體或軟體設施參觀部份進行報告。

(一)、宿舍區

城市大學的宿舍區位於校區外山上高級地段，屬於男女混合住宿之結構。目前舊宿舍呈現供不應求現的情形，而新宿舍尚在建設階段，因此對於住宿學生申請控管十分嚴格，期望做到將宿舍給予第一需求的同學。

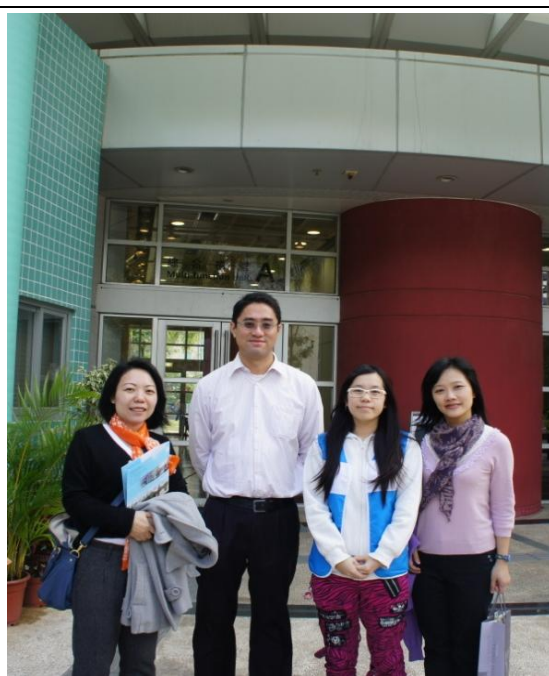
9 座宿舍除 Hall8 為研究生宿舍，其餘為本科生(大學部學生)宿舍。宿舍高 10 層至 16 層不等，各宿舍區一樓有電腦房，自習室，交誼室等，每層都一個廚房兼交誼室的空間，內有冰箱、電磁爐、微波爐、廚具等物品供住宿學生開伙。樓頂為洗衣房和天臺。洗衣房有備有收費低廉的洗衣機和烘乾機。每座宿舍樓頂樓都有少量客房，可供住舍學生的親人來訪時居住，環境乾淨整潔，環境良好，價格每晚 250 到 600 港幣不等，十分便宜。

除 9 座宿舍外，尚有三個多功能活動室供學生使用，學生只需要在自動門鎖上拍學生證即可進入使用，同學可申請於活動室內辦理大型競賽或聯誼活動，若在考試期間，多功能室則變為 24 小時的 K 書中心，供學生進行考前學習用。

學生宿舍區一樓入口管理處



活動室前合照



宿舍區內一樓活動交流區之一



宿舍區內一樓活動交流區之二



宿舍區內每層樓廚房一角	宿舍區頂樓衣物相關設備(洗衣及烘衣)
	


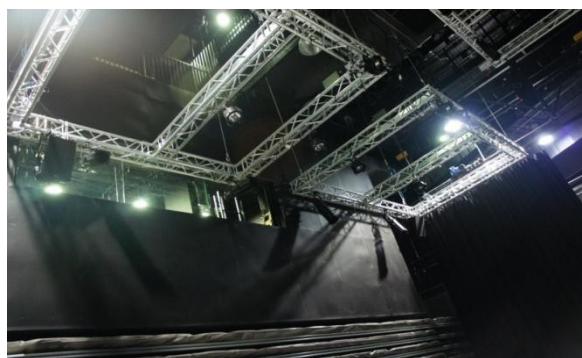
(二)、邵逸夫創意媒體中心

由美國建築師丹尼爾·裡伯斯金設計，耗資五億七千萬元，邵逸夫創意媒體中心(邵氏基金會捐贈一億元，為感謝邵爵士故以其名命名)正式於2011年10月開幕。

中心總實用面積為一萬三千五百平方米，包含實驗室，劇院，教室等設施，除發展創意媒體和傳訊教育，亦供電腦科學系、媒體與傳播系及英文系師生上課用。

中心內具有各項高科技媒體及創作設備供學生致力創作，藝術場所與學習空間交錯亦為其特色，各項展覽活動將促進學界與業界交流、加強合作關係，達到協同效應。

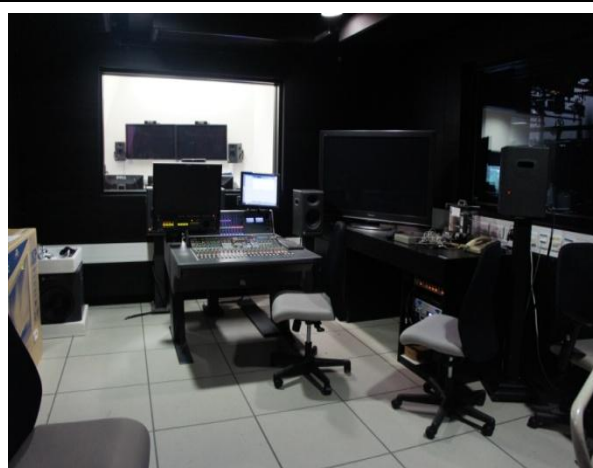


影視工作拍攝場地之一	影視工作室拍攝場地之二
	

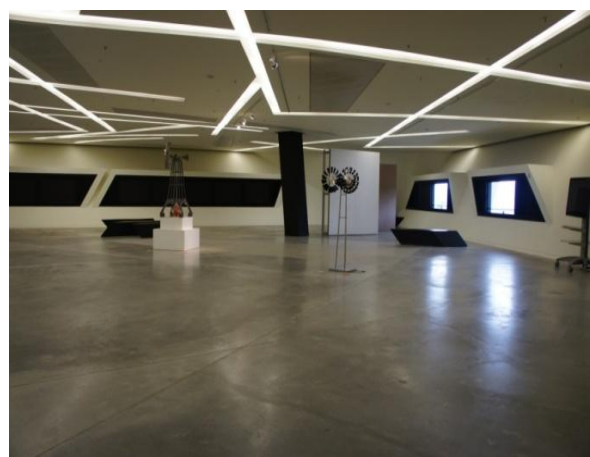
3D 動畫電腦工作室



數碼音頻工作室



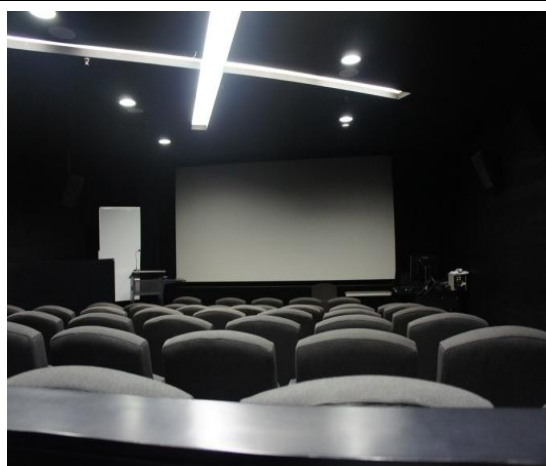
大型展演場之一



展演用場地之二



迷你電影院



整座電影院包下了?電影院內合照



(三)、英語中心



英語中心的功能與本校語言中心十分類似，除負責全校英語課程安排外，學生英語能力的加強與提昇為其重要業務。

由於城市大學採全英語授課，因此學生入學標準之一即須通過英文能力檢定，未能通過英文能力檢定的學生須重覆修課直至通過為止，為協助英文能力不佳之學生，中心提供多項服務如定期開英文聽說讀寫相關技巧工作坊，此外亦透過 Self Access workshop 教導學生如何有效使用語言中心內各項學習資源如多媒體教室及電視影集區。

英語中心亦每日安排 Student Helper 協助有英文精進需求的學生於特定時段至中心尋求協助。除此外亦可預約中心教師協助。

英文自學中心入口



英文寫作協助區



考試書籍(IELTS)內閣區



內閣區入口



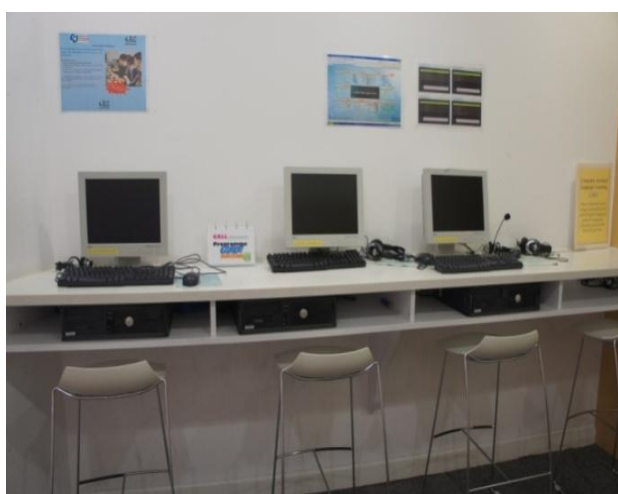
電視影集區



電視影集區



多媒體電腦區



錄音室



(四)、電子海報宣傳欄

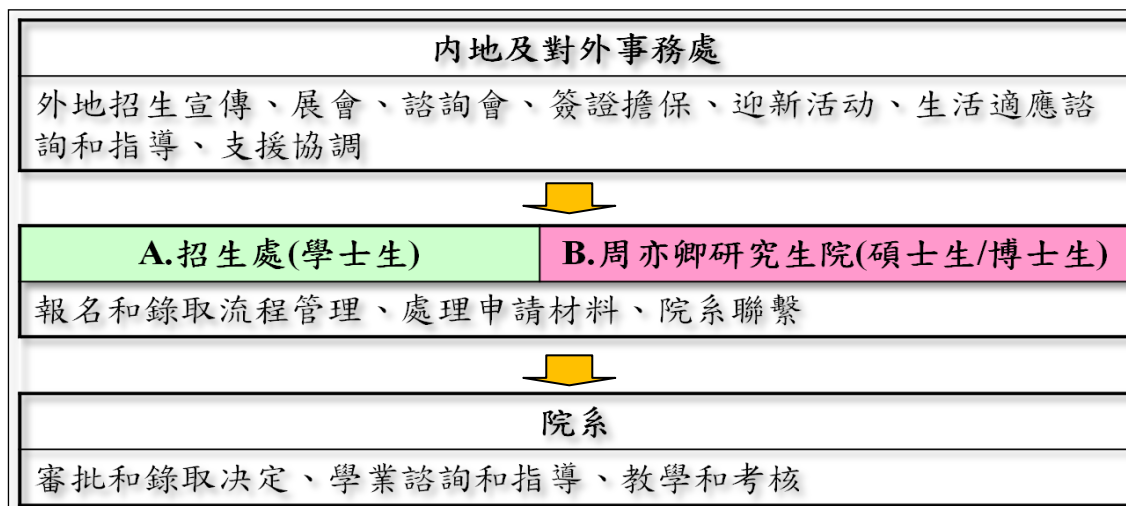
城市大學對於環保一項十分著重，對於無紙化的推動亦十分努力，在校園內多處可見電子廣告牆進行活動宣傳或政策宣導。



四、招生相關業務

招生是各國高等教育機構十分看重的一環，近年來各國高等教育機構皆積極朝向國際化發展，招收國際學生。城市大學近年來國際學生與內地學生的數量呈現爬升之狀況，以下就個人所參訪的單位，介紹與招生相關流程與負責單位。

圖表 一：非本地生(Non-local student)招生流程



國際學生及內地生(大陸學生)凡非香港之學生皆依此流程招生，先由內地及對外事務處進行招生宣傳，再依據學生申請就讀的學位分別由 A.招生處或 B.周亦卿研究生院收件，處理後續行政作業。學生申請相關資料於整理後送至各院系，交由院系決定錄取與否。

圖表 二：2010/11 國際學生數量表

Country/Region	Number (in Headcount)					
	Research Postgraduate	Professional Doctorate	Taught Postgraduate	Undergraduate	Associate Degree	Total
Mainland China	695	41	872	670	4	2282
Other Asian Countries	28	7	50	86	0	171
Australia & New Zealand	1	3	32	2	0	38
European Countries	16	12	115	54	1	198
North American Countries	7	6	101	38	0	152
Others	1	1	5	4	1	12
Total	748	70	1175	854	6	2853

圖表 三：大一新生入學相關施測

項目	檢測名稱/負責單位	備註
1	LASSI (Learning And Study Strategy Inventory)。本科生學習能力和態度測試-教育發展及精進教育處	強制性填寫
2	English Placement Test。新生英語水平評估測試-英語中心	
3	GHQ28(General Health Questionnaire)及PSES。心理普通健康問卷-學生發展處	非強制性填寫

大一新生入學後由不同單位分別進行三種檢測，以協助教師及學生本人了解其學業與心理健康狀況。

(一)、內地及對外事務處

主要工作業務為對外及內地事務，對外之學術或學生交流、接待非本地學生、接待及外訪活動、支援非本地學生。此次我們的前往皆由此單位負責協助規劃與安排，根據其官網資料顯於二零一零年七月至二零一一年六月期間，該單位共接待了 99 個來自世界各地的校際訪問團，涉及 175 所機構，合共 1,286 人次，對加強友好合作關係及拓展新的學術合作領域起了積極作用。

圖表 四：內地及對外事務所關於接待及外訪活動統計網頁

The screenshot shows the website for the Mainland and External Affairs Office of City University of Hong Kong. The page is titled '內地及對外事務處' and '接待及外訪活動'. The main text describes the office's role in organizing visits and exchanges, mentioning 99 groups and 175 institutions from July 2010 to June 2011. The page includes a navigation menu, a photo gallery, and a monthly calendar for visits.

