

附件二 行政組資訊架構建議

駐美代表處目前雖有專職資訊人員維護二樓機房，長期來看仍會面對技術升級及專職人力異動的問題，故可參考其他駐外單位的作法，將一般公務郵件的收發，改用國內各都會現有的電子郵件服務系統，即可維持日常業務運作，至於個人郵件則可使用Yahoo、Gmail…等免費郵件服務。而當地資訊人員只需注意個人電腦的資訊安全防護與維運，同時確保上網連線順暢，如此便可維持正常業務運作。

駐美代表處若需要自行維運電子郵件服務系統，建議可改用商用軟體取代目前開放式軟體，商用軟體所提供之技術服務，將可解決技術升級及專職人力異動的問題。另外建議購置商用伺服器等級設備，透過與原廠簽屬保固合約。於設備故障時，由原廠提供零件保固及更換等服務，便可維持資訊服務水準。