

行政院及所屬各機關出國報告  
(出國類別：進修)

美國陸軍後勤管理學院  
「陸軍獲得基礎班」  
(Army Acquisition Basic Course)  
受訓返國心得報告

服務機關：國防管理學院國管班  
出國人職稱：中校教官  
姓名：游志仁  
出國地區：美國阿拉巴馬州陸軍後勤  
管理學院南部校區  
出國期間：九十二年九月二十七日至  
九十二年十二月一日  
報告日期：九十三年二月二十六日

G11/09300315

## 公務出國報告提要

出國報告名稱：美國陸軍後勤管理學院「陸軍獲得基礎班」受訓返國心得報告

頁數42 含附件：是否

出國計畫主辦機關/聯絡人/電話：國防管理學院/人事科/22222137轉8312

出國人員姓名/服務機關/單位/職稱/電話：游志仁/國防管理學院/教官/22222137  
轉8483

出國類別：1考察2進修3研究4實習5其他

出國期間：92年9月27日至92年12月1日

出國地區：美國阿拉巴馬州陸軍後勤管理學院南部校區

報告日期：93年2月26日

分類號/目：

關鍵詞：獲得管理、計畫管理、獲得後勤

內容摘要：

美國陸軍後勤管理學院是一所致力於提供美國陸軍及國防部單位有關「獲得」、「後勤」、「管理科學」、「環境管理」等領域課程之軍事重要學府。所開設之「陸軍獲得基礎班」課程，係為培育獲得管理基層與中階幹部需具能力而設計，內容包括「計畫管理」、「合約訂定」、「合約財務」、「獲得後勤」、「資訊科技」、「測試評估」等六大模組，共計390小時。

課程內容具有「課程設計訓用結合」、「授課課目獲得採認」、「專家講座傳授經驗」、「個案習作模擬實況」、「分組習作考驗競合」、「生涯規劃專人面談」等六項特色。其優點為「課程架構綿密連貫」、「個案習題內容充實」、「講義內容豐富多樣」等三項；缺憾計有「密集教學講課快速」、「考試習作領導學習」等兩項。

運用所學課程精要，規劃新編「系統獲得程序個案研討」，同時對「整體後勤支援」、「壽期成本分析」課程內容實施增修訂；另外，針對獲得管理擬定未來賡續研究議題，計有「中美武獲組織編制之比較研究」等十五項。

# 目 次

壹、依據:	1
貳、學校背景介紹:	1
一、沿革與任務	1
二、組織與課程	2
三、師資介紹	2
四、學員介紹	3
(一)入學條件	3
(二)本期學員	3
參、課程設計理念	4
一、課程目標	4
二、課程範疇	4
肆、教學考核方式	5
一、教學方式	5
二、成績考核	6
伍、課程內容概要	6
一、課程時數配當	6
二、課程時數比例	7
三、行政運用時間	7
四、計畫管理模組	8
五、合約訂定模組	8
六、合約財務模組	8
七、獲得後勤模組	9
八、資訊科技模組	9
九、測試評估模組	9
陸、學習心得	10
一、課程內容特色	10

(一)課程設計訓用結合 .....	10
(二)授課課目獲得採認 .....	10
(三)專家講座傳授經驗 .....	11
(四)個案習作模擬實況 .....	11
(五)分組習作考驗競合 .....	12
(六)生涯規劃專人面談 .....	12
二、核心課程內容 .....	14
(一)需求制定 .....	14
(二)選擇最佳備案 .....	15
(三)成本估算 .....	15
(四)獲得策略與計畫架構之準備 .....	16
(五)合約規劃與管理 .....	16
(六)預算執行 .....	16
(七)獲得計畫基線之準備 .....	17
(八)測試計畫 .....	17
(九)交互操作性之規劃 .....	18
(十)制定離去準則 .....	18
三、課程綜合評論 .....	18
(一)課程優點 .....	18
(二)課程缺憾 .....	19
柒、規劃辦理事項 .....	19
一、移植獲得管理課程 .....	19
二、增訂指參班專業課程 .....	20
三、擬定獲得管理研究方向 .....	21
附錄—課表 .....	22

## 壹、依據:

國防部九十二年九月十七日陸院字第○九二○○○七六四八號令；核定游志仁中校乙員赴美國陸軍後勤學院「物料獲得管理班（美軍更名為陸軍獲得基礎班）」受訓八週（自民國九十二年九月二十九日至九十二年十一月二十六日止），並依核定參訪命令於九十二年十二月一日返國。

## 貳、學校背景介紹:

### 一、沿革與任務

美國陸軍後勤管理學院（Army Logistics Management College）之前身是陸軍後勤管理中心，係於一九五六年建校，是一所致力於提供美國陸軍及國防部單位有關「獲得」、「後勤」、「管理科學」、「環境管理」等領域課程之軍事重要學府。該校之願景為「作為訓練與教育美國未來兵力，使其在戰場上作戰成功之首席領導者」；其任務為「藉由訓練、教育、諮詢與研究，強化美軍在聯合及多國作戰兵力之備戰性與後勤維持性」。

主校區位於維吉尼亞州李堡（Fort Lee, Virginia），南部校區位於阿拉巴馬州航特斯維爾（Huntsville, Alabama）科技工業園區內，本課程施訓地點即位於南部校區(如圖1)；另學員均住宿於陸軍紅石兵工廠（Redstone Arsenal）。



圖1：美國陸軍後勤管理學院南部校區

## 二、組織與課程

該校包括後勤科學學院、系統與獲得管理學院、行政管理處、陸軍後勤雜誌社、國際軍事學生辦公室、佛羅里達理工學院等單位。所開設之課程包括「系統獲得」、「環境管理」、「後勤高階發展」、「物資管理」、「品質管理」、「系統工程/作業研究與系統分析終身教育學程」、「戰術後勤與領導發展」等後勤管理職類課程。

## 三、師資介紹

該班計有八員師資，總計四位文職、四位軍職，其軍文職各半有其師資運用考量，文職人員因任職期間較長，較能累積教學經驗，厚植教學能量，使教學表現維持一定水準；軍職人員因職務輪調與生涯規劃考量，往往任期為二至三年，惟可提供較新之實務經驗，豐富教學內涵。師資資料詳如表1：

表1：陸軍獲得基礎班師資資料表

姓名	階級	學歷	專長
Joe East	文職班主任	碩士	計畫管理
Bob Fields	文職	碩士	後勤管理
Raymond Hayes	文職	碩士	計畫管理
Adina Peyton	文職	碩士	合約財務
Allen Pilgrim	陸軍少校	碩士	計畫管理
Dan Wiley	陸軍少校	碩士	測試評估、軟體獲得
Veronica Wilson	陸軍少校	碩士	合約訂定
Yvette Myers	陸軍少校	碩士	戰鬥發展

## 四、學員介紹

### (一)入學條件

1. 軍職：少校或上尉，服役六年以上，具正規班學資，獲選擔任獲得管理任務者。
2. 文職：GS09至13，具獲得管理相關經驗。
3. 學歷：學士或以上。
4. 國際學員：ECL英語鑑測80分以上。

### (二)本期學員

本期學員計有美陸軍少校乙員，上尉十八員(含女性二員)，以及中華民國中校軍官乙員，合計二十員。美軍學員工作背景包括合約管理官、測試評估官、直昇機駕駛、飛彈連連長、步兵連連長等不同領域；就學歷而言，已具碩士者約三員，另有多人正攻讀碩士或結業後將接續參加海軍研究院或佛羅里達理工學院碩士課程。

## 參、課程設計理念

### 一、課程目標

1. 介紹獲得管理專用術語
2. 介紹獲得管理各功能領域—置重點於陸軍獲得管理
3. 協助學員整合各獲得管理功能知識領域
4. 使具備獲得管理基層與中階管理幹部能力
5. 授予國防獲得大學採認之獲得管理課程

### 二、課程範疇

課程設計定位於研究所層級（Gradual Level），係以提供武器裝備物資（Materiel）獲得程序相關知識為設計重點。課程涵蓋法規、政策、指引以及美陸軍如何運用上述法令規章執行獲得管理任務。課程內容包括計畫管理、後勤管理、合約與財務、測試評估、軟體獲得、資訊科技等課目。

係以陸軍特有之獲得管理課程為設計重點，同時以美軍獲得管理全壽期工作要項為授課之重點內容（如圖2），包括系統獲得前置階段、系統獲得階段、系統維持階段等內容工作要項，同時以整合式個案研討方式，將各功能領域貫穿其中。

所授與課程之專長代號包括51A系統發展、51C合約訂定、51R資訊科技、51S科學與工程、51T測試與評估。另外，在課程內容知識分類比例，25%著重分析、綜合與評估，75%課程重點在於知識之擷取、理解與應用。



# The Life Cycle Model

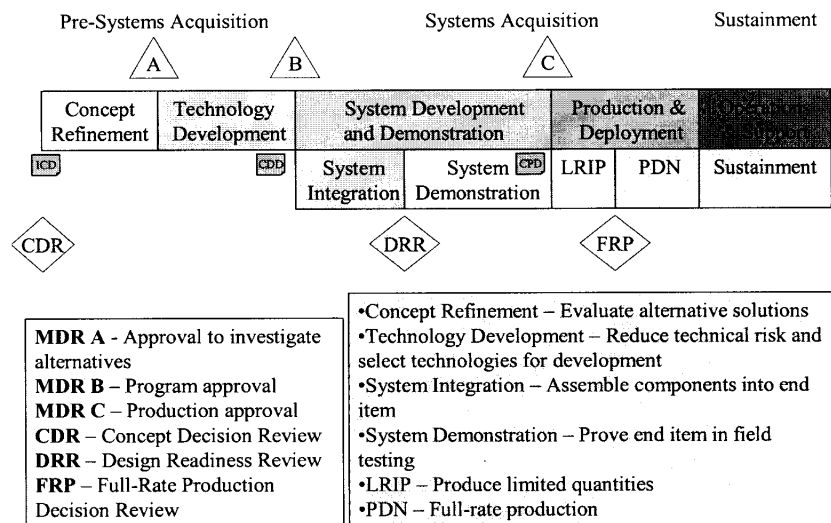


圖2：美軍全壽期系統獲得專理模式

## 肆、教學考核方式

### 一、教學方式

學員於報到之前，須先至該校網站下載教育計畫（Program of Instruction）與先修講義（Advanced Reading），並須完成閱讀，希望學員在報到前對於課程內容安排有一定程度之了解，做好心理準備；同時先修講義提供學員課前必備之獲得管理基礎知識，以利上課能即時吸收與消化運用。

每日課程排定由上午八時至下午四時或五時，通常依照課前小考、課程講授、課後習作等程序進行，另每隔二至三星期後實施定考，所有課程時程安排詳如附錄一課表。

## 二、成績考核

考試政策律定所有學員均須參加，考試時不可參閱書籍，評分係以十分為間隔，採A、B、C區分等第，低於70%實施輔導。

在課程配分方面，計有三次定考（39%）、二十四次課前小考（26%）、十二次分組個案練習（32%）、三次個別個案練習（3%）。

在考試類型方面，小考為每日課前評量，定考為評量二至三星期內之課程吸收狀況，其考試問題出自講義與課中補充資料，並結合各單元學習目標，同時區分選擇題與簡答題，考後考試成績以編號公佈。

## 伍、課程內容概要

### 一、課程時數配當

課程時數總計390小時，詳如表2：

表2：課程時數總表

1	行政時間	Administrative	13小時
2	計畫管理	Program Management	136小時
3	合約訂定	Contracting	44.5小時
4	合約財務管理	Contract Financing	78小時
5	獲得後勤	Acquisition Logistics	42.5小時
6	資訊科技	Information Technology	29.5小時
7	測試評估	Test and Evaluation	27.5小時
8	考試	Examination	19小時
	合計		390小時

## 二、課程時數比例

依據課程時數比例（如圖3），以計畫管理所佔之時數比例35%為最高，其次為合約訂定與合約財務，再其次為獲得後勤、資訊科技及測試評估；顯見計畫與合約管理為獲得管理領域中之兩大主要核心課程。

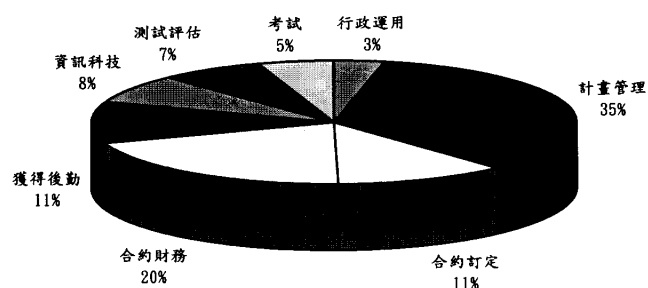


圖3：課程時數比例

## 三、行政運用時間

- 目的：教學行政與政策宣導。
- 時數配當：共計13小時，如表3所示。

表3：行政運用時間配當表

1	課程概況	2小時
2	電腦複習	1小時
3	開訓典禮與演講	1小時
4	結訓典禮與演講	1小時
5	陸軍獲得人員生涯規劃演講與面談	4小時
6	國際學生國家與軍事概況簡介	2小時
7	EXCEL 軟體介紹	1小時
8	系統獲得倫理	1小時
	合計	13小時

#### **四、計畫管理模組**

- 目的：瞭解計畫管理模組為獲得管理之核心課程，置重點於壽命週期各階段工作要項，以及如何做好獲得專案管制。
- 內容：系統獲得程序、壽命週期模式、工作分解結構、備選方案分析、專案風險管理、專案時程管理、專案成本管理、軟體運用、SABER個案研討與實作等五十項課程。
- 時數：136小時

#### **五、合約訂定模組**

- 目的：瞭解合約之基本概念、格式、法規，並熟悉合約訂定之程序。
- 內容：合約簡介、合約相關法令、採購需求訂定、工作條款準備、招標文件製作等十七項課程。
- 時數：44.5小時

#### **六、合約財務模組**

- 目的：瞭解合約成本之基本概念、各種合約類型下成本計算注意事項，以及如何進行議價談判前準備工作。
- 內容：成本與價格分析、成本數量獲利分析、成本估計、迴歸分析、學習曲線、議價策略與技巧、談判策略與演練等六十一項課程。
- 時數：78小時

## 七、獲得後勤模組

- 目的：瞭解整體後勤支援之基本概念、工作要項與各項規劃作為，以及介紹美陸軍保修層級區分與後勤支援策略。
- 內容：整體後勤支援、支援度策略、支援度分析、壽期成本分析、可靠度與維護度、維修規劃、人力規劃與整合、物資供應、物資部署程序、設施獲得、包搬運儲、後勤技術資料等二十九項課程。
- 時數：42.5小時

## 八、資訊科技模組

- 目的：瞭解資訊資源管理之要義、資訊人員在獲得管理領域中之角色扮演、資訊系統之獲得規劃與程序以及資訊管理與資訊安全之相關議題。
- 內容：資訊資源管理簡介、資訊科技資料管理、資訊科技獲得政策、資訊科技策略規劃、資訊科技架構、資訊系統部署與維修、使用者之功能描述等十四項課程。
- 時數：29.5小時

## 九、測試評估模組

- 目的：瞭解測試評估在壽命週期程序之工作要項，同時介紹測試評估之定義、種類、需求規劃與相關之工作程序。
- 內容：測試評估之重要性、測試評估管理、測試評估程序、研發測試評估、作戰測試評估、實彈測試評

估、模擬、軟體測試評估、後勤測試評估、測試評估計畫、分析與評估等三十六項課程。

- 時數：27.5小時

## 陸、學習心得

### 一、課程內容特色

#### (一)課程設計訓用結合

獲得基礎班課程包括計畫管理、合約訂定、合約財務、獲得後勤、資訊科技、測試評估等六大模組；未來結業學員可能擔任之獲得管理任務領域包括：獲得後勤、稽核、成本估計、財務管理、合約、設施工程、工業及合約資產管理、資訊科技、生產、品質與製造、計畫管理、採購、系統規劃與研發工程—科技經理、系統規劃與研發工程—系統工程、測試與評估等十三項工作。兩者相比較之下，獲得基礎班課程內容均已涵蓋十三項工作內涵所需之基本知識，奠定日後學員結業任職工作之知識根基。

#### (二)授課課目獲得採認

美軍獲得管理課程係採用分級認證制度，由國防獲得大學針對各功能領域設計第一至三級之認證課程，甚至針對高階計畫經理，亦設計在職訓練課程，本班次被採認課程如下：

1. 系統獲得管理：ACQ101 ( Fundamentals of System Acquisition)
2. 中級系統獲得管理：ACQ201 ( Intermediate System

Acquisition)

3. 合約環境：CON100 (Shaping Smart Business Arrangements)
4. 合約概論：CON101 (Basics of Contracting)
5. 合約訂價原則：CON104 (Principles of Contract Pricing)
6. 獲得後勤基礎：LOG101 (Acquisition Logistics Fundamentals)
7. 測試驗證簡介：TST101 (Introduction to Acquisition Workforce Test and Evaluation)
8. 資訊系統獲得：IRM101 (Basic Information System Acquisition)
9. 軟體獲得管理基礎：SAM101 (Basic Software Acquisition Management)
10. 專案管理工具：PMT250 (Program Management Tools)

### **(三)專家講座傳授經驗**

為使學員獲得最新之獲得管理實務經驗，學校安排專家講座，包括各功能領域之專家，藉由專家提出個人專業觀點，指導學員未來發展路線，以及可供運用之學習資源；講座題目包含情報作業現況探討、專案經理生涯規劃、合約訂價等議題；另講座內容僅供參考，不納入考試範圍。

### **(四)個案習作模擬實況**

實務個案習作具有以下特點，包括針對共同主題設計、結合講授課程與講義內容、提供手動實例應用、加深課程知識記憶等；其中SABER砲車系統為本班次最特有以及最大型之個案練習，包括概念探索至議約階段之重要習作，其用意即在模擬實際系統獲得流程中，應該會遇到之重要工作要

項，編寫模擬實況問題，供學員反覆磨練運用。

### **(五)分組習作考驗競合**

分組習作係由學員分組，每組四人共同針對習題或個案完成問題解答與計算；其習題設計除與上課講義結合之外，另需蒐集相關美軍政策文件或指引手冊方足以完成；故需耗費較長時間，導致時常與準備小考與定考之時間相衝突，實足考驗所有學員之時間管理與分工配合能力。

### **(六)生涯規劃專人面談**

在課程中期，由陸軍人力部門(PERSCOM)上校組長率少校參謀兩員，蒞校進行獲得專業人員生涯規劃簡報；簡報完畢實施個別約談，針對生涯發展方向，輔導學員選擇最適發展路徑。依據簡報重點，獲得領域生涯規劃之影響因素包括教育、訓練、經驗。為能持續於獲得管理職門向上發展，人力部門主管表示，除了要在本務工作上表現優異，同時盡可能要嘗試擔任不同性質之獲得管理工作，累積不同專業領域知識，恢弘專業氣度與素養，較能在人事評比上佔有優勢。

就訓練層面而言，各種課程區分層級與入學條件，例如計畫管理職類（如圖4）、後勤職類（如圖5），概略劃分第一、二、三級課程，計畫管理職類更納入高階管理課程，提供現階或準備擔任計畫經理職位者持續學習機會。



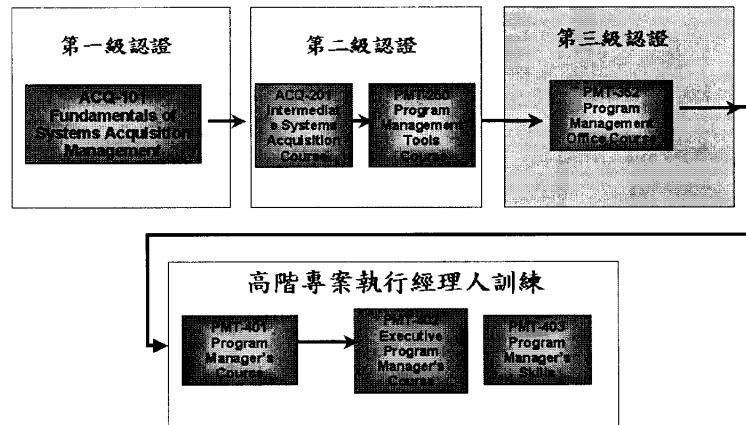


圖4：美軍計畫管理職類專業訓練發展

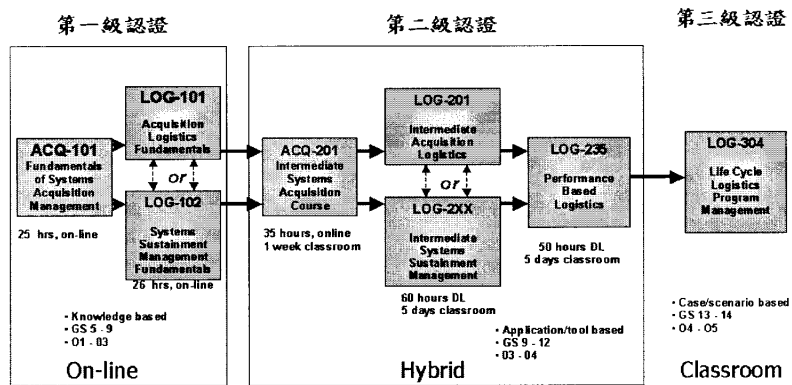


圖5：美軍後勤職類專業訓練發展層級

不僅上述專業分級課程可供進修，另外在國防獲得大學網站上建置「獲得科技後勤知識分享系統（AT&L Knowledge System, AKSS）」（如圖6）提供網路持續訓練課程與相關參考文件，並律定需於兩年內完成80小時持續學習課程進修，由此觀之，其對生涯規劃與訓練發展之重視程度。

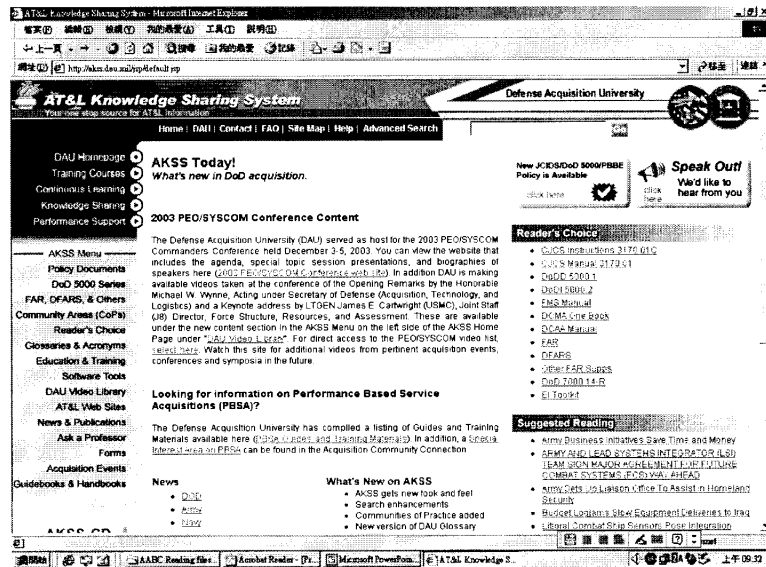


圖6：美軍獲得科技後勤知識分享系統網站

## 二、核心課程內容

本班次之核心課程為計畫管理模組，在此模組中又以獲得程序架構為課程主軸，所有課程皆是依照獲得程序各階段任務所設計；尤其課程納列美軍最新獲得5000模式之程序與審查機制，強調科技導入與採用最佳商業實務，同時亦顯示其制度設計之邏輯性與次序性；除此之外，由課程涵蓋構面得知，系統獲得工作涵蓋面廣泛，需由各不同領域專業人才之共同參與整合，方能獲致預期所望目標。謹就此次課程之核心領域，綜整獲得管理關鍵工作要項，分述如下：

### (一)需求制定

系統獲得計畫必須於「初期能量文件(Initial Capability

Document, ICD)<sup>1</sup>」文件上述明任務需要、威脅說明、以及物質方案與非物質方案之選擇分析，例如可能狀況下，可由改變準則、編裝及訓練等方式滿足作戰需求；確認非物質需求無法解決問題後，即進入系統獲得程序架構，制定能量發展文件(Capability Development Document, CDD)，並經由成本、技術等考量評估，選取適合之關鍵性能參數，納入需求文件說明。

## **(二)選擇最佳備案**

在概念精鍊階段時，考量潛在可能滿足任務需要的備選方案，在以成本為獨立變數之限制條件下，需實施成本性能互易分析，其正式名稱為「備案分析(Analysis of Alternative, AoA)」；藉由多種類似方案之選擇分析，篩選出最適方案並經審查完成後，方可進入下一階段。

## **(三)成本估算**

上述成本性能互易分析，需結合詳實之壽期成本估算，以納入「計畫目標備忘錄(Program Objectives Memorandum)」等預算文件。在計畫階層之成本估計，稱為計畫辦公室估計(Program Office Estimate)；在單位階層，稱為單位成本分析(Component Cost Analysis)；在國防部階層，稱為獨立成本估計(Independent Cost Estimate)。除此之外，成本估計亦可協助可負擔度評估(Affordability Assessments)，亦即執行各單位所需成本預算是否符合計畫目標。

---

<sup>1</sup> 初期能量文件(Initial Capability Document, ICD)，係任務需求陳述(Mission Need Statement, MNS)之改稱。

#### **(四)獲得策略與計畫架構之準備**

獲得策略由計畫經理擬定，並由里程碑決策當局核可，基本上它是一份詳盡的獲得主計畫，內容包含計畫之目標與方針如何被達成；並且可視為一個執行行動綱領，記載計畫如何由初期規劃一直至生產後之操作支援。他記載了許多關鍵之計畫要素，包括需求、資源、測試、合約方法、以及開放系統設計，以及他們之間的相互關係，並漸次隨時間進程，由模糊發展至具體，同時獲得策略必需針對個別之計畫加以裁適。

#### **(五)合約規劃與管理**

合約之角色扮演對於整個獲得計畫而言是相當重要的，因為系統獲得之程序項目包括分析、設計、發展、測試、生產、維持、性能提昇與汰除，均透過合約簽署與民間工業共同參與整個系統獲得計畫。典型之合約工作項目包括一份獲得計畫(Acquisition Plan)，其內容包括合約策略、合約類型與合約之數量。另一工作項目為邀商書(Request for Proposal)，係指政府希望民間工業廠商提供之工作要項與服務範圍；除以之外，商源評選(Source Selection)、執行合約監督等亦為合約管理之重要工作要項。

#### **(六)預算執行**

各項獲得管理工作需由預算支援方能維繫整個系統獲得之進行。首要針對任務職掌，進行所需人員之估算，其次就各種所需之軟、硬體需進行研發與採購金額之檢討；另外，就各項作業維持活動，亦需預估所需經費，完成全案預算估

測，同時提交相關單位核可後據以執行。通常預算資訊需納入計劃目標備忘錄(Program Objectives Memorandum)文件內容，並以五年至六年之規劃期程，依據計劃預算制度相關規定與流程進行審核。

### **(七)獲得計畫基線之準備**

基線包括成本、期程、性能參數，述明門檻值與目標值。門檻值為最低之要求標準，目標值則是想要達到之價值。時程參數包括關鍵時程事項，例如里程碑審查、初期測試、以及開始生產。獲得計畫基線性能參數係指作需文件中所述之關鍵性能參數(Key Performance Parameters)。所以武獲計畫基線載明獲得計畫中最重要之工作要項，包括成本、時間、性能；並且提供一有效之管理工具，可藉以評估計畫與原定目標之差距。

### **(八)測試計畫**

測試計畫是獲得程序之中樞計畫作為，需記載各種所需之測試項目與預劃之進度，並需援引相關命令與指引依據。測試之主要目的，在於藉由測試作為來驗證作需文件中所列之性能需求。測試包括發展測試評估(Development Test and Evaluation)以及作戰測試評估(Operational Test and Evaluation)，以及實彈測試評估(Live Fire Test and Evaluation)。計畫管理者所擬定之測試與評估主計畫(Test and Evaluation Master Plan)記載測試與評估之整體目標與工作要項。同時，提供了一個管理架構，用以產生更詳實之測試與評估子計畫。

### **(九)交互操作性之規劃**

交互操作性又稱共通性（interoperability），其重要性在聯合各國部隊共同作戰時特別明顯。因指揮、管制、通訊、電腦及情報支援計畫對於所有的系統與介面之互通程度，攸關作戰成敗甚鉅，故需於系統概念探討階段，即應將互通性納入性能需求，將需逐次驗證以確保資訊互通之正確性與效率性。

### **(十)制定離去準則**

里程碑決策當局使用離去準則(Exit Criteria)以建立獲得系統之目標。在每一次的里程碑審查上，計畫管理者提議離去準則，用以衡量是否要進行下一階段之發展工作。離去準則之領域包括技術、時程與風險管理；就像「閘門(Gate)」一般，當成功的通過，即表示目前計畫正如預先規劃進行，同時應記載於獲得決策備忘錄 (Acquisition Decision Memorandum)。

## **三、課程綜合評論**

### **(一)課程優點**

#### **1 課程架構綿密連貫：**

課程設計係基於獲得管理架構所含之任務要項而發展，且授課順序係採先見林再見樹方式進行，使學員得以先窺其全貌，再探究細節，符合效率學習原則。

#### **2 個案習題內容充實：**

針對各課目模組講題，大部分均編寫個案習題，無論是分組團隊共同習作，或律定個人習作，大量採用各種分析工

具，俾達提升學員實況應用能力。

### **3 講義內容豐富多樣：**

鑒於講義資料眾多，均不印製發放，包括指定閱讀講義，以及相關法規、手冊、指導文件亦內建於筆記型電腦內，便於學員參考運用。

## **(二)課程缺憾**

### **1 密集教學講課快速：**

由於課程內容充實，資料範圍廣泛，為配合課表律定之時程，教官講課速度普遍過快，影響學員於課堂中立即吸收之效果。

### **2 考試習作領導學習：**

總計課前小考24次，課後3次定考，加上不斷面對個案習作繳交期限，導引學員在有限時間考量下，不得不以考試範圍為學習焦點，較無機會即時進行全般知識領域之思考與綜整，同時亦減低與教官問題研討與互動機會。

## **柒、規劃辦理事項**

### **一、移植獲得管理課程**

綜整美軍「獲得管理」、「計畫管理」、「需求確立」、「方案分析」等講義資料，規劃增設指參班物力組「系統獲得管理程序」課程(時數24小時)；主要目的係運用系統獲得管理程序、內涵之介紹，引領學員瞭解系統獲得之精義與機制運作；另藉由中美獲得程序之比較，培養學員具備分析判斷能力，透過交互研討歸結國軍獲得程序改革方向與應有策進作為。

擬定課程綱要如下：

- 獲得管理之意涵與重要性
- 美軍獲得管理流程架構
- 國軍系統獲得管理程序
- 中美需求確立規劃階段流程比較
- 中美系統獲得前置階段流程比較
- 中美系統獲得階段流程比較
- 中美系統維持階段流程比較
- 中美系統獲得各階段審查機制作為探討分析
- 中美系統獲得各階段分析評估作為探討分析
- 美軍系統獲得程序個案研討
- 國軍系統獲得程序個案研討

## 二、增訂指參班專業課程

擷取美軍「獲得後勤」、「壽命週期成本分析」、「成本估計與分析」等講義重點，針對指參班武獲組下列二項專業課程實施增修訂，藉以豐富教學內涵，提昇學習效果。

### 1. 整體後勤支援

增訂重點：獲得後勤要義、支援度策略、整體後勤支援計畫書、美軍個案研討

### 2. 壽命週期成本分析

增訂重點：壽命週期模式、成本估計模式、美軍個案研討



### 三、擬定獲得管理研究方向

全期課程約八週，在此有限時間下，無法針對獲得管理領域所有知識全然消化吸收；惟可在此基礎下，廣續蒐集美軍相關資料，作為國軍獲得管理制度與機制革新之參考，茲提出以下可供廣續研究之方向：

1. 組織編制：中美武獲組織編制之比較研究、美軍武獲計畫管理機制運作之研究
2. 程序設計：中美武獲程序比較研究、中美投資建案機制比較研究、中美需求產生比較研究
3. 分析評估：中美武獲程序評估分析機制比較研究、美軍備案選擇分析技術之應用研究
4. 管理工具：實獲值管理技術應用研究、壽期成本分析模式選用之研究
5. 人才選育：中美武獲人才選訓用機制比較研究、美軍武獲教育課程認證機制之研究
6. 教學個案：國軍武獲全壽期程序個案開發與教學應用研究、武獲功能領域應用個案之研究
7. 變革發展：美軍武獲變革措施之研究、美軍後勤變革趨勢之研究

## 附錄一 課表



### Army Acquisition Basic Course (6 October – 26 November 2003)

U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus

All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.

Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 1	Monday 6 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0815	1012 – ALMC Welcome Address	Mr. Rich Price	Dean, SAM, ALMC
0820-0850	1012 – DAU Welcome Address	Mr. Jim McCullough	Dean, DAU South Region
0850-1130	1004 - AABC Orientation	Mr. East	1004-H
1130-1230	1005 - Issue computers & Computer Familiarization	AABC Faculty	
1230-1400	Lunch		
1400-1700	2017 - The Life Cycle Model	MAJ Pilgrim	2001-ISE <sup>2</sup> 2002-ISE <sup>3</sup> and 2001-H
1700-1730	Research and Study		

Week 1	Tuesday 7 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0630-0800	Weigh-in for U.S. Army Military	MAJ Wiley & Wilson	Weight Room in Building 7 <sup>4</sup>
0800-0830	Quiz #1	MAJ Pilgrim	2003-ISE & 2009-ISE
0830-1000	2016 - Requirements Determination Process	MAJ Pilgrim	
1000	2027 - Issue CDD PE	MAJ Pilgrim	Group exercise
1015-1200	2022 - AoA Process	MAJ Pilgrim	2015-ISE (optional)
1200	2032 – Issue AoA PE	MAJ Pilgrim	Individual exercise
1200-1330	Lunch		
1330-1530	2019 - Project Planning Exercise	AABC Faculty	2019-H1, 2019-H2, & 2019-H3 <sup>5</sup> 2019-H4 <sup>6</sup>
1530-1630	1017 - Excel Refresher	MAJ Pilgrim	Bring computer
1630-1730	Research and Study		

<sup>2</sup> Material in this reading will be tested in Exam 1.

<sup>3</sup> Material in this reading will be tested in Exam 1.

<sup>4</sup> Wear PT uniform and bring profile (as appropriate) and classroom attire.

<sup>5</sup> These readings will be tested in Exam 1 as “bonus questions.”

<sup>6</sup> 2019-H4 will be tested in Exam 3 as “bonus questions.”



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 1	Wednesday 8 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #2	MAJ Pilgrim	<u>2014-ISE</u> , <u>3001-ISE</u> , & <u>3002-ISE</u>
0830-0930	<u>2023</u> – Systems Engineering Process	MAJ Pilgrim	
0930-1200	<u>3006</u> – Framework of Contracting	MAJ Wilson	
1200-1330	Lunch		
1330-1400	<u>3006</u> – Framework of Contracting (continued)	MAJ Wilson	
1400-1600	<u>3007</u> – Purchase Requests	MAJ Wilson	<u>3003-ISE</u> <sup>7</sup>
1600	<u>2032</u> - AoA PE Due	MAJ Pilgrim	
1600-1730	Research and Study		

Week 1	Thursday 9 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #3	MAJ Wilson	<u>3018-ISE</u> & <u>2004-ISE</u>
0830-1030	<u>3008</u> – Contracting Methods	MAJ Wilson	
1030-1130	<u>3020</u> - Small Business Considerations	MAJ Wilson	
1130-1300	Lunch		
1300-1430	<u>2025</u> - WBS Application	Mr. East	
1430	<u>2018</u> -- Issue WBS PE	Mr. East	Individual exercise
1430-1600	<u>5029</u> – Applying R&M	Mr. East	<u>5023-ISE</u> <sup>8</sup>
1600-1730	Research and Study		

<sup>7</sup> Material in this reading will be tested in Examination 1.

<sup>8</sup> This reading will be tested on Exam 1.



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 1	Friday 10 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #4	MAJ Pilgrim	<u>2010-ISE, &amp; 2007-ISE</u>
0830-1000	<u>2031</u> – Research and Development	MAJ Pilgrim	
0830-1130	<u>2026</u> – Cost Estimating Process	Mr. Hayes	
1130-1300	Lunch		
1300-1430	<u>2026</u> – Cost Estimating Process (continued)	Mr. Hayes	
1600	<u>2027 - CDD PE due</u>	MAJ Pilgrim	
1430-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 2	Monday 13 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-1730	<b>Holiday – Columbus Day</b>		

Week 2	Tuesday 14 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #5	MAJ Wilson	<u>2011-ISE</u> & <u>3004-ISE</u>
0830-0930	<u>3009</u> – Contract Financing	MAJ Wilson	
0930-1130	<u>3010</u> – Contract Formation	MAJ Wilson	
1130-1200	3016 – Issue Solicitation PE	MAJ Wilson	Group exercise
1200-1330	<b>Lunch</b>		
1330-1500	<u>2024</u> – Risk Management Process	Mr. Hayes	
1500-1530	2043 - Risk Assessment PE	Mr. Hayes	In-class exercise
1530	2043 - Risk PE due	Mr. Hayes	
1600	2018 – WBS PE due	Mr. East	
1530-1730	Research and Study		

Week 2	Wednesday 15 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #6	MAJ Wilson	<u>3005-ISE</u>
0830-1200	3010 – Contract Formation (continued)	MAJ Wilson	
1200-1330	Lunch		
1330-1500	3010 – Contract Formation (continued)	MAJ Wilson	
1500-1700	<u>3011</u> – Administering the Contract	MAJ Wilson	
1700-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 2		Thursday 16 October 2003		Class 04-001	
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks		
0800-1000	<b>Threat Support for System Acquisition<sup>9</sup></b>	<b>Mr. Paul Villare DCSINT</b>	Guest Speaker (Class B uniform)		
1000-1200	3011 – Administering the Contract (continued)	MAJ Wilson			
1200-1330	Lunch				
1330-1430	2030 – Inflation	Mr. Hayes			
1430-1500	2021 – Issue Cost Estimating PE	Mr. Hayes	Group exercise		
1500-1600	8001 - Exam 1 Review	AABC Faculty	(Optional for students)		
1600-1730	Research and Study				

Week 2		Friday 17 October 2003		Class 04-001	
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks		
0800-1100	Exam 1 <sup>10</sup>	Mr. Hayes	Bring #2 pencils		
1100-1200	Exam 1 Critique	AABC Faculty			
1200-1330	Lunch				
1330-1730	Research and Study				

<sup>9</sup> This is an unclassified briefing.

<sup>10</sup> International students may begin taking the exam at 0800. American students may enter the classroom and begin the exam at 0900.



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 3	Monday 20 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #7	Mr. Fields	<u>5002-ISE, 5010-ISE, &amp; 5021-ISE</u>
0830-1200	<u>5008</u> – ILS	Mr. Fields	
1200-1330	Lunch		
1330-1430	<u>4013</u> – Maximize Price Competition	Ms. Peyton	<u>4024-H</u>
1430-1530	<u>4036</u> – Price-related Information	Ms. Peyton	<u>4006-H</u>
1600	<u>3016</u> – Solicitation PE due	MAJ Wilson	
1530-1730	Research and Study		

Week 3	Tuesday 21 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #8	Ms. Peyton	<u>4001-ISE &amp; 4023-ISE</u>
0830-0930	<u>4037</u> – Comparing Prices	Ms. Peyton	<u>4009-H</u>
0930-1030	<u>4038</u> – Using Price Index Numbers	Ms. Peyton	<u>4032-H</u>
1030-1230	<u>4039</u> – Cost-volume Profit	Ms. Peyton	<u>4014-H</u>
1230-1400	Lunch		
1400-1500	<u>4040</u> – Price-related Decisions	Ms. Peyton	<u>4035-H</u>
1500-1600	<u>4041</u> – Pre-award Prices	Ms. Peyton	<u>4031-H</u>
1600-1700	<u>4042</u> – Conducting Cost Analyses	Ms. Peyton	<u>4012-H</u>
1700	<u>2021</u> - Cost Est. PE due	Mr. Hayes	
1700-1730	Research and Study		



Army Acquisition Basic Course  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 3	Wednesday 22 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #9	Mr. Fields	<u>3017-ISE</u>
0830-1100	<u>3012</u> – SOW Overview	Mr. Fields	
1100	3015 – Issue SOW PE	Mr. Fields	Team exercise
1100-1200	<u>5003</u> – Life Cycle Cost Management	Mr. Fields	
1200-1330	Lunch		
1330-1530	5011 – Provisioning Process	Mr. Fields	
1530-1730	Research and Study		

Week 3	Thursday 23 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #10	Ms. Peyton	<u>4002-ISE, 4003-ISE, &amp; 4008-ISE</u>
0830-0930	4043 – Cost Allowability	Ms. Peyton	<u>4011-H</u>
0930-1030	4044 – Direct Materiel Cost	Ms. Peyton	<u>4017-H</u>
1030-1130	4045 – Direct Labor Cost	Ms. Peyton	<u>4015-H</u>
1130-1300	Lunch		
1300-1500	4046 – Regression Analysis	Ms. Peyton	<u>4034-H</u>
1500-1600	4047 – Improvement Curves	Ms. Peyton	<u>4020-H</u>
1330-1730	Research and Study		

Week 3	Friday 24 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #11	Mr. Fields	<u>5004-ISE, 5005-ISE, 5020-ISE, 5025-ISE, &amp; 5027-ISE</u>
0830-1200	5009 – Maintenance Planning	Mr. Fields	
1200-1230	5028 – Issue Supportability PE	Mr. Fields	Group exercise
1230-1400	Lunch		
1400-1730	Research and Study		





Army Acquisition Basic Course  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 4	Monday 27 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #12	Ms. Peyton	<u>4018-ISE</u> , <u>4021-ISE</u> , & <u>4029-ISE</u>
0830-0930	<u>4048</u> – Facilities Capital Cost	Ms. Peyton	<u>4007-H</u>
0930-1130	<u>4049</u> – Calculating Profit/Fee	Ms. Peyton	<u>4033-H</u>
130-1300	Lunch		
1300-1400	<u>4050</u> – Negotiation Overview	Ms. Peyton	
1400-1500	<i>Buying Only Big Big Bargains</i>	Ms. Peyton	Film
1500-1530	<u>4061</u> – Issue Contract Pricing PE	Ms. Peyton	Group exercise
1530-1730	Research and Study		

Week 4	Tuesday 28 October 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0815	Quiz #13	Mr. Fields	<u>5007-ISE</u> , <u>5016-ISE</u> , & <u>5026-ISE</u>
0815-1100	<u>5012</u> – MANPRINT Process	Mr. Fields	
1100-1200	<u>5013</u> – Logistics Technical Data	Mr. Fields	
1200-1330	Lunch		
1600	<u>3015</u> – SOW PE due	Mr. Fields	
1330-1730	Research and Study		





**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 5	Monday 3 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #15	Mr. Hayes	<u>2008-ISE</u>
0830-0930	2044 – DoD Financial Management and 2044-C1 – FMS	Mr. Hayes	
0930-1230	<u>2038</u> – PPBS Process	Mr. Hayes	
1230-1400	Lunch		
1400-1600	<i>Pentagon Wars</i>	MAJ Pilgrim	Film
1600-1730	Research and Study		

Week 5	Tuesday 4 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz # 16	Mr. East	<u>2006-ISE</u> & <u>2005-ISE</u>
0830-0900	1015 – Country Briefs	Allied Students	
0900-1000	2028 – Configuration Management	Mr. East	
1000-1200	<u>2037</u> Military-Civilian Interface	Mr. East	<u>2037-H2</u> , <u>2037-H3</u> , & <u>2037-H4</u> <sup>12</sup>
1200-1330	Lunch		
1330-1530	<u>2034</u> – Scheduling with CPM	Mr. East	Bring computer <u>2005-ISE</u>
1530	2035 – Issue Scheduling PE	Mr. East	Individual exercise
1530-1730	Research and Study		

---

<sup>12</sup> Exam 3 will contain bonus questions from these readings.



Army Acquisition Basic Course  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 5	Wednesday 5 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-1130	2020 – MS Project 2000	Mr. East	Bring computer
1130-1200	2033 – Issue SABER IPR PE	Mr. East	Group exercise
1200-1330	Lunch		
1330-1430	<i>“The Deep Dive”</i>	MAJ Pilgrim	Film
1600	2035 – Scheduling PE due	Mr. East	
1430-1730	Research and Study		

Week 5	Thursday 6 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #17	MAJ Wiley	<u>7001-ISE, 7002-ISE,</u> <u>7003-ISE, 7004-ISE,</u> <u>7005-ISE, 7006-ISE,</u> <u>7007-ISE &amp; 7008-ISE</u>
0830-0930	7050 – Intro to T&E	MAJ Wiley	
0930-1130	7051 –T&E Objectives and Management Structures	MAJ Wiley	
1130-1300	Lunch		
1300-1500	7052 – Live Fire, DT & OT	MAJ Wiley	
1500-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 5	Friday 7 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #18	MAJ Wiley	<u>7009-ISE, 7010-ISE, 7012-ISE, &amp; 7013-ISE</u>
0830-0930	7053 – Simulations and Software	MAJ Wiley	
0930-1030	7054– Developing Testing Objectives	MAJ Wiley	
1030-1130	7021 – Issue AGS TEMP & COIC PE	MAJ Wiley	Group exercise
1130-1300	Lunch		
1300-1400	7055– Interoperability and Identifying Test	MAJ Wiley	
1400-1500	7056– TEMP	MAJ Wiley	
1600	4061 – Contract Pricing PE due	Ms. Peyton	
1500-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 6	Monday 10 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #19	MAJ Wiley	<u>7011-ISE</u> , <u>7014-ISE</u> , <u>7015-ISE</u> , <u>7016-ISE</u> , & <u>7017-ISE</u>
0830-0930	7057 – Logistics LCC in T&E	MAJ Wiley	
0930-1030	7058 – Test Planning and Conduct	MAJ Wiley	
1030-1130	7059 – Analysis, Evaluation and Reporting	MAJ Wiley	
1130-1300	Lunch		
1300-1600	7020 – T&E Workshop	MAJ Wiley	
1600	7021 – AGS TEMP PE due	MAJ Wiley	
1600-1730	Research and Study		

Week 6	Tuesday 11 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
	<b>Holiday – Veteran’s Day</b>		



Army Acquisition Basic Course  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 6	Wednesday 12 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #20	MAJ Wiley	<u>6002-ISE, 6003-ISE, 6031-ISE, 6005-ISE, 6032-ISE, 6019-ISE, 6034-ISE, 6006-ISE, 6007-ISE, &amp; 6008-ISE</u>
0830-0930	6050 – Information Technology Overview	MAJ Wiley	
0930-1030	6051 – Computer Fundamentals and Communications	MAJ Wiley	
1030-1130	6052 – Architecture	MAJ Wiley	
1130-1300	Lunch		
1300-1400	6052 – Architecture (cont)	MAJ Wiley	
1400-1500	6053 – Software, Modeling and Simulation	MAJ Wiley	
1500-1600	6054 – Data Management and IT for Program Mgt	MAJ Wiley	
1600-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 6	Thursday 13 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #21	MAJ Wiley	6009-ISE, 6039-ISE, 6011-ISE, 6033-ISE, 6012-ISE, 6013-ISE, 6035-ISE, 6040-ISE, 6014-ISE, 6037-ISE 6015-ISE, 6038-ISE, & 6016-ISE
0830-0930	6055 – Safety, Security and Privacy	MAJ Wiley	
0930-1030	6056 – Acquisition Policies, Planning and documentation	MAJ Wiley	
1030-1130	6057 – Strategies and Development/Systems Engineering	MAJ Wiley	
1130-1300	Lunch		
1300-1400	6058 – Process Maturity and S/W Measurement	MAJ Wiley	
1400-1500	6059 – IT Management and Risk Management	MAJ Wiley	
1500-1600	6065 – UFD PE	MAJ Wiley	In-class group exercise
1600-1730	Research and Study		





Army Acquisition Basic Course  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 6	Friday 14 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz # 22	MAJ Wiley	<u>6017-ISE, 6018-ISE, 6020-ISE, 6036-ISE, 6021-ISE, 6042-ISE, 6043-ISE, &amp; 6041-ISE</u>
0830-0900	6045 – Issue LRATS PE	MAJ Wiley	
0900-1000	6060 – Requirements and Configuration Managemetn	MAJ Wiley	
1000-1100	6061 – Metrics and Measures	MAJ Wiley	
1100-1200	6062 – Software Quality	MAJ Wiley	
1200-1330	Lunch		
1330-1430	6063 – System Fielding and Maintenance	MAJ Wiley	
1430-1530	6064 – Contracting and Cost Estimating for IT	MAJ Wiley	
1530-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 7	Monday 17 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #23	Ms. Peyton	4004-ISE & 4005-ISE
0830-0930	4052 – Exchanges Prior to Negotiations	Ms. Peyton	
0930-1030	4053 – Negotiation Preparation	Ms. Peyton	
1030-1130	4054 – Noncompetitive Negotiations	Ms. Peyton	
1130-1300	Lunch		
1300-1400	4055 – Nonverbal Communication	Ms. Peyton	
1400-1600	4056 – Practicing Bargaining Techniques	Ms. Peyton	
1600-1630	4057 – Bargaining Tactics	Ms. Peyton	
1630-1700	4058 – Conducting Discussions	Ms. Peyton	
1700	4059 – Issue Negotiation Cases	Ms. Peyton	
1700-1730	Research and Study		

Week 7	Tuesday 18 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-1200	2050 - AMCOM Mission Briefs	Guest Speakers	Meet in PX parking lot NLT 0750 (Class B uniforms)
1200-1300	Lunch @ Sparkman Center		
1300-1500	2050 – AMCOM Mission Briefs (cont)	Guest Speakers	
1500-1730	Research and Study		



Army Acquisition Basic Course  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 7	Wednesday 19 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-1000	<b>Contractor Logistics Support</b>	<b>Mr. Tom Edwards D/Dir CASCOM</b>	Class B Uniform
1000-1200	Research and Study		
1200-1330	Lunch		
1600	2033 – SABER IPR due	Mr. East	
1330-1730	Research and Study		

Week 7	Thursday 20 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	4051 – Introduction to Negotiation Workshop	Ms. Peyton	
0830-1200	4059 - Negotiation WS	Ms. Peyton	In-class team exercise
1200-1330	Lunch		
1330-1530	4059 - Negotiation WS (cont)	Ms. Peyton	
1530-1730	Research and Study		

Week 7	Friday 21 November 2002		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0830	Quiz #24	MAJ Pilgrim	<u>2013-ISE</u> , <u>2012-ISE</u> , <u>2039-ISE</u> & <u>2041-ISE</u>
0830-0930	<u>2029</u> – Acquisition Streamlining	MAJ Pilgrim	
0930-1030	<u>2036</u> – Producing Systems	MAJ Myers	
1030-1230	<u>2040</u> – Applying EV	MAJ Myers	
1230-1400	Lunch		
1400-1500	<u>2042</u> – Environmental Briefing	Mr. Hayes	
1500-1600	8003 - Exam 3 Review	AABC Faculty	(Optional for students)
1530-1730	Research and Study		



**Army Acquisition Basic Course**  
 U.S. Army Logistics Management College – Huntsville Campus  
 All classes will be held in Building 5 unless otherwise stated.  
 Breakout rooms in the SAIC building are available for group exercises  
 and study. Do not use the breakout rooms in Buildings 5 & 7.

Week 8	Monday 24 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-1000	<b>2047 - Role of the Product Manager</b>	<b>LTC(P)</b> <b>Tom Economy,</b> <b>D/Dir,</b> <b>AMRDEC</b>	(Class B uniform)
1000-1100	Meeting w/Group 1	Mr. East	Meet in course director's office
1100-1200	Meeting w/Group 2	Mr. East	
1230-1330	Meeting w/Group 3	Mr. East	
1330-1430	Meeting w/Group 4	Mr. East	
1430-1530	Meeting w/Group 5	Mr. East	
1530-1730	Research and Study		

Week 8	Tuesday 25 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-1100	8003 - Exam 3 <sup>13</sup>	MAJ Wiley	Bring #2 pencils
1100-1200	8003 - Exam 3 Critique	AABC Faculty	
1200-1330	Lunch		
1330-1430	Turn-in computers and submit course critiques	AABC Faculty	
1430-1730	Course Director's Time		

Week 8	Wednesday 26 November 2003		Class 04-001
Hours	Subject	Instructor	Reference/Remarks
0800-0900	<b>Graduation Address</b>	<b>To be announced</b>	(Class B Uniform) Location: SAIC Bldg
0900-0930	Award Diplomas		
0930-1200	Course Director's Time		
1200-1330	Lunch		
1330-1700	Course Director's Time		

<sup>13</sup> International students may begin taking the exam at 0800. American students may enter the classroom and begin the exam at 0900.

AABC 04-001 Grading Plan

<b>Item</b>	<b>% Points</b>	<b>Points earned</b>
25 Quizzes	26	
2032 - AoA Exercise (I)	1	
2027 - CDD Exercise (G)	2	
4061 - Contract Pricing Exercise (G)	3	
2021 - Cost Estimating Exercise (G)	2	
Exam 1	13	
Exam 2	13	
Exam 3	13	
5028 - Supportability Exercise (G)	2	
6013 - LRATS Exercise (G)	1	
4059 - Negotiation Workshop (T)	3	
3015 - SOW Exercise (T)	1	
2043 - Risk Assessment Exercise (G)	1	
2033 - SABER IPR Exercise (G)	13	
2035 - Scheduling Exercise (I)	1	
3016 - Solicitation Exercise (G)	1	
7019 - TEMP & COIC Exercise (G)	2	
6014 - UFD Exercise (G)	1	
2018 - WBS Exercise (I)	1	
Total	100	

To calculate your percentage grade, multiply your grade (individual exercise or exam) by the percentage weight of that item. E.g., if you earn a 90 on the WBS exercise, your percentage grade is:  $90 \times 0.02 = 1.8$ .

#### Peer ratings

Should it be necessary to implement peer ratings, here is the formula that will be used to calculate group grades for individual members:

Peer Evaluation Average

Multiply your peer evaluation average times the group grade to calculate your individual exercise grade.

To calculate your percentage grade on a group exercise, multiply the group grade by the percentage weight of that exercise and multiply that product by your peer evaluation average. E.g.,  $95$  (group grade)  $\times 0.05 = 4.75$   $\times 80$  (peer evaluation)  $= 3.8$  (individual grade for a group exercise).