在招生非本地學生議題討論中，林海倫女士表示早期城市大學對內地生之招生採個別申請制，近年來已加入大陸高考制度，與各省的教育局合作，改採高考後由學生以個人成績填寫分發方式進行。內地及對外事務處除高考前進行招生宣傳外，並於開學前至各大城市辦理赴港前迎新會，提供新生及其家長針對赴港就學相關事項的協助。學生到校後亦與校內其它單位合作，辦理各項迎新或座談會等活動，使新生能儘早適應學校及在港生活。此外，亦負責外地學生會及校級跨部門學生緊急事件應變小組召集等業務，總由言之，與外籍生相關服務業務多由此單位負責。

圖表 五：內地及對外事務處外籍生服務業務

階段	服務項目
前置作業	赴港前迎新會（臺北、北京、上海、廣州、重慶）
學生到校後服務	A. 外籍學生迎新周（校內外單位合作） B. 外籍生接機、學制、生活適應、課外活動、獎學金、宿舍生活、外地生組織、“好朋友計劃”、個人安全、香港反貪腐文化、香港遊、購物團 C. 外籍新生家長日 D. 外籍新生個別會談
其它服務事項	A. 少數民族生活適應支援項目 B. 外地學生會 C. 校級跨部門學生緊急事故應變策劃小組和支援程序

圖表 六：國際學生招生網頁資訊

以台灣學生為對象的招生介紹

(二)、招生處

圖表 七：招生處網頁資訊



招生處負責本科生(大學部)申請就讀及資格審查相關行政事宜，針對國際學生與內地生招生業務有以下二點交流：

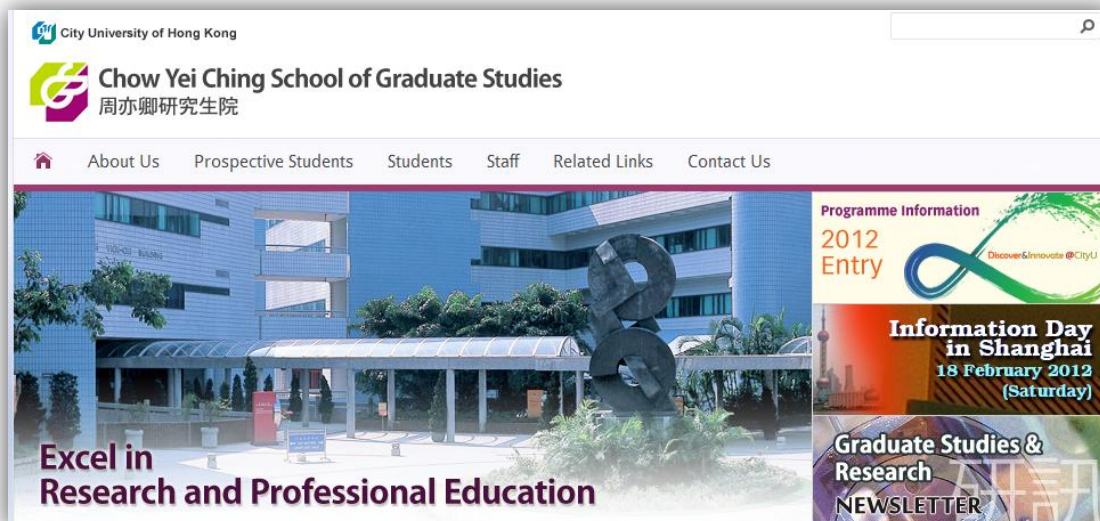
1. 國際學生入學資料審查：由於各國教育體制及高中授課內容有所差異，因此如何審查國際學生各方面資格是否符合申請是招生處一大挑戰，招生處特別推薦有各國高中體制介紹書籍(International Bureau of Education–Profile of Education by Country)及網站(<http://www.ibe.unesco.org/en/worldwide.html>)，做為國際學生申請資格審查參考，此外，並針對臺灣高中學測及指考制度進行交流討論，以作為了解臺灣申請者學業成績參考。
2. 內地生入學資料審查：臺灣教育部於 2012 年將開放內地生來台，針對內地生資料審查部份招生處以其以往申請收件流程建議要確認學生學位資格可至中國學歷查詢網站(<http://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp>) 先以企業單位在網上註冊登記，進入學歷查詢系統。查詢學歷前需要購買學點數，為戶口儲值後才能進行網上查詢。

圖表 八：為內地招生所建置之內地招生網



(三)、周亦卿研究生院

圖表 九：周亦卿研究院網站資訊



周亦卿研究生院負責研究生的招生行政流程，較為特別的部份為 Visiting Research Students (included exchange student) 及 Visiting Postgraduate Students，此二部份業務對於學校國際化部份有所助益，其行政流程為學生個人提出申請，由城大院系決定錄取與否，以下簡介二項內容。

1. Visiting Research Students (included exchange student)

(<http://www.sgs.cityu.edu.hk/prospective/visitingrpg>)

申請者必須有研究生(學籍)身份，至城市大學進行研究或修課交換。一切規定比照在校學生辦理。修課學分數將由母校決定承認與否。

2. Visiting Postgraduate Students (<http://www.sgs.cityu.edu.hk/prospective/visitingtpg>)

申請者不須有具有學籍，有意至城市大學進行研究所課程短期進修者皆可請。修課後將由系所依學生修課表現決定是否發給 a. 修業證書(Certificate of Completion); b. 出席證書(Certificate of Attendance)，未來入學後可抵修讀學分數。

須考慮因素:(1)學生修課問題:因為有些課程須於開學後才能確定是否開立，故須協助 visiting student 重新選課。(2)針對 non-local 學生須考須以下因素:(a)法律規定，如外國人在港規定項目。(b)保險及簽證問題。

五、學生相關業務

此次駐點學習關於學生相關業務資訊極多，以下報告內將針對較為特別之項目進行介紹，以供本校各相關單位參考。

(一)、學生發展處

Peer Counsellor Training Programme (朋輩輔導計畫)

培訓有志於助己助人及推廣校園關懷文化的同學，課程為期一年。經過半年課程訓練後，由受訓完成的學生自行規劃校園關懷活動，如個人成長探索營、生活體驗交流等動給予同學與社區。



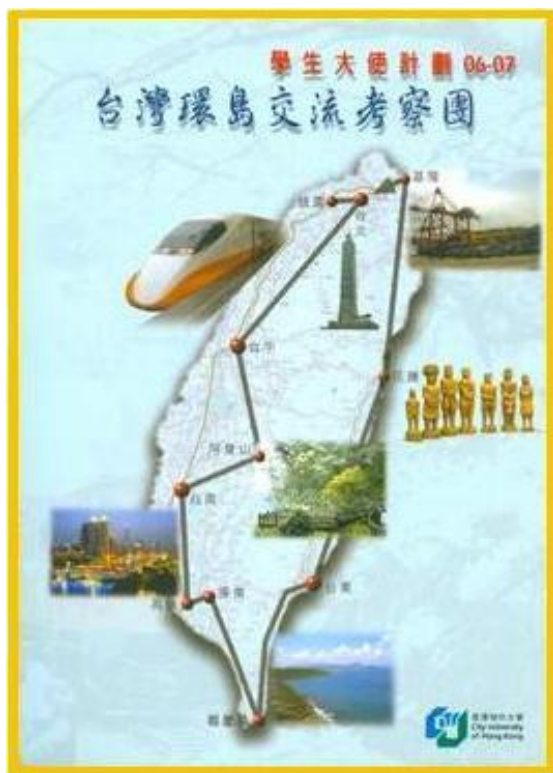
圖表 十：聯校大專生精神健康大使訓練課程宣傳海報



圖表 十一：朋輩輔導計畫宣傳海報

Mental Health Ambassador Training Programme (聯校大專生精神健康大使訓練課程)

以了解精神健康相關及學習相關協助技巧為主，活動概念主要來自澳洲，透過培訓大學生做為第一線協助人員，使更多人對於精神健康更加重視並具備相關知識。受訓完成的學生僅協助相關活動執行，工作坊或相關活關主要仍由具備專業知識人員主導。



圖表 十二：學生大使計畫台灣交流報告封面

Student Mentors Programme (學長計劃)

以協助一年級新生及早適應大學生活及達到大學教育目為主，此外，透過此計畫將可使參與者(student mentors and mentees)教學相長。定期舉行 Student Mentors Induction Workshop。與各系院合作進行。

Student Ambassadors Programme(學生大使計劃)

學生大使計畫在 1997 年成立，由學生發展處每學年開始進行招募，常在重要典禮、會議和交流活動接待來自本地或外地的貴賓，在大學的推廣活動向公眾介紹大學、籌辦或支援促進校內社區關係的活動和參與社會服務等。

(二)、科學與工程學院

Mentor Training Camp

透過招募方式，找尋高年級學生(大三)協助擔任 Mentor，協助新進大一生及早適應校園生活。在此之前系所會舉行招募後自願擔任 Mentor 者訓練活動，培養領導、溝通與解決問題的能力，以期勝任 Mentor 一職。

圖表 十三：Mentor Training Camp 活動花絮



Student Project Exhibition

“One stone kills two birds”，一石二鳥是此計畫的最佳形容。

城大工學院學生在最後一年皆有“Final year project”(類似台灣的專題計畫)，每年皆由系

所推選較佳的成品，進行公開展覽邀請高中生及民眾參加，由製作學生現場進行解說，可提升學校的形象並讓高中生更了解系所。

圖表 十四：Student Project Exhibition 活動花絮



Cultural and Language Immersion Scheme

為鼓勵學生有機會精進英文能力，與外國的大學共同合作，進行約一個學期(三個月)的文化及英文學習活動。將學生安排在沒有中國人的 home stay，學校幫忙安排探訪、文化或志工活動，訓練學生講英文的口語能力。

圖表 十五：Cultural and Language Immersion Scheme 活動花絮



(三)、英語中心

SAC Workshops

英文中心內附有眾多英文學習工具，此工作坊為定期舉行之活動，主要目的為教導學生如何使用英文中心的工具，增進英文學習如文法、單字、閱讀等目標。

Speaking Practice

以 IELTS 考試口試項目為主，由 Student Helpers(自 2011 年起亦有 GTA)協助於固定時段，與學生進行英文口語訓練。

ELMS (English Language Mentoring Scheme)

由教師/職員自願擔任 mentor，帶領一年級新生，進行每學期最少 10 次的英語練習活動，每個團體將補助 HKD1000 元。

六、教師研究與教學相關業務

此部份將介紹商學院、技術轉移處及教育發展及精進教育處內關於教師研究與教學相關業務，以供各單位參考。

(一)、商學院

SRA Scheme

校級審查系統，透過線上資料庫的建置，審查資料於審查會議前提供給審查委員，在審查時間內以不記名方式給予意見，審查期間後開立會議，對各申請案的審查結果進行再確認，審查方式以記分制為主，若遇有審查委員提出申請，該委員將不具備審查之資料，所有審查意見（通過與不通過）都告知申請者。

Research Excellence Awards

2011 年開始的方案，僅在商學院內執行，經費來源係由已畢業之商學院學生資助，現在先小規模執行，將來視情況再決定是否推廣成全校性之活動。每位得獎者可獲得獎金 HKD20000，預計試行 10 年。

圖表 十六：Research Excellence Awards 網頁介紹資料



City University of Hong Kong
Research Excellence Awards

Introduction

In recent years, we have witnessed the success of our colleagues in various fields of research. Their contributions to the achievements of CityU in local and international arenas deserve recognition. To this end, the University introduced the CityU Research Excellence Awards (REA) Scheme in 2007, which replaced the previous Applied Research Excellence Awards.

Objectives

- To recognize and reward research excellence;
- To emphasize the University's commitment to create an environment conducive to high quality research at an internationally competitive level; and
- To enhance the University's role-related performance in the delivery of its research agenda.

Navigation menu items: Introduction, About the Scheme, Eligibility, Submission of Documents, Selection Criteria and Process, Award Recipients

(二)、技術轉移處

深圳研究院

2000 年成立深圳研究院，希望藉此開始境內產學合作的可能性。此座產學研大樓內原有四個研發中心，最近有另外三個新的研發中心加盟。今年開始單申獨申請境內(大陸)研發資費(973 基本研究及 863 企業帶頭的經費)。深圳研究院的專利屬境內，不屬於境外，深圳研究院的研究主攻境內智產權。

圖表 十七：香港城市大學深圳研究院外觀



工商協進會

為與業界進行交流，透過會員方式組統工商協進會，目前有 700 多家企業參加，利用平台讓會員與教授有接觸交流機會。

圖表 十八：技術轉移處獲第 13 屆中國高科技獎項活動照片



(三)、教育發展及精進教育處

教育發展及精進教育處主要業務之一為以工作坊或演講等方式辦理教師精進研習活動，針對教師研習活動經驗分享如下：

1. 教師研習部份可考慮與系院合作共同辦理各式工作坊，可建立與老師之間的互助互信關係。
2. 昂貴的教室設備不一定能達到最佳的教學效果，換個方法也可以有相同的結果。
3. 活動不一定會有好的成果，但開始執行一定會有獲得。
4. 制度的建立將取決定預期的成效為何，設定預期成效後再執行相關活動將事半功倍。

貳、邵逸夫圖書館(Run Run Saw Library)參訪

一、參訪目的：

本校學習資源中心(Learning Resources Center)主體建設已經完成，目前進入內部設計的階段。如何在高規格硬體設備及高科技技術下，營造一個讓讀者可充分學習、閱讀及休閒的環境，是我們想追求的目標。冀望能從此次長達兩周的駐點學習與觀察，吸取國外頂尖大學圖書館利用高科技作為讀者創新服務後盾的經驗，藉此找到本校學習資源中心的亮點及特色，進而成為國內大學圖書館的指標。

科技發達與網路的普及，圖書館紛紛轉型，從傳統的藏書樓，轉變成以學習為導向的學習資源中心。如何以高科技設備與技術為基石，提供以人為本的創新服務，建立無所不在的學習環境，進而提升圖書館的形象、有效支援校內教學與研究。

在提供許多高科技創新服務的背後，眾多設備的管理與人力資源的有效運用，勢必成為一個新的課題。冀望習回國外大學的經驗，運用於本校圖書館中，將有限的人力資源，做最完善的運用，迎接 2012 年學習資源中心的啟用。

二、行前準備

(一)、感謝校方及城市大學完善的安排：衷心的感謝

行前人事室美伶專員、秀娥組長及妙貞主任及城市大學馬平安小姐就把此次兩星期的駐點行程安排得很完善、不論是住宿、接機、駐點學習的安排都很貼心。葉副校長也叮嚀我們兩人要彼此照料。衷心的感謝校方給我們這個學習及成長的機會。

(二)、多了解清華圖書館內的各項業務：知己才能知彼

雖然在圖書館已經工作超過十七年，也輪調過許多組別，對圖書館基本的業務有基本的了解，但科技資訊日新月異，變化的相當快，發展不少新的業務，即使是既有的業務，也有創新的作法。感謝各位組長的幫忙，也感謝同仁們熱心地提供我資料。

(三)、先了解城市大學圖書館各項業務：才能問得深入，獲得更多

首先先閱讀敦媛去年的報告，了解敦媛去年參觀的重點，也藉此對城市大學有初步的認識。再來就是瀏覽城大的網站，就重點業務先行作初步的了解，也下載了城大的 Library User's Guide 先行閱讀。果然在有些全英文的 Session 中，更能理解館員的描述，並做更多的業務交流。

三、邵逸夫圖書館簡介

(一)、基本介紹

邵逸夫圖書館於 1984 年成立，1989 年遷至現址九龍塘校舍，座落於學術樓(一)三樓全層，2012 年 9 月在本館隔壁康樂樓將新增地下一層，主要是閱覽席位及部分只限館內閱覽之書籍(如四庫全書)。

圖表 十九：兩校圖書館基本比較表

	CityU Library	NTHU LRC 及 Branch Libraries
面積	17,948 平方公尺 本館 11,628 平方公尺 沙田分館 4,000 平方公尺 新增地下一層 2,320 平方公尺 (Will Open in Sep. 2012)	26,928 平方公尺 新館 20,293 平方公尺 各分館 6,635 平方公尺
閱覽席位	2,269 席，考試期間增加到 2,726 席	1,748 席
團體討論室 研究小間	8 間討論室、3 間半開放討論室 研究小間 18 間，個人使用	13 間團體討論室，6-8 人 研究小間 48 間，個人使用
公用電腦	約 360 部	over all 150 部

(二)、兩校圖書館組織

邵逸夫圖書館設有館長一人(為專職)，稱為 University Librarian；顧問一人，另設有五組，每組下再分若干部門。在最後一天的分享 session 中，景館長對本校圖書館組織相當有興趣，也作了一些分享，茲將兩校圖書館組織盡可能對照如下：

圖表 二十：兩校圖書館組織比較表

	CityU Library	NTHU Library
館長	專職(稱 University Librarian)	(Director)兼職，另有副館長
顧問	兼職(執行圖書館數位化計畫，2011/6 才聘任，原香港中文大學圖書館副館長，退休後至 CityU 圖書館擔任顧問)	無
技術服務部門	Technical Services Unit *Acquisitions Section、*Cataloging Section	採編組
行政部門	Library Development and Administration Office	綜合館務組
讀者服務部門	Public Services Unit *Reference and Instruction Section *Reference Librarian *Electronic Resources & Reference Librarian *General Education & Reference Librarian *Law and Business Section *Multimedia Services Section	讀者服務組 *人社分館等分館，但不在讀者服務組下 *視聽中心在典閱組下
流通部門	Access Services and Public relations Support Unit *Access Services Section *Access and Branch Services Support team *Access and Public Relations Support Team	典閱組 讀者窗口統一在讀者服務組
數位部門	Digital Services and E-Solution Unit *Equipment Management Section (九人管 360 部公用電腦，館員電腦由計算機中心負責)，但要輪值 IT Desk，解答讀者問題 * System Section	無數位服務組 資訊系統組(僅一人管所有公用電腦，目前 71 部，未來超過 150 部，及館員電腦，無 IT Desk) 資訊系統組
特藏組	無，Law and Business Section 掌管部分特藏	特藏組

(三)、兩校圖書館人力

邵逸夫圖書館的館員向全球招募，專業館員須具備碩士資格，一年一聘，由於香港碩士課程較少，因此專業館員多半是國外的碩士。專職助理只要中學畢業即可擔任，為永久職，類似我們的公務員，但英語能力強，且都有進修過圖書館相關業務課程。景館長很自豪的說，香港中學畢業生比台灣大學生英文能力好太多了!!!真是汗顏啊!

圖表 二十一：兩校圖書館人力比較表

	CityU Library	NTHU Library
館長	1	2 人(館長及副館長)
專業館員	約 18-20 人(須具備碩士資格)	22 人(編制職技人員)
專職助理及業務助理	約 100 人	24 人(館員助理，即行政助理) 10 人(事務助理) 4(工友)
合計	約 120 人	約 62 人

*兩館的館藏量差距不遠，但 CityU 圖書館服務的師生人數為約為 NTHU 的兩倍

圖表 二十二：兩校圖書館職稱比較表

	CityU Library	NTHU Library
職稱	部門主管稱高級助理館長 (Senior Assistant Librarian)	組長(Head)
	部門(Unit)下設若干組 (Section)，負責人稱助理館長 (Assistant Librarian)	*編審、專員(Senior Librarian) *組員(Librarian)
	Library Assistant 1	行政助理
	Library Assistant 2	館員助理
	Office Assistant	工友

(四)、兩校圖書館技術服務人力 [CityU 技術服務部門 vs NTHU 採編組]

兩館面臨一樣的問題，都將人力從技術部門移到讀者服務等部門。但技術服務是圖書館基礎工作，若資料沒有準時買進來，沒有好的組織，如何在前端讓讀者利用呢？尤其目前多為電子資源，說起來簡單，但組織起來更為複雜，需要更專業的人力，有經驗的館員來進行資料組織。這是身為一個資深館員的我最深切的體認。

圖表 二十三：兩校圖書館技術服務人力比較表

	CityU Library	NTHU Library
工作內容	<ul style="list-style-type: none"> * 中西文資料編目 * 中西文圖書採購、期刊採購，媒體採購（估價由 Multimedia Resources Collection 部分聯繫） * 電子資料庫、電子書、電子期刊採購 * 贈書處理 * 中西文資料加工 * 期刊登錄 * 期刊上架 * 期刊裝訂 	<ul style="list-style-type: none"> * 中西文資料編目 * 中西文圖書採購、期刊採購，媒體採購 * 部分電子期刊採購 * 贈書處理 * 中西文資料加工 * 期刊登錄
專業館員	Senior Assistant Librarian 1 Assistant Librarian 2	組長 1 專員及編審 2 組員 2 助理員 1
行政助理	Library Assistant I 10 Library Assistant II 11 Library Attendant 3 Office Assistant 1	助理管理師 3 行政助理 5 館員助理 1 國科會助理 2
合計	27 人	17 人

(五)、兩校圖書館館藏量統計

兩館的館藏量 CityU 圖書館電子書比較多，NTHU 圖書館則多在 Microforms。

圖表 二十四：兩校圖書館館藏量比較表

	CityU Library June, 2011	NTHU Library Sep. 2011
紙本圖書	955,500* (vols)	838,744*(vols)
紙本期刊(Bound)	202,900*(vols)	29,6534*(vols)
紙本期刊(Holding)		11,421 (titles)
紙本期刊(Current)	2,620(titles)	3,544 (titles)
AV material	39,400*(units)	80,730* (units)
Microforms	--	744,275* (units)
Maps	--	789* (titles)
Newspaper(Current)	--	43* (titles)
E-Resources		
E-Books	2,346,000*	1,391,280*
Database	321*(titles)	407*(titles)
E-Journal (Full Text)	71,400*(titles) (複本只算一種)	78,429*(titles) (複本也算)
Total	3,915,521 (僅算*)	3,425,831(僅算*)

四、Access Service (借還書、閱覽服務)

CityU 圖書館有關借還書、閱覽服務歸屬於 Access Services and Public Relations Support Unit 部門，而這些業務在 NTHU 圖書館則隸屬於典閱組。

(一)、借還書業務基本介紹

圖表 二十五：兩校圖書館借還書業務基本比較表

項目	CityU Library	NTHU Library
本校師生進館及借書證件	學生證及服務證	學生證及服務證
他館學生	<ul style="list-style-type: none"> ● 其他七校學生則要辦聯校卡 (JULAC Card)，才能到其他七館。 ● 研究生免費可借書，依修業年限設有效期。 ● 大學生一年 50 港幣，只能進館閱覽 ● 目前正在研擬互換讀者檔 	<ul style="list-style-type: none"> ● UST 四校可持自己學生證進入其他三館及借書。 ● 畢業後辦四校聯合離校手續。 ● UST 之外其他館則要互換借書證。 ● 免費
校友證	<ul style="list-style-type: none"> ● 借書證(一年 300 港幣) ● 閱覽證(一年 100 港幣) ● 恆生銀行信用卡可打 85 折 	<ul style="list-style-type: none"> ● 第一年免費借書證 ● 第二年則可自校友中心申請免費閱覽證及付費借書證(一年 NT600)，須透過校友中心申請
開館天數	每年 360 天	每年 360+(四假日及投票日閉館)
項目	CityU Library	NTHU Library
Opening hours	<ul style="list-style-type: none"> ● 平常開館時間 8:30~23:0 ● 考試前四星期 8:30~凌晨 1:00 ● 考試期間及溫習周則將 Information Space 區分開管理，開放 24 小時 	<ul style="list-style-type: none"> ● 周一~周五，周日 8:00~24:00 ● 周六 8:00~18:00
進館人次	2010 年 268 萬人次	2010 年 總館 67 萬人次
圖書媒體借還	68 萬多次(其中 10 萬多次是指定參考書借還)	約 80 萬次
櫃台借出/借書機借出	<ul style="list-style-type: none"> ● 櫃台借出 46% ● 借書機借出 54% ● 未來希望能再提高借書機借出比例 	<ul style="list-style-type: none"> ● 櫃台借出 80% ● 借書機借出 20% ● 開始使用 RFID 借書後，希望能提高機器借出的比例。 ● 未來在新館還有七類還書箱

(二)、港書網(HKALL, Hong Kong Academic Library Link, 香港高校圖書聯網)

港書網 HKALL (Hong Kong Academic Library Link, 香港高校圖書聯網), 可讓香港教育會(UGC, University Grants Committee)資助下的 8 間學校互相分享館藏資源。

由於 8 校均採相同的自動化系統(INNOPAC), 使用其子系統 INN-Reach 進行港書網的館際互借功能, 該系統的一大特色是可以自動調節向各成員館借閱的數量。雖然類似的合作項目在世界其他地方也有, 但港書網是第一個包括了大量中文書籍的系統(註)¹。讀者在本校圖書館查不到資料, 或是已借出, 就可直接透過聯合目錄, 直接申請借書。(請看下圖)

- 查不到, 直接按 Search HKALL button

No matches found; nearby TITLES are:
Result page: [Prev](#) [Next](#)

Mark		Year	Entries
<input type="checkbox"/>	親子入学直通车: 科学问答 / [electronic resource] / 太阳娃工作室编.	2004	1
<input type="checkbox"/>	親子入学直通车: 语言拼音 / [electronic resource] / 太阳娃工作室编.	2004	1
<input type="checkbox"/>	親子互動問系列	2009	1
<input type="checkbox"/>	親子互动经典丛书		2
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Your entry 親子天下 would be here -- Search as Words -- <input type="button" value="Search HKALL"/> </div>			
<input type="checkbox"/>	親子天地系列		4
<input type="checkbox"/>	親子天空 / [electronic resource] / 东子著.	2001	1
<input type="checkbox"/>	親子心理学: 建立亲密的亲子关系 / [electronic resource] / 陈玉幸编译.	1988	1
<input type="checkbox"/>	親子可乐. 造型折纸		4

- 再按 Request 申請即可

Start Over Add to Book Cart MARC display Library Sort Search Return to Home

(Search History)

TITLE [21582c]{213a4d}{213928}{213025}

Record: [Prev](#) [Next](#)

Author [張曼娟.](#)
Title 教出孩子的中文力 [videorecording] / 張曼娟.
Publisher 台北市: 天下雜誌股份有限公司, 2009.

Permanent URL for this record=> <http://hkall.hku.hk/record=b17785920>

[1 HKALL library has this item](#)
[Request this title](#)

除了假日之外, 每天早上 10:30 都有快遞送件及取件, 送來之後用不同箱子區分不同學校的書。每天都有幾十本書, 尖峰時甚至有上百本書。

¹ 宋自珍, <香港高校圖書館的館際合作與發展>, 摘錄於 8, December 2011 <http://repository.ust.hk/dspace/bitstream/1783.1/7105/2/present.ppt>. 2011

➤ 用學校分不同箱子來放書



借出借入都要刷兩次，用不同條碼機來進行作業

➤ 兩台條碼機，一台刷館內條碼，一台刷館外條碼



➤ HKALL 專用條碼機



圖表 二十六：港書網(HKALL) vs UST 台聯大代借代還

項目	CityU Library(HKALL)	NTHU Library(UST)
系統	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8 校均採 Innopac 系統進行，在自己圖書館查不到，即可直接透過網頁申請 ➤ 使用聯合目錄 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 四校分兩種自動化系統，目前需讀者線上自行輸入欲借圖書之資訊，並沒有跟自動化系統整合。 ➤ 已聯合購買 Primo 系統，未來有聯合目錄，讀者要申請時可自動將資料帶入。
申請方式	直接網上申請	直接網上申請
運送方式	DHL	台聯大校際專車
通知取件	人工發 e-mail 請讀者 5 天內取件	刷入 M-Core 後，系統自動發信通知後 3 天取件

(三)、閱覽服務-霸位管理

CityU 圖書館地處交通要塞，學生數眾多，館舍空間不足，但閱覽席位的需求量相當高。任何空間，只要能擺桌椅，幾乎都擺了閱覽桌，但還是無法滿足學生的需求，因此在圖書館內霸位的情況相當嚴重，有時甚至一個人佔了四個位子，所以閱覽席位的管理負擔相當重。根據 Access Services Section 助理館長 Peggy FUNG 的說明，2010 年工作人員就花了約 2200 小時來收書包，一年一共收了 900 多個書包，不過在嚴格執行霸位管理下，今年佔位子的情況少了許多，學生也較少投訴了。霸位管理的方式如下：

考試期間閱覽席位都客滿	考試期間閱覽席位都客滿
	
窗邊、走廊，都塞滿了閱覽桌	走道下也都佈滿了閱覽桌
	



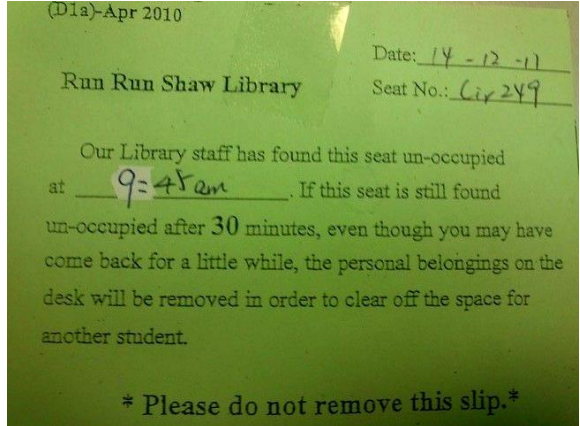
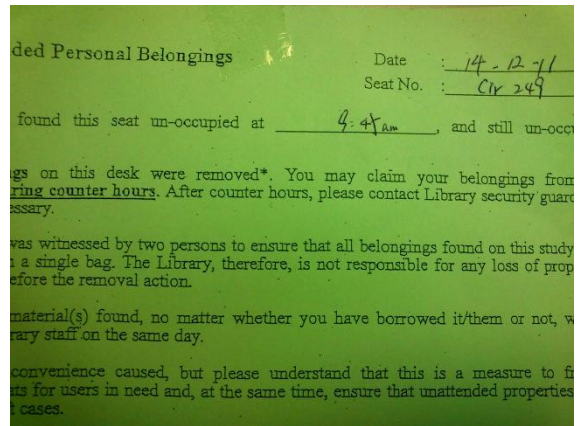
1. 館員兩人一組，隨時巡邏：

每天開館後，館員兩人一組，開始巡邏閱覽席，只要閱覽席上有物品，但沒有讀者，就先貼上第一張通知單，通知讀者三十分鐘後會再來一次。

2. 三十分鐘後，貼上第二張通知單，將個人物品收走。

3. 讀者必須持第二張通知單，才能去櫃檯領取個人物品。

4. 在 12 月 16 日分享中，景館長提到，若未來 CityU 圖書館設有置物櫃，應該把收取的個人物品放置在置物櫃中，讀者領回時必須付一點酬勞，這樣讀者才有警惕。

<p>兩人一組，開館後隨時巡邏</p>	<p>當發現閱覽席無人，但有物品時，貼上通知單</p>
	
<p>第一張單子：提醒 30 分鐘後會再來</p>	<p>第二張單子：30 分鐘後，通知將個人物品收走</p>
	

五、RFID(無線射頻辨識)

CityU 圖書館在 2008 年 4 月就開始進行 RFID 的計劃，目前僅有『指定參考書』及『視聽媒體』貼有 RFID。景館長表示，未來也有館藏全面貼 UHF RFID 的計劃，但希望香港八間大學能聯合進行。

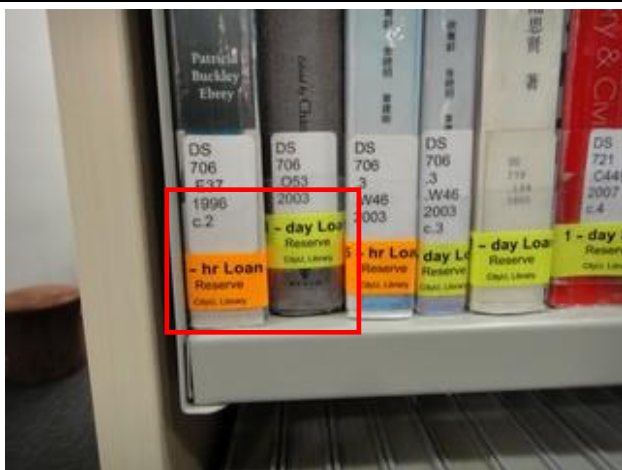
(一)、教師指定參考書：採 UHF

CityU 圖書館將指定參考書放在 Semi-Closed Collection 的房間中，房間內所有的指定參考書都貼上 UHF RFID，讓讀者自己借、自己還。UHF RFID 為『圖書館與無線通訊中心(Research Achievement Library and the Wireless Communications Research Center)』之科研成果。

由於在 CityU 圖書館中教師指定參考書的借閱量相當大，在 RFID 的背後，也必須花更多的人力來上架，工作人員每三十分鐘就要處理還書箱一次，每本書都要重新刷還一次，以確保紀錄的正確性。

指定參考書分兩種借閱期限，5 小時及 1 天

若累積罰款超過港幣 73 元，必須先繳罰款，才能借閱，可用八達通卡繳罰款



可一本一本借

最多可一次借 5 本



還書時每次投入一本，但還是有同學一次投入多本



亮燈才算完成還書，但仍有頑皮的同學燈亮後將書抽回



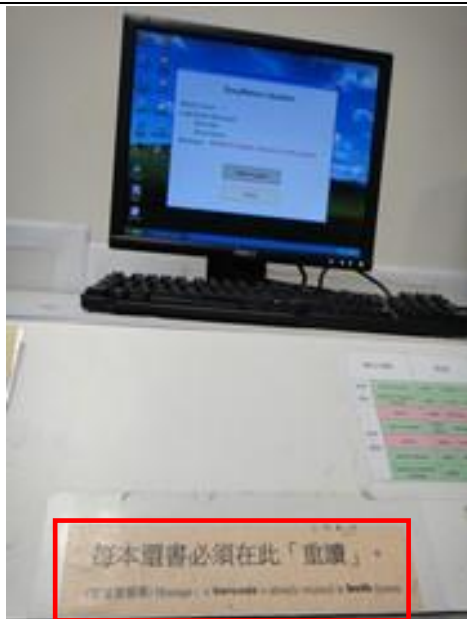
指定參考書背後的還書箱



還書台自動升降，每 30 分鐘收書一次，15 分鐘後再送出去上架



每本指參同仁都要再刷還一次，Double Check



工作人員辛苦的收書，重讀，上到書車





(二)、視聽媒體：採 HF

在 2008 年 10 月，CityU 圖書館進行另一項 RFID 的實驗，將視聽媒體全面貼上由供應商提供的 HF RFID，與指定參考書的 UHF RFID 作比較，實驗結果認為 UHF RFID 較適合 CityU 圖書館，未來預計全面採 UHF RFID。



同一件 Record 中的所有附件要一起借，但很容易失敗

媒體還書箱



媒體歸還箱的背後

工作人員必須逐一檢查歸還的媒體



若在圖書還書箱發現誤還的媒體，工作人員會寫信通知讀者

收件匣 (#813 of 1104) < 下一封 | 回去 | 上一封 >

Fwd: CityU Library: DO NOT return media items to any Librarybookdrop

日期: Thu, 15 Dec 2011 12:13:18 +0800

寄件人: Multimedia Services Section, CityU Library[+] <lbrnit@cityu.edu.hk>

收件人: ylchiou[+] <ylchiou@mx.nthu.edu.tw>

Action: 回信 | 回信給所有人 | 轉信 | 刪除 | 標記未讀 Show: 信件原始碼 | 顯示信件標頭 | 列印

----- Original Message -----

From: "Multimedia Services Section,Run Run Shaw Library" <lbrnit@cityu.edu.hk>

Date: Monday, April 12, 2010 9:45 am

Subject: CityU Library: DO NOT return media items to any Library bookdrop

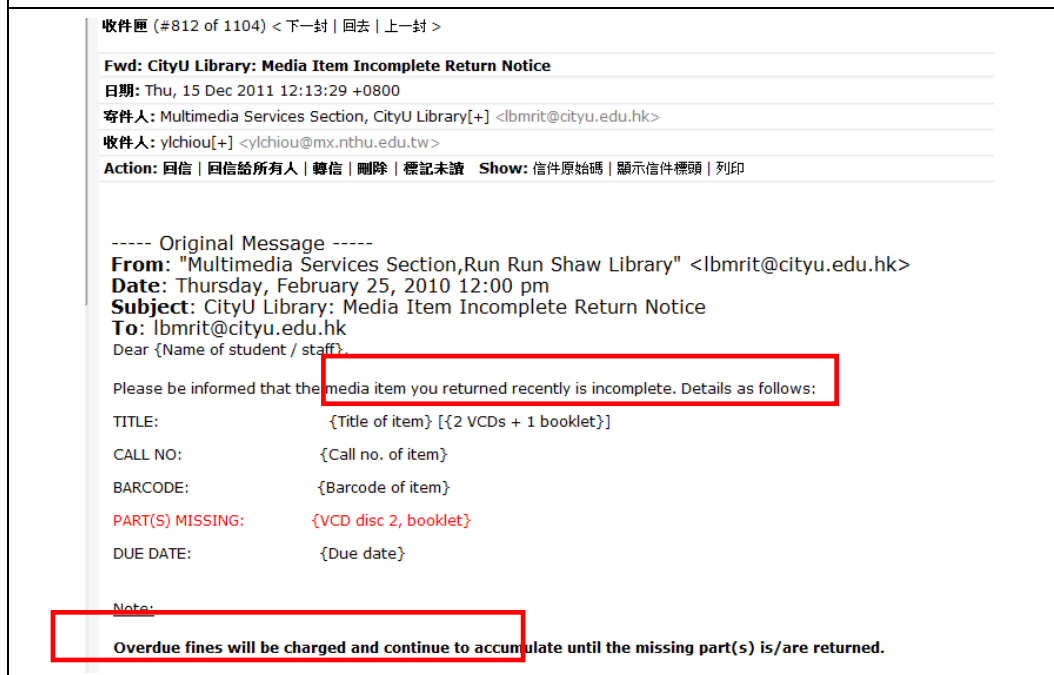
To: lbrnit@cityu.edu.hk

Dear {Name of user},

The item(s) listed below was/were found in the Library bookdrop on {Date}, {Time}. Please be reminded you should return materials from the Media Resources Collection Room to the **EasyReturn unit** located outside the Collection Room in good condition on or before dates/times. **DO NOT return media items to any Library bookdrop.**

Returning media items to a bookdrop is not a legitimate return. It causes delay in processing and overdue fines will be charged. Shou damages be caused to the media items returned to the bookdrop, replacement cost plus processing fee will also be charged.

若讀者少還一項，或是盒內是空的，也會寫信通知讀者，通常經過通知後，讀者都會再來歸還



(三)、兩校圖書館 RFID 比較

圖表 二十七：兩校圖書館 RFID 比較表

項目	CityU Library	NTHU Library
規模	部分館藏貼有 RFID	館藏全面貼 RFID
規格	指定參考書採 UHF、視聽媒體採 HF	全部採 UHF RFID
未來計畫	*預計香港八所大學會聯合進行全面 RFID 計畫 *未來在圖書館門口會設置 RFID 偵測門及還書設備	未來在新館會有七類還書箱

由於本校圖書館於 2011 年 12 月才正式啟用 RFID，此次 CityU 圖書館的同仁分享了使用 RFID 後會碰到的業務上及讀者會發生的問題，真的是很好的經驗！

六、Learning Commons(學習共享空間)

從 2005 年開始，全世界的圖書館開始改造傳統圖書館的空間，從安靜的藏書樓，改造成以互動、學習為主的學習共享空間。圖書館漸漸成為課堂以外的學習中心，希望能藉此激發學生的創作力、文化修養，也提供給讀者一個舒服的空間，圖書館不再是安靜的讀書空間，而是可以輕聲討論的共享空間。

(一)、建立 Learning Commons 準則：

建置 Learning Commons 有下列基本的準則：(資料來源：CityU 圖書館 Access Services and Public Relations Support Unit 高級助理館長 Dr. Teresa TO)



獨立的閱讀空間	小型團體閱讀空間	團體討論空間
		

舒適的傢俱和座位	靠窗的位子
	

(二)、城市大學圖書館建置 Learning Commons 過程：

CityU 圖書館自 2005 年開始改造圖書館空間，在改建之前，事先做調查及宣傳，讓讀者參與傢俱樣式的投票，也訓練館員及保安人員。囿於圖書館空間及經費，在不影響圖書館日常作業下，改建逐步進行。改建的過程如下：

時間	地點	特色
--	總館—沙田分館	將九龍塘圖書總館的藏書，大多移到沙田分館，增加閱覽席位
<div style="text-align: center;"> <p>Space Planning Strategy <i>Library Space Management Model</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Kowloon Tong Campus Library</p> <ul style="list-style-type: none"> • from traditional open stack library to Learning Commons • accommodate more users • house appropriate amount of print materials <p>Shatin Branch</p> <ul style="list-style-type: none"> • from Storage to closed stack library • accommodate more library materials • provide basic reader services </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  </div> </div> <p>Shatin Archive</p> </div>		


時間	地點	特色
2005.6-2005.8	Information Space	增加 100 台電腦、討論空間，大受讀者歡迎
<p><i>Information Space Built in 2005</i></p> 		


時間	地點	特色
2006.6-2006.8	技術服務辦公室	合併採購、期刊、編目等辦公室，將空間讓給讀者
<p><i>Offices Merged and Relocated in 2006/2007</i></p> 		

時間	地點	特色
2007.6-2007.11	Learning Commons 階段一	The Oval、Leisure Corner、Library Lounge Semi-closed with UHF RFID Application

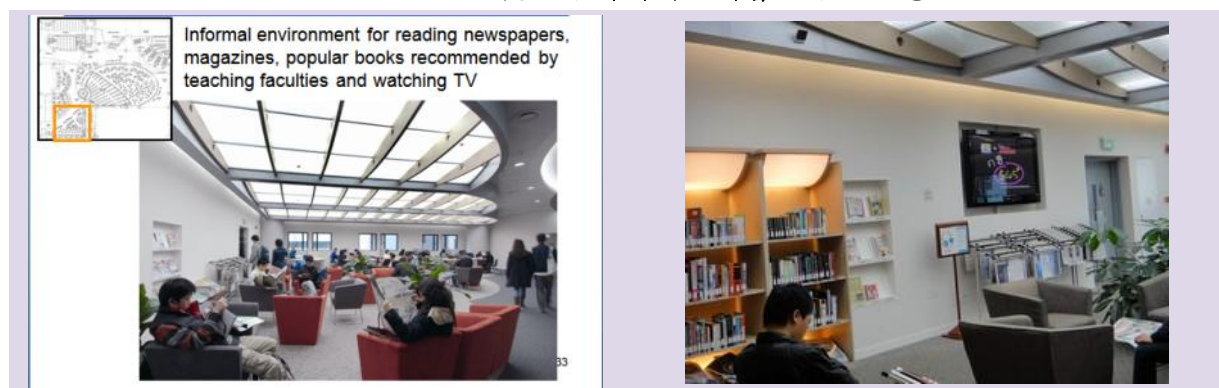
The Oval，提供最新的電腦設備，鄰近 IT Desk

Learning Commons – The Oval





Leisure Corner，提供休閒期刊、圖書、報紙及電視

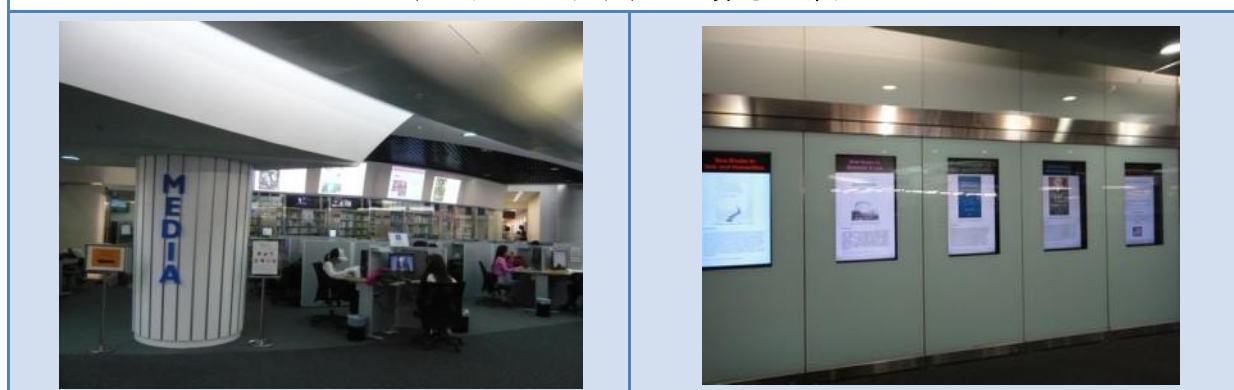


Library Lounge，原先是無門的設計，也預計當成 Café，但完成後經過調查，讀者反應太吵、燈光太暗，因此加了玻璃門、但讀者還是不關門



時間	地點	特色
2008.6-2008.8	整修 Media Area 及 Digital/Public Services Office	新到媒體推廣 HF RFID 應用

媒體中心及新到媒體推廣電子看板

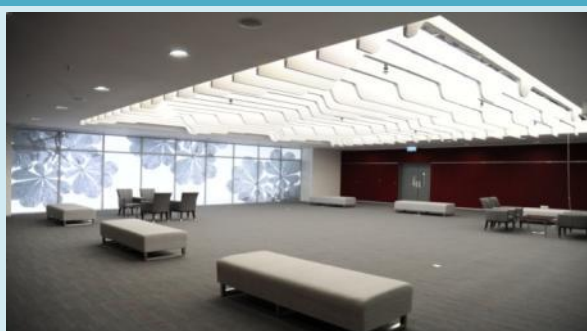


時間	地點	特色
2008.12-2009.3	Learning Commons 階段二	Modern Chinese Style Science & Engineering Village 1/2 Humanities & Social Sciences Village



時間	地點	特色
2009.5-2009.8	Learning Commons 階段三	Exhibition Hall(Multi-purpose Lobby) 1/2 Humanities & Social Sciences Village Interactive Learning Zone(Humanities Academy) Egg-shape group activity room(Mini-theatre)

Multi-purpose Lobby 多功能大廳，平時可辦展覽、活動(如 12/19 辦捐贈典禮)，考試期間可擺上閱覽桌椅，增加閱覽席位



Humanities Academy(人文學堂)，現代版的四合院，供學生更瞭解中國文化和人文的機會。也是互動和自由學習的場所。

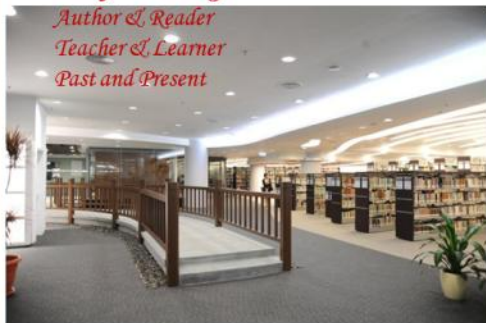
圖書館是一座橋，連結作者和讀者、老師和學生、過去和未來

Library is a bridge between

Author & Reader

Teacher & Learner

Past and Present

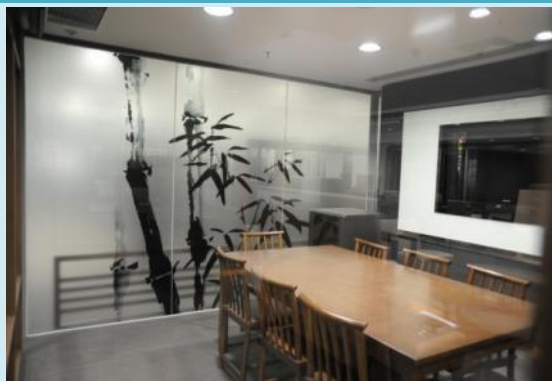


在人文學堂的中央，提供超過 60 個位子，對所有使用者開放的互動區，可帶 Notebook 使用無線網路。



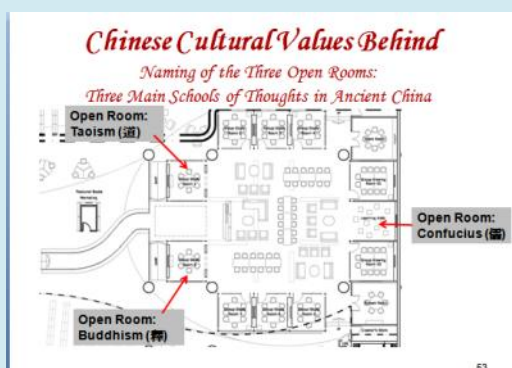
Group Study Rooms 有 8 間設備齊全的團體討論室，以『易、書、詩、論語、老子、春秋、禮、孝經』來命名

可容納 8-10 人。配有無線網路、40 吋 LCD、DVD/Blue-Ray Player、VHS Player、DVD Recorder、IP Phone(連到 IT Help Desk)

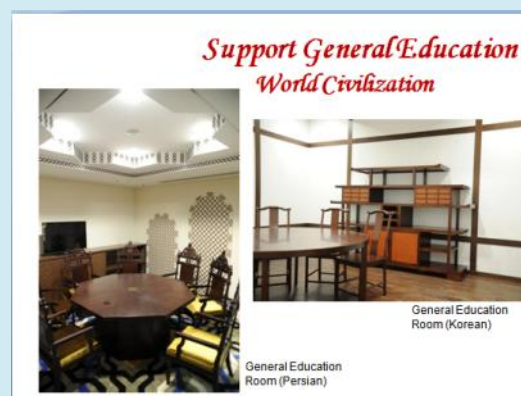
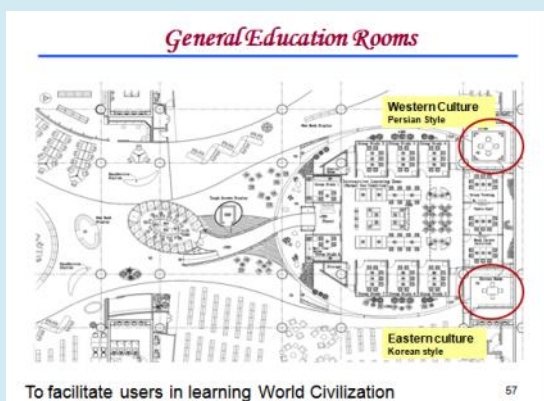


Open Room 半開放空間，可作團體討論

3 間 Open Rooms 以『儒、釋、道』命名，提供 4-8 人使用，配有無線網路及 40 吋的 LCD，不須事先預約即可使用。



General Education Room，在四合院的角落，設有兩間韓國式和波斯式的教室，希望能激發同學對世界文明的興趣，教員方能使用。



Mini Theatre(迷你劇場)，團體觀賞、利用教育影片播放，考試期間播放輕音樂、固定播放館藏電影，備有高品質試聽設備



(三)、讀者使用調查

讀者滿意的部分	需改善的部分
更寬敞的空間	Oval 霸位問題
舒適及現代的環境	Library Lounge 的燈光太暗，太吵
造型美觀及舒服的傢俱	閱覽席位仍然不夠
有效率的電腦及設備	
Leisure Corner 燈光佳	
可作團體討論	

(四)、建置 Learning Commons 整體問題及優點

問題	優點
圖書館只有一層，只有一入口，改建工作無法一氣呵成	每次只施工一小部分，影響讀者較不顯著
不同時期改建，招標的廠商不同，因此風格不一致	圖書館的服務沒有因建置 Learning Commons 而停止
改造時間太長，學生無法於就學時間獲得全貌	從小規模開始，可從錯誤中學習，並改善
預算問題	
噪音問題難以改善	

七、Consortium(聯盟採購)

由於預算的不足及空間問題，香港八所大學以聯盟的方式積極共同採購電子資源及紙本書，以達資源共享及節省經費的目的。另一方面，充實電子資源館藏，也提供更多的空間給讀者。

從 2005 年以來，CityU 圖書館積極參與各種聯盟，快速擴增電子書的館藏量，從 2008 年的 24 萬冊，如今已成長到超過 234 萬冊的電子書。

圖表 二十八：城市大學圖書館電子書 2008-2011 年數量

	2008 June	2009 June	2010 June	2011 June
E-book(vols)	241,000	286,000	2,284,000	2,346,000

(一)、2005 年 Cicada : Super eBook Consortium(知了：學術資源倍增行動方案聯盟)

成員	台灣 42 所圖書館，香港 6 所圖書館
金額	美金\$3,350,000
採購電子書數量	42,000 種(52,000 冊)

(二)、JULAC (Joint University Librarians Advisory Committee)大學圖書館館長聯合諮詢委員會)

- ✚ 成立於 1967 年，為香港特區大學校長聯席會下的一個組織。
- ✚ 討論與協調由香港政府資助的八所大學圖書館有關圖書館各項資源與服務。
- ✚ 主要成員有八所(如下)，但目前也有另外 13 所附屬成員。

香港中文大學

香港城市大學

香港浸會大學

香港教育學院

香港理工大學

香港科技大學

嶺南大學

香港大學

✚ JULAC 合作採購項目：

- HKMAC (Hong Kong Monograph Acquisitions Consortium，香港紙本書籍採購聯盟 2005-)：

以 8 所大學的力量，共同與書商談判，四年內採購金額達到某一數量，即可獲得優惠的折扣。

- ERALL(Electronic Resources Academic Library Link，學術圖書館電子資源連接網，2006-2008)

8 所大學共同採購電子書，金額高達美金 220 萬元，採購數量為 15,900 種(18,760 冊)。

- CDC(Collaborative Development Committee，合作發展委員會，1999-2008)

為 JULAC 圖書館聯合購買電子資源，實現資源共享和低價採購的目的。2008 年 11 月改為 Concoirtall。

■ **Consortial(合作採購聯盟，2008.11-)**：

整合 HKMAC，ERALL 及三個有關圖書館資源合作採購的委員會，簡化為單一 JULAC 委員會，並擴展範圍，集中採購各種類型及語言的圖書館館藏，為成員爭取更大的折扣。

(三)、2009-2011 年 IRC(Inter-regional E-Book Consortium，MyiLibrary 跨區域電子書聯盟)

圖表 二十九：2009 年跨區域電子書聯盟

2009 年(只有一組)	
成員	中國 10 所圖書館，香港 5 所圖書館
內容	80%人文類，20%科技類
採購電子書數量	4,425 種(共 9,781 冊)
出版社	Taylor & Francis，Oxford，McGraw Hill 等

圖表 三十：2010 年跨區域電子書聯盟

2010 年(分成二組)	
成員	中國、香港、澳門、新加坡共 30 所圖書館
內容	80%人文類，20%科技類
採購電子書數量	第一組(3,660 種)、第二組(3,256 種)
方式	分組進行聯合採購，同組可共享

圖表 三十一：2011 年跨區域電子書聯盟

2011 年(分成四組)	
成員	呼籲更多成員參加，共 60 所圖書館，分成四組
內容	第一、二、四組 80%人文類，20%科技類 第三組 80%科技類，20%人文類
方式	分組進行聯合採購，同組可共享

(四)、與台灣比較：

政府經費有限，因此不論是香港或是台灣，成立聯盟(Concortium)，以多數會員共同的力量來降低採購成本、擴大館藏使用範圍，會員間互相交流經驗，是共同的目標。

圖表 三十二：香港與台灣聯盟採購比較表

	香港	台灣
電子資源聯盟	CDC 合作發展委員會 Consortial 合作採購聯盟	CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟
紙本書採購聯盟	HKMAC 香港紙本書籍採購聯盟	台灣銀行西文及日文書共同供應契約，談妥折扣，各圖書館分開採購。
電子書採購聯盟	<ul style="list-style-type: none"> ● Super e-book 聯盟 ● ERALL 學術圖書館電子資源連接網 ● IRC MyiLibrary 跨區域電子書聯盟 	<ul style="list-style-type: none"> ● Super e-book 聯盟 ● TAEBEC 台灣學術電子書聯盟 ● SAFARI ● 數位論文

參、查良鏞(金庸)先生名譽博士學位頒授典禮參加紀要

一、事前探勘場地

出發前就知道 12 月 19 日要參加查良鏞(金庸)先生名譽博士學位頒授典禮，心裡就十分雀躍，事前琇姬秘書就請我們幫忙典禮部分事宜，我們身負重任抵達了香港。12 月 5 日第一天下午與 CityU 校長秘書 Jean 及 Pauline 進行第一次的討論。12 月 8 日又在校長秘書 Pauline 的帶領下，前往典禮地點君悅飯店探勘場地，實地了解場地應如何擺設、橫幅大小、簽到桌位置擺放，再向琇姬秘書回報。信件來回討論確認，甚至打越洋電話，真的是很難得的經驗。

二、場地布置與花藝討論

由於本次頒授典禮在港舉行，空間的距離增加現場布置的困難度，除進行場勘外，典禮預計使用的橫幅等用品亦來回進行了數次討論。現場布置方面關於花藝部份曾讓我們小擔心一下，香港的花價十分高，一束捧花要價港幣 780 元，桌花小小一盆就要港幣 480 元，大一點的要港幣 1000 元，真的是很難想像。還好有賴城市大學的大力協助，一切都順利完成。

三、典禮當天

典禮當天早上 8:00，琇姬秘書就帶著我們先到君悅飯店，看看實際的場地，由於君悅飯店的工作人員很有經驗，給了我們不少建議，花和橫幅、立牌都準時送達，在典禮舉行之前一一切都佈場完畢！

韻鈴於典禮前擔任簽到桌接待的工作，在典禮中當攝影師翊華拍照時，還兼差幫忙看攝影機的畫面並於典禮結束前代表清華師生獻花；嫚禧則於典禮前擔任接待並協助查先生學位服裝之換裝，典禮中擔任司儀。第一次協助榮譽學位頒獎，過程很緊張，但這真的是個難得又有趣的經驗，會後還與金庸先生合照，獲得金庸先生的親筆簽名呢！

四、典禮合影紀念

陳力俊校長、金庸先生



陳力俊校長、金庸先生、張維安院長



換上博士服的金庸先生



葉副校長、張院長、金庸、陳校長



嫻禧、葉副校長、韻鈴



清大工作人員大合照



琇姬秘書和金庸先生



嫻禧、翊華和金庸先生



憶如組長和金庸先生



長官們和金庸先生



韻鈴代表清華師生獻花給金庸先生



韻鈴、嫻禧和城市大學郭位校長



韻鈴和劉炯朗前校長



嫻禧和劉炯朗前校長



肆、心得與建議

一、行政單位駐點學習部份：

為期二週的駐點學習拜會單位的主管及同仁所給予的名片量幾乎是一年內所收的名片量，收到的紙本資料亦使得回程的行李重了不少公斤。二週的駐點學習一下子就到尾聲，葉副校長主持的感謝餐會結束後才真實感到結業了！交流學習的感覺很好，好像回到學生時代抄寫筆記，努力吸收知識的感覺。以下就個人的觀點提出五點心得與建議。

(一)、社會人士與校友的捐款將有助學校或系所之建設與計畫執行

從近期啓用的邵逸夫媒體創體中心到宿舍區的馬會樓、滙豐業昕堂、陳瑞球堂等建築，在城大內可見多棟建築或演講廳皆因社會人士或校友之捐獻而建立。此外，商學院所舉行的 Research Excellence Awards 及科學與工程學院所舉行部份活動亦有來自畢業校友的捐款，因此社會人士或校友的捐款十分有助於學校或系所政策與計畫執行。

(二)、國際化與招生的重要性與密切關連性

隨著國際化的腳步與各國高等教育機構極積爭取優秀人才的趨勢，招生流程中各項行政業務更形重要，從招生宣傳、申請收件到院系審查皆須謹慎執行。前一開始的招生宣傳中文宣品的製作、招生網站的建置、申請流程的設計到各系所的審查，各個環節的相關性密不可分。在申請學生資格審查部份，了解各國教育體制同異點及藉由申請學生的資料判別其申請資格則有賴於資料庫的建立與行政經驗的傳承。

(三)、完善的規劃與工作職權分明將有助於跨部門合作

以外籍生招生為例，此部份即牽動對外及對內事務處、招生處或周亦卿研究生院、學生發展處及各院系。對外及對內事務處進行招生宣傳，招生處或周亦卿研究生院執行申請行政部份，各院系進行錄取與否決議，待學生到港後即對外及對內事務共同合作辦理新生報到及座談會。在這種跨部門合作的的大型業務執行，完善的規劃與工作職權分明將是活動成功的重要因素。

(四)、院系自主辦理活動將有助於教師與學生的向心力

以工學院為例，工學院每年第一學期配合新生報到舉行工學院新生聯誼活動或 Mentor Training Camp，下學期期末辦理 Student Project Exhibition。此外，商學院所辦理的 Research Excellence Awards，這些活動將有助於師生間感情聯絡與向心力的建立，可使得學生的學習力及教師研究動力增加。

(五)、多種語言的資料與能力將有助於業務宣傳與推動

多年前拜訪香港大學時，普通話(中文)尚未普遍，英文成為最重要的溝通語言。此次到城大駐點學習即可明顯感到普通話的高普及度。此外，在城大內的各單位的文宣品除英文版外，普通話版也是必提供的項目之一。行政單位提供多種語言的資料與行政人員具備雙語能力對於業務宣傳與推動極為有利。

(六)、教務與行政建議事項

1.國際學生申請程序的提昇

(1)語言能力部份：

本校的國際生招生目前在語言部份並未設定最低標準，部份學生來校就讀後因語文問題產生學習困難，進而有課業輔導之需求。在輔導過程中，發現部份國際學生英文能力不佳，而本校的課輔員又不會該名國際生之母語，進而造成課輔成效有限，因此建議設定國際生申請入學語言能力最低標準(可考慮以中文或英文為第一要件)，此設定將有助國際學生以其英文能力或中文能力解決其學習需求。

(2)學生入學申請學業審查部份：

國際學生的來源遍及世界，然而各國的教育體制不同，培育出的學生知能與技能能力自然不同，如何審查國際學生入學申請，確保申請學生的學業能力能適應本校的學習，建議相關單位如招生組或院系合作建立相關資料庫，以便於教師教學並符合申請學生的學習期待。以香港生申請大學入學為例，其香港高級程度會考：英語運用、中國語文及文化、任意2科高級程度科目皆取得E級成績（高級補充程度2科及格一般會視同於1科高級程度及格），才可符合申請標準。若本校擬錄取港生申請將可以此為標準進行審查。

2、碩士班推廣教育課程的國際化

本校推廣教育課程係以各系所既有的開課課程為主，開放社會人士與推廣教育組申請就讀。未來建議考慮碩士班推廣教育課程進行招收國際學生的可行性，其益處除可打開學校知名度外並可增加國際交流。以城市大學為例，近年來由於香港內大學學制將由三年制改為四年制，大一新生的英文課程部份急需大量的教師與助教，其應對方法即招聘城市大學內研究交流合作的交換生或申請短期(Visiting Research Students 或 Visiting Postgraduate Students)就讀，母語為英文的國際學生協助。因此若推廣碩士班英文授課課程，將可增加國際學生來台短期就讀或研究的可能性，進而達成國際交流。

補充說明 1:城市大學短期研究生課程修讀完畢後，城市大學以各系所提供的學生就讀成績或出缺席資料給予修讀學生出缺席證明或修課證明，其證明是否可抵扣其母校之修課，將由修課學生之母校進行判斷。建議學生於修課前應與母校了解。

補充說明 2:目前國際交換生名額少，對於有意自費來台進行短期修讀的國際學生這將是一項福音。

3、教師研習活動電子化後轉為定期課程

目前本校教師研習課程已進行錄影檔電子化流程，建議未來取得講師同意後，可視當學期或年度之須求，以視聽系統定期舉行課程研習，除可精進教師教學相關知識外，亦可提昇本校教學環境。

二週駐點學習中，我深深體會到城大各行政單位對推動各項政策與活動用心與細心的精神，因為這樣的精神，才能支持城大各項行政的運作。如同對外及對內事務所經理林海倫女士所言活動的硬體設施或設備雖然重要，但軟體部份的行政人員及精神才是真正成功與否的主因。我想我會永遠記得在 2011 年的 12 月在城大為期二週的駐點學習，這是人生中一次很難得與感動的學習經驗，再次謝謝所有城大與本校的長官與同仁協助，謝謝您們成就我的成長！

二、圖書館駐點學習部份：

為期兩週的駐點學習，看似很長，但在每天忙碌的通勤、學習、交流，熬夜作分享報告中很快就到尾聲了；雖然很累，但也好像回到了學生時代，努力抄筆記、吸取了許多新知，也為長達十七年的工作注入了一股新的活力。下面就這兩週駐點學習的觀察及感受提出七點心得與建議。

(一)、清潔和保全可提升學校整體形象

CityU 的清潔和保全令人印象深刻，隨時都看到清潔人員在打掃，學校內也隨時看得到保全人員在站崗。CityU 有一個很有趣的地方，職員的洗手間是專用的，不和一般學生合用，因此職員去上洗手間都必須帶鑰匙，在洗手間內也都有貼上名字可上鎖的置物櫃給職員使用。目前 NTHU 圖書館並沒有職員專用的洗手間，但未來的學習資源中心內職員和讀者的洗手間是分開的。個人認為廁所的清潔是很重要的，當然學生的教育也是更重要的。

(二)、學習 v.s 交流

此次前往 CityU 圖書館作駐點學習，原本是抱著學習的心態前往，但 CityU 圖書館的館員對我們圖書館的各項業務也相當有興趣，還好我已工作了十七年，輪調過很多組，出發前也有事先準備，因此對大部分的問題都能回答，無法回答的就趕快寫信回圖書館求救！在此也感謝圖書館館方對我大力的協助。這次學了很多，也做了很多業務上的交流，還有很多是 under-table 的交流，彼此訴訴工作上的辛酸！

(三)、微笑和感謝是最佳的利器

長達兩個星期的駐點學習，對於業務繁忙的圖書館來說，真的是很麻煩對方的，因此微笑和多說感謝是絕對不會錯的。出發前，圖書館館方準備了很多小禮物讓我帶去香港，還真的很實用！

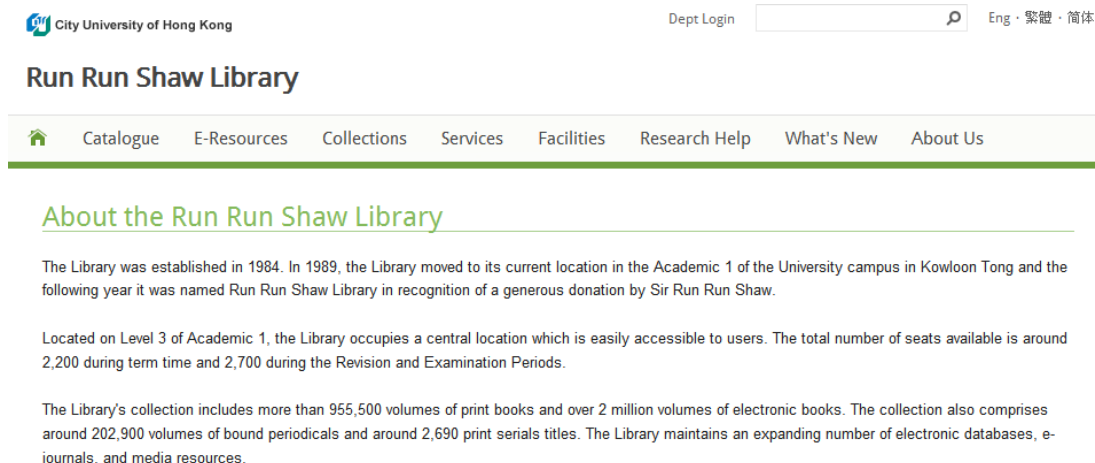
(四)、全校一級單位網頁首頁一致性之可行性

CityU 2011/11 才更新網頁，全校一級單位網頁首頁是一致的，版面看起來也很一致。

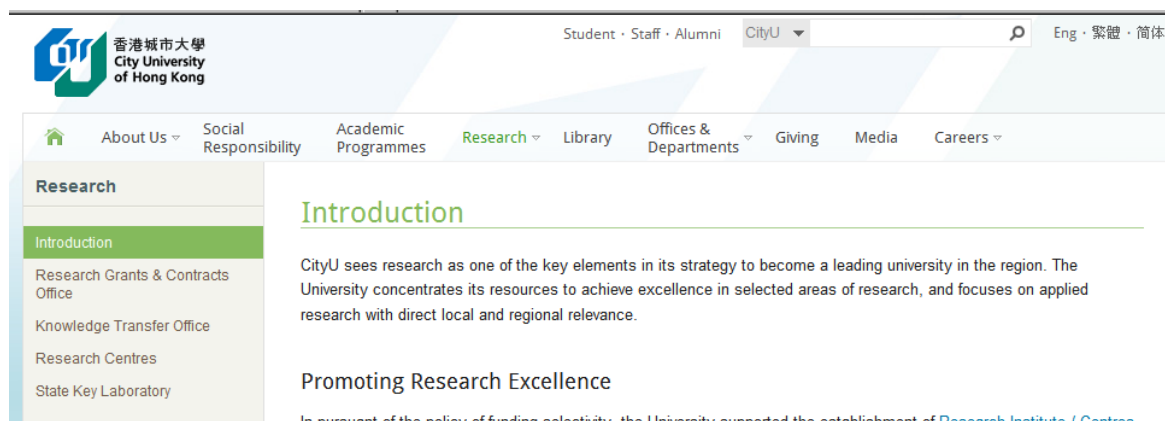
圖表 三十三：城市大學首頁，12/19 日捐贈典禮新聞



圖表 三十四：城市大學圖書館首頁



圖表 三十五：城市大學研究中心首頁



(五)、英語能力之再加強

圖書館有辦圖書館專業英語課程、人事室每學期都有辦英語課程，CityU 圖書館同仁羨慕我們中文能力好，我們羨慕他們英文能力好。這個現象是十分有趣的。

經過這兩個禮拜，我的英語變流利了，因為我不害怕說出來，嫻禧鼓勵我，Language is just a communication tool, practice makes perfect。之前我一定要在腦中 well-organized 之後，才把整句英語說出來，但現在我不怕別人笑，就直接說出來。這兩個星期的課程中，有兩三個 Session 是全英文的，美國的館員也鼓勵我問，她也耐心聽我說，讓我受益匪淺。

在準備最後一天的 Sharing session 中，我好強的盡量想用英文 present，因此準備了 handout，在撰寫 handout 中，突然發現，我的英文寫作能力也變好了。

在此建議同仁們日常與廠商業務聯繫可用簡單英文撰寫來做起，越寫就會越流利喔！而說的部分和同事間談公事或私事可儘量用英文，自己製造英文的環境，真的很有用，回來之後，同仁們都說我變英語人了！

(六)、城市大學圖書館和清華大學圖書館未來合作的可能性

1、數位合作典藏

清華圖書館保釣運動文獻之徵集整理目前仍持續進行中，在保釣運動的發展過程，港澳僑生的參與相當重要，但此部分的文獻仍頗缺乏，可考量合作徵集或進一步討論合作數位典藏。(資料來源：清華圖書館特藏組王珮玲組長)

2、電子書合作採購

2005 年香港 6 所學校和台灣 42 所學校曾合作購買電子書，未來也可再進行合作，擴大館藏資源。

(七)、對清華大學圖書館之建言

1、組織可再調整

近幾年來，數位化及電子資源在圖書館界已成為一個趨勢，或許把數位資源的徵集和管理整合在同一組也是一個不錯的方式。

2、館員輪調的必須性

圖書館的業務眾多，也相當繁雜，若沒有輪調，一直在同一組工作，無法知道別組工作上的辛苦，而且同一個工作做久了，也較無法再有創新的作為。

3、新進館員由技術服務作起，才能作深入的讀者服務

技術服務是圖書館業務的基礎，所有的服務都建置在館藏資料上，因此對館藏的組織有一定的了解，才能做更深入的讀者服務。以我的經驗為例，十年前當參考館員之前曾從事六年的西文期刊採購業務，當時在參考櫃台上有很多讀者詢問的都是期刊的問題，因此回答起來就得心應手。

4、遷入新館後，可恢復固定館務報告大會，讓館員瞭解全館之運作

圖書館的組別眾多、業務多樣化，工作也很繁重，若沒有管道，很難了解別組的業務，及圖書館正在進行的方向。記得以前圖書館地下室還有大會議室時，每月或每兩個月會舉辦一次大會，館長還有各組組長會對全館同仁做業務報告，不只是交流感情，也能了解各組正在進行的業務。後來大會議室改成密集書庫後，就取消了業務報告，真的很可惜。遷入新館之後，有大會議室，或許可以考慮恢復館務報告大會。

但目前可進行的是即時將各組館務會議工作報告先公告給全館，讓有興趣的館員可閱讀，了解其他組的業務。

5、經驗的累積必須化成知識

之前常羨慕年輕的館員，技術強、學習力快，此次經過兩個星期的震撼教育後，發現工作十多年的資深館員也不是沒有優點，經驗就是我們最好的資產，這是年輕館員無法一蹴可及的，但經驗必須化成個人的知識，成為內化的力量，表現在工作上，才不會被淘汰。

6、效率是最重要的

在這分秒必爭的時代，效率是最重要的，工作做得再好，報告內容再怎麼充實，但若沒有及時呈現出來，成果也會大打折扣。

7、定期檢查網頁的資訊

此次在香港時，遇到上海財經大學圖書館的館員在 CityU 圖書館作長達四個半月的駐點學習，也作了一些業務上的交流，發現其他圖書館的館員都是先利用圖書館網頁來了解對方圖書館的業務。因此，我們必須要定期瀏覽中英文網頁，檢查是否有過時的資料，以免提供錯誤的資訊。

由於圖書館是第二次派員前往城市大學圖書館駐點學習，因此出發前懷著忐忑不安的心情，深怕沒有帶回成果，辜負了長官的期望。莊館長在行前勉勵我，It will become your great memory。果真兩個星期的學習，不僅從城市大學圖書館的工作同仁學習了很多，彼此在業務上也做了很多交流，也提升了我的視野，對未來的工作也注入了一股新的活力，真的是難忘且美好的回憶！

伍、合影留念，再次感謝

韻鈴、嫻禧，郭位校長、程星副校長



嫻禧、校長秘書陳慶茵女士、韻鈴



12/26 邱韻鈴 Present，景祥祐館長



12/26 邱韻鈴 Present，城大圖書館同仁



Access Services and Public Relations 高級助理
館長 Dr. Teresa To



Multimedia Services Section 助理館長 Clarice
HUI



<p>設備管理組電腦主任 Michael Cheng</p>	<p>技術服務部門高級助理館長 Maria LEUNG</p>
	
<p>法律及商學組助理館長劉麗珠小姐</p>	<p>邱韻鈴、葉副校長，景祥祐館長</p>
	
<p>技術服務採購組助理館長 Li Kit Ha</p>	<p>圖書館督導事務主任 Sheena Shum</p>
	
<p>參考服務及指導組助理館長 Bethany Wilkes</p>	<p>數位服務部高級助理館長 Alice Tai</p>
	

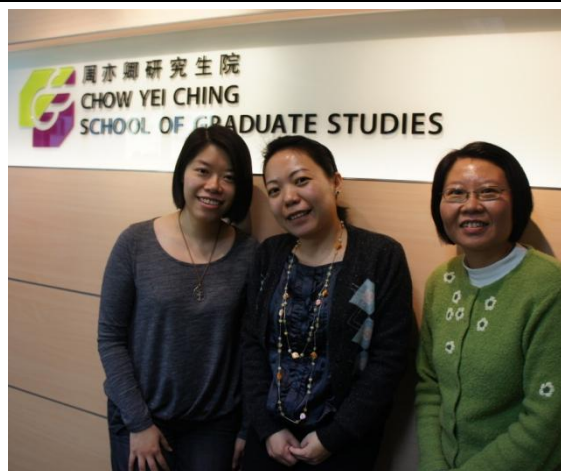
清大感謝餐會，葉副校長主持



對內及對外事務處經理林海倫小姐



周亦卿研究生院李基信主任及李玉燕女士



英語中心高級導師 Mrs. Fiona Jane WILLIAMS



技術轉移處協理副校長黃漢儀先生



學生發展梁誠忠先生



商學院院務趙寶卿女士



招生處處長鄺潔貞女士



學生發展處鍾寶儀女士及張懿媚女士



學生發展處處長陳榮年先生



對內地及對外事務主任馬平安女士



工學院助理院長石燦鴻博士



附錄：2011/12/16 與城市大學圖書館分享報告

在駐點學習的最後一天上午，由韻鈴向城市大學圖書館同仁做長達兩個小時的簡報，分享清華圖書館的現況、學習資源中心的新建、台灣高普考的介紹、基本公文寫作及韓國圖書館參訪心得，茲將分享報告的投影片羅列於此。

投影片 1



Introduction myself in English. See Word files.

投影片 2



There are three topics in my today's presentation. Part 1 is about NTHU library status. Part 2 is about basic document Writing and 高普考簡介 . The last part is about four Korea University Libraries and National Digital Library of Korea we visited last month. Forgive my poor English , I try to present in English , but some detail description I will use Mandarin.

一、清華圖書館現況

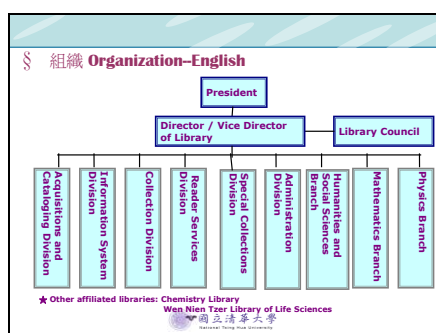
投影片 3



This is the first part of my presentation. There are three aspects .

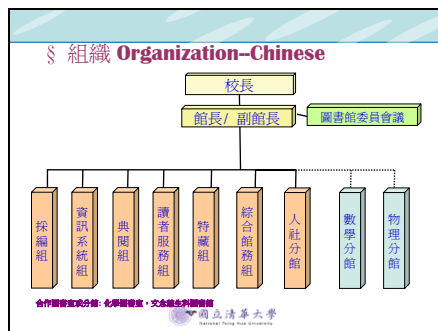
(一)、Organization、Collection、Human Structures and Opening hours

投影片 4



Our library is under our president with a General Director and a Vice Director. We also have a library council.(1) We have 6 divisions to work with the daily operations and some special assignments of our libraries. (2-7). In addition to these divisions, we have 3 branch libraries (8) And there are other 2 affiliated libraries: Chemistry Library and Wen Nien Tzer Library of Life Sciences(9)

投影片 5



投影片 6

§ 人力結構(Human Structure and Opening Hours)

圖書館人力結構(職稱)	
職稱	人數
教員(兼)	2
編制職技人員	22
編制工友	4
館員助理	24
事務助理	10
總計	62

**另有8名短期專案計畫助理 (Full-time or Part-time Project Based Assistants)

Opening Hours(開放時間): Regular 8:00 ~ 24:00

國立清華大學

We have total of 62 full-time staff, among them, 22 are professional librarians, and 24 are contracted assistants, and 8 are project-based assistants. And we have total seats of 1410, and with the longest year round opening hours in Taiwan. The regular opening hours is from 8:00 to the midnight.

投影片 7

§ Collections 3,446,153

- volumes / titles / units (up to Sep. 30, 2011)
 - Books 838,744
 - Oriental Languages 507,160
 - Western Languages 331,584
 - Periodicals
 - Bound 296,534
 - Holdings 11,421
 - Current 3,544
 - AV Materials 80,730
 - Microforms 744,275
 - Maps 789
 - Newspapers (current) 43
 - E-Resources 1,470,116
 - Databases 407
 - Electronic Journals (full-text) 78,429
 - Electronic Books 1,391,280

國立清華大學

And we have more than three millions of collections including books, periodicals, AV material, Microforms, Maps, Newspapers and all kinds of E-resources.

投影片 8

§ 空間與設備 **Space and Equipment**

類別	項目	現況(總館與各分館)	學習資源中心與各分館
空間	面積	15,943平方公尺	26,928平方公尺
席位	閱覽席位	1,410席	1,748席
	觀賞席位	59席	150席
設備	團體室、討論室 研究小間	10間	72間
	公用查詢電腦	71部	Over 150部

國立清華大學
National Tsing Hua University

The total seats of LRC and Branch Libraries are 1748, Group discuss rooms and study carrels now are only 10. In the future , there are 72 total. The public computers now are 71, In the future there are over 150.

(二)、Special Collection

投影片 9

Three Topics

Part I 圖書館現況 (Library Status)

- **Organization, Collection, Human Structures and Opening Hours**
- **Special Collections(特色館藏)**
- **LRC-New Library in NTHU (清華新圖書館-學習資源中心 Learning Resources Center)**

國立清華大學
National Tsing Hua University

The second o part of Part I is about special collections.

投影片 10

§ **New Division of Special Collection**

- **Due to the increasingly importance of Special Collections**
- **Set up in 2010**
- **To deal with related work about Special Collections**

國立清華大學
National Tsing Hua University

投影片 11



投影片 12



投影片 13



投影片 14

§ 主題特藏(Specific Topics)

- ◆ 人物特藏
 - ◆ 葉榮鐘全集、文書及文庫
 - ◆ 紀剛先生手稿暨滿州國主題文獻
 - ◆ 唐文標先生文物
 - ◆ 李亦園院士專著與手稿
 - ◆ 日治時期日人與台人書畫
 - ◆ 一九七〇年代保釣運動文獻



投影片 15

§ Digitalized of Special Collections

- ◆ 已建立資料庫與專屬網站
 - ◆ 葉榮鐘數位資料館
 - ◆ 紀剛數位資料館 (預計今年底前上線)
 - ◆ 釣運文獻館 (預計今年底前上線)
- ◆ 已進行資料之數位典藏, 尙無專屬網站
 - ◆ 李亦園手稿
 - ◆ 唐文標手稿 (規劃中)



投影片 16

§ Possibility to collaborate with CityU Library

- ◆ 目前清大圖書館所擁有的特藏主題, 除了保釣運動文獻外, 主要以人物之資料為主, 其中葉榮鐘先生、紀剛先生的資料, 已在國科會數位典藏計畫的支持下, 進行較完整之資料內容分析、資料庫與網站建置工作。
- ◆ 保釣運動文獻之徵集整理目前仍持續進行中。在保釣運動的發展過程, 港澳僑生的參與相當重要, 但此部分的文獻仍顯缺乏, 可考量合作徵集或進一步討論合作數位典藏。
- ◆ 目前清大圖書館擁有之特藏主題資源均可於圖書館網頁 (http://www.lib.nthu.edu.tw/special_collection/index.htm) 獲取相關資訊, 貴校如針對特定主題有較高之合作意願, 也可再進一步討論。



(三)、 Learning Resources Center

投影片 17



Let me introduce our new library building LRC in this session. The building has been under built in 2008. The Main Building is completed , and now the interior design is in progress. We plan to open next end of October.

投影片 18



投影片 19



投影片 20



- * 地下1層、前棟地上4層、後棟地上7層
- * 總樓地板面積 35,026 M²
- * 圖書館：約 20,293 M²，
- * 遠距與學術交流：約 3,764 M²
- * 地下停車場(119輛)：約 3,727 M²
- * 4-5樓中文書
- * 6樓西文書，中文期刊合訂本
- * 地下一樓密集書庫：西文期刊合訂本及其他罕用資料(分閱架區、倉儲區、舊報典藏區，縮影資料櫃)

(四)、RFID


投影片 21



投影片 22

§ 建置方式

- ◆ 一次建置
- ◆ UHF
- ◆ 建置範圍：總圖2011/5開始貼及各分館館藏，目前已完成。
- ◆ 採購項目
 - ◆ 標籤120萬條（含資料寫入及貼土）



投影片 23

§ 購案硬體設備 **LRC**

項目	設置地點	數量	單位
RFID 標籤(註)	總圖書館、人社分館、數學分館、物理分館、化學圖書室、視聽中心	120萬	片
RFID 通道偵測門系統：雙通道門	總圖書館	1	套
RFID 通道偵測門系統：單通道門	人社分館、數學分館、物理分館、視聽中心	各 1	套
館員工作站	總圖書館	2	套
	人社分館、數學分館、物理分館、化學圖書室、視聽中心	各 1	套
自動還書箱系統：7分類	總圖書館	1	套
自助借、還書機	總圖書館、人社分館	各 1	套
RFID 標籤資料轉換工作站	總圖書館	2	台
RFID 標籤盤點設備	總圖書館、人社分館	各 1	套
自助預約取書區設備	總圖書館	1	式



投影片 24

§ UHF 標籤



UHF RFID 標籤外觀類似傳統磁條，可雙面黏貼於書頁中。



實際用 UHF RFID 標籤黏貼於書頁中之圖例：標籤具備防偽功能。

RFID 標籤黏貼於此

※ 本圖僅供參考，實際應用時請參閱相關技術說明書。
 ※ 標籤之黏貼位置應避開書頁之折痕及釘孔。
 ※ 標籤之黏貼位置應避開書頁之磁條。
 ※ 標籤之黏貼位置應避開書頁之磁條。
 ※ 標籤之黏貼位置應避開書頁之磁條。

厚型晶片取放技術
 視覺原理與晶片取放技術的應用

投影片 25



投影片 26



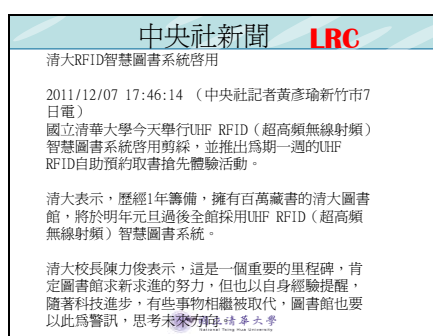
投影片 27



投影片 28



投影片 29



投影片 30



投影片 31



投影片 32



投影片 33



投影片 34



投影片 35



投影片 36



投影片 37



投影片 38



投影片 39



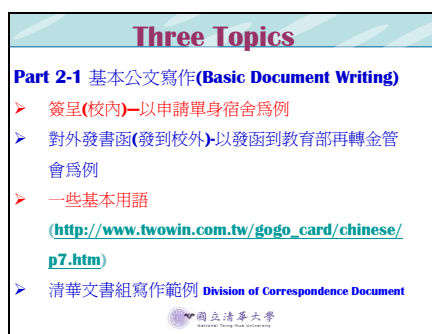
二、基本公文寫作(Basic Document Writing)及高普考介紹

投影片 40



Part II is Basic Document Writing and the brief introduction to national exam.

投影片 41

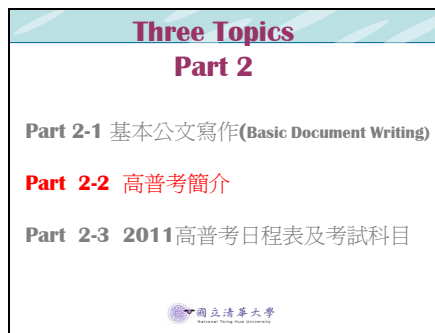


Part 2-1 is Basic Document Writing, I will speak in Mandarin because I don't know how to express in English. Regularly I write 3-5 簽呈 and 1-2 書函 every year, so I have little experience. But Today I will share with you in my experience. First is 簽呈, second is 書函. If there is enough time, I will show you some basic 用語 and writing examples in the website of 文書組(Division of correspondence Document) in our school.

投影片 42

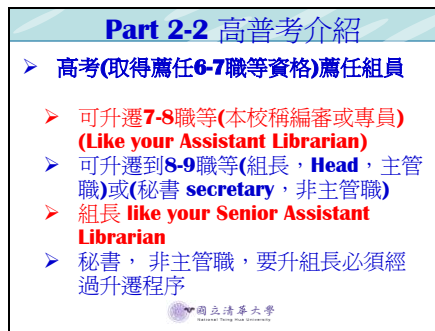


投影片 43



Part II is Basic Document Writing and the brief introduction about national exam.

投影片 44



In our school , we call 專員 or 編審 (Senior Librarian) , now there are four senior Librarians in our library including me. And there are 7 heads in our library.

投影片 45

Part 2-2 高普考介紹

- **如何從薦任晉升為簡任**
 - **9職等以上(含)符合資格者**，可透過兩種管道取得簡任資格
 - 薦任升簡任考試及格者，取得簡任第十職等任用資格。
 - 自**2003**年開始實施薦任公務人員晉升簡任官等訓練，每位擬晉升簡任階層之薦任公務人員，均須經過參與此一為期**4**週的管理發展訓練，成績及格者方能取得晉升高一官等之任用資格。(資料來源：國家文官學院)
 - 目前本校有兩位簡任秘書

投影片 46

Part 2-2 高普考介紹

- **普考(取得委任3-5職等資格)委任組員**，本校稱助理員
- **如何取得高考資格**
 - 參加高考，就如前頁所示，但通常不能留在本校，必須接受考試分發，可到台灣其他行政單位。
 - 年資夠久，就可以利用考績升等，但只能到**6-7**職等。不能升到更高職等，如編審、組長。可留在本校。
 - 但必須先佔到**5-7**職等組員缺，才能考績升等。
In Chinese 『一個蘿蔔一個坑』，也可以說每個人要有一頂屬於自己的帽子。

投影片 47

Part 2-3 2011高普考日程表及考試科目

2-3-1 2011 高考日程及考試科目

2-3-2 2011 普考日程及考試科目

三、韓國大學圖書館及國家數位圖書館參訪紀要

投影片 48



PART 3 is about Korea Libraries we visited last month. Our Director Professor Chuang led eight colleagues including me to visit 4 university libraries and 1 public library .Let me introduction in brief and show some photos.

投影片 49

