

行政院及所屬各機關出國報告（出國類別：考察）

主要國家駐 WTO 代表團 組織定位及人事管理措施 考察報告

服務機關：行政院人事行政局、行政院研究發展考核委員會、
外交部、經濟部國際貿易局

出國人 職 稱：副局長、處長（3人）、科長（2人）

姓 名：歐育誠、范祥偉、宋餘俠、施旺坤、劉威廉、吳迪文

出國地區：瑞士、義大利、希臘

出國期間：92.2.8.~92.2.20.

報告日期：92.4.7.

A1/co9-01837

行政院及所屬各機關出國報告提要

出國報告名稱：主要國家駐 WTO 代表團組織定位及人事管理措施
考察報告

主辦機關：行政院人事行政局

頁數：32 頁

出國人員：歐育誠／行政院人事行政局副局長
范祥偉／行政院人事行政局人力處處長
宋餘俠／行政院研究發展考核委員會綜合計畫處處長
施旺坤／外交部人事處處長
劉威廉／經濟部國際貿易局多邊貿易組科長
吳迪文／行政院人事行政局人力處科長

出國類別：考察

出國期間：民國 92 年 2 月 8 日至 2 月 20 日

出國地區：瑞士、義大利、希臘

報告日期：民國 92 年 4 月 7 日

分類號／目：A3／人事行政

關鍵詞：駐 WTO 代表團組織、人事管理

內容摘要：我國駐 WTO 代表團係常駐於國際經貿組織，負責處理多邊業務，與我國其他派駐國外之外交、經貿、文教、新聞等機構係推動國與國或地區性雙邊業務，無論在性質、範圍或程度上均有不同，由於目前我國國家發展致力經貿發展及國際化，為瞭解我國駐 WTO 代表團新成立迄今相關組織、人事管理、人才培育等運作情形，爰由人事行政局邀集外交部、研考會及經濟部等單位組團參訪 WTO，並拜會各主要國家駐 WTO 代表團。

目 錄

壹、前言	3
貳、考察行程及考察項目	4
一、考察行程	4
二、考察項目	5
參、實地考察內容	6
一、考察世界貿易組織	6
二、考察主要國家駐WTO代表團	11
三、考察我常駐WTO代表團	24
肆、考察心得與建議	30
一、我國駐WTO代表團組織定位	30
二、我國駐WTO代表團人事管理	30
三、我國駐WTO代表團人才培育	31
四、我國駐WTO代表團館舍	32
伍、考察活動照片	33
陸、相關資料	41

壹、前言

我世界貿易組織 (World Trade Organization, WTO) 入會案經過12年的努力，終於在91年元月1日，以台澎金馬個別關稅領域的名義(the Separate Customs Territory of Taiwan, Penghu, Kinmen and Matsu ,TPKM)，加入素有經貿聯合國之稱的WTO。

我國駐WTO代表團係常駐於國際經貿組織，負責處理多邊業務，與我國其他派駐國外之外交、經貿、文教、新聞等機構係推動國與國或地區性雙邊業務，無論在性質、範圍或程度上均有不同，由於目前我國國家發展致力經貿發展及國際化，為瞭解我國駐WTO代表團新成立迄今相關組織、人事管理、人才培育等運作情形，爰由人事行政局邀集外交部、研考會及經濟部等單位組團參訪WTO，並拜會各主要國家駐WTO代表團。

貳、考察行程及考察項目

一、考察行程

日期	星期	行程	工作項目
92.2.8.	六	台北— 巴黎— 日內瓦	啟程經巴黎轉機前往日內瓦
92.2.9	日	日內瓦	參觀擬購大使官舍、同仁住處及市區
92.2.10.	一	日內瓦	與我國駐 WTO 代表團座談
92.2.11.	二	日內瓦	拜會南韓駐 WTO 代表團
92.2.12.	三	日內瓦	拜會日本駐 WTO 代表團
92.2.13.	四	伯恩	拜會我國駐瑞士代表處並參觀市政建設
92.2.14.	五	米蘭	拜會我國駐米蘭台灣貿易中心
92.2.15.	六	米蘭	適逢假日，參觀市政建設，蒐集資料
92.2.16.	日	米蘭— 雅典	搭機前往雅典（宋處長先行返台）
92.2.17.	一	雅典	拜會我國駐希臘代表處
92.2.18.	二	雅典	參觀市政建設，蒐集資料
92.2.19.	三	雅典— 阿姆斯特丹	搭機至阿姆斯特丹轉機返國
92.2.20.	四	返抵台北	返抵台北

二、考察項目

(一) 各國駐世界貿易組織代表團之組織定位

- 1.各國駐世界貿易組織代表團推動相關業務，係組成專責機構，常駐專人於日內瓦辦理，或依任務需要組成臨時任務編組之代表團，任務結束後即返國歸建？
- 2.各國駐世界貿易組織代表團推動經貿事務，係由該國外交系統協同相關經貿、財政、農業等部門統一調度指揮？或由該國經貿部門協同外交系統、相關財政、農業等部門統一調度指揮？或成立一跨部會之組織，統一協調調度外交、經貿、財政、農業等相關部門？及其縱向、橫向指揮、協調關係為何？
- 3.各國駐世界貿易組織代表團員額編制如何？其人事預算經費或其他業務經費如何編列？

(二) 各國駐世界貿易組織代表團人事管理

- 1.各國駐世界貿易組織代表團各類人員陞遷、差勤、獎懲、待遇、福利、退休、撫卹及相關人事措施如何？
- 2.上開人事措施與該國其他駐外機構異同如何？
- 3.各國駐世界貿易組織代表團人員，是否統一由該國其他駐外機構管理？

(三) 各國駐世界貿易組織代表團人才培育

- 1.各國駐世界貿易組織代表團談判人才及其他工作人

- 員進用來源如何？係採國家考試、代表團自行招考聘僱、就現有公教人員調派擔任或採取其他方式？
2. 前開人員進用前要求具備那些專業學識智能而須符合那些學歷、訓練進修或其他資格條件？
 3. 前開人員進用後，為提昇其專業智能、工作能力或促進其職務發展 (career development)，是否採取相關訓練進修措施？其項目、內容、方式、次數、時數、效果等如何？是否與陞遷、待遇、考核獎懲等管理措施相結合。

(四) 官舍

各國駐世界貿易組織代表團大使之官舍地點、購置方式 (租賃或購買)、價格如何？是否訂定相關標準？

參、實地考察內容

一、考察世界貿易組織 (WTO)

WTO 前身為關稅暨貿易總協定 (GATT)，該協定於 1947 年生效。WTO 於 1995 年 1 月 1 日正式成立，迄今有 145 個會員，其功能為：

- (一) 執行 WTO 貿易協定；
- (二) 貿易諮商論壇；
- (三) 處理貿易爭端；
- (四) 監督國家貿易政策；

(五) 對於開發中國家之技術協助及訓練；

(六) 與其他國際組織合作。

WTO是現今最重要之國際經貿組織，其會員係透過共識決或票決之方式，決定WTO各協定規範之內容及各會員之權利義務，將多邊貿易體系予以法制化及組織化（其組織圖如附表）。各會員並據此制定與執行其國內之貿易法規。此外，WTO為會員間討論如何建置經貿規範之論壇，監督會員執行及遵守相關協定之規範，並協助會員進行執行協定之技術合作。

WTO所規範之領域除傳統之貨品貿易外，尚包括服務貿易與智慧財產權。自1996年第一屆新加坡部長會議後，WTO更進一步對經濟發展、競爭政策、投資、政府採購透明化與資訊科技等議題進行討論；公元2000年並繼續就農業、服務業議題展開談判。

此外，WTO各會員可將任何與WTO協定相關之貿易爭端，訴諸具準司法性質之爭端解決機制，且其裁決對於各會員具有拘束力，故WTO實質上，可稱為經貿聯合國；另WTO透過與聯合國及各個專業性國際組織如國際貨幣基金、世界銀行、世界關務組織、世界智慧財產權組織等之密切合作，實際上已成為國際經貿體系之總樞紐。

WTO多邊貿易體系之基本理念在於創造一個自由、公平之國際貿易環境，使資源依照永續發展之原則，作最佳之使用，以提升生活水準，確保充分就業，並擴大生產與貿

易開放、平等、互惠與互利，期能透過貿易，提升開發中與低度開發國家之經濟發展。其基本理念與規範準則有：不歧視原則、漸進式開放市場、對關稅與非關稅措施予以約束、促進公平競爭及鼓勵發展與經濟轉型等五項，茲簡介如下：

- (一) 無歧視之貿易：指在對外關係上，須對來自所有會員之貨品給予同等最優惠待遇之「最惠國待遇」(Most-Favored-Nation Treatment)；在對內關係上則須對自會員進口之貨品給予與本國貨品同等待遇之「國民待遇」(National Treatment)。
- (二) 經由談判逐步開放市場：歷經WTO的前身「關稅暨貿易總協定」(General Agreement on Tariffs and Trade, GATT) 多次談判後，目前某些產品已降至零關稅，同時關稅約束之範圍也大為擴大。除關稅議題外，亦擴至非關稅障礙，並逐步納入服務貿易之市場開放及智慧財產權保護方面之議題。
- (三) 經由對關稅與農業補貼之約束以及服務業市場開放之承諾等建立市場開放之可預測性：所謂「可預測性」是指市場開放的確定性與可預測性，它主要決定於關稅及進口稅捐。WTO規定，各國原則上不得對貨品設置進出口配額，且各國的稅率也應該受到約束(Binding)。如果各國的稅率超

過了「約束稅率」，就必須對其他會員提供補償。正因為有「約束稅率」的規定，各國政府便能以此作為開放市場的依據，以及日後繼續進行相關市場開放談判的基礎，也就增加了服務貿易市場開放的可預測性。

(四) 促進公平競爭：WTO 係在規劃一個公開、公平與不扭曲之競爭體系，以確保公平的貿易條件。惟在自由貿易之外，WTO 允許在少數情況下採取限制競爭之措施以維持公平貿易，例如：反傾銷措施與平衡稅措施等。

(五) 鼓勵發展與經濟轉型：WTO 有四分之三以上之會員為開發中國家，或過去屬於非市場經濟體系而正進行轉型至市場經濟之國家。在過去長達7年之談判中，有超過60個開發中國家為了談判之需要，自動自發的執行貿易自由化方案。WTO 貿易與發展委員會亦提供技術協助給開發中國家及正進行轉型至市場經濟之國家。其中針對談判人才之培養，WTO 推動如下：

1. WTO 訓練學院(WTO TRAINING INSTITUTE)：WTO 訓練學院成立於2001年，其任務是延續以前GATT及以後WTO的各項訓練活動。該學院目前與計畫中的業務如次：

(1) 訓練課程僅提供給政府官員者計五項：3個月

貿易政策課程、3 星期介紹 WTO 課程。經濟部國貿局曾派員參加第一次課程。

(2) 計畫中課程有遠距學習課程及大學網路課程。

2. WTO 實習方案：WTO 秘書處設有實習計畫，提供希望獲得實務經驗及對多邊貿易制度深度知識之學士後大學生實習，名額有限。對實習生工作指派是希望實習生對 WTO 及貿易政策有通盤了解。提供之對象為 WTO 會員及入會談判中之國家人民具大學以上學歷，年齡在 21 至 30 歲者。

二、考察主要國家駐 WTO 代表團

(一) 各國辦理 WTO 業務代表團之成例

1. 由駐聯合國暨其他國際組織常設代表兼辦，如日本、南非、韓國、菲律賓、紐西蘭、加拿大等。
2. 由專設之駐 WTO 常設代表團負責，如美國、澳洲、泰國、瑞士、瑞典、新加坡、中國、印度、土耳其、墨西哥、哥斯大黎加、智利、烏拉圭及香港。
3. 由駐歐洲各國之使領館兼辦，如馬拉威、格瑞納達、斐濟、查德、多哥等 10 餘國。

(二) 各國駐世界貿易組織代表團之組成與國內主管機關各國代表團團員之組成大體一致，即由相關部派員分擔各專門領域之業務。至於國內主管機關則分由外交部或經貿部主管。茲將包括我國在內

12 國及香港作一比較如表一。

表一「各國駐 WTO 代表團人數及主管機關一覽表」					
國家別	專責 辦理 WTO 業務 人數	各政府部門派駐 代表團人數		國內主管 機關	備 註
我國	16	總統特任	1	外交部 經濟部 (業務部 分)	
		經濟部	7		
		外交部	5		
		農委會	2		
		財政部	1		
馬來西亞	4	貿易工業部	4	貿易工業 部	
阿根廷	7	外交部	7	外交部	
泰國	13	外交部	2	常任代表 由商業部 指派	1. 由部長層級組成 之國際貿易政策 委員會彙整各個 相關部會之立 場，商務部作為該 委員會之秘書處。 2. 外交部、農業部官 員三年一任，商業 部官員四年一任。 3. 泰國國內並無特 別之 WTO 訓練機 構，主要藉助 WTO 所提供之訓練課 程。 4. 泰館係租用辦公 大樓為館舍。
		商業部	10		
		農業部	1		

智利	6	外交部	6	外交部	
匈牙利	4	外交部	4	外交部 (原為經濟部主管貿易事務官員，惟貿易事務目前已併入外交部)	
加拿大	12	外交貿易部	8	外交貿易部 (外交與貿易事務合併為一部，澳紐亦然)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先商調至外交部後由外交部統一外派。另有主事四人及當地雇員約二十人。 2. 四年一任，因特殊需要得延長一任。 3. 在首都渥太華有一接受政府補助之國際貿易中心負責培訓國際貿易人才。 4. 加館係購地自建，於三年前落成，另所有同仁職務宿舍亦由政府統一長期租賃，依階級分配使用。
		財政部	2		
		農業部	1		
		國際發展總署	1		
澳洲	9	外交部	9		<ol style="list-style-type: none"> 1. 三年一任，通常先在外交部內的貿易談判處工作幾年才外放。澳洲若干大學亦提供WTO相關課程。

					2. 澳館係購地自建，與紐西蘭合用。
捷克	4	外交部	3	外交部	
		貿易工業部	1		
日本	19	外務省	8	外務省 (其中一名來自智慧財產局)	
		通產省	3		
		農林水產省	2		
		運輸省	1		
		郵電省	1		
		公平交易委員會	1		
		大藏省	2		
		文教暨科技省	1		
香港	7	貿易署	7	貿易署	
韓國	16	外交貿易部	9	外交與貿易事務合併為一部	
		財政部	2		
		農業部	1		
		司法部	1		
		交通部	1		
		衛生部	1		
		智慧財產權局	1		
美國	15	國務院	2	貿易代表署(USTR)	
		貿易代表署	9		
		農業部	3		
		專利商標局	1		
巴西	9	外交部	9	外交部	

在代表團之主管機關方面，一般多係由經貿部門（如美國、泰國、新加坡）、外交部門（如日本）、或外交貿易部（如澳洲、加拿大、韓國）負責。該等國家就WTO業務之分工及決策程序情形詳如表二。

表二「相關國家處理 WTO 談判業務之組織及決策機制」		
國家	行政部門對 WTO 事務之分工及決策程序	負責整合或協調相關部會立場之單位層級、規模及分工
泰國	泰國未如我國設有固定之策略小組及專案小組等高階決策機制，相關問題皆依行政體制，分由各主管部門作成決策，再交由商業部及駐 WTO 代表團進行交涉。	泰國政府在商業部(Ministry of Commerce)下設有貿易談判廳(Department of International Trade Negotiation)負責 WTO 相關談判業務。其下設有多邊談判組及服務業談判組分擔相關事務性工作。
韓國	一、對於 WTO 業務之運作與因應，不論是會議議題、政府立場與對外談判等，均先由各有關部會之主管局(司或處)完成第一線作業，交由各該部會之彙整單位(如產業資源部之國際協力企劃團或財政經濟部之 DDA(Doha Development Agenda)對策小組整合，再由各該部會統一函送外交通商部通商交涉本部研議，作為政府最終立場或對外談判之策略。	韓國外交通商部通商交涉本部，下設多邊通商局、地域通商局及國際經濟局。韓國政府各有關部會將 WTO 相關業務立場意見函送外交部通商部交涉本部後，絕大部分由該本部多邊通商局負責綜理，其餘二局則負責協辦相關事宜。通商交涉本部總人員數為 122 人。

<p>韓國</p>	<p>二、韓國對外經濟政策研究院(KIEP)：KIEP係隸屬於韓國國務總理下之研究單位，亦為韓國政府對外經貿之智庫，其經費來自國家預算。目前該院計有研究及行政人員110人，其中35人擁有博士學位。該院設有貿易投資政策室，約有24人為研究人員，專司貿易及投資業務，其中50%屬WTO業務，15%為FTA業務，另35%屬於貿易及投資政策業務。該室研究人員在各該領域隨時針對有關議題提出研究報告，或由政府指定特定議題，進行研析後提出研究報告，作為政府之政策參考。</p> <p>三、韓國政府於一年前成立DDA官民聯合論壇，由財政經濟部長官及大韓商工會議所會長為共同召集人，成員包括韓國財經部會首長、工商團體負責人及KIEP院長等20人，不定期召開會議，共同研商WTO之農業、服務業、工業產品及智慧財產權等議題，而論壇之執行單位即為KIEP。</p>	<p>韓國外交通商部通商交涉本部，下設多邊通商局、地域通商局及國際經濟局。韓國政府各有關部會將WTO相關業務立場意見函送外交部通商部交涉本部後，絕大部分由該本部多邊通商局負責綜理，其餘二局則負責協辦相關事宜。通商交涉本部總人員數為122人。</p>
-----------	---	--

澳洲	<p>一、政府準備工作：調整擴大外交貿易部對外貿易談判部門之建制。(如右)</p> <p>二、彙整民間業者意見：澳洲多以公告徵詢業者提供立場資料，再據以分析整理後舉辦公聽會等方式彙整民間意見。</p>	<p>澳洲外交貿易部直接負責農工服務業等所有對外貿易談判工作，將原國際組織與貿易談判司調整如下：設貿易談判司(Office of Trade Negotiations)，負責對外貿易談判，編制 72 人；另設貿易發展司(Trade Development Division)，負責貿易推廣與區域貿易業務，編制 68 人。</p>
日本	<p>談判議題通常由課長決策，惟省廳間如有意見，則提高至參事官或局長階層協調，91 年 10 月外務省新設「國際貿易・經濟擔當大使」，負責政府內總協調。</p>	<p>日本政府並無設立特別組織處理 WTO 談判業務，完全利用現有機制，由外務省經濟局國際處負責協調整合政府內部意見。</p>
新加坡	<p>一、星國對 WTO 各項議題並無形式化之工作小組，各部會主辦官員一般係透過非正式(informal)方式進行內部溝通，惟各單位之立場應以不違反 WTO 精神為前提進行協商。</p> <p>二、星國為一級政府，部內組織扁平化，遇有重要或緊急事件，可由處長直接呈報部長作出裁決。</p>	<p>貿工部貿易處(Trade Division)為 WTO 政策主管機關，負責整合或協調相關部會立場。貿易處除處長(Director)及副處長(Deputy Director)外，另設有 4 位高級助理處長(Senior Assistant Director)及 9 位助理處場(Assistant Director)。業務方面由 2 為高級助理處長負責服務業貿易議題，另 2 位負責貨品貿易議題，其他助理處長則負責執行。</p>

<p>美國</p>	<p>一、美國貿易代表署在研擬 WTO 事務立場時，通常會徵詢美國公眾及跨部門單位貿易政策幕僚委員會 (Trade Policy Staff Committee) 及貿易政策及談判諮商委員會 (Advisory Committee for Trade Policy and Negotiations) 之意見，並協調商務部及農業部等相關主管機關提供意見，作為制訂政策參考依據。在內部形成共識後，該署主談人或相關官員獲充份授權對外諮商，至於諮商談判時遇有法律或技術事項則需再請相關專業人員協助處理。(按：貿易政策幕僚委員會係各政府機關工作階層官員組成之貿易決策委員會；貿易政策及談判諮商委員會則係依據民間業者參與政府制定貿易政策及諮商目標之諮詢小組，除提供貿易政策參考意見予貿易代表署外，亦配合國會進行監督該署運作。)</p> <p>二、美國有關 WTO 談判代表團，通常係由該署主導</p>	<p>一、美國貿易代表署依據美國總統之授權為負責整合及協調包括 WTO 對外貿易談判事務。另國務院、商務部、財政部、農業部及司法部等單位亦有部分人員負責 WTO 相關業務。</p> <p>二、總數約有 200 位員工，150 名為編制內人員，餘為國務院、商務部及農業部等單位派至該署服務。該署分工架構為：</p> <p>(一) 雙邊諮商事務</p> <p>(二) 多邊諮商事務</p> <p>(三) 產業別事務</p> <p>(四) 經濟分析、法律事務及政策協調事務</p> <p>(五) 公共事務</p> <p>(六) 日內瓦辦公室</p>
-----------	---	---

美國	<p>及協調相關單位派員並由美國駐 WTO 代表團同僚共同組成。另美國 2002 年貿易法 (The Trade Act of 2002) 有關貿易推廣授權法案規定，行政部門必須就包括 WTO 新回合談判等談判事項通知國會，而目前美國國會亦極為關切行政部門對外進行經貿談判是否有減損美國貿易救濟法規之情事。</p> <p>三、貿易代表署在處理 WTO 談判事務上，如遇重要或緊急事務，亦可能提報至次長層級官員組成之貿易政策審查小組 (Trade Policy Review Group) 討論，或送交以白宮經濟顧問為首，並由相關閣員組成之國家經濟委員會 (National Economic Council) 作最後決策。</p> <p>四、美國駐 WTO 代表團團長係由貿易代表署指派，主要成員係自該署現職員工中派任，惟為處理如農業及智慧財產權保護等較重要之專業議題，亦有農業部及專利局等機關經該署同意派遣人員在該團工作。</p>	
----	--	--

<p>美國</p>	<p>四、美國駐 WTO 代表團團長係由貿易代表署指派，主要成員係自該署現職員工中派任，惟為處理如農業及智慧財產權保護等較重要之專業議題，亦有農業部及專利局等機關經該署同意派遣人員在該團工作。</p> <p>五、貿易代表署與美國駐 WTO 代表團之分工如下</p> <p>(一)貿易代表署：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬美方談判立場送交美駐 WTO 代表團，供其在 WTO 相關會議說明及運用。 2. 派員參加 WTO 主要及重要會議。 <p>(二)駐 WTO 代表團</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集 WTO 及其他國家代表團資訊。 2. 接受華府指示於 WTO 相關會議或向其他國家代表團說明美方立場。 3. 參加 WTO 舉行之小型及例行性會議。 4. 對於華府前往日內瓦諮商人員提供協助及支援。 	
-----------	---	--

(三) 本次考察之拜會對象包括日本、韓國及美國駐 WTO 代表團，訪查情形分述如下：

1. 日本駐 WTO 代表團

(1) 組織定位：

日本並未設立專責機構負責處理 WTO 相關業務；其有關 WTO 之業務係由外務省經濟局國際處負責處理。該處設有 WTO、爭端解決及服務貿易等三個部門，職員人數分別為 30 人，5 人，及 7 人。

日本政府中與 WTO 業務較相關之部會主要包括：外務省、大藏省（財政部）、經濟產業省及農林水產省等四個部會。如遇有涉及需跨部會協商之 WTO 議題，則由外務省邀集相關部會協商處理。

(2) 人事管理：

日本駐 WTO 代表團計職員 19 人，辦事雇員 7 人，低階雇員 7 人。職員中，外務省占 8 人，其他部會占 11 人。其他部會人員原由外務省統一管理，統一支薪。在任職期間方面，外務省為 2~3 年，其他部會人員則原則上為 3 年。

(3) 人才培育：

日本外務省設有一外語訓練中心，在 WTO 專業業務方面，則以在職訓練為主。

(4)館舍：

日本駐WTO代表團擁有獨立之館舍。日本外務省雖傾向為駐外單位購買館舍，惟因預算限制，仍需與其財政部門溝通。在落後地區因考量安全因素，在購買或自建館舍方面較易獲得財政部門之支持。

2.南韓駐WTO代表團

(1)組織定位：

韓國係由外交通商部通商交涉本部負責處理WTO相關業務；倘遇有涉爭議性之WTO議題，則由該部之貿易部長邀集相關部會之次長級官員協商處理。另倘屬重大之議題，則由副總理邀集相關部會首長協商解決。

(2)人事管理：

韓國派駐日內瓦之代表團計有職員25人，負責處理聯合國及WTO相關事務，其中專責處理WTO相關事務之職員約16人。其中，外交貿易部占9人，其餘則來自財政、農業、司法、交通、衛生及智慧財產等部門。

在任職期間方面，一般為3年，惟可延長1~1.5年。另在外派前，外貿部將考核外派人員之語言能力，倘未通過相關測試，須再進修並於通過測試後再外派。外派人員之薪資，由外貿部

統一支付。

(3) 人才培育：

韓國之外貿部設有一外語訓練中心，其他部會則未有類似訓練中心。

(4) 館舍：

韓國政府傾向為其外館購買或購建自有館舍，其現有代表團館舍佔地頗廣，時供作WTO非正式會議之舉行場所。又韓國代表團為鼓勵國內藝術創作並發揚該國文化特色，該代表團館舍之硬體設計及佈置，均由該國外交部編列預算，委請國內學者專家組成鑑選委員會，針對國內藝術創作採購陳設。

3. 美國駐WTO代表團

(1) 組織定位：

美國在1980年以前係由國務院負責GATT相關業務，1980年以後，則由貿易代表署(USTR)負責處理WTO相關業務；該署於研擬WTO議題之立場時，多會徵詢由公眾及跨部會官員所組成之「貿易政策幕僚委員會(Trade Policy Staff Committee)」意見；涉及較重要之WTO議題時，則由USTR副代表邀集各部會司處長級官員召開「貿易政策審查小組(Trade Policy Review Group)」討論；對於較重大或具爭議性之議題，

則提交「國家經濟諮詢委員會議(Advisory Committee for Trade Policy and Negotiation)」討論(屬內閣層級會議)。

(2) 人事管理：

由於 USTR 僅有駐 WTO 代表團一個駐外單位，故其採購、安全及會計等事務則統由國務院協助處理。在任職期間方面，並未有相關規定，目前在該代表團人員之服務年資從 2 年至 11 年皆有。

(3) 人才培育：

USTR 每年雖撥付一定金額從事人才培訓，惟該署傾向自其他部會人員吸收有相關經驗者至該署服務，此可節省許多訓練之時間及金錢。

(4) 館舍

該代表團館舍原位於 WTO 館區內，嗣基於安全考量，爰由 USTR 出資購建獨立館舍，並與美國駐日內瓦領事館合署辦公。

三、考察我常駐 WTO 代表團

(一) 我代表團成立之相關背景：

1. 代表團之成立：

我國 WTO 入會案於 2001 年 11 月 11 日在杜哈舉行之第 4 屆 WTO 部長會議終獲通過，嗣於同年 12 月 2 日向 WTO 秘書長提交經我立法院審議通過及經總統批准後之入會議定書，我爰自 2002 年元月 1

日起成為世界貿易組織第 144 個會員。

顏大使慶章於去（91）年 2 月 1 日奉派擔任我國常駐世界貿易組織代表團首任常任代表，經於 3 月 5 日向 WTO 秘書長遞送到任書，我常駐世界貿易組織代表團乃於日內瓦正式運作。

2. 代表團組織規程之訂定：

為辦理世界貿易組織相關事宜，我於 91 年元月 1 日公佈「中華民國駐世界貿易組織代表團組織規程」，依據該規程，經濟部及外交部同為我 WTO 代表團之主管機關；嗣外交部基於統一指揮考量，報請行政院修正該規程，並於 91 年 6 月 28 日公佈「中華民國常駐世界貿易組織代表團組織規程」，將代表團之主管機關改為外交部，有關經貿業務，並受經濟部之指揮監督。

另據該規程，我代表團之員額編制如下頁。

（二）任務內容

1. 出席會議

據 WTO 秘書處統計，WTO 每年之各項正式與非正式會議，自 1997 年起即已逾 1 千次，目前新回合多邊談判正在進行，各種正式及非正式會議次數直線上升。如以每年召開 1 千次會議計算，各代表團每日開會平均達 5 次左右，如再加上不定期或臨時舉行之雙邊或複邊諮商，各會員代表團

職稱	官職等	員額	備考
常任代表	特任	1	
副常任代表	簡任第十二職等至第十三職等	2	其中副常任代表一名由經濟部遴薦後，送外交部轉呈行政院核派。
參事	簡任第十二職等	6	
一等秘書	薦任第九職等至簡任第十職等	5	
二等秘書	薦任第八職等至第九職等	11	
三等秘書	薦任第七職等至第八職等		
主事	委任第五職等或薦任第六職等至第七職等	1	
雇員		10	就地僱用
合計		36人	

官員出席會議負擔繁重，WTO 不僅會議繁多，且許多重要之非正式諮商會議多屬臨時決定，通知時間極為短暫，因此派駐 WTO 代表團成員除須具備良好之外語能力外，尤需深入了解各項經貿議題，並具有相關之專業背景，以因應出席會議臨場反應之需。

2. 代表我國積極參與多邊談判及複邊談判

(1) 參加新回合多邊談判

依據杜哈發展議程，目前多邊談判工作，涵蓋農業、工業、服務業、智慧財產權、投資政策、競爭政策、環保政策、政府採購透明化、貿易便捷化、電子商務、貿易規則制定、貿易爭端解決等新舊議題。在此種議題範圍不斷擴大、複雜度及深度逐漸提高之情況下，代表團必須即時而精確地將會員間各項正式與非正式談判之進展傳報國內，俾相關部會可基於產業整體利益之考量，衡酌其對我經濟及社會層面之長遠影響，審慎研訂我對外談判立場。另一方面亦須配合國內決策方向，針對各項議題，結合立場與我相近之會員，共同推動及制訂於我最為有利之多邊貿易規範，以爭取對我最為有利之條件。

(2) 參加複邊協定談判

我國在入會談判期間已經簽署或承諾於入會後簽署之複邊協定，有政府採購協定及民用航空器貿易協定。我國加入WTO後，將繼續積極參與相關複邊協定之談判，以擴大我參與該等協定之經濟效益，而代表團即肩負第一線之談判任務。

3. 執行通知事項

依據WTO秘書處針對相關協定有通知義務所作之統計，各會員應履行共達175項之通知義

務，其中以技術貿易障礙、補貼暨平衡稅措施、與貿易有關之智慧財產權保護措施、與農業協定有關之市場進入之承諾及境內支持措施之內容與削減、涉及農產品與食品貿易之衛生檢疫及檢驗措施，以及反傾銷措施等之通知義務為數最多。前述通知案件，一般皆由國內主管機關準備後，送請代表團提交，惟其中多數涉及技術問題，須代表團代為查證、確認或彙整，以因應各國對我通知所提出之詢問。此外，並須出席各會員就我法規通知進行審查之相關會議等。

4. 與各國諮商

WTO係一國際經貿規範之談判論壇，而各項正式與非正式談判大部分均在極短時間內通知各國代表出席參加，在不及請示國內之情況下，代表團需擔任WTO與國內業務主管機關間之橋樑，就WTO所轄業務與國內主管機關密切聯繫配合，以爭取我國在WTO架構下之最大利益。另一方面，代表團亦須與其他駐WTO代表團，就WTO架構下之貿易議題隨時討論，以了解各項雙邊、複邊或多邊貿易談判之最新進展，隨時陳報國內，俾在出席各項談判會議時可就我立場即席提出說明。

5. 與WTO秘書處聯繫

WTO秘書處之經常業務包括：協助各國代表團

辦理通知並提供法律意見、召開各委員會之會議等，在多邊貿易談判期間，該處則職司秘書作業，隨時應各國之要求對相關談判議題提供背景說明，並針對談判結果草擬協定文件。此外，秘書處經常舉辦WTO所屬協定之專業性研討會與訓練課程，協助各國培訓相關人才，代表團爰需與WTO秘書處保持連繫，俾適時向國內提供專業性建議與技術性協助。

6. 辦理爭端解決業務

未來我國如與其他會員發生貿易糾紛，可依循WTO爭端解決機制謀求妥適之解決方式。於此方面，WTO爭端解決架構下歷年來所發生之案例，具有指標作用及參考價值，值得深入研析。鑒於各國對於彼此爭端案件之諮商與訴說過程具有保密義務，相關資料並非完全透明，代表團平日必須利用擔任訴訟第三者以及平日對案情與議題之了解，廣泛而深入蒐集資料，以協助國內研析相關資料；如遇有爭端案件，代表團更職司第一線之訴訟攻防工作。目前我國以訴訟第三者身分參與WTO之爭端解決案計有兩件，分別為美國指控日本之火傷病檢疫措施影響其蘋果出口案，以及歐盟等八國指控美國之鋼鐵產品防衛措施案。

(三) 談判人才培養

有關國內談判人才培育，我國除派員參與前述WTO推動之訓練課程及實習計畫外，「我國參與國際經貿事務策略小組」已立案討論中，又國際貿易局訂有「貿易談判人才培訓計畫實施方案」。另代表團於設立之初考量國內開會及受訓同仁之需要，已在辦公室及設備方面預為準備，國內各機關亦可在經費許可範圍內派員至代表團實習。

肆、考察心得與建議

一、我國駐WTO代表團組織定位

WTO代表團仍照各國多數作法，隸屬外交部，另為強化外交部經貿司職能，改制為外交部經貿局，統籌推動涉外經貿事務，其有關經貿事務並受經濟部監督，所需工作人員以經濟部現有多邊經貿人力為基礎予以商調轉任。

二、我國駐WTO代表團人事管理：

- (一) 參考日本駐外人員調派制度，有關我國雙邊、多邊經貿或其他駐外專業單位之人員調派陞補，應由外交部請經濟部或其他駐外主管機關遴派人員，以借調方式占外交部職缺派任，其待遇福利並應與外交部所屬駐外人員一致；兩者回國任職

之待遇福利亦應一致平衡。

- (二) 考量駐在國情況、駐外人員業務銜接、子女教育等因素，有關代表團人員職期輪調、返國述職、業務交接等應於暑期進行。
- (三) 為利公使級以下之調入及調出人員業務交接及生活安頓，兩者駐外職期應重疊並訂定合理期間。
- (四) 鑑於我國外交及經貿事務相關組織、業務及功能仍待推動加強整合，現階段外交部所屬以經貿業務為推動重點之駐外館所（如新加坡、泰國、馬來西亞、德國、荷蘭等國），其館長或副館長之調派陞補，應優先考量每年由經濟部及其他相關部會進用至少三分之一之經貿專業人員，俾兼顧統一指揮、專業需要及活絡人才交流歷練。
- (五) 我國駐WTO代表團副代表房屋津貼及相關福利低於雙邊駐外代表處副代表人員，應予以提高而與相當層級職務人員之待遇福利一致平衡。
- (六) 由於駐在地日內瓦生活高昂、租屋不易致部分代表團團員房屋津貼無法支應而須自行負擔差額之問題，應就現行規定及國外情形通盤檢討改善。

三、我國駐WTO代表團人才培育：

- (一) 為加速培養WTO談判人才，由行政院人事行政局（考訓處）依院頒「選送公務人員出國專題研究實施計畫」每年優先選送國內與WTO談判有關機關

之優秀現職人員至少3人，派赴日內瓦進行專題研究，運用我代表團現有訓練設備並邀請WTO訓練學院師資到代表團講課，並隨團實地學習，觀摩實際談判進行。並由外交部及經濟部會同相關機關，針對WTO談判人才之訓練目的、需求、經費來源及編列方式等，通盤研究統合規劃長程訓練方案。

- (二) 國際金融事務談判係未來我國駐WTO代表團推動重點業務之一，目前代表團僅由財政部派駐一人，尚待建立輪調機制，應儘速充實培育相關國際金融人才，3年內至少培育5人以上，俾供調派實施內外輪調，推動國際金融事務談判。
- (三) 針對涉外經貿人才之迫切需求，於外交特考增設多邊經貿談判組，每年錄取3人，俾延攬具財經背景之外交專業人才。

四、我國駐WTO代表團館舍

我國駐WTO代表團館舍及大使官舍之設置，應考量國家尊嚴、業務推動安全、財政狀況等因素，其硬體設計及佈置，或辦理活動，應參採韓國作法由外交部編列預算，針對國內藝術創作採購陳設或邀請表演，以鼓勵國內藝術創作並發揚我國文化特色。

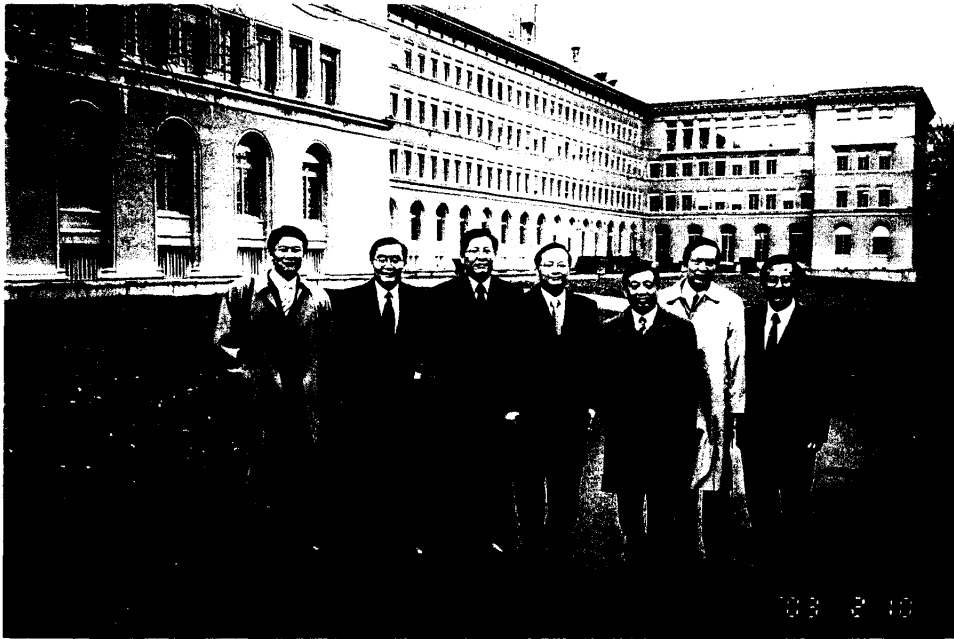
伍、考察活動照片



■考察團成員於WTO總部大門前合影。



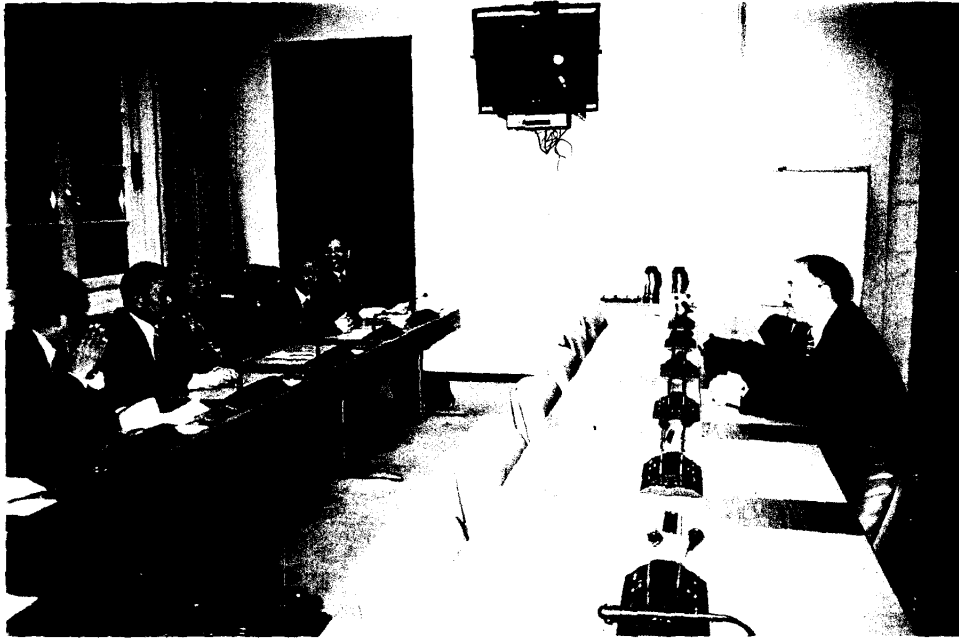
■考察團成員於WTO總部大廳合影。



■考察團成員於WTO總部側面合影。



■考察團成員於我國駐瑞士代表處合影。



■ 考察團與美國駐WTO代表團公使David Shark 座談。



■ 考察團成員與美國駐WTO代表團公使David Shark 合影。



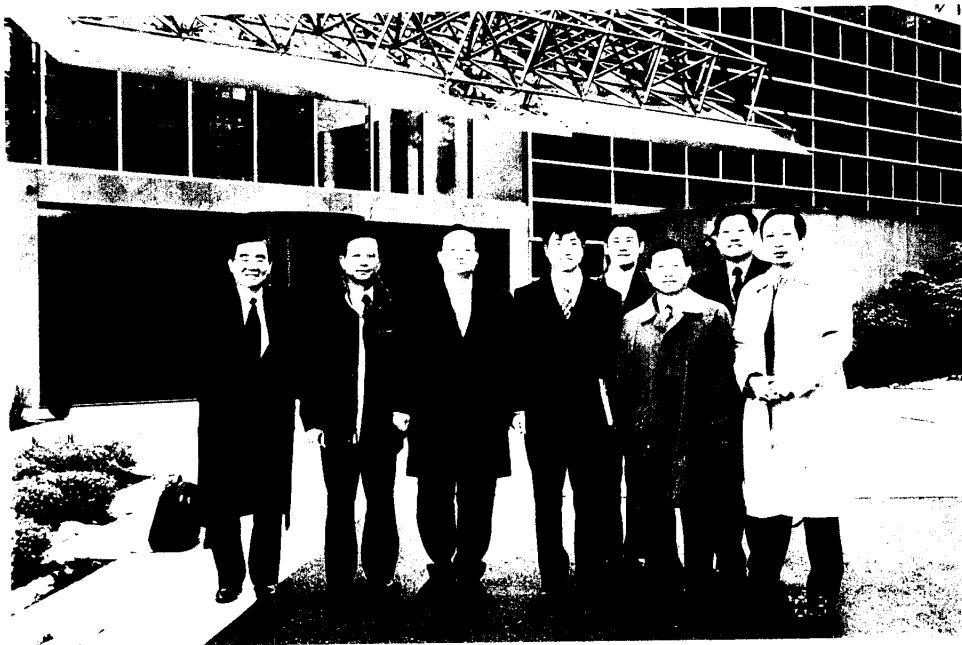
■考察團與日本駐WTO代表團副代表Masato Kitera 座談。



■考察團與日本駐WTO代表團副代表Masato Kitera 座談。



■ 考察團與南韓駐 WTO 代表團參事 Park Jae-hyun 座談。



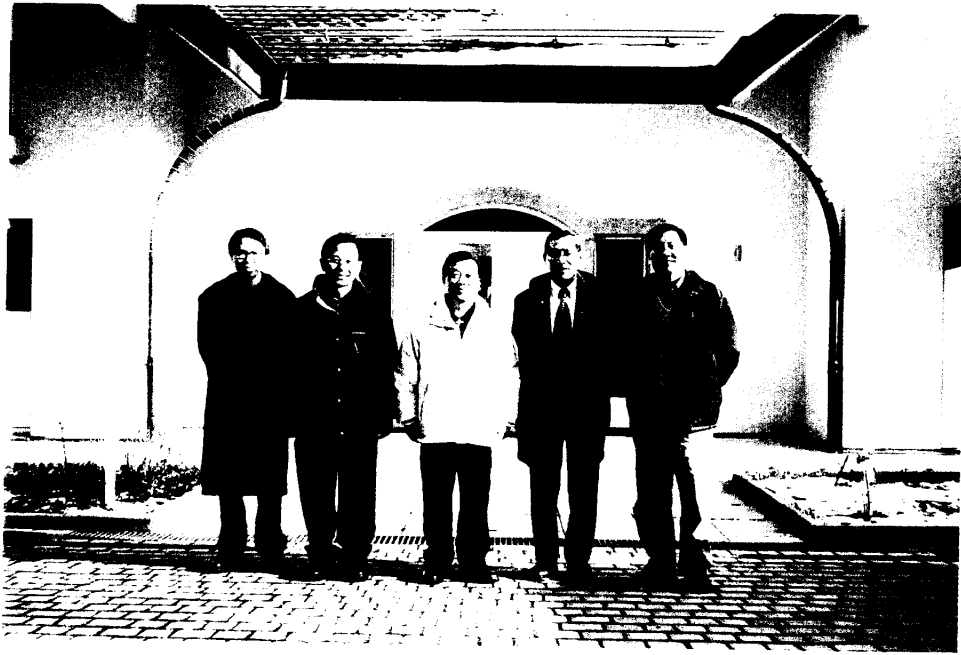
■ 考察團成員於南韓駐 WTO 代表團大門前合影。



■ 考察團與我國駐WTO代表團座談。



■ 考察團與我國駐WTO代表團座談。



■ 考察團成員於我駐WTO代表團評估中之大使官舍前院合影。



■ 我駐WTO代表團評估中之大使官舍後院。



■ 考察團與我國駐希臘代表處座談。



■ 考察團與我國駐希臘代表處座談。

陸、相關資料

外務省		ウィットNESS				
トップページ	各国・地域情勢	報道発表・演説	首脳・外相会談	分野別外交政策	ODA	
渡航関連情報	外務省案内	キッズ外務省	ご意見・ご感想	リンクページ	検索	
トップページ > 外務省案内 > 外務本省						

外務本省

外務省改革要綱

平成13年6月6日

I. 「国民のための外交・国民と共に歩む外交」のための 具体的施策

グローバル化が進む中で、外交活動はますます多岐にわたってきているが、国民の理解と支持なくして外交はあり得ない。この点について、研修や民間企業との交流等を通じて外務省員の意識改革を徹底するとともに、国民との一番の接点となる領事業務を抜本的に改革し、また、国民に対する情報の提供を拡充していく。さらに、国民に開かれた外務省を実現するとの観点から、第三者による「開かれた外務省」会議を立ち上げる。

1. 省員の徹底した意識改革

- グローバル化の時代に求められる外交官像に基づいた行動規範を、平成13年度内に策定する。
- 1種職員及び専門職職員に国民と直接接する現場業務を経験させるため、在外研修に引き続き、原則として1年間程度、領事業務に従事することを、平成14年度から制度化する。
- 官民交流法も活用しつつ、外務省職員の民間企業やNGOへの派遣、民間企業における中・短期の研修等を通じ、民間の視点を養う。
- 民間も参加している人事院研修に積極的に参加するとともに、外務省自らも、意識改革のためのセミナー等を開催する。

2. 領事業務の抜本的改革

- 海外に在住、往来する国民の安全を守り利益を増進する領事業務は、一般外交業務と共に、外務省の役割の両輪をなす。この認識に立ち、本省幹部・在外公館長が率先して省員の意識改革に取り組み、日頃の領事行政サービスと海外安全対策の拡充を図るとともに、そのための本省及び在外公館の体制を改善・強化する。
- 国民が領事行政サービスを一層容易に利用できるよう、国民の要望・意見を積極的に取り入れるための施策を講じるとともに、民間等から利用者本位のサービスを学ぶ。それにより、情報技術をも活用してビザの発給等の手続きの簡素化・事務の効率化を図るとともに、在外公館における領事窓口や休館時の対応の改善を図る。また、国民の海外生活上の利益・福利の増進のため、時代の要請に応じた政策・措置の必要性を把握し、実施に移す。領事行政サービスの提供に当たっては、国民が容易に旅券の発給を受けられるようにする等、地方自治体等との連携を強化していく。
- 危険度を増す海外での邦人の活動の多様化を念頭に置き、危機管理対応体制を強化する。地域ごとに特定の在外公館を指定して当該地域における緊急事態に対応するための拠点公館とする制度の立ち上げ、専門家の育成・活用等、緊急時の機動力を人員・装備の面から充実し、事態に即応する体制を確立する。

- 専門性を備えた職員の質・量両面の拡充等、領事業務を抜本的に改革するために、所要の体制を強化する。
- 体制の強化に際しては、業務の外部委託を積極的に進める。

3. 情報サービスの拡充

- 外務省や在外公館のホームページ等を活用し、海外安全情報、経済関係情報、諸外国の最近の情勢を含む政治社会状況等についての情報提供を、質、量、迅速性等の面でより充実させる。情報発信の手段としてiモード・ホームページの導入やホームページのバリアフリー化を一層推進する。
- 国民に対する外交政策についての情報発信を強化する。特に、日本外交のあり方について幅広い意見交換を行うとの観点から外務省員による各種講演会等国民との意見交換の機会の拡充を図るとともに、外務省内外に国民との直接的な接点を拡充する。
- 在外公館による日本企業に対する支援活動の円滑化のため「日本企業支援窓口」業務の拡充を図る。
- 開かれた外務省を目指して、情報公開を前向きに積極的に進める。

4. 「開かれた外務省」会議の立ち上げ

- 外務省外の者を構成員とする「開かれた外務省」会議を早期に立ち上げる。本会議は、四半期に一度を目途に会合を行い、外務省に寄せられる様々な意見や苦情(省内からのものも含む。)を「第三者の目」によりチェックし、国民の視点から見て適当と考える意見を外務大臣に対して提言する。
- 本会議の事務局は、IVの監察査察部門に置く。

II. 効率的かつ効果的な外交体制の実現

要人の往来がますます活発になる中で、より統一的、効率的かつ簡素に要人の往来に関連するロジ業務を処理するため、外務省内の体制を整備するとともに、便宜供与業務についても見直しを行う。併せて、民間の視点も踏まえて、外務省全体の事務の合理化を図る。

1. 要人の外国訪問業務(いわゆるロジ業務)の国際標準化

- 儀典長の下に総理・外務大臣の外国訪問、外国要人の日本訪問に関連するロジ業務を一元化する。また、総理大臣の外国訪問に関するロジ業務は、会計手続きも含め、外務省へ一元化する。なお、外務省職員は、内閣官房報償費を扱わない。
- 総理大臣をはじめとする我が国要人の外国訪問に関する国際標準に沿った基準を定め、事務体制・予算の合理化を図り、同行者を大幅に削減し、これに伴う訪問先の在外公館における受け入れロジの簡素化等を早急に行う。
- 会計事務の合理化のため、キャンセル料や予約金を支払うための方策について早急に検討を行い結論を得る。また、法人カードの導入の必要性等について検討を行い早急に結論を得る。

2. 便宜供与業務等の見直し

- 現行の便宜供与基準を見直して公開し、便宜供与についての国民の理解を得る。
- 在外公館等の見直しを行い、効率的運用を図る。
- 便宜供与の実績を、今後は情報公開の対象とし、業務の透明性と国民に対する説明責任を高める。

3. 全面的な事務合理化

- 職場環境の整備等も含めて、事務の合理化を強力に推進する。必要に応じ、外

部の専門家の指導を仰ぐ。

- 翻訳や国際会議のロジ等の面でのアウトソーシング(外部委託)の導入をさらに積極的に行うとともに、勤務実態に応じた柔軟な勤務体制の導入をはかる。

III.「強力な外交のための人事体制改革」の実現のための具体的施策

外務省が効果的・効率的な外交を推進するには、外交を担う職員の人事について公平性、客観性、透明性を高めるとともに、能力本位の人事を実施することが不可欠である。

1. 競争原理の導入による有能な人材の積極的任用

- 将来の省幹部となるべきI種職員間における競争原理を明確にするために、在外公館長や本省管理職への選考のあり方をより厳しくする。また、I種職員以外でも有能な職員については、試験採用区分にこだわらず、積極的に高いポストに任用していく。
- 他省庁との人事交流の促進を図るとともに、大使等幹部ポストを含め省外の有能な人材を積極的に活用する。
- 交代を必要とするポストに対する省内公募制を導入し、早急を実施すべく成案を得る。
- 現行の登用制度について、本来の目的である省員の志気を高める制度になるよう、廃止の可能性も含め、その抜本的な見直しを行い、早急に結論を得る。

2. 人事における公平性、客観性、透明性、予測可能性の向上

- 人事の硬直化と志気の停滞を防ぎ、その予測可能性を高めるため、人事異動を定期化するとともに、Iポストの任期を一定期間に定めることとし、その具体的な方途について早急に成案を得て、実施に移す。
- 特にI種以外の職員がそれぞれの専門性を確立し易くするため、また、自己の人生設計についての予測可能性を高められるよう、これら職員が入省してから定年退職するまでの典型的なキャリア・パスを示し、これに則った人事に努める。

3. 人事管理制度の強化

- 職員の能力や実績に応じた人事を行うべく、次の新たな人事評価制度を早急に導入する。
 - (1)評価者が勤務評定前に被評価者との面談を行うことを義務づける。
 - (2)いわゆる「部下から上司への評価」制度の導入を検討する。
- 特定の幹部や公館長の意向に左右されず、省全体を視野に入れた人事ができるよう、人事当局の体制の拡充を行う。
- 人事上の悩みについての相談を受けカウンセリングを行うため、人事相談室を拡充し、女性も含めた相談員に随時相談できる体制を早急に整える。
- 女性職員の処遇に対して、きめ細かい対応をし、男女共同参画社会に適わしい育児休業制度等の実現をはかる。
- 人事については信賞必罰を旨とし、顕著な功績のあった職員に対する表彰制度を積極的に活用する。

4. 研修の拡充

- I種職員及び専門職職員の官房・領事業務研修を強化する。
- 課長、課長補佐等中間管理職についての研修も強化する。
- その他の職員については、本省及び在外での語学研修を含む各種研修の拡充を行う。

IV. 不正と疑惑の根絶

外務省への国民の信頼を回復するため、省内におけるチェック体制を抜本的に強化するとともに、組織の効果的・効率的運営のための指導も併せ行うための体制整備を行う。また、報償費についても必要な制度改革を実施する。

1. 監察査察体制の強化・拡充

- 本省業務について、新たに監察制度を設け、在外公館に対する現行の査察と併せ、監察査察制度を創設する。
- このため、ハイレベルの監察査察官(仮称)を置き、その下に所要の体制整備を行う。この監察査察官は、原則として省外の第三者の適任者を任命する(短期任用を検討)。なお、人事の決定に当たっては、幹部人事に関わる現行承認制度に準じた扱いとする。
- 監察査察官の下に、外部からも適任者をスタッフとして加え、監察・査察業務にも、公認会計士等外部の専門家に守秘義務をかけた上で、参加させる。
- 監察・査察には従来型の通常・特別査察に加えて、抜き打ちの監察・査察も実施する。

2. 報償費制度の改革

- 報償費の支出は、外務大臣の責任で行う。(大臣決裁)
- 平成13年度予算については、一層の効率的使用と節約に努める。
- 平成14年度予算については、使用の実績を踏まえながら、他の予算科目への振替えも視野に入れつつ、極力減額に努める。

V. その他

- グローバル化が進む中で、外交活動を強化するためには、それに従事する人の質・量共の増加は避けられない、と思量する。改革と併行して検討しなければならない。
- 省員からの意見聴取の結果等、外務省機能改革会議の提言に盛り込まれなかった要素についても、今後、フォローアップを図っていく。

[INDEX](#)

[トップページ](#)
[渡航関連情報](#)

[各国・地域情勢](#)
[外務省案内](#)

[報道発表・演説](#)
[キッズ外務省](#)

[首脳・外相会談](#)
[ご意見・ご感想](#)

[分野別外交政策](#)
[リンクページ](#)

[ODA](#)
[検索](#)

[外務省](#)

[サイトマップ](#)

外務本省

外務省職員よりの改革のための提言案に関する意見と
りまとめ

平成13年4月

改革のための提言案について幅広く聴取した外務省員の意見を取りまとめたところ次のとおり。なお、聴取は、(1)個別乃至職種別グループによる省員ヒアリング(約200名に対し実施)、(2)在外公館別の意見とりまとめ(187公館)、(3)本省局部別の意見とりまとめ(ほぼ全部局)、(4)無記名での個別意見提出(29通)、(5)電子メール(13通)を通じて行った。

本省及び在外公館職員、各職種の職員に共通して多く見られた意見

改革のあり方全般

- 今回の事件を他人事と捉えるのではなく、幹部が率先した形で徹底した意識改革を行う必要がある。「外務省員」としての意識ではなく、「一市民」としての意識も持ち、国民感覚からずれた体質、慣行をた直す必要がある。
- 改革提言を思い切った内容にするとともに、そのフォローアップをしっかりと行うことが重要である。

1. 外交実施体制に対する国民の信頼の回復と理解の増進

- 国民の信頼の回復のためには、今回の事件やさまざまな報道に対し、事実関係を調査し、その結果を公表して、厳正に対処すべきである。

(1) 外交活動に対する説明責任の改善

- 外務省の活動についての国民の理解を深めるため説明をもっとしっかり行う必要がある。具体的には、誰にでも分かる資料づくり、幹部職員による国内講演、外務省の一般公開の実施、ホームページ、メディアを更に活用する等が挙げられる。
- 情報電報や分析資料なども工夫して国民に提供する仕組みを作っていくべきである。広報文化関係に民間人を入れる。
- 国民の求める情報を提供するために国民の声を聞くことで、よりの確にニーズを把握することができる。具体的には、国民の声、苦情、意見を受け付ける部署を設置すべき。

(2) 領事業務等国民サービスの改善

- 国民との接点である領事業務の充実強化。具体的には、窓口を訪れる人の気持ちになって対応するよう省員に徹底する。領事事務のスピード化、合理化を図る。昼休みの時間帯も窓口を開ける。電話交換手を含め電話の対応におい

でも誠意を持って対応する必要性を周知徹底する。挨拶の仕方を徹底的に教育する。名札を付ける。スピード写真機を置く。領事関係手数料を思い切って下げる。同時に領事事務の重要性に対する省内の認識を高め、人員体制や研修を強化する。領事が奮闘する「こぼれ話」を広報する。来訪者に対してアンケートを実施し、国民の眼から問題点をチェックしていただく。領事ができることの限界を明確にして広報する。夜間・週末の領事当番を全館員当番制となることを徹底する。

- 各種職員を含め、全省員に領事事務に一定期間携わらせ、省員の意識の向上を図る。
- 地方公共団体での実務経験や地方出張により、国民生活を肌で感じる経験をすべきである。外務省の国内地方事務所を増やす。
- 一般に通用しない外務省用語の使用をやめるべきである。

2. 効果的な外交実務を実施するための組織・体制上の問題

(1) 要人訪問支援業務

- 要人訪問支援業務については、専門に行う部署があった方が効率的である。官房あるいは儀典部局を大幅に拡充するなどして、総理の外国訪問のみならず、外相の外国訪問や賓客の訪日についても同じ部署が行うこととしてはどうか。他方、その会計業務は切り離して処理する体制とすることが適当である。本省ロジ支援チームを事前に受け入れ公館に派遣する。
- 要人訪問支援業務に関しては、官邸に担当部局を作るべきである。
- 個人の経験や知識に頼らなくても良いよう、ロジ作業に関わるより詳細なマニュアルを作成すべきである。
- 現在は、諸外国に比べロジ作業に精力を割きすぎである。随員の人数の大幅縮小を図る、出張者へのサービスを必要最小限とする等、思い切った簡素化・合理化を図るべきである。
- 内閣官房や他省庁とのロジ面での業務分担を明確にすべきである。
- 総理外国訪問の際の経費は、内閣府が財務省との間で協議を行うことになっているが、手続きが複雑である。内閣官房職員の旅費を外務省予算化する(例えば、総理一行の宿泊費を在外公館等借料として処理する)のも一案である。

(2) 便宜供与

- 便宜供与を思い切って簡素化する。どこまで便宜供与を行うかにつき明確にルール化し、省内・在外に徹底するとともに関係者に理解してもらう。
- 便宜供与経費を別立て予算とする。便宜供与の実態を公開する。

(3) 事務の合理化、組織の強化

- ロジや便宜供与などの簡素化、外部委託の推進などにより事務を合理化する。
- 残業管理など、幹部の管理能力を向上させる。残業手当の全額支給及び本来公館で支払われるべき経費を支給できるようなシステムとすべきである。
- 省員が改革に関する意見を直接言えるような制度を作りたい。省内ヒアリングを随時実施。省内の議論を活発化し、良い案は顕彰する。目安箱の常設。目安箱への対応を外部にお願いする。
- ITを活用した事務の合理化を行うべきである。例えば、各職員にインターネット用パソコン配置、一斉情報伝達、ファイリング・システム構築等。

3. 外交における人的体制の問題及び人事運営のあり方について

- これまで省内で議論されて実施されてこなかったことを実施すればよい。

- 今回の事件はチェック体制に問題があったのであり、人事制度をいじる必要はない。
- 各局(筆頭課)に人事・予算とりまとめ権限を持たせる。

(1)人事の公平性・透明性の向上

- 人事の公平感を高める上からも、1ポストに留まる上限の年限を設定し、例外については、理由書を作成の上それが認められた場合のみとする。
- 短期間で人事ローテーションを行うと、職員の専門性が育たなくなるとの弊害も生ずるため、同一ポストに長期間勤務することが必ずしも悪いとは考えない。他方、金銭面での不祥事につながりやすい可能性のあるポストについては早めにローテーションすべきである。
- 勤務環境の厳しい勤務地とそうでない勤務地を交互に回ることをルール化してほしい。不健康地から不健康地に赴任する者もいれば、健康地から健康地への赴任を繰り返す者もあり、ばらつきが多い。また、不健康地については一定の任期としてこれを必ず守るべきである。
- 部下の人事に対する幹部の口出しをやめさせる。人事課の権限を強化すべきである。
- 上司からの評価のみではなく、部下からの評価、360度評価の導入を検討すべきである。
- 信賞必罰の人事制度とすべきである。職種別の昇進の仕組みを見直すべきである。具体的には、採用試験を統合する、入省後試験区分の垣根を取り払う等が考えられる。課長職に就く前等適切な時期に管理者としての能力を測るための試験等を行い、不適格者は昇進させないなどI種職員についても淘汰のシステムを作るべきである。人事面での「敗者復活」制度を設けるべきである。
- 語学を中心とした内部の評価試験を設けるべきである。
- 空席予定ポストを公示し省員が、希望ポストを申請する「省内公募制」を導入すべし。
- 人事制度に関する情報をもっと省内に周知すべきである。
- 本省幹部や館長になる人には、勤務環境の厳しい公館への勤務を義務付ける。
- III種職員への語学・会計・領事研修を充実させるべきである。特殊語地域への赴任の前には、短期間でも当該語学の研修を行うべきである。
- 人事課において、人事に関わる職員が少なすぎるので増員すべきである。
- 他省庁や民間との人事交流を増やすべきである。
- 託児所の設置など女性にとって働きやすい職場づくりに努めるべきである(これに対して、女性の大量採用により人事が硬直化している面を指摘する声もあった)。
- 海外勤務にあたり、子女教育、親の介護等の面でのバックアップ体制を整備すべきである。

(2)官房業務に対する理解の向上

- 省員の官房業務全般に対する知識の向上のために、次席研修等の研修を強化すべきである。
- 研修では不十分であり、I種、専門職員も官房実務を経験する制度とする。
- 官房業務にかかるマニュアル化(教科書・Q&A等)の徹底。
- ロジの重要性に対する認識を高める努力(逸話集の作成や功労者への表彰)。

(3)登用制度

- 登用について、公平性、透明性のある運用とするべきである。そのため、試験制度を取り入れたり、仮登用期間を設けるべきである。

- そもそも全省員が横一線からスタートするようにすべきである。
- 登用を行うよりも、現状で行われているとおり、有力なポストに抜擢する方が望ましい。登用によって、同じ職種内の軋轢関係を生み、登用されなかった者が志気を失うことになるので、登用制度は廃止すべきである(これに対して、登用制度を高く評価する声もあった)。
- 登用制度とともに、降格制度も必要である。

4. 外交実施体制に対するチェック・監査体制等

(1) 会計支出のチェック体制強化

- 今回の不正経理事件は金銭出納をチェックできない仕組み・体制を作ったのがそもそもの間違いであり、通常の会計経理についてはチェックの仕組みが既にある。本省では各種決裁書により2重、3重のチェック体制が整備されている。
- 在外公館においては、会計担当官を2人以上おくべきである。館長が出納官吏を兼ねている場合があるが、出納官吏を別にすべきである。
- 現行の会計法令について、在外における会計処理の現実に即していないものは見直しを行うべきである。例えば、大型ロジにおいて、宿舎、車などのデポジット、キャンセル料、早めに予約することに伴い生じるエージェントへの手数料などが支払い可能なシステムに変更すべし。また、クレジット・カードの使用は一定の場合認められるべきである。
- 会計事務の簡素化を図るべきである。具体的には、科目を減らし、訓令を簡素化すべきである。
- 報償費を利用する際は事後報告を徹底すべきである。
- 報償費については、費用対効果の意識を省員に植え付けることが必要である。
- 報償費と交際費の違い、使い方の基準を周知徹底させるべきである。
- 会計担当者に任せきりにしたり、会計担当者に無理な指示を行うのではなく、出納官吏など上司が責任ある対応をするべきである。I種、専門職職員も会計知識の向上を図るべきである。
- 不正防止の最良の方法は、部内告発を可能とし、それを受け入れる体制を作ることである。

(2) 査察・監査制度の強化・拡充

- 査察制度の強化が重要。具体的には、査察への外部者の参加や、査察の頻度を上げる、抜き打ち査察を行う、簡便な査察方法を導入する等。問題があると思われる課があれば本省でも査察を行うべきである。
- 査察の際の館員の意見や査察使の各種提言の尊重。
- 保秘体制を監査の対象とする。
- 査察使に対する館員意見の秘密保持。

各職種別(I種、専門職、III種等)に見られる意見

(1) 若手・中堅を中心としたI種職員

- 幹部職員が率先して、公私の区別の徹底など襟を正すとともに、省内への説明と士気改善に努力すべきである。
- 組織面について、個人の力量に頼る仕事のあり方を改め、組織的なマニュアル化をすすめるべきである。権限の委譲により事務を合理化し、人員配置を状況に応じて機動的に増減させるべきである。国際情報局のあり方を含め情報収集・分析の体制を強化すべきである。
- 人事面では、信賞必罰を徹底し淘汰のシステムをはっきりさせるべきである。外部から管理職へ人材を起用することにより省内の意識改革を促進し、I種職員で

も官房業務を含め専門性を身につける必要がある。

(2) 専門職職員

- 情報公開など新たな業務の増加や便宜供与などにより、地域局担当官などは、専門性に立脚した調査・分析を行う余裕がなくなっており、大胆な業務の合理化が必要である。
- 人事面では、専門職にふさわしい専門性が身につけられるような配置や任期として欲しい。語学のみならず経済・経済協力など事項面での研修を行って欲しい。一方、I種と専門職の間の垣根を低くして両者が共通の土俵で競争できるようにし、採用試験の統合、降格制度の導入を行うべし。
- 登用制度について、基準や理由を開示するなど透明化して更に積極的に運用すべし。また、専門職は専門職として尊重されるべし。登用制度には懐疑的。
- 年輩の専門職が十分に活用されていないので、国際情報局に重点的に配置して調査・分析機能を強化させたり、ローカル・ランクを柔軟に付与して国際交渉で活躍させたり、地域調整官を人事に関与させるべきである。
- 名刺など民間企業では通常支給されているものが、公務員には支給されない。こうした小さなことも、不満が鬱積すると今回のような事件に発展するのではないか。

(3) III種職員

- 松尾事件との関連でIII種を悪者にする向きがあるが、大部分のIII種は身を粉にして働いている、III種の仕事を増やすだけの改革は困る。
- 人事の公平性・客観性・透明性の観点から、上司が人事に介入するべきではない。一定期間後の異動や先進国と途上国の交互勤務を原則化すべきである。
- 任期については、専門性を身につけるため相当の期間が必要。
- 在外の会計担当官の任期は短期にするべし。
- III種職員の専門性を向上させるために、
 - 一定年次までは会計、領事、通信などさまざまな業務を経験させ、その後は専門分野を選択できるようにし専門性に即した人事を行うべし、
 - 語学、会計法規、領事などの研修・訓練を強化すべし(年齢制限の撤廃など)
 - 会計検査院への出向や他省庁の会計担当官の受け入れなど人事交流を増やすべし、
 - 現状では入省後長期にわたり「外務事務官」のみであるが、他省庁のように主任、係長等のタイトルを付与して欲しい。
- 不適格なI種職員の降格制度が必要である。
- 会計面での二重・三重のチェックに関して、地域毎に会計センターを設け会計業務を集約する、広域会計担当官による指導を強化することが必要。

(4) その他

- 身分証の区別など出向者に対する異なった待遇を改めて欲しい(出向者の意見)。

在外公館職員に多く見られる意見

- III種職員は語学の取得が十分でないまま在外勤務を行う場合があるが、在外公館において様々な調整、折衝を行う際に外国語を使う必要があるため、語学研修のさらなる充実を図るべきである。
- 領事業務は在外公館の非常に重要な任務であるにもかかわらず、出向者が担当している場合が多いが、専門的知識や経験が必要な仕事でもあり、外務省出

身職員を増やすべきである。領事業務に就く出向職員に研修を受けさせる。領事業務自体の強化のために人員増加を行うべきである。近隣公館の間で管轄地域を越えた領事サービスの提供、総領事館のない地域への出張サービスを強化する。

- 在外公館において引き継ぎ期間を長めにとったり、在外で未経験の業務に携わる場合には事前に研修を行うことが業務の円滑な遂行のために必要である。
- 館員夫人の館務への協力のあり方を見直すべきである。
- 在外公館間の人員配置のアンバランスを見直すべきである。
- 館内予算の執行状況を、出向者を含む全員に対してガラス張りにし、支出についての根拠のない噂が出ないようにするべきである。
- 若い会計担当官を支援するため、
 - 会計実務に関するQ&A方式のパンフレットを作成する。
 - いきなり小公館に配置するのではなく、大公館で短期でも研修させる。
 - 本省に在外担当官が気軽に相談できる会計相談窓口を置く。
- 休暇帰国期間中に研修を実施する。

INDEX

トップページ	各国・地域情勢	報道発表・演説	首脳・外相会談	分野別外交政策	ODA
渡航関連情報	外務省案内	キッズ外務省	ご意見・ご感想	リンクページ	検索
外務省					サイトマップ

外務本省

外務省人事制度改革の骨子

平成13年12月21日

山口大臣政務官を長とする人事制度改革プロジェクト・チームにおいて、2001年9月より4ヶ月にわたり毎週1回のペースで計12回の会合を開き、外務省改革要綱に盛り込まれた内容のうち「省内公募制の導入」、「異動・昇進コースの明確化と能力本位の人事」、「新しい評価制度の導入」の3点を重点的に議論した。併せて、任期の固定化と定期異動についても、その実現を図ることとした。

1. 省内公募制の導入

- 平成14年8月の異動から試験的に導入。
- 初年度は、本省・在外あわせて約50ポストを対象。
- 対象ポストには、本省審議官等の幹部ポストを含める。
- 特命全権大使、本省局長等の内閣承認人事については今後慎重に検討する。
- やる気と能力がある人材を発掘するための公募制度の前向きな運用を図っていく。
- 2002年2月中には具体的ポストを公示する予定。
- 個別のポスト毎に、応募者は一定の条件を満たしていることが求められるが、応募者の試験区分を限定しないポストや選考された場合に昇格を伴うポストを含め、公募制の導入が意欲のある職員に挑戦する機会を与える制度となるよう充実させていく方針。

2. 異動・昇進コースの明確化と能力本位の人事

- 現行の登用制度は廃止し、今後は試験区分にかかわらず能力のある者を適材適所で任用する。
- 管理職への任用に際する選考を厳格化する。

3. 新しい評価制度の導入

- 上司と部下との面談
勤務評定に先立ち上司に部下と面談を行うことを義務づけることにより、上司が部下の能力、適性、勤務状況等についてより正確に把握することを促す。また、面談を通じて組織としての業務目標をより具体的に各職員に伝達すると同時に、評価の内容を部下に対して適切な方法で伝えることにより、風通しの良い組織運営及び人材の育成を図る。
- 部下から上司への評価

当面本省の各課室長及び首席事務官を対象として実施し、管理職としての適性について評価の客観性を高めるとともに、評価の結果を本人に伝えることで、上司が管理職としての業務遂行のあり方を見つめ直す機会とする。

4. 任期の固定化と定期異動の実現

- 任期については、本省、在外とも最長3年を原則とし、個々の職務の特性や在外の任地それぞれにおける勤務・生活環境、各職員の健康などにも可能な限りきめ細かく配慮しつつ具体的に設定していく方針。
- 定期異動については、今後は1月と8月を中心とした定期異動を目指す方針。

5. 今後の活動

- 外務省改革要綱に盛り込まれたその他の項目については、引き続き人事制度改革プロジェクト・チームで検討し、早期に具体的措置を講じていく。
- NGOやJOCVの活動を体験するための実地研修の導入等研修の拡充に関しては、別個のプロジェクト・チームを設置する可能性を含め検討していく。
- 今回導入する措置についても、引き続きプロジェクト・チームにおいて不断の見直しを含め更なる改善策につき検討していく。

[INDEX](#)

トップページ	各国・地域情勢	報道発表・演説	官報・外相会談	分野別外交政策	ODA
渡航関連情報	外務省案内	キッズ外務省	ご意見・ご感想	リンクページ	検索
外務省					

外務本省

経済局

Economic Affairs Bureau

外務省

代表電話番号: 03-3580-3311

課室名	連絡先	業務内容	ホームページ上の主な項目
総務参事官室 Office of the Deputy Director-General for General Affairs	内線2505	主要国首脳会議 (サミット)をはじめ とした経済に関する 総合的な外交政策	サミット、日本企業支援窓口
2005年日本国際博覧会室 Office of the 2005 world exposition, Aichi, Japan	内線5684	2005年日本国際 博覧会に関する 業務	
国際経済第一課 First International Economic Affairs Division	内線2530	欧州連合(EU)の 経済分野に関する 外交政策	欧州連合(EU)、日欧経済
海洋室 Ocean Division	内線2834	海洋の開発や利用 に関する外交 政策	海洋
アジア欧州協力室 Asia-Europe Cooperation Division	内線3396	アジア欧州会合 (ASEM)に関する 外交政策	アジア欧州会合(ASEM)
国際経済第二課 Second International Economic Affairs Division	内線2815	世界経済、国際 金融、国際航空 問題に関する外 交政策	対日投資会議、経済指標
漁業室 Fishery Division	内線2885	漁業に関する外 交政策	捕鯨問題
国際エネルギー課 Energy Resources Division	内線2548	エネルギー資源 に関する外交政 策	エネルギー
開発途上地域課 Developing Economies Division	内線2894	アジア太平洋経 済協力(APEC) 開発途上地域の 経済関係に関する 外交政策	アジア太平洋経済協力(APEC)、 国連貿易開発会議(UNCTAD)、 国連食糧農業機関(FAO)、国 後発開発途上国(LDC)会議、 国際熱帯林機関(ITTO)、国際商 機関

国際機関第一課 First International Organizations Division	内線2537	世界貿易機関 (WTO)に関する 外交政策	世界貿易機関(WTO)
サービス貿易室 Services Trade Division	内線3319	WTOのサービス 分野に関する外 交政策	サービス貿易について
世界貿易機関紛争処理室 WTO Dispute Settlement Division	内線5448	WTOにおける紛 争の処理	WTO紛争案件
国際機関第二課 Second International Organizations Division	内線5224	経済協力開発機 構(OECD)に関 する外交政策	経済協力開発機構(OECD)
情報通信技術(IT)協力室 Information and Communications Technology Cooperation Division	内線5224	情報通信技術 (IT)に関する外 交政策	IT(情報通信技術)

経済局は、日本の経済外交を一元的に担当し、対外経済政策を総合的に担っています。サミットやWTOなどの場での政策のほか、貿易や金融、海外投資、エネルギー、食糧、海洋関係などの問題についての政策の策定も行っています。

日本経済の世界経済に占める地位が大きくなり、グローバル化が進展する中で、日本経済と国際経済との結びつきが一層強まりつつある今日、日本にとっての国際的に調和のとれた成長を遂行することの重要性はますます増大してきております。

このような中で経済局は、日本経済外交を担当する局として、対外経済政策を総合的に担っています。経済局の扱っている問題は主として多数国間の経済問題ですが、欧米諸国など、二国間経済問題についても、担当地域局と緊密な連絡をとりつつ、その対応にあたっています。

例えば、毎年開催される主要国首脳会議(いわゆるサミット)、多角的貿易体制を維持・強化するために中心的役割を果たすWTO(世界貿易機関)、WTOを補完し、更に貿易自由化や経済活性化を進めていく重要な方策の一つである経済提携協定(含む自由貿易協定)や国際金融システムの安定のために重要な役割を担うIMF(国際通貨基金)、ダイナミックに発展するアジア・太平洋地域の経済協議の場であるAPEC(アジア・太平洋経済協力)、アジアと欧州との間の政経、文化その他を含む幅広い対話の場であるASEM(アジア欧州会合)、先進民主主義諸国の共有する経済問題に関する政策協調の場であるOECD(経済協力開発機構)、先進消費財間のエネルギー政策の協議・調整の場であるIEA(国際エネルギー機関)の他、FAO(国連食糧農業機関)、UNCTAD(国連貿易開発会議)、ICAO(国際民間航空機関)、ITTO(国際熱帯材機関)、一次産品に関する国際商品協定、捕鯨やまぐろ漁業に関する国際機関などを担当し、経済分野における国際協力を推進しています。さらに、EU(欧州連合)との経済関係について経済局が担当しています。

また、経済局は、国際経済全般に関する情報収集、分析などはもとより、貿易や金融、あるいは、海外投資、エネルギー、食糧、漁業、海洋関係などの問題についても情報収集・分析を行い、政策を行っています。

さらに、対外経済関係における日本国民の法律上、経済上その他の利益の保護増進を図

ため、在外公館と協力しつつ、日本企業への支援活動を一層強化しています。

INDEX

トップページ	各国・地域情勢	報道発表・演説	首脳・外相会談	分野別外交政策	ODA
渡航関連情報	外務省案内	キッズ外務省	ご意見・ご感想	リンクページ	検索
外務省					

JAPON / JAPAN / JAPÓN

H.E. Mr. Shotaro OSHIMA
Ambassador
Permanent Representative to the WTO (24.09.02)
Mrs. Akiko Oshima

H.E. Mr. Yasuaki NOGAWA
Ambassador
Deputy Permanent Representative (27.02.02)
Mrs. Kazuko Nogawa

Mr. Masato KJTERA
Minister
Deputy Permanent Representative to the WTO
Mrs. Yuko Kitera

Mr. Hisashi YOSHIKAWA
Counsellor
Mrs. Midori Yoshikawa

Mr. Hiromichi MATSUSHIMA
Counsellor
Mrs. Michiko Matsushima

Mr. Shingo YAMAGAMI
Counsellor
Mrs. Mariko Yamagami

Mr. Toshiyuki IWADO
Counsellor

Mr. Naoshi HIROSE
First Secretary
Mrs. Yuko Hirose

Ms Yayoi MATSUDA
First Secretary

Mr. Toshihiro IJIMA
First Secretary
Mrs. Hanae Iijima

Mr. Hideaki GENSHIN
First Secretary
Mrs. Mika Genshin

Mr. Takashi YAMASHITA
First Secretary
Mrs. Eriko Yamashita

Mr. Ichiro TAKAHASHI
First Secretary
Mrs. Masayo Takahashi

Ms Noriko KINOSHITA
First Secretary

Mr. Toru SATO
First Secretary
Mrs. Fumi Sato

Mr. Masayoshi MIZUNO
First Secretary
Mrs. