

目次

駐點學習日程表.....	2
前言.....	6
壹、行政運作.....	7
一、組織運作模式.....	9
二、傳訊與公關.....	10
三、募款.....	14
四、國際化.....	18
五、節能減碳.....	22
六、環境與安全.....	33
七、文件傳送方式.....	36
貳、教務運作.....	37
一、教務行政組織的運作模式.....	39
二、學生人數與學分要求.....	41
三、傑出教學獎.....	43
四、資訊系統.....	44
五、教育發展及通識教育.....	49
六、教學環境設施.....	54
七、教學設施管理.....	61
八、畢業典禮.....	69
參、邵逸夫圖書館.....	72
一、圖書館概述.....	74
二、圖書館空間改造計畫.....	75
三、圖書館流通服務.....	84
四、Easy Service.....	88
五、電子資源的徵集.....	93
六、資訊服務.....	96
肆、心得與建議.....	101

駐點學習日程表 (行政及教學運作1/2)

日期	行程說明	會面代表
2010/11/1 (一)	10:00-11:00 與內地及對外事務處代表會面交流	程星協理副校長 李淑芬經理 張嫦清主任
	12:30 郭位校長午餐招待	郭位校長
	14:15 參觀校園	張嫦清主任
2010/11/2 (二)	9:30-9:45 與行政總監陳世民先生會面交流	陳世民行政總監 關淑鈴經理
	10:00-12:00 與校園發展及設施管理處黃家裕處長及署理設施經理曹鄭婉德女士會面交流，作部門介紹及參觀校園	黃家裕處長 曹鄭婉德經理
	10:00-12:00 與校園發展及設施管理處副設施經理劉國華先生會面交流及參觀營運維修科	劉國華副設施經理
2010/11/3 (三)	10:00-12:00 與校園發展及設施管理處設施經理陳保強先生會面交流及參觀設計及建造科	陳保強設施經理
	12:15 圖書館午餐招待	Maria Leung 高級助理館長
	14:00-17:00 與校園發展及設施管理處設施經理董鎮洪先生會面交流及參觀安全及環境科	董鎮洪設施經理 吳曉蔚高級技術主任
2010/11/4 (四)	9:30-12:30 與教務處高級教務主任陸翠雯女士及羅子健先生會面交流	陸翠雯高級教務主任 羅子健高級教務主任
	12:30 教務處午餐招待	陸翠雯高級教務主任 羅子健高級教務主任
2010/11/5 (五)	10:00-12:00 與傳訊及公關處代表會面交流	陳龍根經理 梁碧芙經理 李佩珊主任 陳倩茹主任 鄭誼群主任
2010/11/7 (日)	12:30-14:30 參訪深圳公用圖書館	景祥祐館長事前導覽

駐點學習日程表 (行政及教學運作2/2)

日期	行程說明	會面代表
2010/11/8 (一)	10:00-12:00 與人力資源處代表會 面交流	李善銓經理 溫雅莉主任
2010/11/9 (二)	14:30-17:00 與內地及對外事務處 (國際及非本地學生)代表會面交流	林海倫經理 梁偉烈主任 盧靄儀主任 蕭浩暉主任
	17:00-18:00 與校長室陳慶茵校長 助理(外務)會面交流	陳慶茵校長助理(外務)
2010/11/10 (二)	9:30-12:30 與教育發展及通識教育 處代表會面交流	允道揚教授 張學寧主任 梁詠珊主任 龐李嘉銘主任 陳英君高級研究助理
	14:30-17:30 與資訊總監辦公室高 級教育發展主任會面交流	黃少群主任
2010/11/11 (四)	08:30 商學院院長早餐討論會	魏國基商學院院長
	10:15-12:00 與發展處代表會面交 流	梁穎怡協理副校長 鄧月寶經理
	12:30 校園發展及設施管理處午餐 招待	校園發展及設施管理處同仁
	14:30-16:30 參加畢業典禮	張嫦清女士陪同
	18:30 行政總監晚餐招待	陳世民行政總監、景祥祐館長、 潘建中電算服務中心處長
2010/11/12 (五)	10:00-12:30 與內地及對外事務處 會面交流	李淑芬經理 張嫦清主任
	12:30-14:00 清大感謝午宴	城大各單位同仁
	18:00-22:00 參訪心得討論餐會	郭位校長

駐點學習日程表 (圖書館1/2)

日期	行程說明	會面代表
2010/11/1 (一)	10:00-11:00 與內地及對外事務處 代表會面交流	程星協理副校長、李淑芬經理、 張嫦清主任
	12:30 郭位校長午餐招待	郭位校長
	14:15 參觀校園	張嫦清女士
2010/11/2 (二)	9:30 Introduction of the Library Tour	Maria Leung高級助理館長
	10:30 Collection Development JULAC Consortial and Inter- regional Consortium	
	14:30 Join the visit programme for Malaysian Librarians: easy service, Learning common, OAP, eBooks	圖書館同仁
2010/11/3 (三)	9:30 Interlibrary Loans & HKALL	Milly Lau助理館長
	12:15 圖書館午餐招待	Maria Leung 高級助理館長
	14:30 Observe at the Circulation counter	Freda Yu
2010/11/4 (四)	09:30 Space management / learning commons	Dr. Teresa To
	12:30 教務處午餐招待	陸翠雯高級教務主任 羅子健高級教務主任
	15:30-17:00 Seminar on E-book standard	資策會陳美莉組長
2010/11/5 (五)	9:30 Observe CityU Library	
	12:25 景館長午餐招待	景祥祐館長

駐點學習日程表 (圖書館2/2)

日期	行程說明	會面代表
2010/11/8 (一)	14:30 Easy service/RFID	Alice Tai 高級助理館長與 Michael Cheng
	16:30 Observe at the Reference Desk	Reference Colleague Anna RYAN
2010/11/9 (二)	15:30-16:30 Sharing session: NTHU Planning of the new library	張敦媛 / 景祥祐館長與圖書館同仁
2010/11/10 (三)	9:30 Study the workflow of acquisition process	Acquisitions Section Kit Li 助理館長
	14:30 Study the workflow of Cataloguing process	Cataloguing Section Celine CHEUNG 助理館長
2010/11/11 (四)	08:30 商學院院長早餐討論會	商學院魏國基教授
	12:30 校園發展及設施管理處午餐招待	校園發展及設施管理處同仁
	14:30-16:30 參加畢業典禮	張嫦清女士陪同
	18:30 行政總監晚餐招待	陳世民行政總監、景祥祐館長、潘建中電算服務中心處長
2010/11/12 (五)	9:30 Study the workflow of Multimedia service	Multimedia Services Section Clarice HUI 助理館長
	12:30-14:00 清大感謝午宴	城大各單位同仁
	18:00-22:00 參訪心得討論餐會	郭位校長

前言

國立清華大學（以下簡稱本校）為培育具有前瞻規劃、國際視野之新世代中高階行政人員，提升整體行政人力素質，以應本校追求學術卓越的需要，於97年3月奉核辦理學校行政人員赴國外標竿學習計畫，同年7月首次開辦新加坡、香港、澳門等三地四所亞洲知名大學之參訪。在此次參訪學習後，同仁們深感許多細節礙於時間的緊迫性，無法深入討論交流，便孕釀了「駐點學習」的建議。

在98年7月由葉銘泉副校長帶領共計20位成員參訪國外四所本校姐妹校共計7天、9月由張石麟副校長、王偉中國際長率團共計18位成員參訪五所國外知名大學共計7天後，99年由各單位推薦最後經遴選會決議選出秘書處李美蕙組長、邱婉君秘書及圖書館張敦媛組員等3人，於10月31日至11月13日赴香港城市大學進行為期2週之駐點學習。本次「駐點學習」不同於過去之行政人員赴國外標竿學習主要有三處：

一、標竿學習對象採「單一性」非「多標的」：

故參訪同仁可以更深入瞭解行政決策與學校文化環境之相關性，在比對關鍵性之背景影響因素後，可做出更務實的建議。

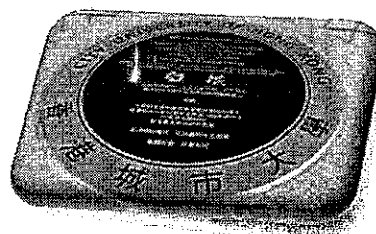
二、在學期間進行為期2週之深入學習：

故參訪同仁可以與學習對象進行深入對話，知其然更知其所以然。有些許的彈性機動地加入商學院院長及校長室秘書之臨時參訪對象，以補強原訂行程不足之處。

三、沒有高階主管帶隊之赴國外標竿學習：

為見習到更多標竿學習對象在學期中實際運作的現況，此次駐點學習時間訂在學期中的黃金週期，且為期2週，可以預想本校高階主管公務繁忙無法領隊，僅能在行前進行教戰叮嚀，要3位參訪同仁必須齊心協力、隨機應變，達成駐點學習之交流與學習目的。

因為3位參訪同仁僅是一個媒介，代大家去觀察、收集值得我們學習之處，故本次報告書採用圖文並貌，以助於意念溝通及規劃業務參考的方式進行編輯，各項心得與建議之口頭報告另於99年12月及100年元月，分別對全校同仁及高階主管們舉行發表會，藉以分享在香港城市大學二週駐點學習之豐盛成果。



壹、行政運作 導言 - 秘書處婉君

參訪目的	<p>一、行政運作系統：香港城市大學在郭位校長帶領下，行政團隊氣氛融洽，世界大學排名躍升，其治校模式及行政運作組織架構及各項業務授權分工訣竅，希望能透過駐點學習有深入瞭解。</p> <p>二、國際化運作模式：在全球化競爭下，吸引國外頂尖學者，建立世界級的研究團隊，積極與國際一流大學建立交流合作關係，多元招收優秀外籍生及營造英語教學環境等，是學校國際化及朝世界一流大學邁進重要工作項目，透過駐點學習，深入瞭解執行國際化頗具成效的香港大學，在師資延攬及吸引優秀國際學生、國際學術交流及營造英語教學環境等國際化運作模式的特殊之處。</p> <p>三、校園節能減碳：節能減碳政策是當前全球化的議題，也是學校目前重要政策，希望瞭解香港城市大學在執行校園環境節能減碳之管理面（節能措施、節約能源推動小組）、電力系統（電力節能、電力監控系統）、照明系統（照明設備、照度需求、照明節能）、空調系統（空調設備節能、空調節能措施）、熱能系統（太陽能）等具體措施及執行方式。</p>
------	---

2008年曾經參訪香港城市大學，對於城大在行政運作系統、國際化推動及校園節能環境的傑出表現留下深刻印象，在當時參訪的四所大學中，城市大學也是令我們收穫最多的學校。尤其郭位校長對台灣高等教育資源過渡分散提出的語重心長精闢見解更讓大家印象深刻，香港有8所大學，人口是台灣的三分之一，台灣人口是香港的3倍，但大學數量是香港的20幾倍，香港高教資源並未被稀釋，這也是香港大學成功之因。

在行政運作系統中，特別針對城市大學在行政組織架構、傳訊與公關及募款方面運作及文件傳送方式進行深入了解，城市大學在行政組織架構上分為校董會及校長與副校長等共七人組成的工作小組，在分工上，校董會負責學校政策方向規劃，校長與副校長等共七人組成的工作小組則決定學校行政運作執行方向，校董會在學校有很大的影響力，這點可以從畢業典禮會場座位安排就可以看出端倪。另外在募款方面，城市大學也不吝惜的將2009年才開始運作的學校募款專責機構-發展處的組織架構及及其各項作法教授我們，當我們與郭位校長回饋在城市大學所學時，郭校長開玩笑的說：「這你們也都那麼清楚啊！」言下之意，我們應是有學到精華之處。城市大學對於捐款資料建立相當完善資料庫，並依捐款金額分為不同級別有不同的銘謝方式，藉以提高捐款意願的各種做法，令人印象深刻。另外在文件傳送方式上，不像我們受限於法令限制，需經過層層關卡的公文傳送流程，城市大學主要以電子郵件或電話聯絡傳送各項訊息，若需紙本文件，會辦單位也是以同步進行方式發送，大大提升文件傳遞之效率。

香港擁有語言上的優勢，全英語教學環境，加上照顧國際學生的各項具體及貼心的作法應是吸引國際優秀學生及教師的重要關鍵。城市大學在節能減碳此方面獲得許多大獎，另外其在環境與安全各項嚴謹作法也頗值得學習。

以上在行政運作系統、國際化推動及校園節能環境方面，城市大學各項執行方式，詳細說明於「壹、行政運作」報告的本文部份，內容包括一、組織運作運式、二、傳訊與公關、三、募款、四、國際化、五、節能減碳、六、環境與安全、七、文件傳送方式，在「肆、心得與建議」中並有此次駐點研習心得及建議。希望此次駐點學習，能協助學校提升行政效能，增加清華國際師資及優秀國際學生比例，提升能源效率，朝具國際競爭力之低碳校園及一流大學願景邁進。

香港城市大學簡介

城市大學概述

香港城市大學（原稱「香港城市理工學院」）於1984年成立，1994年升格為完全具備自行評審資格的大學，位於九龍塘達之路的主校園面積達15.6公頃。學生人數約20,000多人，教職員人數3,000多人，擁有530餘位國際師資，與39個國家和地區約280所學校和研究機構建立440多項合作交流項目。城大年輕又充滿活力，憑藉學術優勢，在亞洲和全球排名持續攀升。

願景

矢志成為優異，專業教育出眾的全球一流學府

國際排名

- 城市大學連續六年(2004-2009)入選泰晤士報高等教育 特刊世界最佳學府排行榜200強，2007-2009更入選 150強，2010名列世界129位，亞洲第15位。
- 高等教育評鑑中心自2008年起連續三年推許城市大學工程學論文質素為香港第一
- 上海交通大學世界大學學術排行，城大的工程/技術及電腦科學，自2007年每年位列全球80強。

學制

- 自2012年開始，香港學制將全面由3年制改為4年制。

與本校比較

項目	清華大學	城市大學
學生人數	12,211	20,000
面積（公頃）	105	15.6
教職人員數	2,182	3,000
外籍生數	226	2,000
2009泰晤士報排行	223	124
2010亞洲大學排名	34	15
2010QS/THE排行	196/107	-

一、組織運作模式

香港城市大學行政組織架構

- 校董會
- 顧問委員會
- 大學教務會
- 管理議會
- 校長
- 學務副校長
- 副校長(發展及對外關係)
- 副校長(研究及科技)
- 副校長(學生事務)
- 行政總監
- 秘書長



畢業典禮頒授林百里先生榮譽博士

校董會代表

官方代表

- 校董會負責學校政策方向規劃
- 校長與副校長等共七人，每二周開會一次決定學校行政運作執行方向



Offices under VP(DE)'s Supervision

Alumni Relations Office

Development Office

Mainland and External Affairs Office

Offices under VP(RT)'s Supervision

Chow Yei Ching School of Graduate Studies

Research Grants & Contracts Office

Knowledge Transfer Office

Research Centres

Offices under VP(SA)'s Supervision

Career and Internship Office

Student Development Services

Student Residence Office

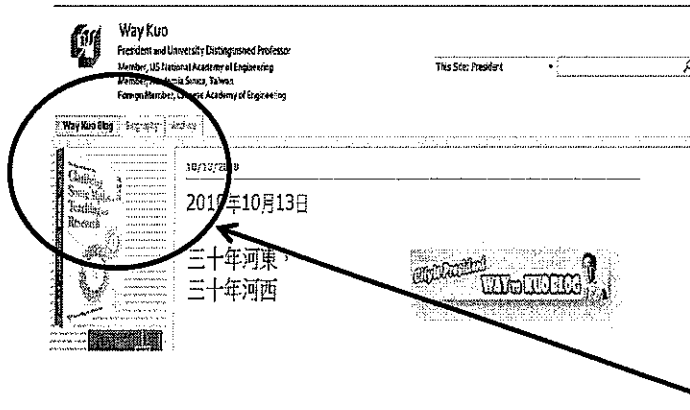
Offices under CAO's Supervision

Campus Development and Facilities Office

Human Resources Office

Research Foundation Office

二、傳訊與公關



- 人員編制19人，其中有2位負責網站及排版、設計。首頁上橘色區塊內容由傳訊公關處負責，有自己的帳號密碼 進入維護
- 每日的剪報因有版權問題不會放在網頁僅內部e-mail或紙本傳送
- 郭位校長網誌

服務項目(主要負責學校形象宣傳及出版品製作編輯、寫稿、媒體關係及辦理活動等)

- Publicity Advisory and Other Services Corporate
- Communication Introduction to CityU
- Media Resources
- Internal Communication
- Community Relations

二、傳訊與公關 (一) 學校形象及出版品製作編輯

香港城市大學
City University
of Hong Kong

CityU NewsCentre 城大新聞網
Reporting our latest and greatest

新聞網中文首頁 NewsCentre Home Browse by date or category

Media
 ▶ Press releases
 ▶ Press invitations
 ▶ Expert Opinion Guides
 ▶ Experts on hot topics
 ▶ Enquiries

Event Calendar
 ▶ All Events

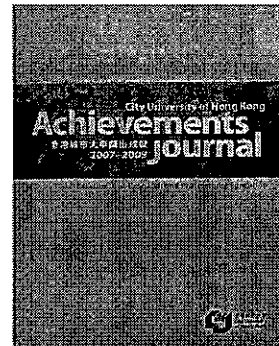
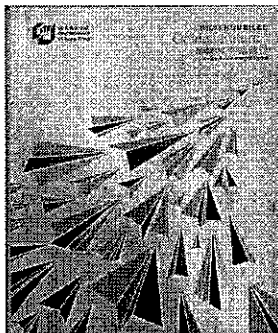
Multimedia
 ▶ CityUtube
 ▶ Web radio
 ▶ CityU Album

Outreach /
Professor Kuo named honorary chairman of Tsinghua Alumni Association in Hong Kong
 Professor Kuo was named honorary chairman of the Tsinghua Alumni Association of Hong Kong at the Tsinghua University 100th Anniversary Celebration & Gala Dinner in Hong Kong on 23 October. [full story]

Achievements & awards /
 CityU professor honoured by three prestigious international institutions

Visits /
 Hong Kong Young Industrialists Council visits CityU

- 學校形象宣傳: 例如廣告宣傳, 製作統一格式, 提供校內各單位廣告宣傳使用
- 校園活動平台管理: 類似本校活動與徵才公告
- 提供全校攝影服務: 配置專責攝影人員, 若有特殊需求時, 攝影師會自己找外面配合的化妝師、燈光師協助拍攝
- 紀念品製作
- 城大新聞網: 專人搜尋校內值得報導的卓越學術成果、特殊人物或重要活動等資訊, 負責寫稿有5-6位同仁, 經中、英文編輯看過, 再送經理確認後發出
- 年度報告
- 出版品製作編輯: 例如City U Today、Achievements Journal



二、傳訊與公關 (二) 媒體關係



Press Releases

Year: _____

2010: [Jan](#) | [Feb](#) | [Mar](#) | [Apr](#) | [May](#) | [Jun](#) | [Jul](#) | [Aug](#) | [Sep](#) | [Oct](#) | [Nov](#) |

2010 November

07.11.2010 A Nobel Laureate, two celebrated IT experts give Distinguished Lectures at CityU
諾貝爾獎得主及著名資訊科技專家主持城大傑出講座

04.11.2010 CityU professor honoured by three prestigious international institutions
城大教授成就突出 榮膺國際院士兼獲表彰



Press invitations

2010: [Jan](#) | [Feb](#) | [Mar](#) | [Apr](#) | [May](#) | [Jun](#) | [Jul](#) | [Aug](#) | [Sep](#) | [Oct](#) | [Nov](#) |

2010 November

01.11.2010 Cheque Presentation Ceremony by K.H. Koo Charitable Foundation
顧國華慈善基金捐贈儀式

Keywords Search [How To Use] | [Feedback](#)

Filter & Query

Search

Any

Name

Professional Expertise/Research Interest

Patent

Departmental Profile

Search

Name

Professional Expertise/Research Interest

Department



Professor KUO, Way



BS (National Tsing Hua), MS PhD (Kansas State)
Foreign Member CAE, Member NAE, Member Academia Sinica, FASQ, FIEEE, FINFORMS, FASA, FIE

President and University Distinguished Professor
Office of the President
Telephone : (852) 3442 8282
E-mail : office.president@cityu.edu.hk

Professional Expertise/Research Interests
1. Modeling, Evaluating, and Estimating Reliability of Modern Systems
2. Investigating Reliability Design for Microelectronics and Nano Products

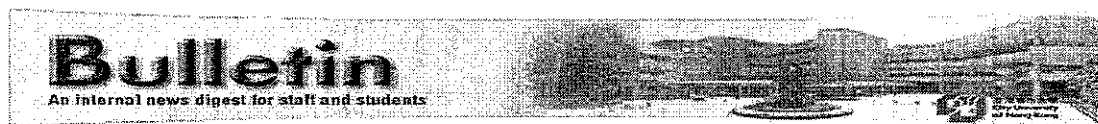
Consultancy/Professional Service Experience
Professor Kuo is renowned for his work in system reliability research and is acknowledged as a pioneer in designing and modeling reliability of electronics systems. He is a recipient of the IEEE Reliability Lifetime Achievement Award. He is also well-known for promoting university education on the basis of problem-driven research.

He currently serves as Editor of IEEE Transactions on Reliability.

媒體關係

- 新聞稿、採訪邀請內容公告網頁提供查詢
- 定期調查校內有願意接受媒體諮詢的教師，可依專長分類查詢，提供媒體諮詢需要使用
- 今年開始與明報合作，透過媒體與高中學校的聯繫管道，邀請學生至學校參加由媒體統籌辦理的全日活動。如名人演講等，藉由參加活動，安排校園參訪，藉機宣傳學校，媒體也會刊登大篇幅活動訊息於報紙，達宣傳效果
- 除了宣傳學校品牌形象外，公關宣傳主要包括國際化、學術優勢、傑出研究及新大樓落成、新主管交接及招生宣傳等主題。

二、傳訊與公關 (三) 內部通訊及校園參訪安排



No. 169 * 2 November 2010

中文版

Published on the first Tuesday of every month.

- [Congregation 2010](#)
- [New task force](#)
- [The President's Lecture Series](#)
- [China Hi-Tech Fair 2010](#)
- [World civilisation conference](#)
- [Welcoming secondary schools](#)
- [Kudos](#)

Congregation 2010

More than 9,500 awards ranging from PhDs to associate degrees will be conferred on CityU students at the 2010 Congregation from 9–18 November at Chan Tai Ho Multi-purpose Hall. Five distinguished persons will receive honorary doctoral degrees on 11 November in recognition of their significant contributions to education and the well-being of society. They are Mr Chung Shui-ming, Director-General of the Democratic Alliance for the Betterment and Progress of Hong Kong; Dr Barry Lam, Founder and Chairman of Quanta Computer; Dr Lee Kai-Fu, Innovation Works Chairman and CEO;

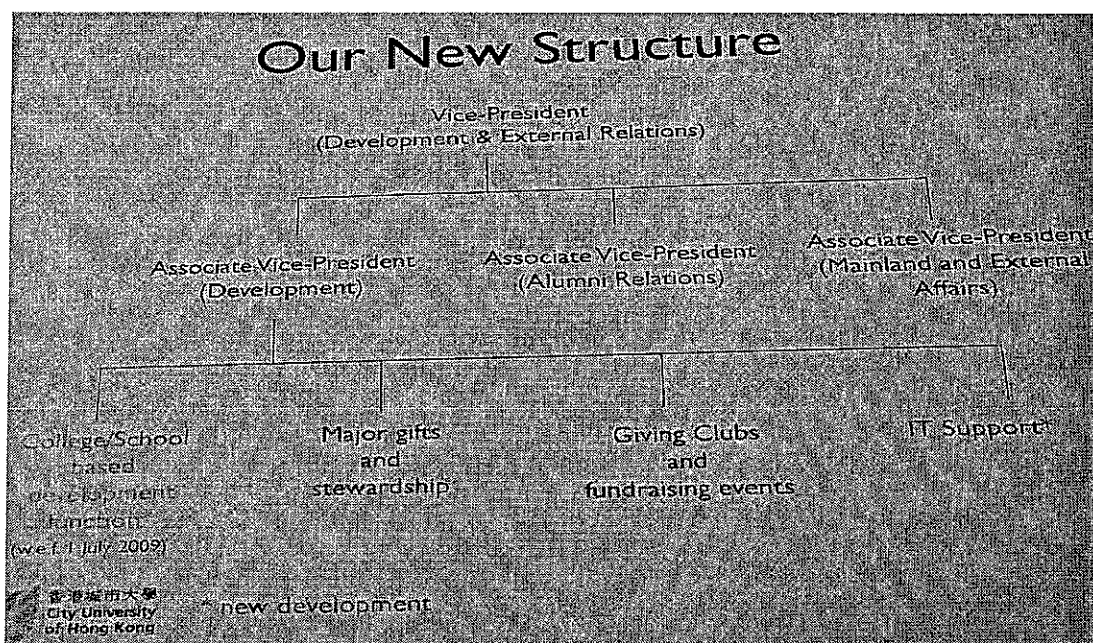
中文版					
Issues of 2010	No.286	No.285	No.284	No.283	No.282
Issues of 2009	No.281	No.280	No.279	No.278	No.277
	No.276	No.275			

**內部通訊及校園參訪安排****Internal Communication:**

每個月的第一個星期二刊登公告 *Bulletin*。出版靈機(員工通訊)作為內部溝通通訊。

Community Relations:校園參訪，歡迎並安排高中學校參訪及外部組織參觀，協助更加瞭解城大校園和設施。

三、募款



發展處組織架構

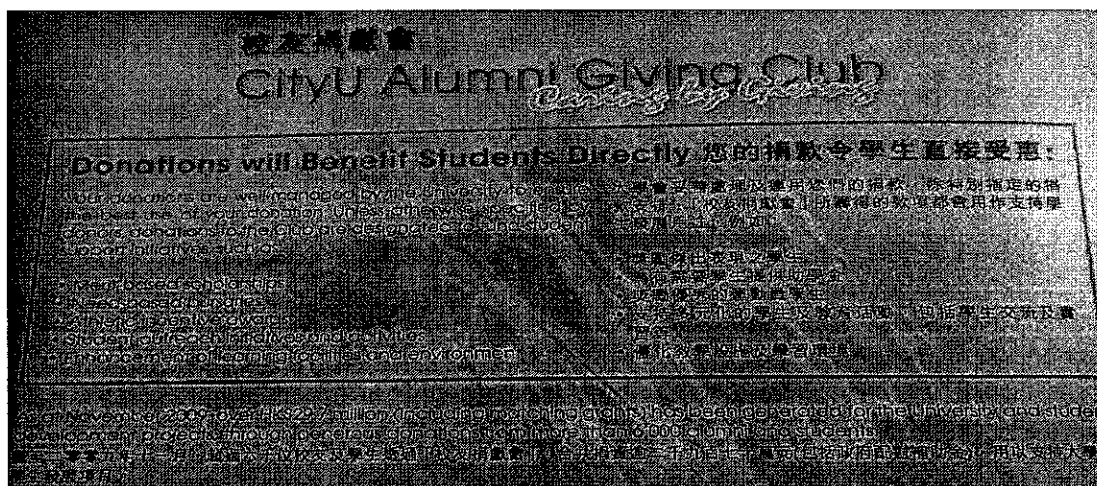
城大2009年7月開始由發展處負責募款工作，人員編制20人，共分以下幾組：

- IT支援: 將募款資料輸入電腦、分析。
- Major gifts and stewardship: 校長等高層交辦募款來源之行政支援。ex製作募款建議書、居中協調聯繫及安排參觀校園設施等。
- college/ School based development function): 院系提供募款來源之行政支援。
- Giving Clubs and fundraising events: 校友、學生及職員募款計畫。

建立目標人物名錄

經由高層交辦、由報章雜誌收集對教育有貢獻人士資料或有人認識等三個來源建立募款目標人物名錄，先透過寫信，再經電話進一步聯繫，建立朋友關係，邀請吃飯或參觀校園，了解是否有興趣標的。

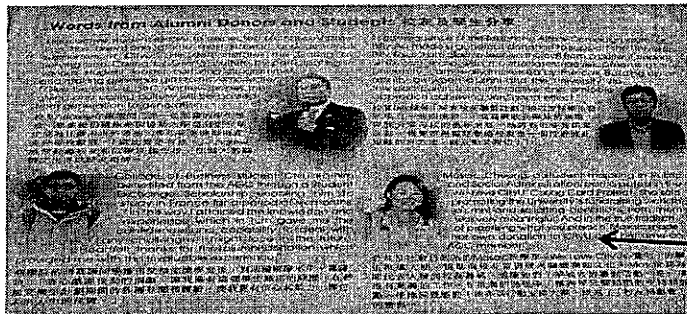
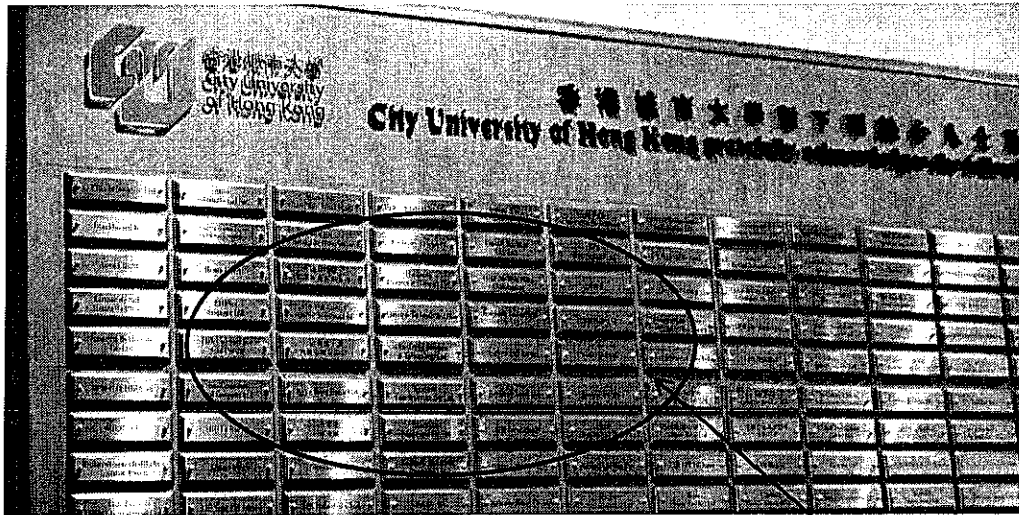
三、募款 (一) 校友捐款



<p>All levels of membership 各級別的會員</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledgement in the Alumni Giving Club website 會員姓名將刊登於「校友捐獻會」的網頁上 A certificate on entry to each membership level 會員升進入新的級別將獲致證書 A commemorative AGC souvenir for new member with donation of HK\$200 or above 新會員捐款港幣二百元以上，將獲贈「校友捐獻會」紀念品一份。
<p>Tree Member 大樹級別會員</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nothing at the University Library for every HK\$5,000 donation 每累積港幣五千元可在大學圖書館一本書籍上命名。捐款五千元或以上或獲贈公認在特別設計的銀質牌上命名以作紀念。
<p>Accumulative contributors of HK\$100,000 or more 累積捐款港幣十萬或以上</p>	<ul style="list-style-type: none"> A personalized trophy to be presented at a special University event 會員將於大學活動中獲頒發特別為個人樹葉級別的紀念獎座。 Acknowledgement in Donor Roll displayed on campus 會員姓名將列於大學校園內的捐獻榜上。

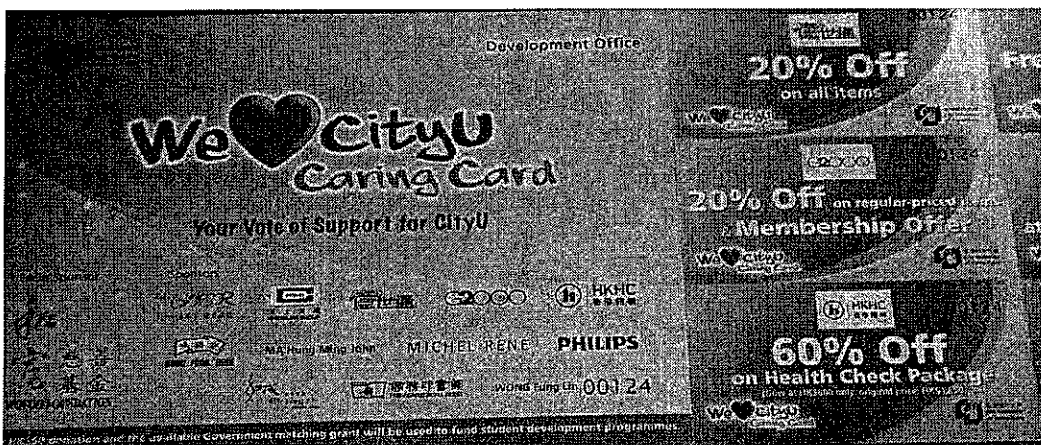
校友捐款金額可以累計，依照捐款累積金額分為種子級別(累積港幣2,000-4,999)、樹葉級別(累積港幣5,000-29,999)及大樹級別(累積港幣30,000或以上)，每個級別有不同的銘謝安排。

三、募款 (一) 校友捐款(續)



累積捐款達港幣10萬元或以上，姓名列載於校園捐獻榜

校友募款計劃書內容包括捐款捐款校友介紹及分享心得



We love CityU Caring Card 活動:每張50元港幣，買卡片享有贊助廠商優惠活動。例如:畢業典禮時學生會在校園販賣。

三、募款 (二) 教職員捐款及其他

SGC Updates 教職員捐款會

Since the establishment of the Staff Giving Club in 2005, over HK\$77 million (including matching grant) have been generated through the generous donations of more than 1,800 staff members. The University commends and extends heartfelt thanks to all of you who have participated in this worthy endeavour.

自二零零五年教職員捐款會成立以來，捐獻支持大學及學生發展的教職員人數超過一千八百人，為大學帶來港幣七百七十萬元(連同政府配套補助金)的額外資源。大學衷心感謝教職員的積極參與，支持學生和大學發展。

SGC Awards 教職員捐獻會獎

The Staff Giving Club Awards (SGC Awards) are bestowed to staff/students directly through grants that help promote their development. Up to now, the awards have subsidised students to participate in activities like a social service project in Cambodia, a day tour to Beijing and overseas summer course.

透過捐獻會獎，教職員資助學生參與具意義的發展項目，並為有需要的前輩提供經濟援助。至今，該獎已資助同學參與多項活動，包括社會研習服務計劃、北京單日交流團及海外暑期課程。

Areas of Support 支援

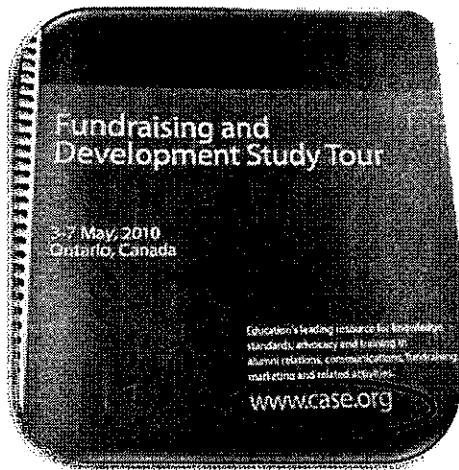
Research & Capital Projects 研究及資本工程 (\$0.8m)	General University Development 一般大學發展 (\$1.0m)
Departmental Development 部門發展 (\$2.6m)	Student Support 學生支持 (\$3.7m)

Total: \$7.1m
合共：七百一十萬元

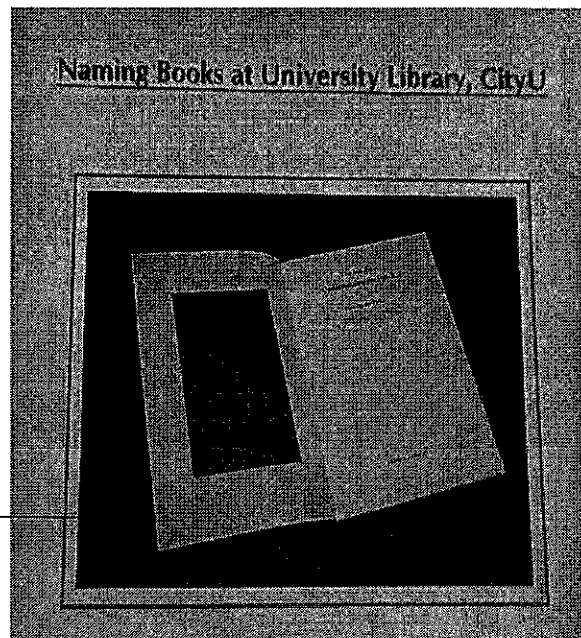


國外之捐款
訓練教育機構

發起教職員捐獻，贊助學生參與具意義的發展項目



校友捐款港幣5000元，可在大學圖書館一本書籍上留名



四、國際化

國際師資

- 全校1100餘位教師中，有超過 48%是來自30個國家近530位國際師資，其中包括菲爾茲獎及沃爾夫獎得主及全世界各地院士及講座教授。
- 在本地及海外招募，主要透過網頁、報章及學術刊物等刊登廣告或經由推薦等方式，遴選優秀師資。
- 招募主管及院長等管理層會透過獵頭公司。

國際學生

- 全校20,000名學生中，國際學生有2000餘人。
- 語言及文化背景的優勢，較易吸引想至外地求學的陸生。
- 陸生來源為參加高考分發。

Non-local Student Figures (Degree)

Nationality	Degree-pursuing Student No. (in Headcount)					Total
	RPg	PD	TPg	Ug	FY	
Mainland China	576	39	798	636	190	2239
Other Asian Countries/Region	23	6	21	64	14	128
Australia & New Zealand	1	0	4	1	0	6
European Countries	16	0	33	21	0	70
North American Countries	3	1	18	3	0	25
Others	0	1	3	2	0	6
Total	619	47	877	727	204	2474

Source: AIMS figures as of Nov 2010
 Legend: RPg - Research Postgraduate
 PD - Professional Doctorate
 TPg - Taught Postgraduate

Ug - Undergraduate (Bachelor's Degree)
 FY - Foundation Year

全英語教學環境

- 有效加強學生英語溝通能力。課程設計強調與國際社會及市場接軌。

全方位拓展對外交流

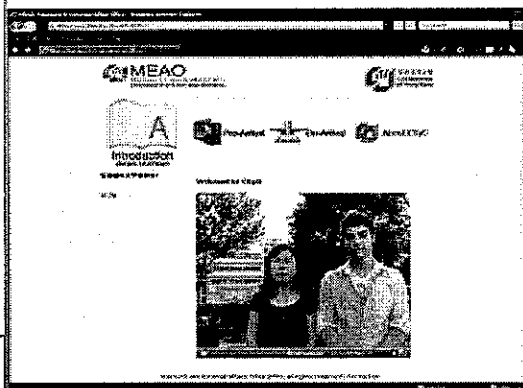
- 與39個國家和地區約280所學校和研究機構建立440多項合作交流項目。
- 每年約1000名學生參加學生交換計畫，為學生提供國際化學習環境，發展多元文化。

四、國際化 (一) 國際學生照顧與服務

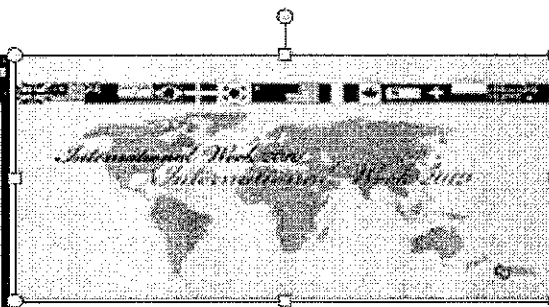
不同時間點辦理各項協助及支持服務

	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
Pre-Arrival Preparation												
Visa / Entry Permit Application												
Insurance												
CityU Buddy Scheme												
Pre-Arrival Orientation												
New Student Orientation												
Non-local Student Advising												
Internationalization Events												
Survey on Non-local Student Support												
Renewal of Visa / Insurance												
Non-local Students Farewell Night												

Non-local Student Advising and Support Services



Bilingual Pre-Arrival Information Video



Facebook

入學前宣導影片製作

四、國際化(一) 國際學生照顧與服務(續)

Arrival Pick-up by CityU Buddies



城大好朋友計畫

- 招募學長姐自願者，配對(1位學長姐對3-4位新生)，協助新生儘快熟悉香港生活。
- 國際學生入學抵港後，提供免費接送至宿舍服務，由城大好朋友協助。

MEAO "Arrival Point"
- New Students Report Arrival and
Collect Welcome Pack



開學後迎新週活動--迎新點服務，固定地點可以找到諮詢服務

Campus and Neighborhood Tour
Led by CityU Buddies



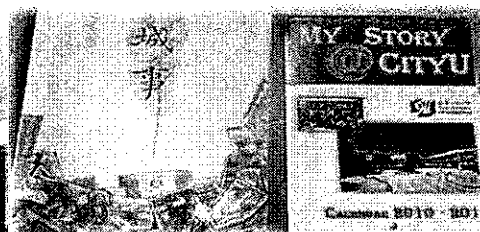
Excursion to Local Community



城大好朋友活動
迎新週定時定點巴士服務及見面會

四、國際化(一) 國際學生照顧與服務(續)

“My Story at CityU”



My Story at CityU

老師帶領學生做作品，分享成長紀錄，透過做作品，定期見面，提供關注，慢慢協助適應，並有薪火相傳的意味



Arrival Briefing

Parent Orientation



家長迎新會

- 今年首辦有170多位家長參加，介紹學生未來4年預計學習及發展方向及資源提供，並請學長姐分享學習心得。
- 家長參加此活動，了解安心後，較不會介入干預。

其他國際學生照顧活動

- 放榜後開學前與學院代表及在地在校生至北京、上海幾個重點地方舉辦迎新會，與新生及家長見面，協助解決簽證等問題，場地由學生找當地高中協助，不收費。
- 放榜後至入學前，每天有50-60通電話查詢，請學生助理協助接電話，解答相關詢問問題。
- 與校外部門如領事館、警察局及入境處合作辦理相關宣導。
- 提供非本地生的單對單諮詢服務(非學術)，扮演協助解決問題角色。

五、節能減碳

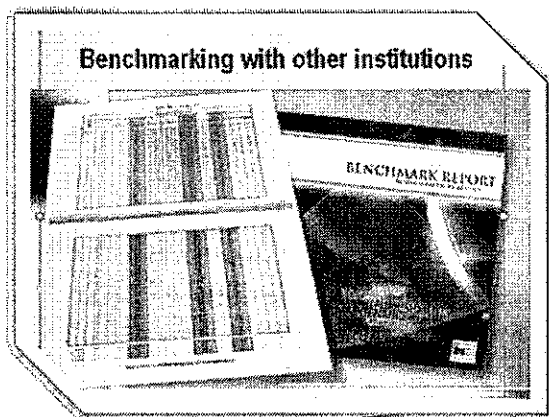


香港城市大學1998年開始實施節能減
碳政策，迄今獲得許多獎項
•2003年獲環保企業獎及減廢標誌金獎



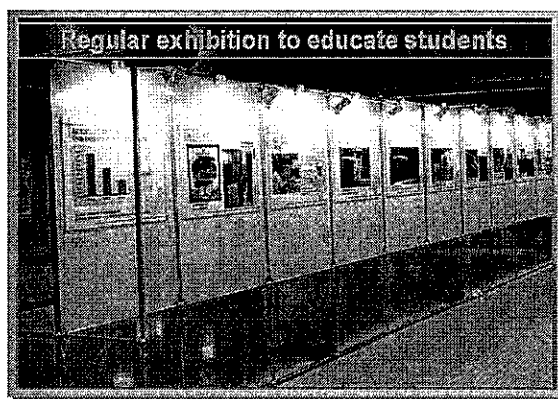
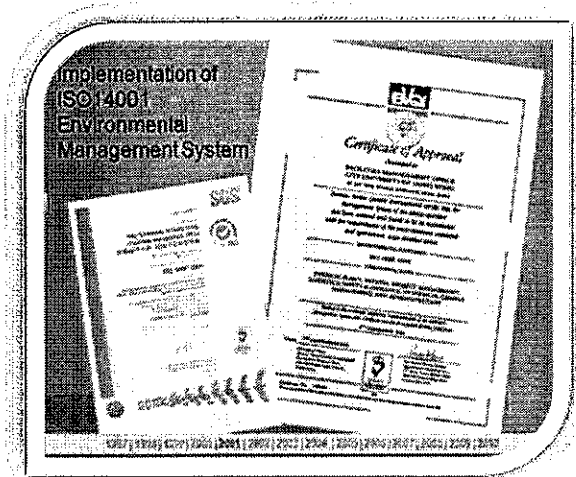
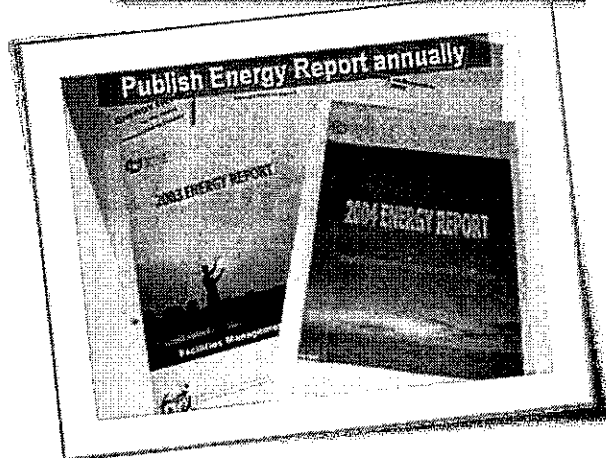
- 2005年能源效益獎-先鋒獎及優異獎
- 2008年工商業廢物源頭分類獎勵計畫合作夥伴大獎
- 2009環保卓越計畫優異獎

五、節能減碳(一) 管理面

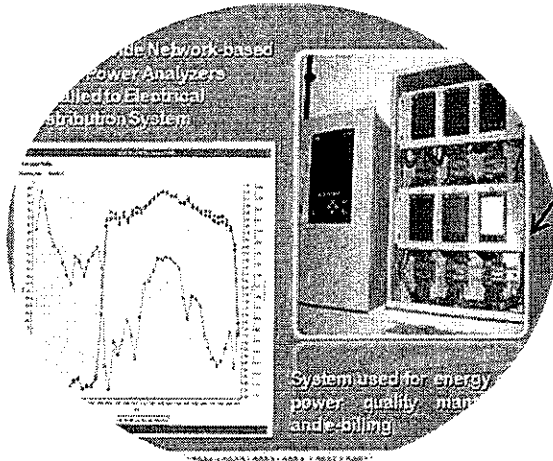


管理面執行措施

- 進行標竿學校比較
- 每年出版節能成果報告
- 定期辦理節能教育展覽，對外展示成果
- 2004年通過ISO 14001品質管理系統認證

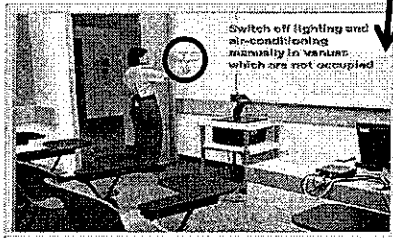
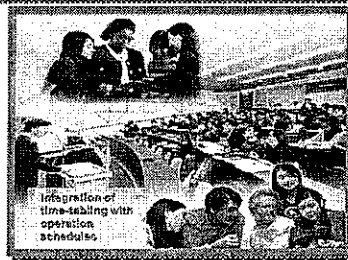
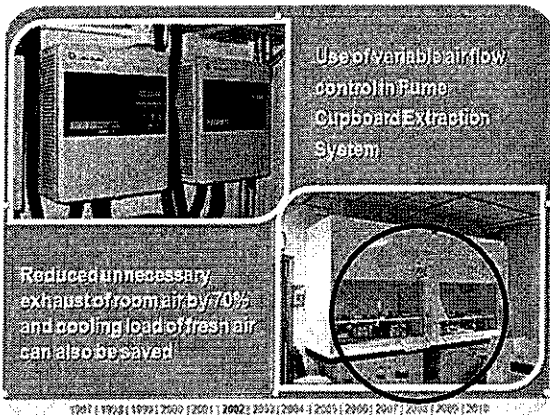


五、節能減碳 (二) 電力系統

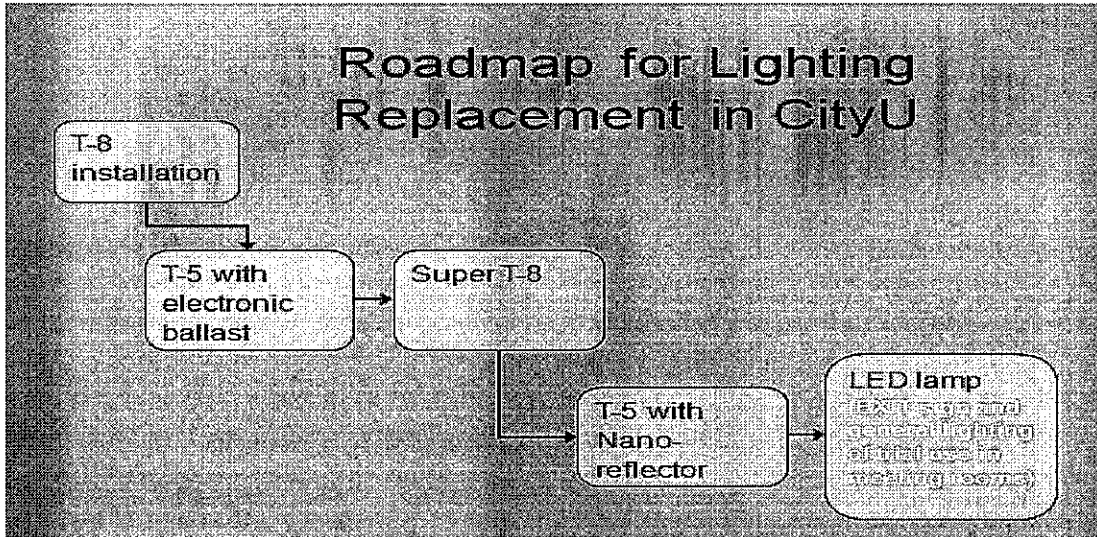


電力系統執行措施

- 建置電力監測系統，避免尖峰時段電力加成計費。
- 裝置實驗室抽風櫃自動感應器，櫃門關閉時，自動調整風力大小，此措施減少全校 10% 電力使用。
- 大樓中央監控系統，可以控制演講廳及教室、研究室、辦公室電燈冷氣開關，此系統並會連結上課時間表，控制教室之各項電力設施開關，避免浪費。
- 辦公室統一關燈時間為晚上 8:00，特別需求另外提出(自己可以關，開由中央系統控制)。
- 定期巡視，確認電源關閉。

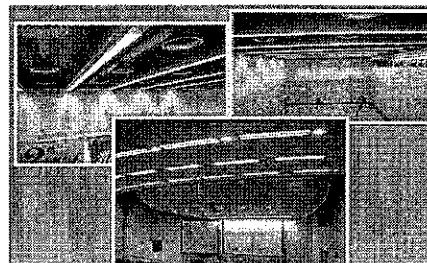
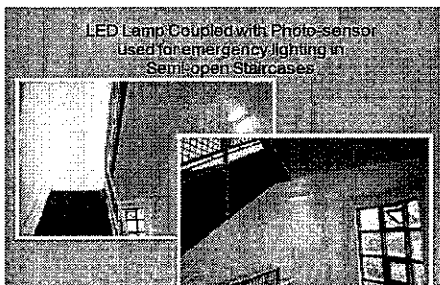
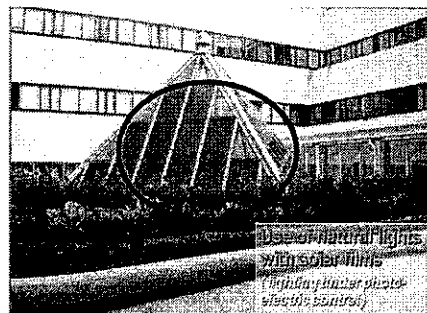


五、節能減碳 (三) 照明系統

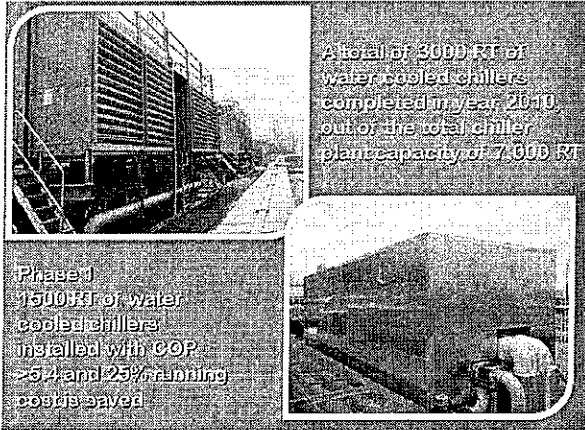


照明系統執行措施

- 建築物四樓設計金字塔天窗，透過多角度光源反射，讓自然光進入室內，節省能源。並於金字塔加膜，以防止過強紫外線進入室內。
- 裝設LED燈管及自動感知器並於燈管內塗膜，透過反射增加亮度，節省能源。

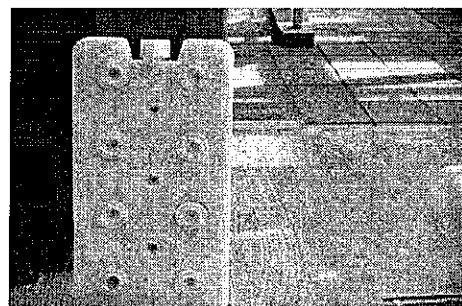
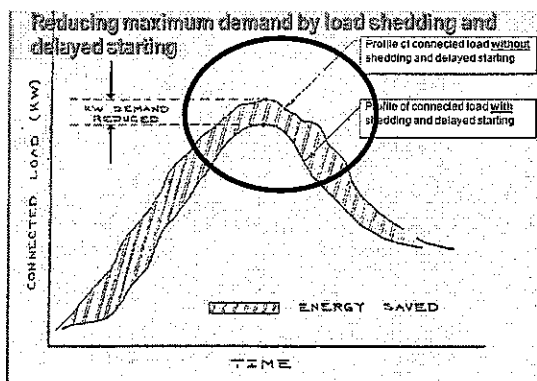
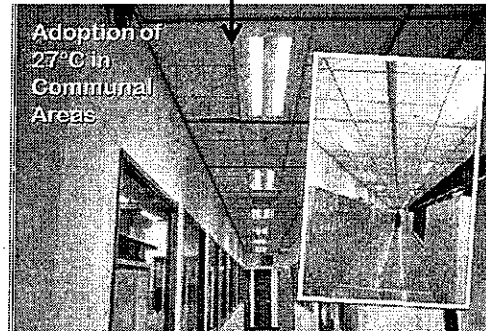
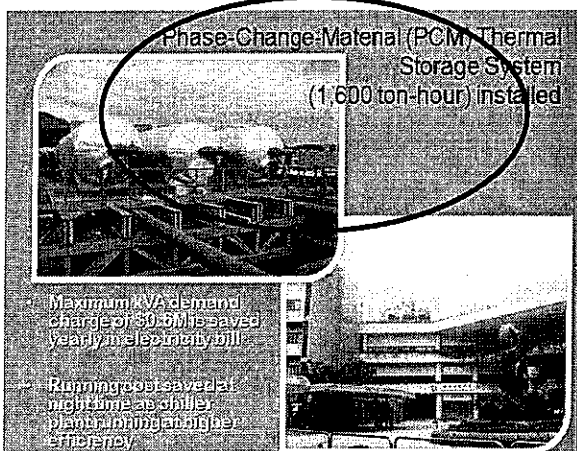


五、節能減碳 (四) 空調系統節能



空調系統執行措施

- 2007年改用水冷式系統，大幅降低冷氣費用。
- 使用PCM系統，於夜間電費便宜時段製造冰水加以貯存，白天再將冰水轉成冷氣釋放使用，節省電費
- 降低超過尖峰之用電加成計費使用 (如暫時關閉空調)
- 公共區域空調溫度設定27°C



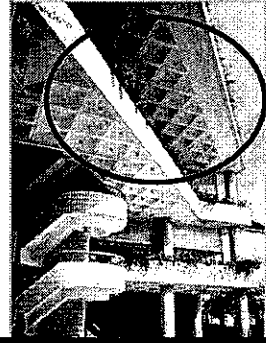
PCM內的冷媒

五、節能減碳 (五) 建築節能

Use of architectural design in form of cantilever floors for providing sun shades



Large overhang to provide sun shade



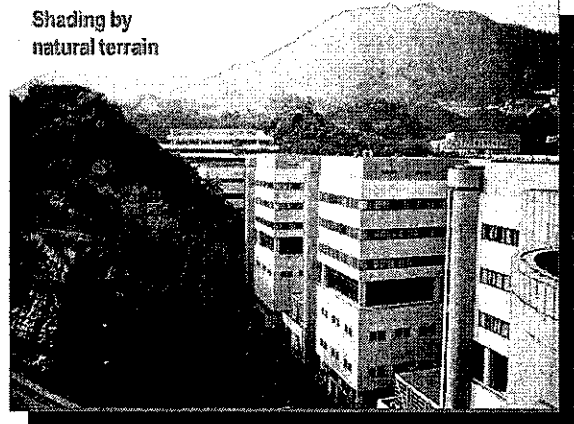
建築節能

- 建築採屋緣延伸遮陽及減少開窗面積設計，協助降低室內溫度，減少冷氣使用量。
- 基地規劃及建築座向、配合周遭環境，減少日曬影響。
- 屋頂綠化設計，提高建物的隔熱、存溫功能。

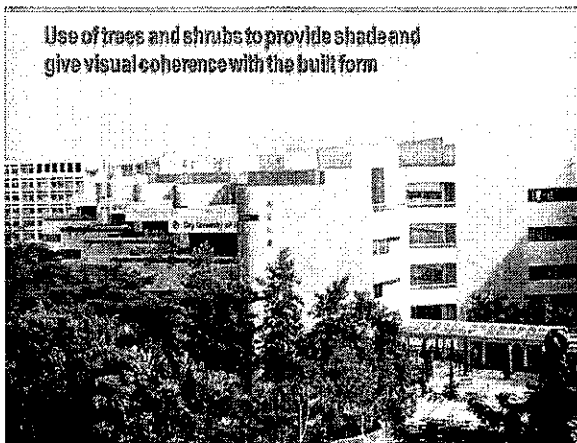
Low window to wall ratio



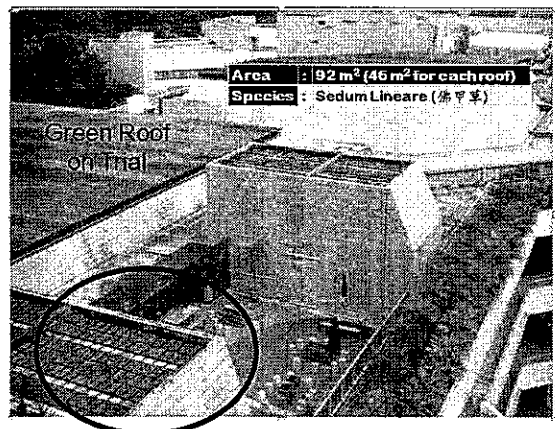
Shading by natural terrain



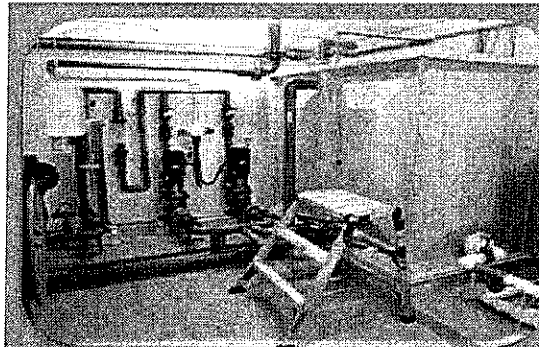
Use of trees and shrubs to provide shade and give visual coherence with the built form



Green Roof on final



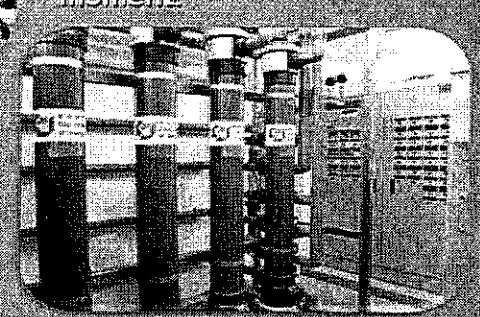
五、節能減碳 (六) 節水系統



- Max 70m³ per day for irrigation.
- equates to a daily fresh water consumption of approximately 540 people in Hong Kong.
- The system is the largest of its kind in Hong Kong at the moment.

Collection of Waste Water from:

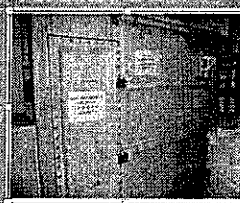
- Wash basins
- Fancoils and AHUs
- Distilling Equipment



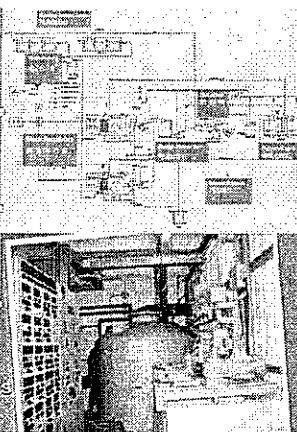
節水系統執行措施

- 洗手、冷氣機、實驗用蒸餾水之廢水予以回收再利用(例如:澆花)。
- 餐廳廢水經過設備處理後，達到排放標準，減少排汗費。
- 廁所使用生化除臭節水產品，不需沖水，減少水用量。

Electrocoagulator installed for catering wastewater treatment

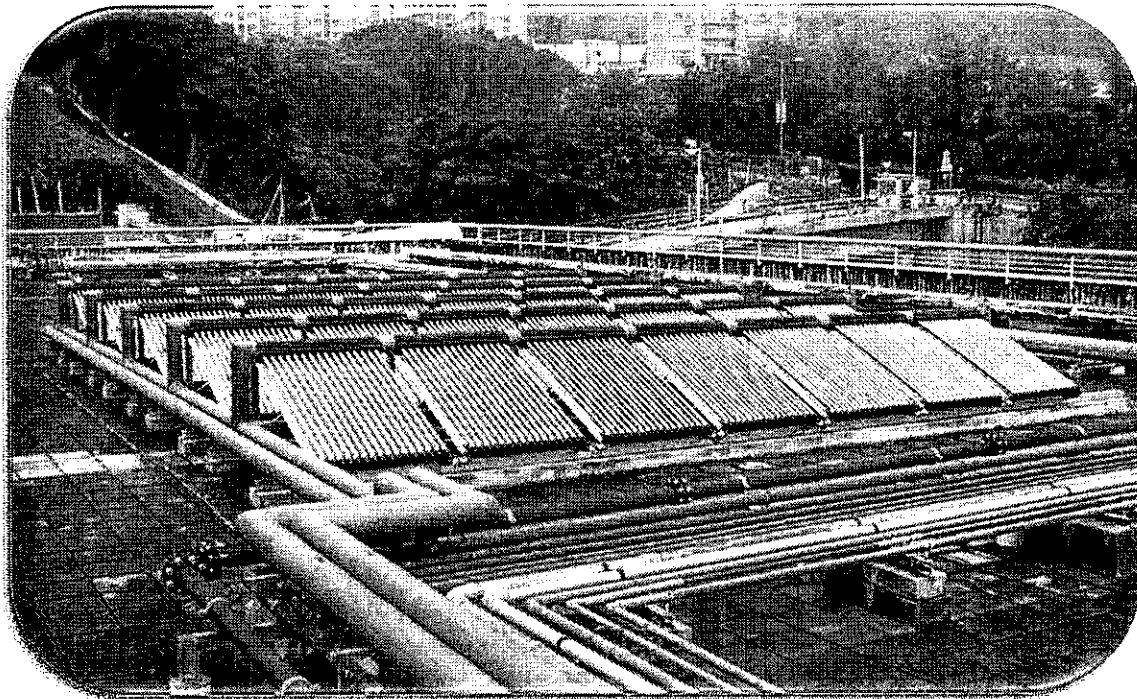


Waste water discharge fully complies with EPD's requirements



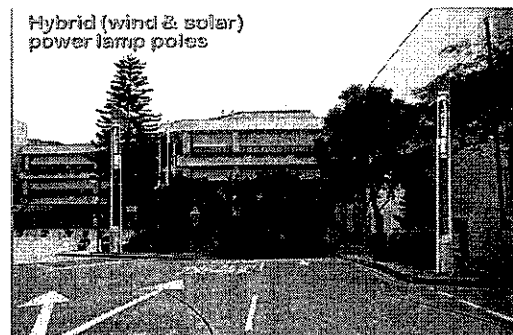
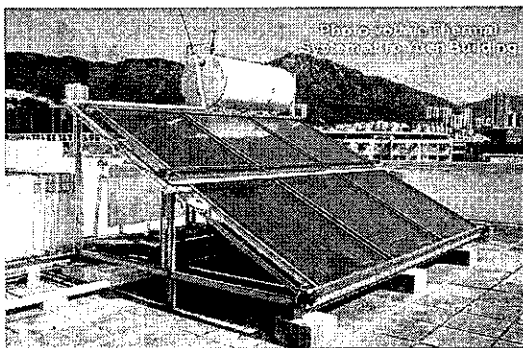

Over 7 million litres of flushing water saved annually, equivalent to 1.2 tonnes CO₂e emission reduction

五、節能減碳 (七) 再生能源

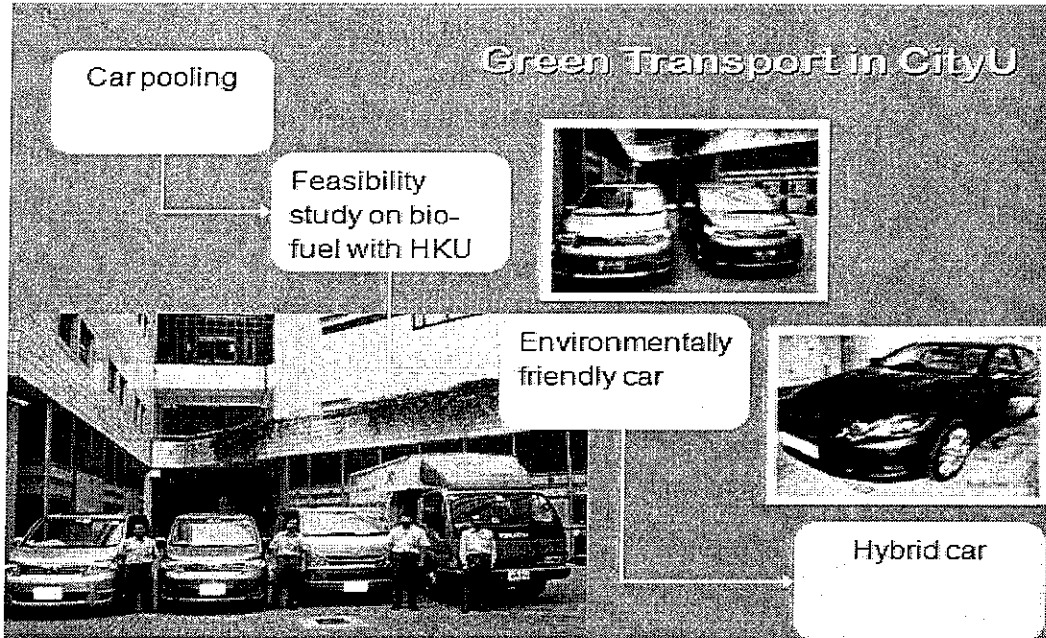


再生能源執行措施

- 體育館屋頂裝置太陽能板，提供體育館學生運動完之熱水使用。
- 使用北京清華研發之太陽能板，為可單支替換之真空燈管，不需整片更換。
- 使用風力及太陽混合發電之燈具。

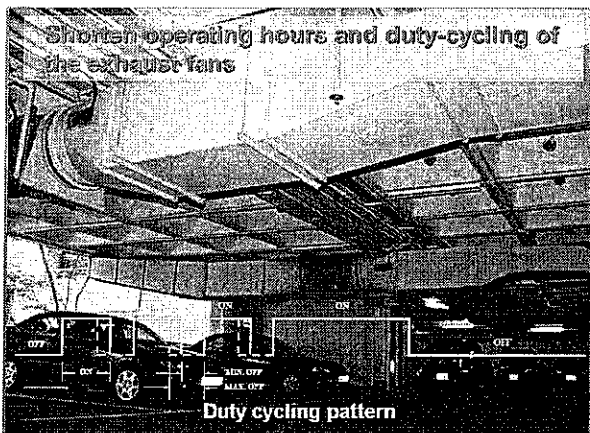


五、節能減碳 (八) 交通減碳



交通減碳執行措施

- 鼓勵共乘制、進行生化燃料可行性研究及使用油電混合車
- 停車場設置自動抽風設備，控制空氣品質
- 地板使用環保磚，吸收車輛排放廢氣

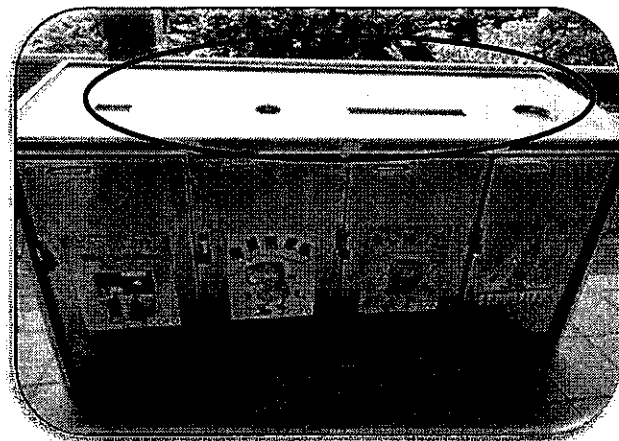
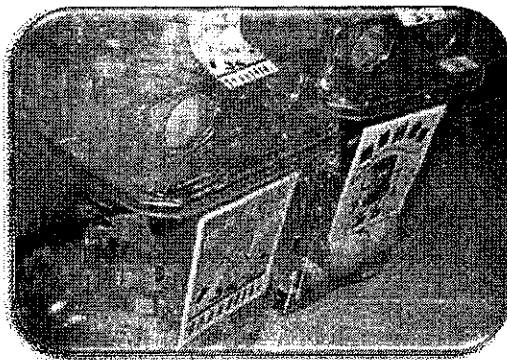


五、節能減碳(九) 日常生活

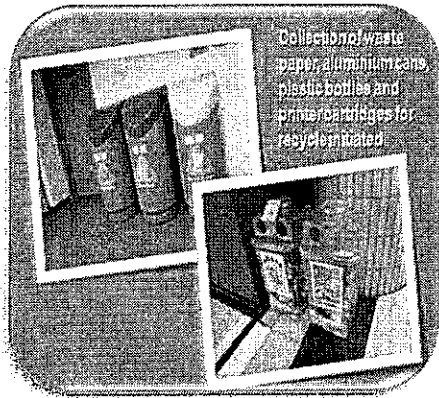


日常生活

- 配合國際會議，辦理低碳展覽，展示執行成果並可預約專人導覽校園各項節能設施。
- 配合不同回收物品設計不同形狀投入口。例如：鋁罐、廢紙、塑膠等並有透明回收桶，導引正確回收各項物品。

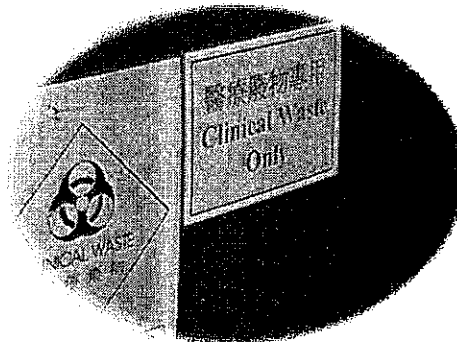
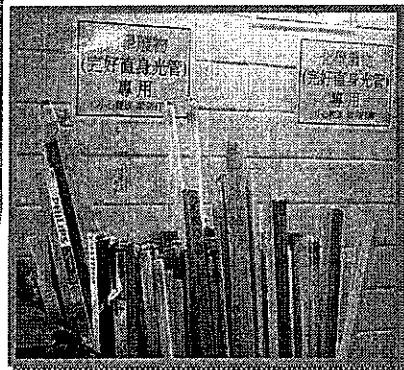
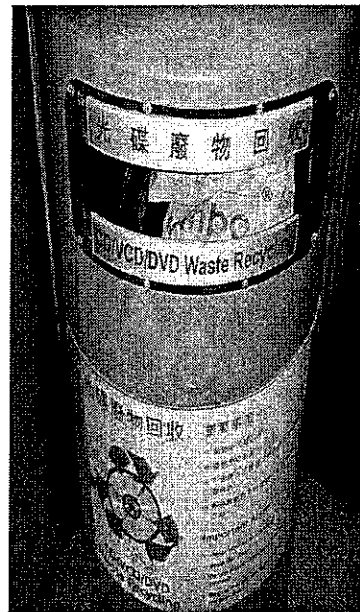
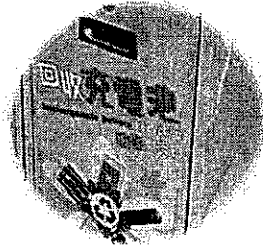
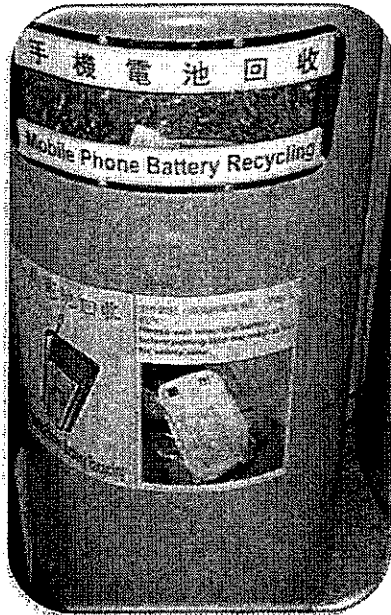


五、節能減碳(十) 各類物品回收桶



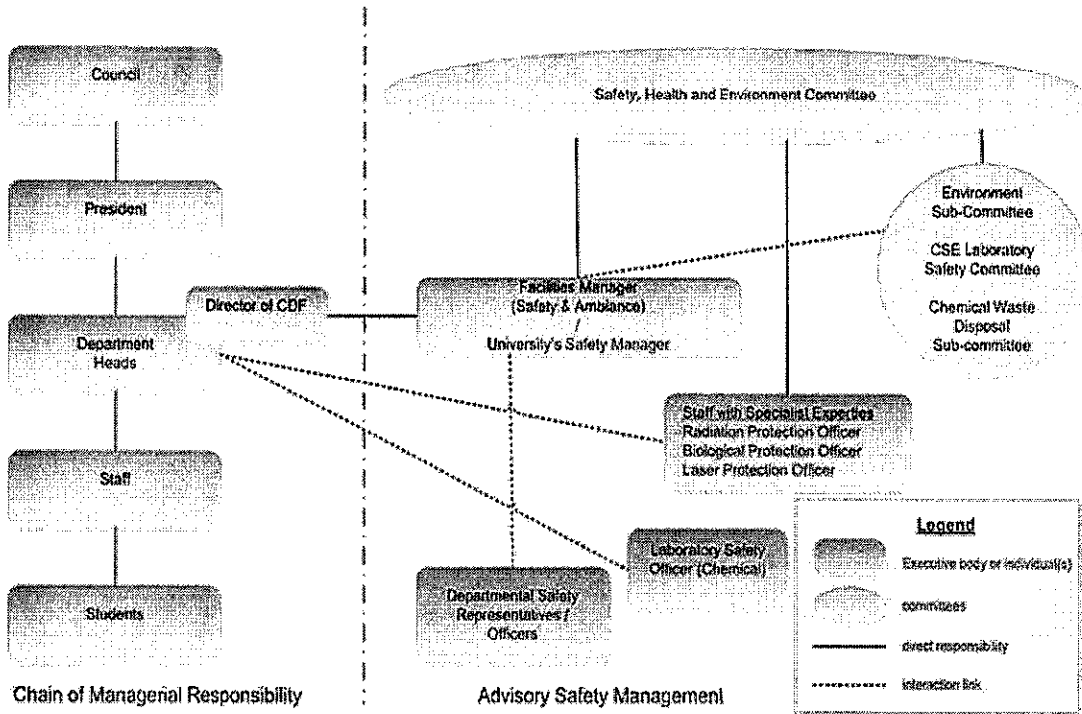
各類物品回收桶

- 口罩
- 手機電池
- 光碟
- 充電池
- 燈管
- 碳粉夾
- 醫療廢棄物



六、環境與安全

Safety Management Organization



校園環境與安全相關措施

- 編制同仁報到需填安全查閱表格
- 研習生進入實驗室工作需填實驗室安全線上報表
- 單位安全人員—每需作2次安全巡查並填報檢查報告
- 製作安全宣講DVD(12分鐘)廣播員，提供新進人員及全校師生教育訓練
- 編製安全工作手冊發送各單位(3000本)

六、環境與安全 (一) 校園環保政策及教育訓練

- 城市大學安全、環境與衛生的網頁資訊相當完整，除了運作架構表外，並有學校環保相關政策、教育訓練及環境報告年報及各單位、實驗室負責安全人員聯絡方式等資訊

Service Information

- [Safety Management Organization in CityU](#)
- [Departmental Safety Officers](#)
- [Departmental Environmental Officers](#)
- [Occupational Health and Safety Networks](#)
- [University Safety Unit Operations](#)
- [Training Course Information](#)
- [Emergency Contacts](#)



Environmental Information

Policies

- [Environmental Policy of CityU](#)
- [Environmental Policy of CDFO \(Eng\)](#)
- [Environmental Policy of CDFO \(Chi\)](#)

Environmental Reports










- [Environmental Report 2009](#)
- [Environmental Report 2008](#)
- [Environmental Report 2007](#)
- [Environmental Report 2006](#)
- [Environmental Report 2005](#)
- [Environmental Report 2004](#)
- [Environmental Report 2003](#)

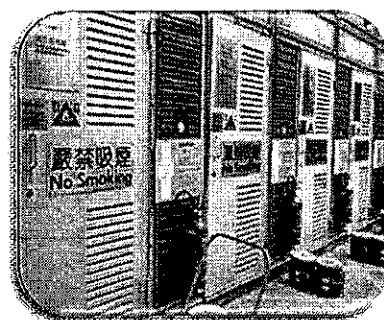
Contents 目錄	
1	Safety Policy of City University of Hong Kong 香港城市大學安全工作政策
Emergency Procedures 緊急處理程序	
2.1	Fire 火警 P.12
2.2	Evacuation 緊急疏散 P.13
2.3	Medical 傷病 P.14
2.4	Electrical Injuries 電擊受傷 P.15
2.5	Internal Disaster (Contamination of the environment, leakage of gases, explosion, etc.) 發生內部災情 (有毒氣體或化學品洩漏、爆炸等) P.16
2.6	Ionising Radiation 輻射外洩 P.17
2.7	Township Leakage 煤氣洩漏 P.18
3. General Safety 一般安全	
3.1	Safety Attitude 安全工作態度 P.21
3.2	Housekeeping 工作場所整理 P.21
3.3	Maintain Handling and Lifting 人力搬運工作 P.22
3.4	Use of Trolleys 工具車的使用 P.24
3.5	Use of Display-Screen Equipment 操作電腦 P.24
3.6	Working in Hot Environment 炎熱環境下工作 P.26

六、環境與安全 (二) 檢核表及有害溶劑清運

Safety and Health Information














Policies and Regulations of CityU

-  [Safety Policy of CityU](#)
-  [Safety Guidelines for Users of the Laboratories](#)
-  [City University Radiation Safety Guidelines](#)
-  [Policy on Eyesight Testing for Users of Class 3B and 4 Lasers](#)
-  [Chemical Waste Disposal System of CityU](#)
-  [University Policy on 2-tier Safety Check](#)
-  [Health and Safety Risk Assessment for Workstations, Experiments and Research Projects](#)
-  [Policy on Control of Egress and Access to the University by Contractors and Vendors](#)
-  [HKSAR Government Ordinances and Regulations Concerned with Health and Safety](#)



- 各類安全衛生資訊及檢核表單在網頁上可以清楚方便下載及查詢
- 有害溶劑鎖在專屬櫃子，收集一定量後，找專門環保公司清運

Checklists and Forms

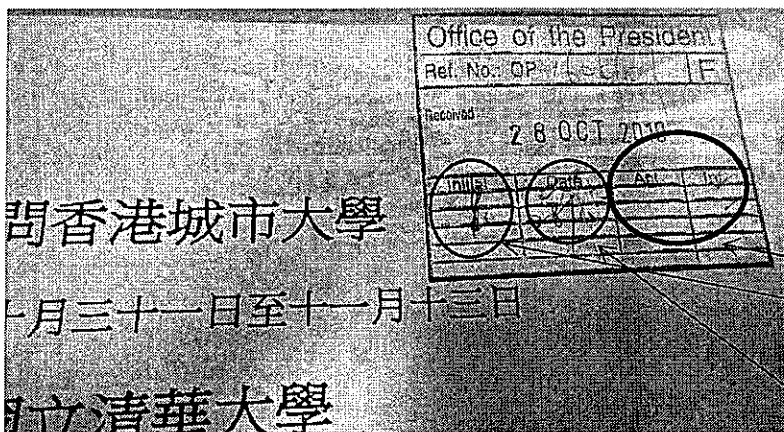
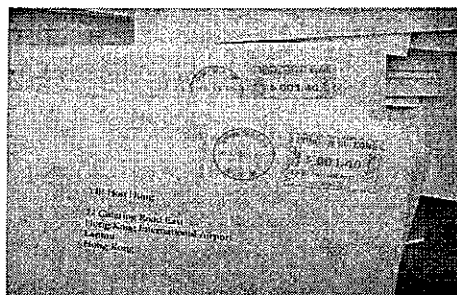
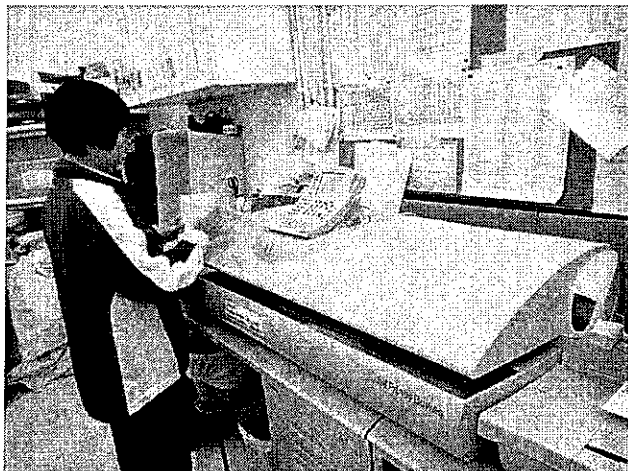
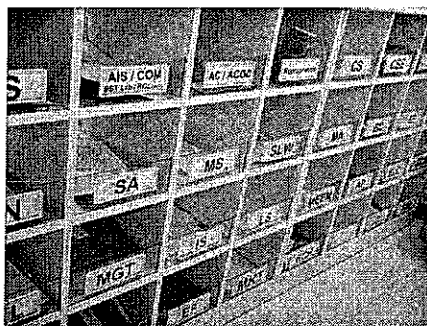
-  [Workstation Risk Assessment Checklist / Report](#)
-  [Safety Checklist for Laboratory / Workshop](#)
-  [Safety Checklist for Administration / Office Areas](#)
-  [Safety Audit Checklist of CityU](#)
-  [New Staff Safety Induction Checklist](#)
-  [Departmental Safety Officer \(DSO\) Induction / Training Checklist](#)
-  [Certificate of Departmental Safety Office \(template\)](#)
-  [Certificate of Departmental Safety Office \(sample\)](#)
-  [Endorsement of Safety Training Course](#)
-  [Chemical Inventory Record](#)
-  [Work Permit Application \(FM/2/144\)](#)
-  [Printer Cartridge Recycling Form](#)
-  [Health and Safety Risk Assessment for Workstations, Experiments and Research Projects](#)



七、文件傳遞方式



- 郵件依收件單位分類後，由專人分送至各單位，並將各單位預備寄送郵件取回(一天二次)
- 郵寄文件不需另貼郵票，由機器直接打印後寄出



- 無公文管理系統也沒有檔案室，各單位文件自行保管，文件傳送主要是以e-mail同步發送方式進行，較無需找尋公文下落
- 文件陳核無固定格式，各單位收到文件後，於文件上蓋章，並填寫需送哪些人員核閱及需採取的行動(ACT或INF)，收到文件的人，看過資料後再於文件上簽名或簽註意見

貳、教務運作 導言 - 秘書處美蕙

參
訪
目
的

欲向標竿學習—詳細瞭解香港城市大學校務治理與經營之方法與流程。
實地瞭解該校行政管理系統、運作結構機制與人力配置。
實地瞭解該校校務發展計畫/教學/學習促進計畫之執行模式及成果。
實地瞭解該校教學/學習環境及會議室等場地之設施與管理措施。
實地瞭解該校檢核及提昇行政服務品質之作法。

本人原任教務處課務組組長一職，主要負責督導全校選課及教學意見調查工作、籌辦全校數位學習專案—建置開放式課程計畫、推動全校教室設計改進計畫等工作，幸蒙教務長推薦及全校甄審通過了參與本校首辦之行政人員赴國外標竿學習活動，在出國前一個月受派職務調動至秘書處任綜合業務組組長一職，主要負責校務評鑑、百年校慶籌辦、名譽博士學位頒授、清華簡訊及彙編年度報告等工作，與駐點同行學習之秘書邱婉君小姐學習目標雖有不同，但關心教育及行政品質管控的方向是一致的，所以城大為我倆安排了相同的參訪學習行程，而這樣行程非常有利於我們應用不同的工作經歷、與城大教職員交流互動上，追問到了更多更深入的內容。

經過討論，我們採取分工方式撰寫本次參訪心得，一方面是回饋原單位對我們之推薦，一方面是根據原來我們各自擅長執行過的工作，以做出更務實的心得建議。我所負責報告的學習項目包含城大教務組織的分工、學習促進計畫之執行模式及成果、教學/學習環境及會議室場地之設施與管理措施等。

故以下有關「貳、教務運作」報告的本文部份，將以圖文並貌的方式讓讀者瞭解城大之一、教務行政組織的運式、二、學生人數與學分要求、三、傑出教學獎、四、資訊系統、五、教育發展及通識教育、六、教學環境設施、七、教學設施管理、八、畢業典禮等時實施現況，在「肆、心得與建議」中我將報告與教學及學習相關之所見所聞感想及未來本校可能列入決策參考之建議。

貳、教務運作

►設以下學院及其所屬學系，各學院皆設有碩士、博士研究學位：

- 商學院

會計學系/經濟及金融系/資訊系統學系/管理學系/管理科學系/市場營銷學系

- 人文及社會科學學院

應用社會科學系/亞洲及國際學系/中文、翻譯及語言學系/英文系/媒體與傳播系/公共及社會行政學系

- 科學及工程學院

生物及化學系/建築系/電腦科學系/電子工程學系/創造工程及工程管理學系/數學系/物理及材料科學系/建築科技學部

- 創意媒體學院

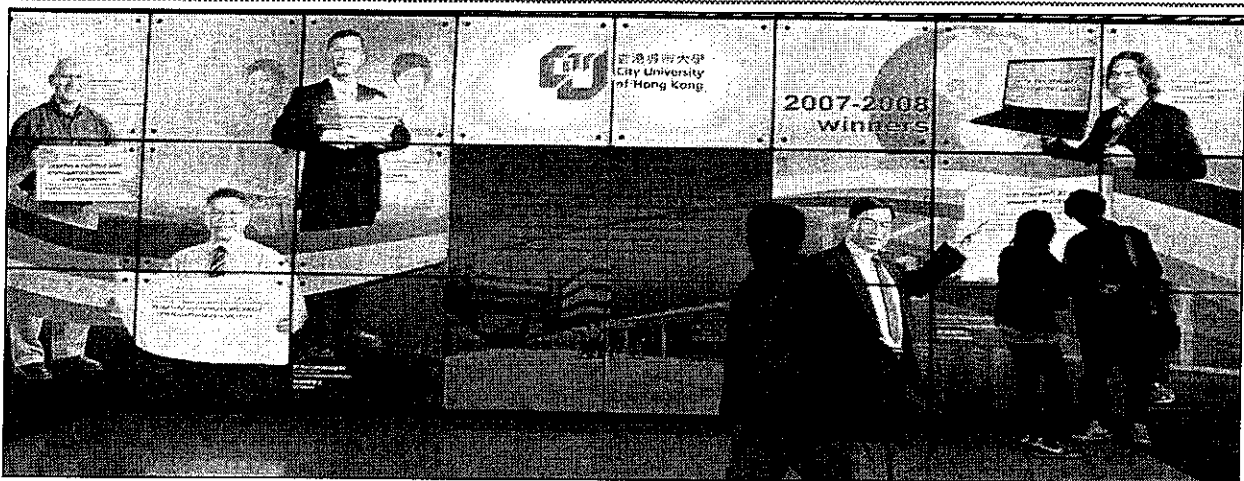
- 能源及環境學院

- 法律學院

►設教務會負責統籌管理大學內的教學及研究工作，強調以學生為本及學習為本的教育，除專業教育外亦強調工作態度及語言及國際接軌的能力。本科生畢業生需具有3C的能力即溝通(Communicative)、合作(Collaborative)和創意(Creative)的能力。

►設毫米波國家重點實驗室、6個大學、8個學院研究中心、3個應用策略發展中心，並於珠江三角洲設立4個應用研究中心。

►師資具有國際教育及教學背景，超過48%來自30個國家近530位優秀教授團隊，包括世界各地院士及講座教授，教學理念與方法國際化，實施研討式教學，採學分制，全英語教學環境。



一、教務行政組織的運作模式 (一)責任分工

學術部門：學術副校長、協理副校長、各學院、中國文化中心、
英語中心及研究生院



與學生事務相關的主要行政部門含以下單位

招生處、教務處、學生發展處、學生宿舍處、
學生就業及實習策劃處、國際及外地學生處、
教育發展處、發展及校友聯絡處

一、教務行政組織的運作模式 (二)教務處工作項目**教務處 (Academic Regulations and Records Office)**

- **教務規例 (Academic Regulations)**
 - 修訂和執行教務規例
- **科目註冊 (Course Registration)**
 - 編制上課時間表
 - 安排必修科目註冊
 - 統籌互聯網科目註冊 (學生自行辦理)
 - 課程及科目紀錄管理
- **學業考核 (Student Assessment)**
 - 大學考試行政事宜
 - 提供考試文具
 - 印考試卷
 - 編訂考試時間表和統籌監考編排
 - 紀錄考試成績及放榜
- **學生紀錄及畢業事宜 (Student Records and Congregation Matters)**
 - 新生入學註冊
 - 學生電腦紀錄管理
 - 學生紀律事宜
 - 簽發學術証書
 - 安排學生畢業典禮
- **教務會秘書處 (Senate Secretariat)**
 - 負責每學年四次的教務會會議秘書工作
- **服務中心 (Student Services Centre)**
 - 解答學生查詢
 - 即場處理學生申請,如學業成績証明等

二、學生人數與學分要求

學術課程類別		人數
研究式碩士/博士課程	MPhil/PhD	998
專業博士課程	Professional Doctorate	188
修課式研究生課程	Taught Postgraduate	4,933
學士學位課程	Bachelor' s Degree	11,459
副學士課程	Associate Degree	7,331
總數		24,909

學分制

累積足夠的學分,取得合格的成績,才算完滿修業
 擴大選擇科目的自由度
 修讀課程中,包括一些中國文化和語言等科目

修讀方式

全日制、部份時間制
 全日制學生一般來說每學期修讀12-18學分
 (每學年分為A、B學期)
 部份時間制學生每學期最多可修讀11學分

課程發展

每3年提學術發展計畫書送大學教育資助委員會
 (UGC);
 課程修改需送校內各級委員會及校外顧問諮詢,通過
 送教務會議備查。

學費

本科生一年42000元港幣,非本地生為其2倍。

現行學制 三年制	學士學位	副學士學位	碩士學位 (修課式)
最低要求總學分	90	66	30 (深造證書:12學分; 深造文憑:24 學分)
Required Courses/ Programme Electives 必修科目/選修科目 (核心科目)	最少 60*	最少 48*	30
個別學院要求/ Free Electives自由選修科目	*	*	--
科外科目 Out-of-Discipline Courses	9	6	--
大學語文 University Language	6	6	--
中國文化科目	6	--	--

2012改為 四年制	課程要求	學分
General Education 通識教育	English	6
	Chinese Civilisation –History and Philosophy	3
	Distributional Area Requirements	21
Major (主修科) + College Requirement (學院要求)		≤72
Minor (副修科) (非必修的)		15-18
Free Electives (自由選擇科目)		Remainder to fulfill minimum 120 credit units requirement if necessary
Minimum credit units for graduation		120
Maximum credit units permitted for students		144

三、傑出教學獎



可以透過書面/電郵或線上系統，由學生、學生團體、委員會或教師自薦，並直接送給學術副校長。

香港城市大學於一九九三年設立傑出教學獎，以表彰傑出教師。得獎者由學生、學生團體、校務委員會及學術委員會評選。此小組負責審核及頒發獎狀。該獎是大學對教學卓越性的承諾。

City University of Hong Kong established the Teaching Excellence Awards in 1993 to recognize outstanding teachers at the University. Winners are selected annually by a panel of staff, students and external members appointed to the University's Quality Assurance Committee. The Awards demonstrate the University's commitment to the highest standards of teaching.

圖書館前設置歷年教學獎得主名單



在全校人潮最多的地點設置大幅中英文看版介紹傑出教學教師。

四、資訊系統 (一)教務資料庫

外購商業套裝之教務系統軟體，再由校聘電腦軟體工程師依據教務處提案修改功能。

Student Record Systems

- **Banner** – keep all the student records
- **AIMS** – web interface for staff and students
 - Course Registration
 - add/drop of courses
 - View Academic Records (e.g. course grade, academic standing)
 - View class and examination timetable
- **iCMS**
 - Retrieve class list and send e-mail to students
 - Enter and submit course grades and
 - Monitor students' academic progress
 - Enter and submit academic award decisions
- **EnCampus**
 - class and examination timetabling
- **DegreeWorks** – for academic advising and degree audit
 - Provide means to academic staff for academic advising
 - Help students to plan their studies

四、資訊系統 (一)教務資料庫(續)

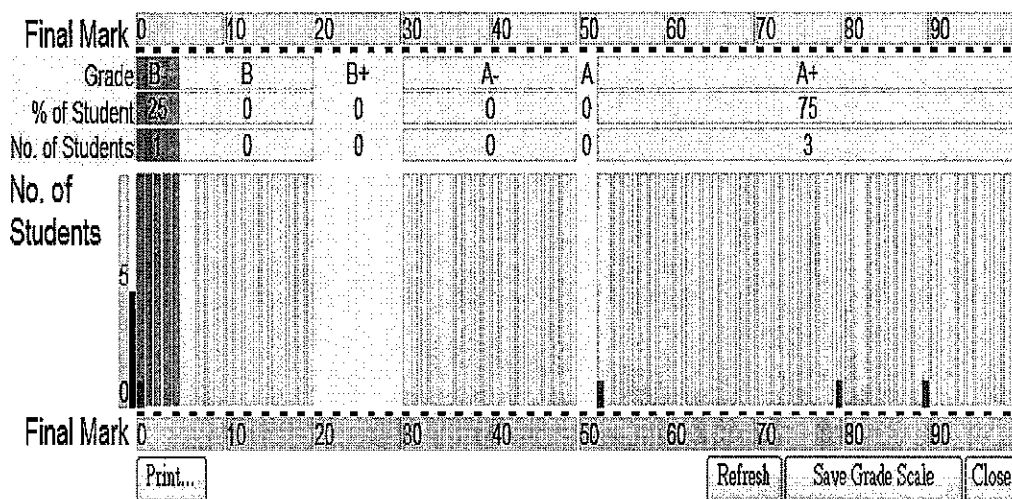
Semester B 2008/09

Course AC5521

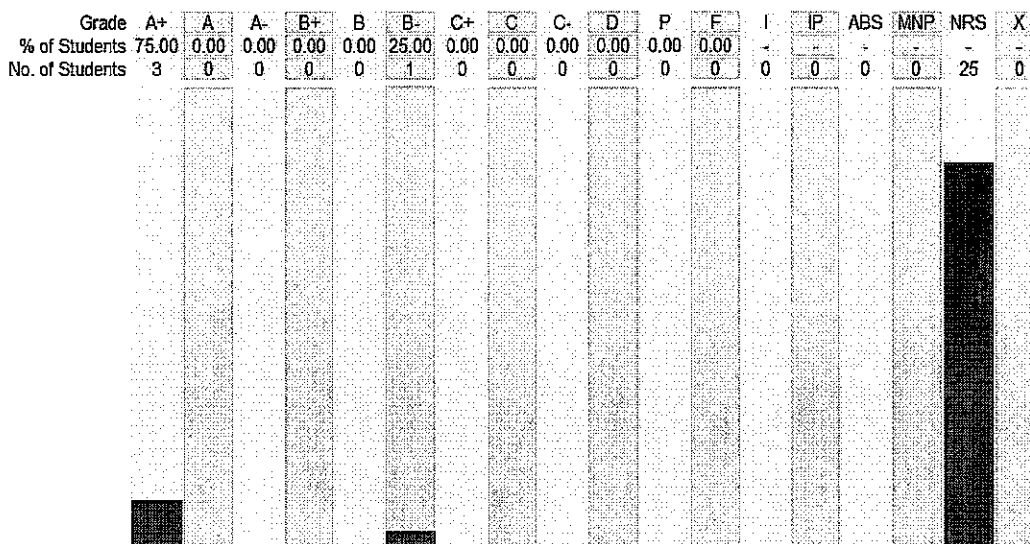
Title Cost and Management Accounting

Conversion of Final Marks to Grades

Please use the right hand column to set your cut-off point for each grade.
Press 'Refresh' to see the revised distribution.



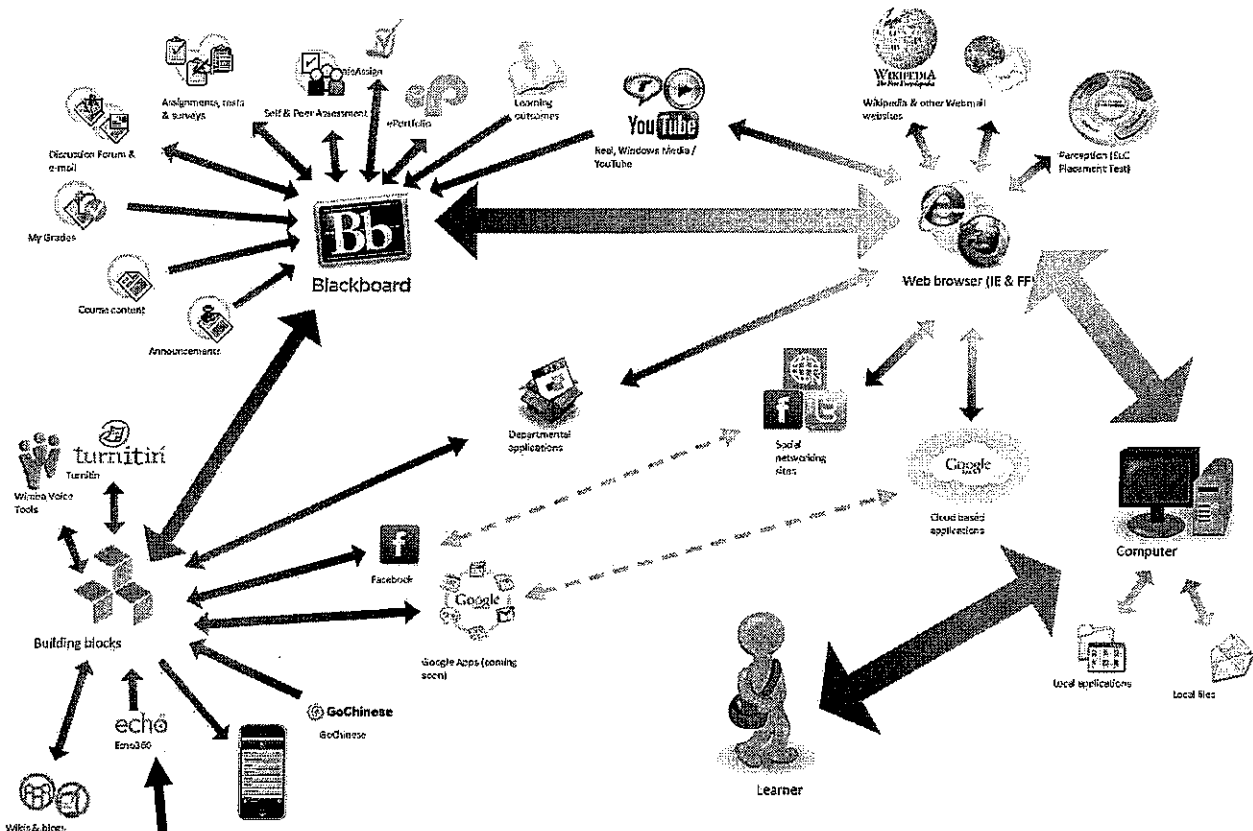
Course AC5521 - Cost and Management Accounting



Grade	No. of Students	Distribution
A+	3	75.00%
A	0	0.00%
A-	0	0.00%

四、資訊系統 (二) 數位學習架構

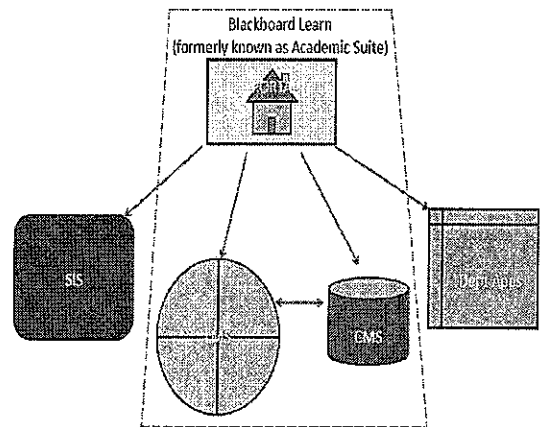
e-Learning Environment of a Student (2010)



Inspired by a presentation by Niall Scater, Director of Learning Innovation at The Open University UK

2010起由WebCT轉換為Blackboard,並整合所有系統身份為單一簽入認證,由電腦軟體工程師整合單位所開發的實驗教學、教務系統、電子學習歷程檔案...等平台,重點在於確認系統穩定性及教育(特別是內地生)學術引用的正確方法,並提供學生及教師線上檢查是否抄襲等軟體工具。

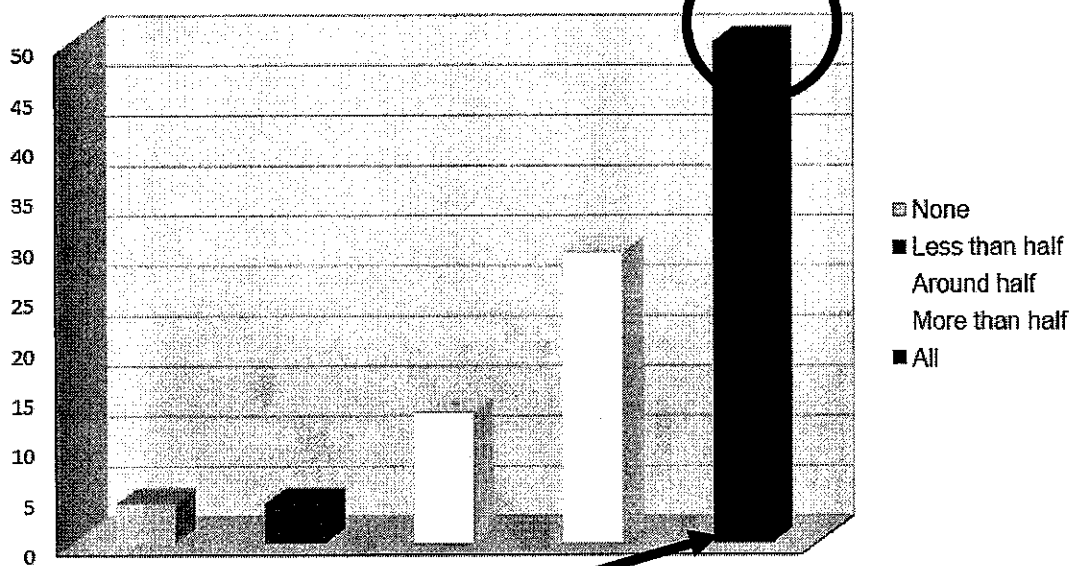
CityU ePortal



四、資訊系統 (三) 數位學習課程

Student Survey Results 2010 (1)

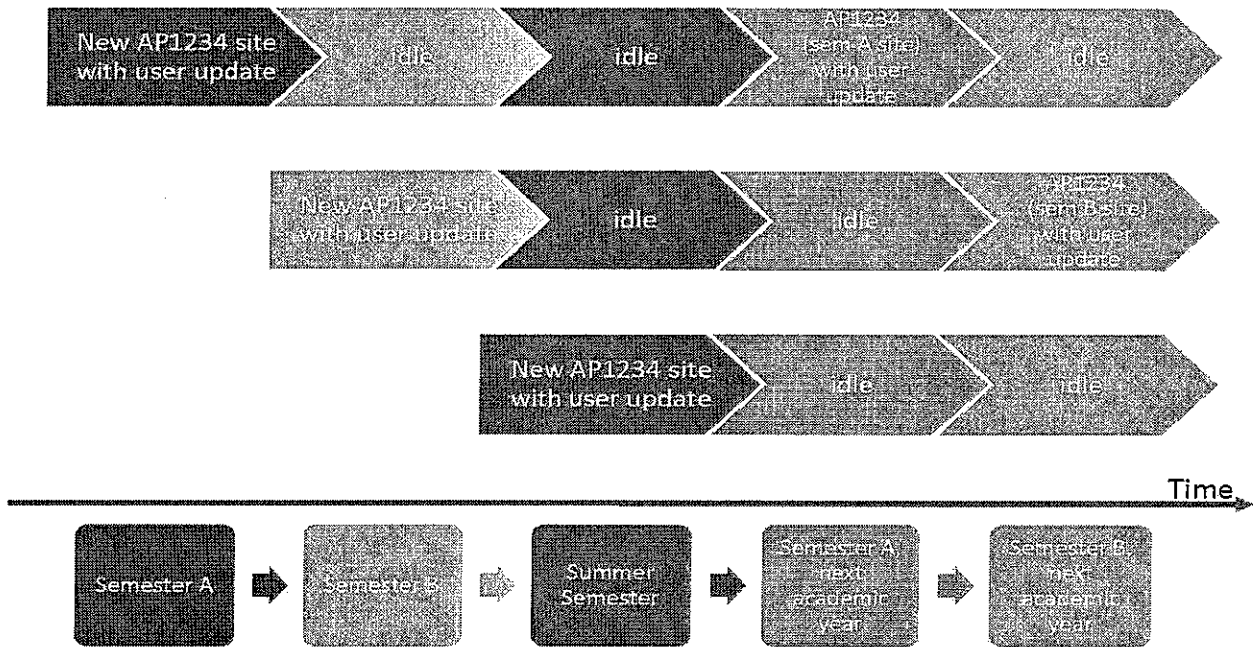
How many courses in Semester B 2009/10 that you are taking make use of Blackboard? (n=100)



香港城市大學第一階段是在 2005 年 9 月啟動、2006 年 9 月全面使每個學分課程有 WebCT 數位學習服務。現在每學期已有 2000 多 Blackboard 課程網站可直接來自學生資訊系統進而自動創建、填充和維護資料

四、資訊系統 (四)鼓勵教師共用課程網站

Course Site Life Cycle



Distribution of the Instructional Method Indicator in courses offered.

IM	Course
BB-A	7
BB-B	1,856
BB-C1	486
BB-C2	62
BB-C4	30
BB-D1	358
BB-D2	8
BB-D4	10
BB-N	5
BB-X	157
Total	2,979

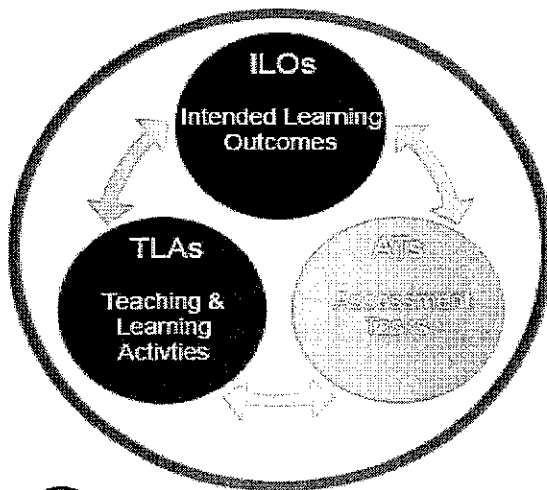
鼓勵教師共用課程網站和材料，繼續開發課程網站。
 在次學年開設相同課程時會由系統自動給新學年教師相同課程網站以共同使用發揮教材累積之效益。
 依照教學方法不同及課程開課組數，由系統自動開給教師不同型式課程網頁。

五、教育發展及通識教育 (一)實效為本教學 (OBTL)

To assist academic staff to develop more effective teaching strategies and techniques by adopting outcomes-based approaches to facilitate student learning;

To develop, establish and review courses in General Education;

To promote effective and creative use of the e-learning technologies for teaching, learning and assessment.



大學生學習策略國際水平測試 (LASSI)
 學術全攻略 (PALSI)
 電子歷程檔案 (ePortfolios)
 學術誠信 (Academic Honesty)

主任：教授兼任
 資深人員：4位教授兼任+4位專職
 專任職員：9位
 專案職員：5位

OBTL

五、教育發展及通識教育 (二)大學生學習策略國際水平測試(LASSI)

• Learning & Study Strategies Inventory (LASSI)分數是一個百分等級，顯示個人對不同學習策略和技巧之認知程度。每個部份的分數可分為三個等級。而當中的學習範疇包括

- 1.自我管理 包括專注力 Concentration (CON), 時間管理 Time management (TMT),自我測試 Self-testing (SFT)和學習支援 Study aids (STA)
- 2.技巧 包括資訊處理 Information processing (INP), 選擇重點 Selecting main ideas (SMI)和測驗策略 Test strategies (TST)
- 3.意願 包括焦慮 Anxiety (ANX),態度 Attitude (ATT)和積極性 Motivation (MOT)

<http://www.cityu.edu.hk/edge/LASSI>

Learning and Study Strategies Inventory (LASSI)

Student Report

Fan Wong School: 002

ID Number: 0006

The graph below interprets your responses to show percentile ranks. You can use these percentile scores. For example, if you scored in the 80th percentile, you performed better than 80 percent of other individuals answering the same questions.

診斷

分析

工作坊

LASSI Scores

No.	Click to apply	Course Date click to sort	Course click to sort	Language of Instruction	Target Participants	Offering Dept click to sort	Capacity	N of Applicants
1		17 Jan 06 - 31 Jul 07	Library and Information Skills Programme Online	English	♦ All Students	LIB	--	69
2	<input type="button" value="Apply"/>	03 Aug 07	LASSI Student Workshop: Attitude	English	♦ All Students	EDO	40	1
3	<input type="button" value="Apply"/>	03 Aug 07	LASSI Student Workshop:	English	♦ All Students	EDO	40	2
4	<input type="button" value="Apply"/>	07	Student Workshop:	English	♦ All Students	EDO	40	2

學習危機

Click the Apply button

五、教育發展及通識教育 (三)學術全攻略 (PALSI)

<http://www.cityu.edu.hk/edge/palsi>

- Peer-Assisted Learning Scheme Using Supplemental Instruction Model (PALSI)以課程為單位之同輩互相指導
- 固定時間、課堂外、由同輩(高年級學生/PALSI領袖/在PALSI課程中表現出色/GPA出色)帶領的會議向所有參加PALSI課程的同學開放
- PALSI領袖需接受過講解能力、領導能力和溝通技巧的培訓。參加過PALSI課程和沒有參加過課程的同學相比，前者的GPA高於後者。

For PALSI Leaders Training

Session no.	Date
1	11 Nov 2010 (Thu)
2	12 Nov 2010 (Fri)

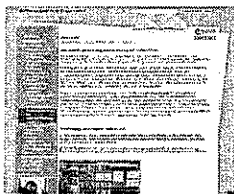
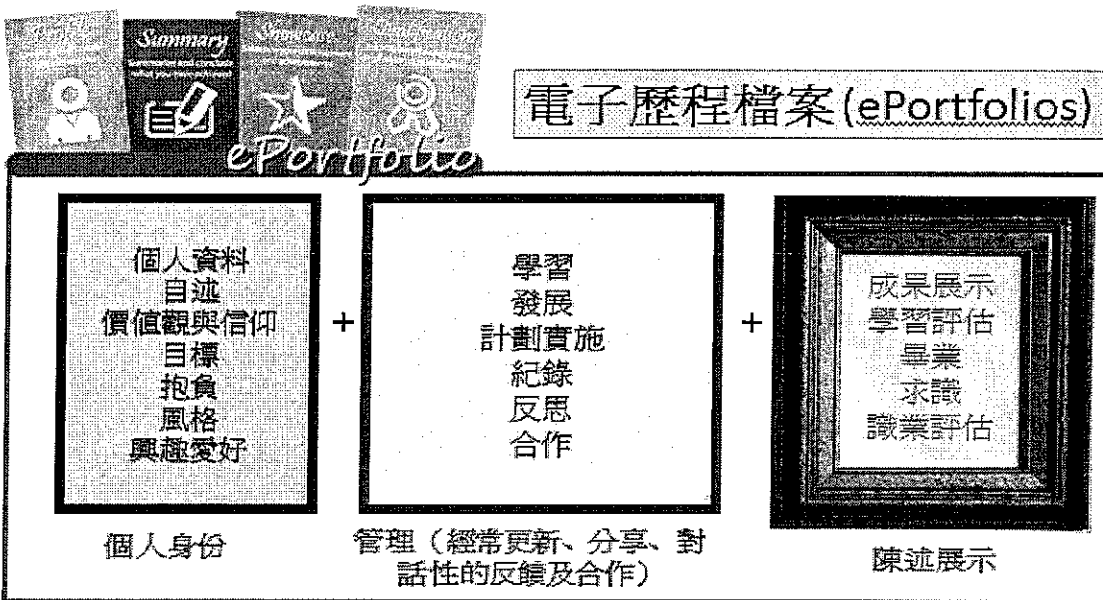
For PALSI Students Orientation Sessions

Session no.	Date	Time	Venue
1	6 Sept 2010 (Mon)	12:30-1:30pm	LT-2
2	7 Sept 2010 (Tue)	12:30-1:30pm	LT-2
3	9 Sept 2010 (Thu)	12:30-1:30pm	LT-2
4	10 Sept 2010 (Fri)	12:30-1:30pm	LT-2

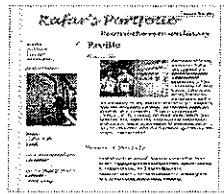
五、教育發展及通識教育 (四)電子歷程檔案 (ePortfolios)

•Electronic Portfolios

<http://www.cityu.edu.hk/edge/eportfolio>



學習電子歷程檔案
Jennifer Ho
(BAEPC)



畢業生電子歷程檔案
Kafar Wong (學生
"名人")



反思電子歷程檔案
Yannis Ng (比賽獲
獎者)



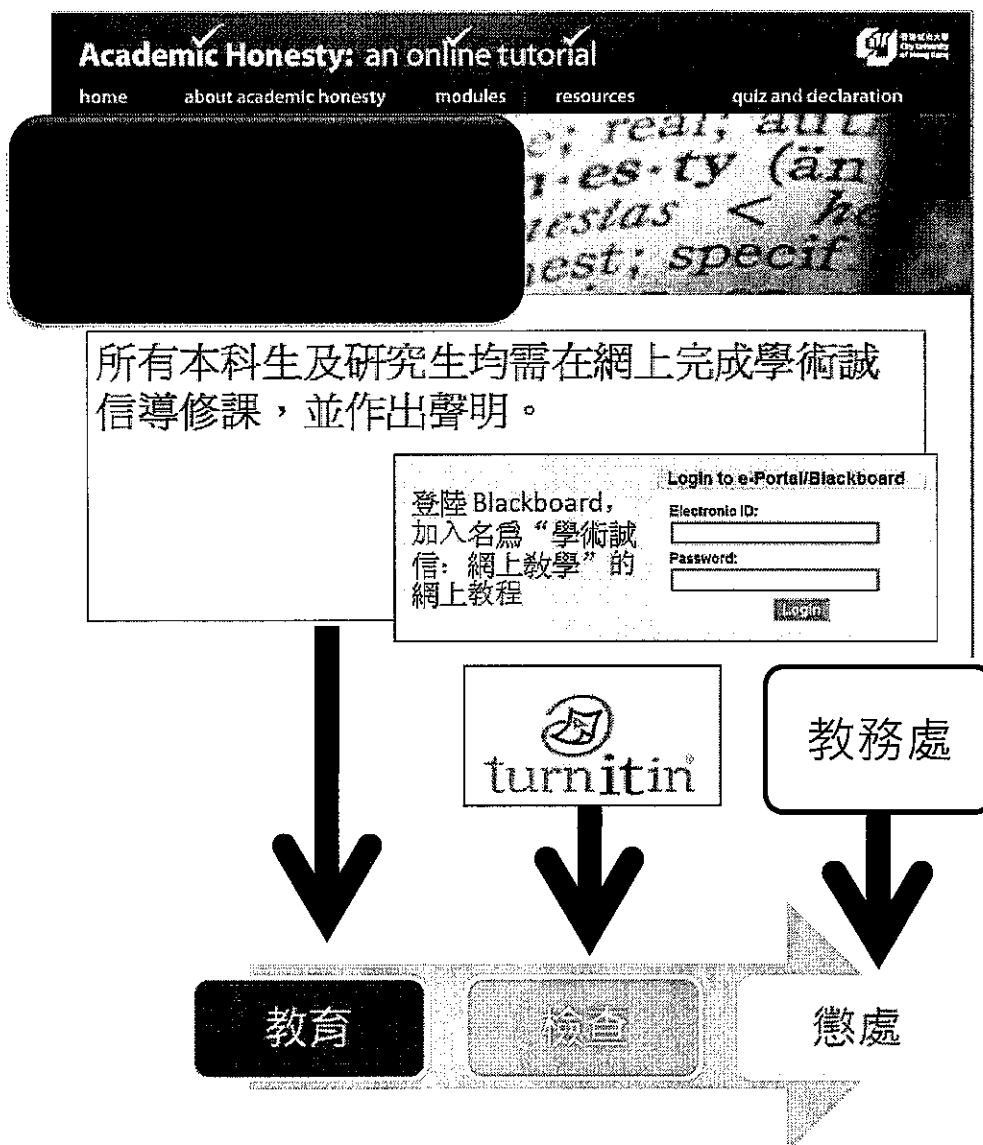
專業電子歷程檔案
Nawaz Ali (比賽獲
獎者)



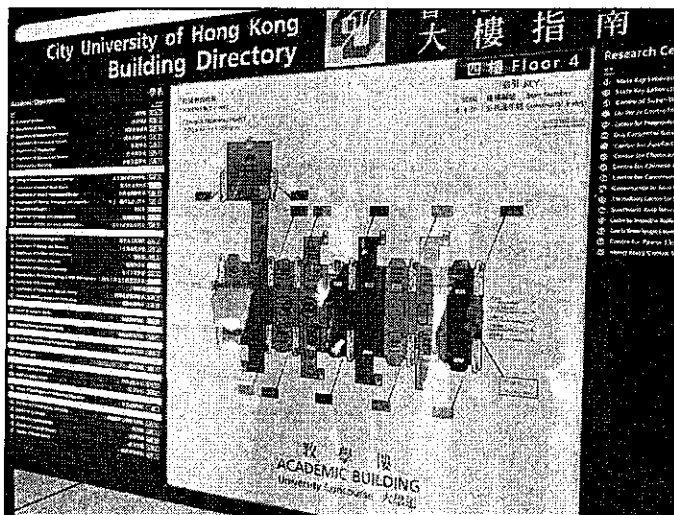
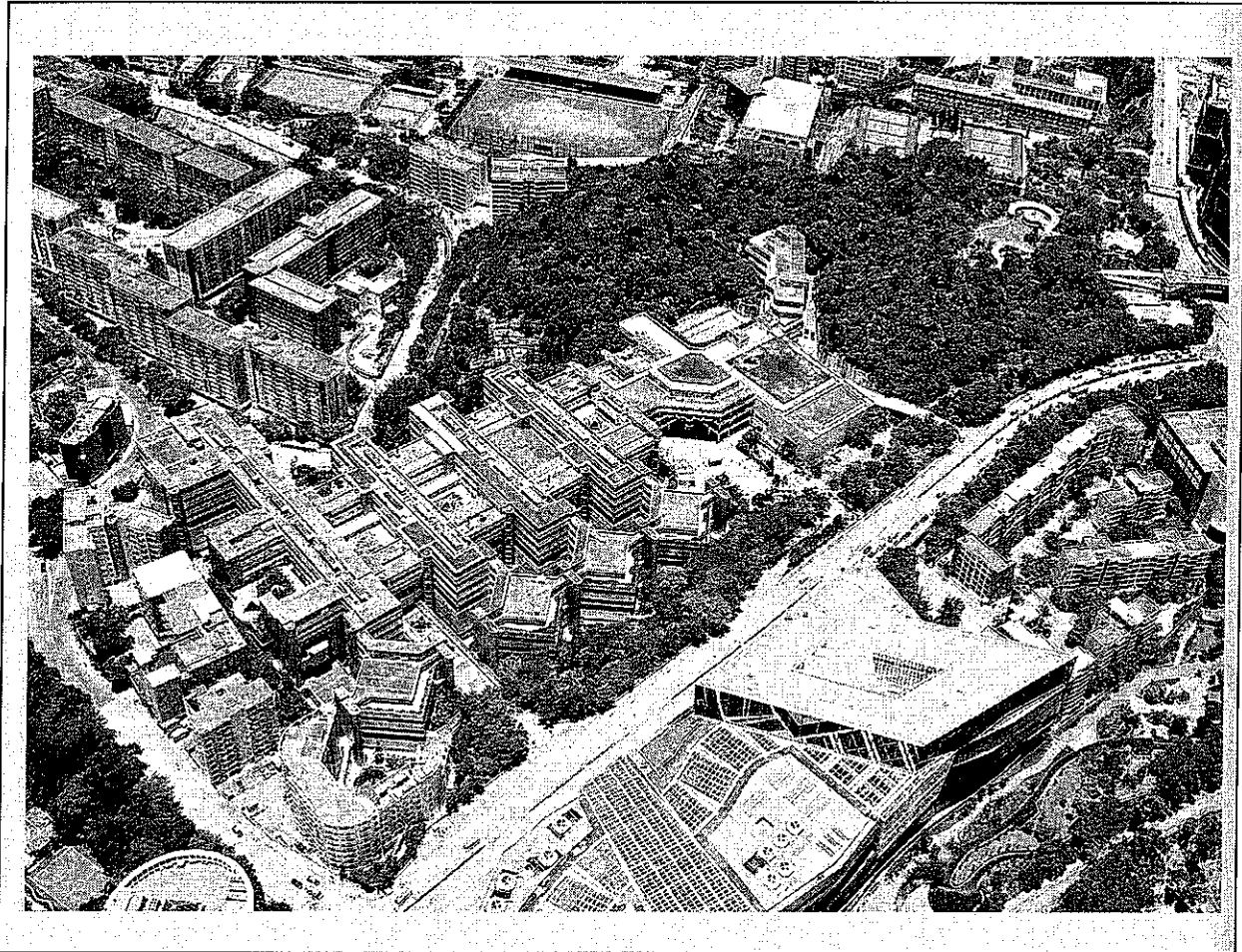
成果展示電子歷程檔案
Andy Li (比賽獲獎者)

五、教育發展及通識教育 (五)學術誠信 (Academic Honesty)

- 在學習過程中，學生需要以學術誠信為中心，並要以合適的方法引用他人的見解和數據。
- 如學生違反學術誠信，將會被紀律處分。

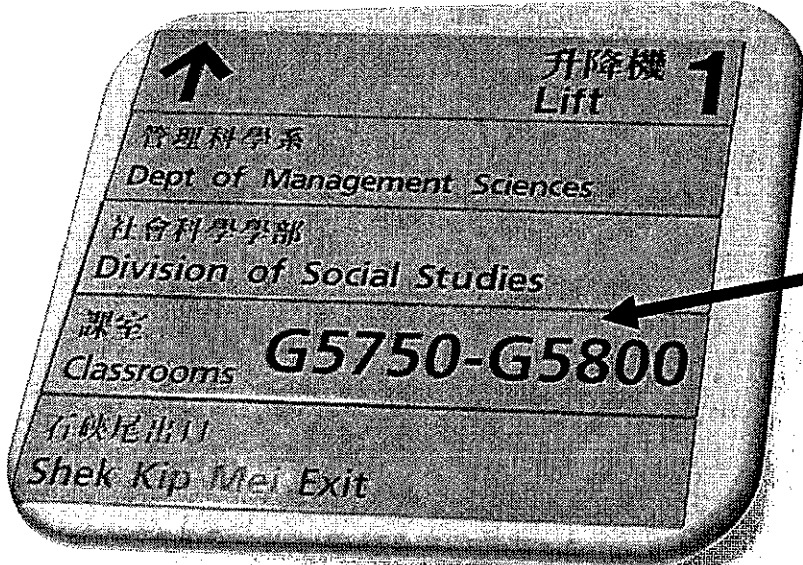


六、教學環境設施管理

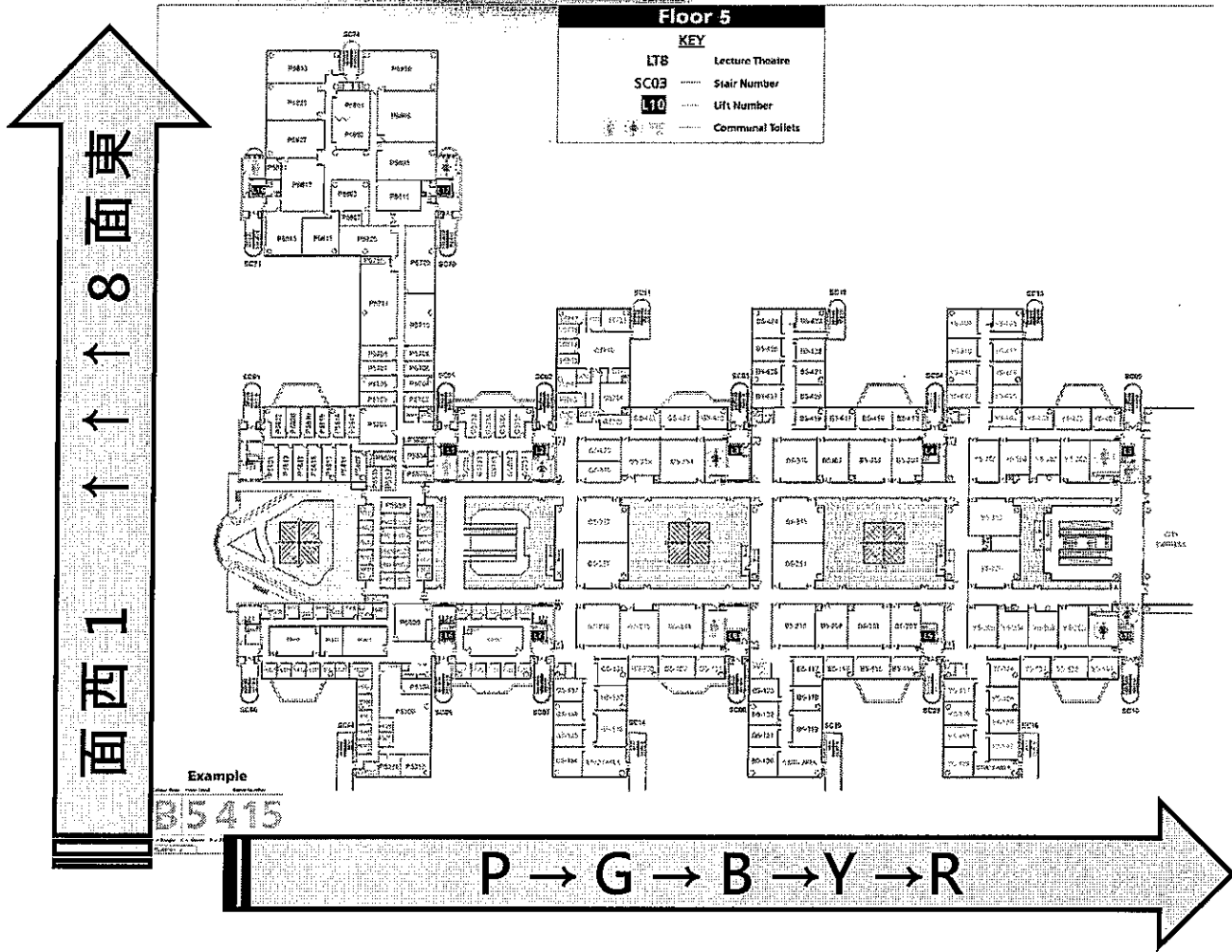


教學及生活環境設施：大學圖書館、電算服務中心、實驗室、演講廳、中國文化中心、英語中心、各院系辦公室、教師辦公室、體育運動設施、學生及教職員宿舍、醫療服務、庭園餐廳、宿舍食堂及學生餐廳。

六、教學環境設施管理 (二) 教室標誌系統

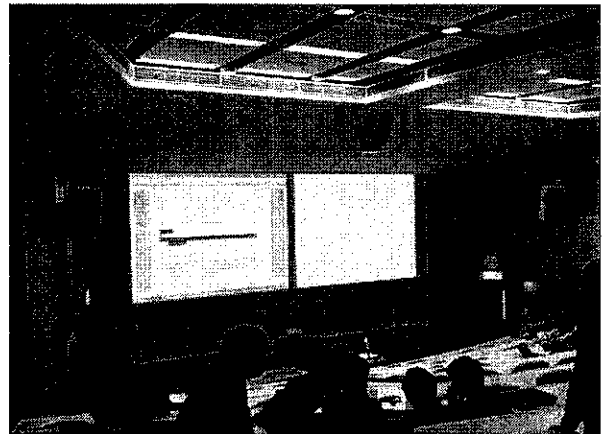
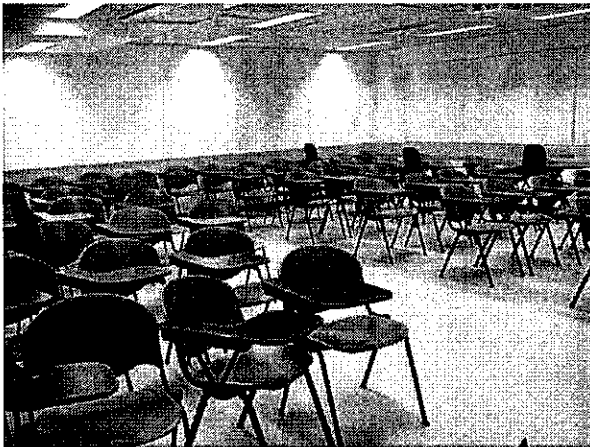
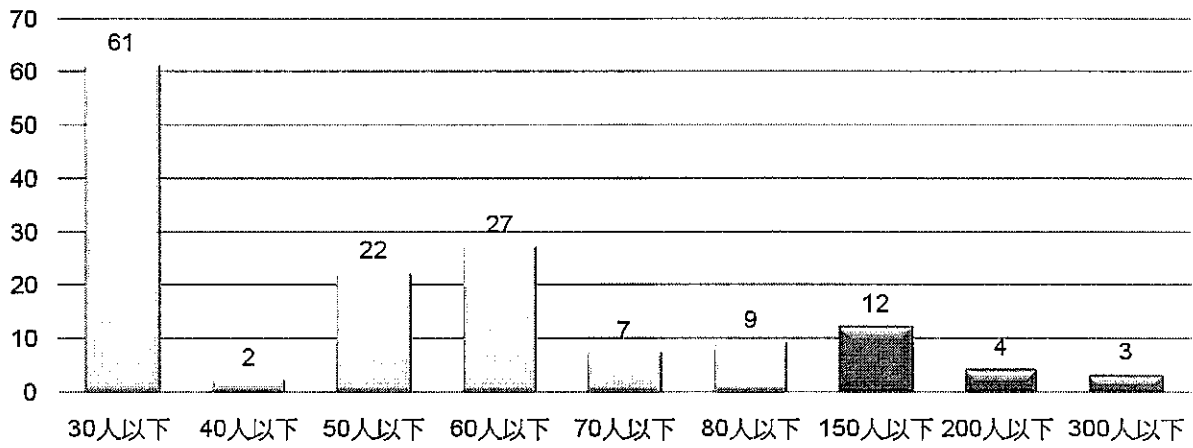


課室G5750
 G: 藍色區
 5: 5樓
 7: 東面
 50: 第50號教室



六、教學環境設施管理 (二) 教室容量

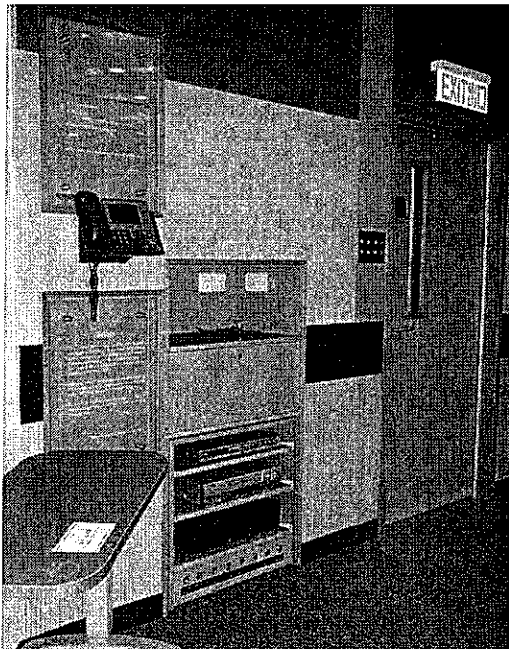
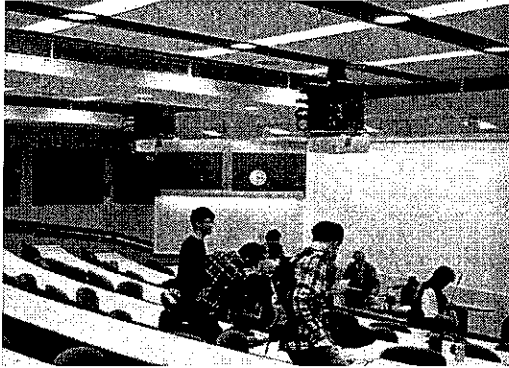
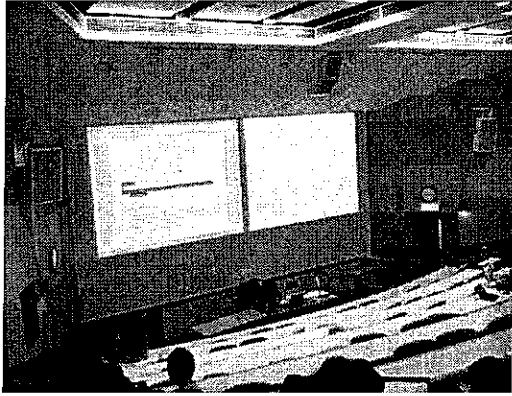
教室容量分類之可用間數



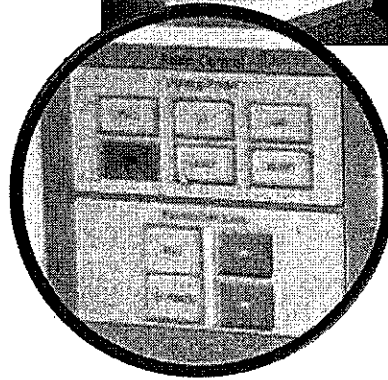
教室 (128間)
classrooms
可任意排成討論
或聽講型式

演講廳 (19間)
lecture theatres
雙軌教學
電化環境

六、教學環境設施管理 (三)演講廳設施統一



分類	容量	間數
	120	8
	140	4
150人以下 合計		12
	200	4
200人以下 合計		4
	300	3
300人以下 合計		3



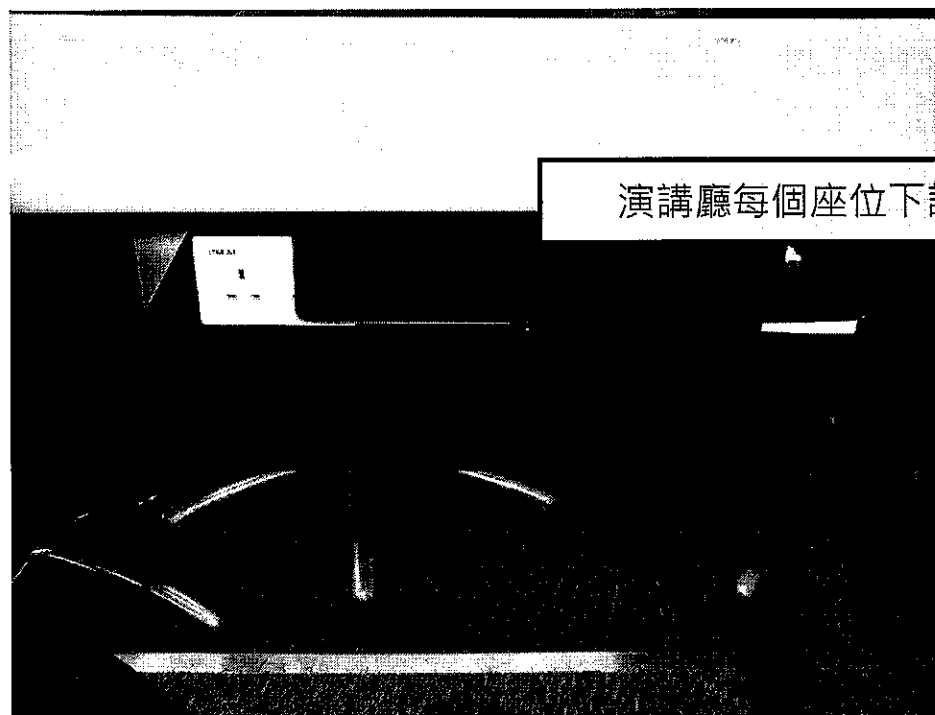
教師由觸控螢幕操作

1. 投影機 / 電腦
2. 實物投影機 / 手寫板
3. DVD / 錄音帶
4. 白板 / 7 支麥克風

六、教學環境設施管理 (四)演講廳友善學習環境

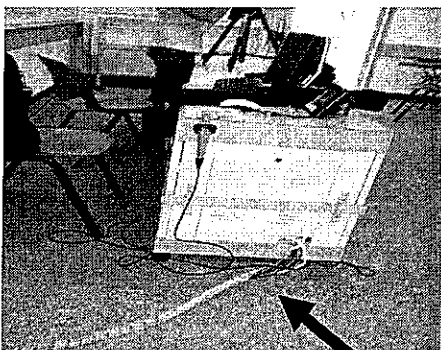
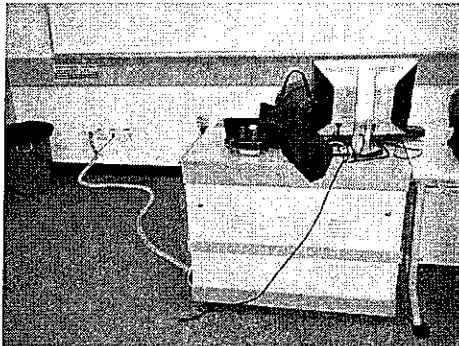
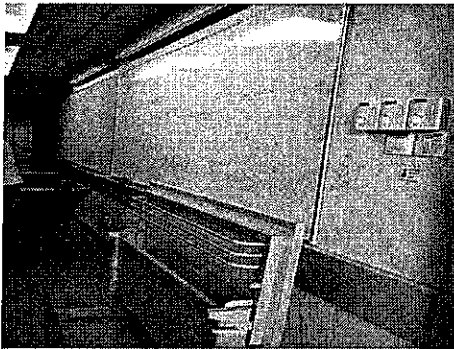


每個演講廳設置殘障專用桌



演講廳每個座位下設插座

六、教學環境設施管理 (五)課室設施統一



分類	容量	間數
	20	13
	25	43
	27	3
	29	2
30人以下 合計		61
	35	2
40人以下 合計		2
	40	12
	43	5
	45	2
	46	2
	47	1
50人以下 合計		22
	57	9
	53	1
	54	1
	58	2
	60	14
60人以下 合計		27
	61	1
	62	1
	67	1
	68	1
	71	1
	73	1
	79	1
70人以下 合計		7
	80	8
	83	1
80人以下 合計		9

課室

- 1.線路整合後整齊安全。
- 2.課桌椅可任意排成討論型式。

七、教學設施管理 (一)組織團隊及工作承諾

校園發展及設施管理處的功能組織

安全及環境科

- 大學安全組
 - 安全及環保隊
 - 小型工程安全隊
- 後勤服務組
 - 庶務隊
 - 園藝隊
 - 宿舍管理隊
 - 郵遞隊
 - 運輸隊

行政科

- 辦公室管理隊
- 資訊及系統隊
- 服務台隊

校園管理科

- 校園管理組
 - 清潔服務隊
 - 警衛及防止罪案隊

營運及維修科

- 機電裝備組
 - 屋宇裝備隊
 - 冷凝機及泳池隊
 - 機械及水泵隊
- 實驗室設施組
 - 屋宇自動化隊
 - 實驗室設施維修隊

項目管理科

工程監督科

成本及合約組
(項目工程/加改工程)

校園規劃及發展科

- 技術支援組
- 項目支援隊

項目規劃科

物業科

- 屋宇工程組
 - 屋宇維修隊
 - 水喉及渠務隊
 - 標誌隊
- 工場及活動統籌組
 - 工場及倉務隊
 - 活動統籌及場地管理隊

教學支援組

- 視聽服務及器材操作隊
- 視聽系統及低壓裝備隊

設計及建造科

- 改建、加建及改善工程組
- 能源管理組
 - 能源管理及系統改善隊
 - 電力供應隊

(本處共有 236 員工)

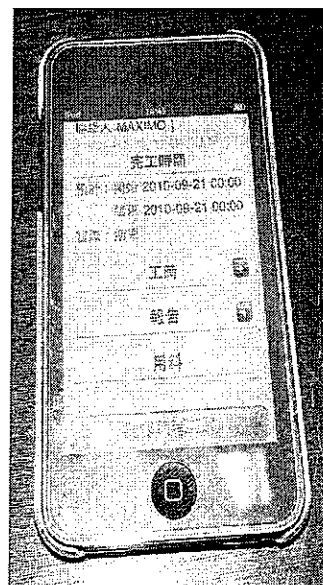
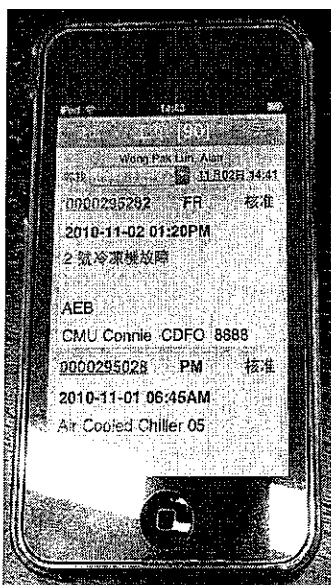
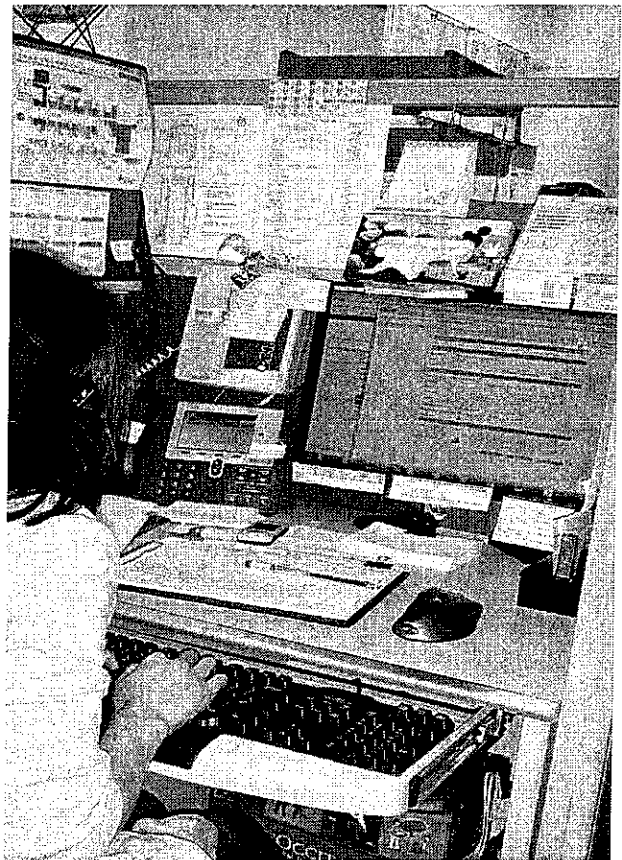


2010服務承諾

- 解決視聽器材操作上的困難：收到要求後，5分鐘內抵達課室/演講廳協助。
- 緊急清潔服務：收到通知後，於辦公時間期間15分鐘內到達現場及非辦公時間內之30分鐘內到達。

七、教學設施管理 (二)服務熱線 Help Desk

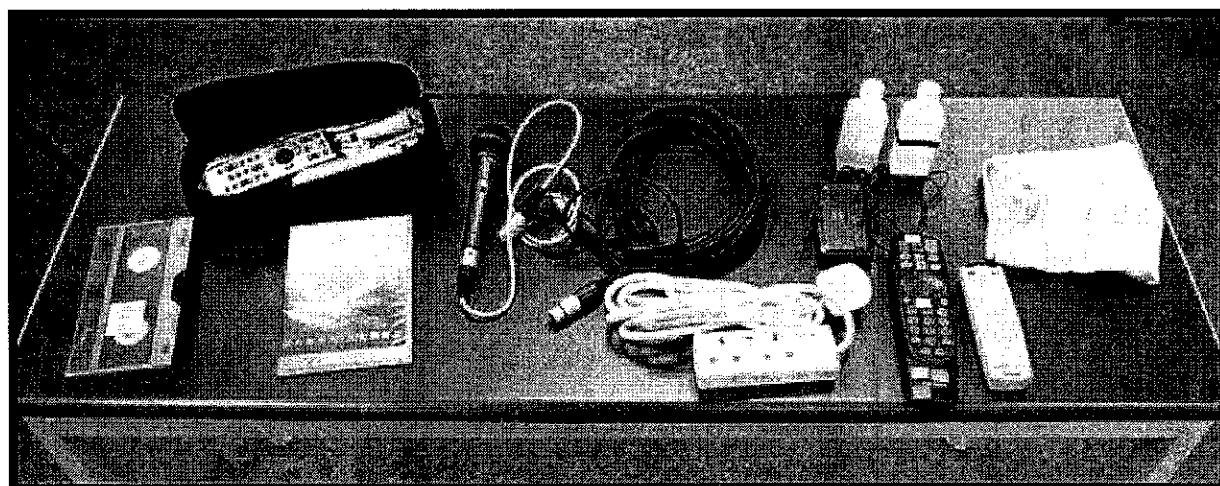
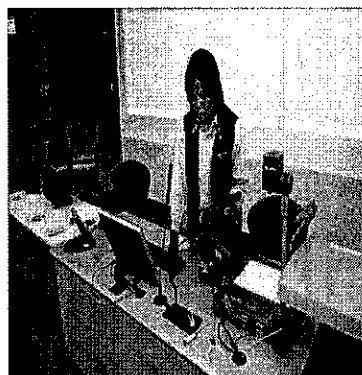
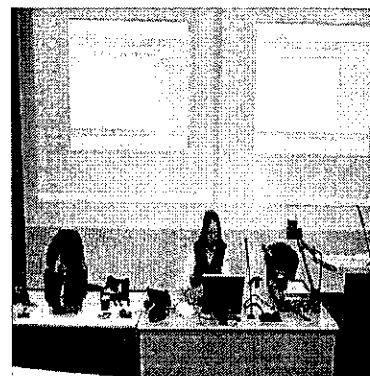
演講廳電話呼叫服務熱線→服務人員以對講機或PDA發出派工指令→維修後以PDA進行結果回報及用料記錄→月結統計表



2010服務承諾

- 所有經服務台的服務要求，包括工作紙及電郵，務求於一個工作內給與回應。
- 一般故障修理：收到故障報告後，一個工作天內或於雙方同意之時間內完成維修。

七、教學設施管理 (三)課室服務員



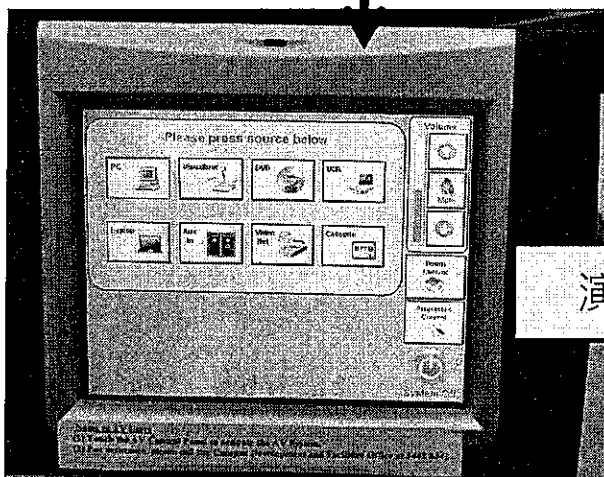
▶ 課室服務員每日清潔教學設施，打掃環境及排列課桌椅。

七、教學設施管理 (四)教學設施控制



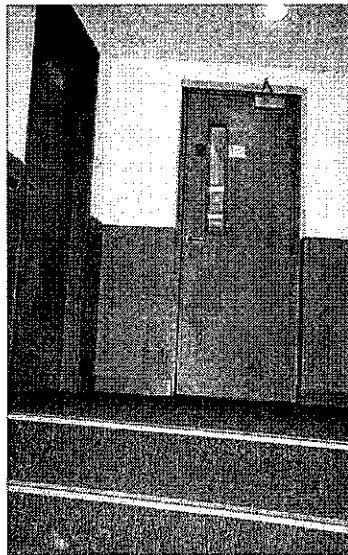
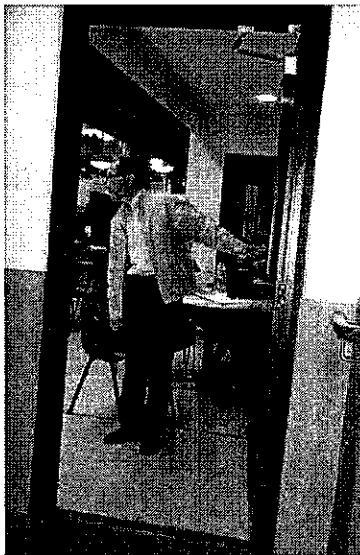
控制室遠端
代操控上課設備

控制室遠端
瞭解上課狀況



演講廳教師用觸控螢幕

七、教學設施管理 (五)教室噪音控制



噪音：
香港城市大學過去鄰近機場，飛機會在學校上方繞一大圈迴轉，所以噪音控制非常重要，所有演講廳採取2扇厚重隔音門的設計。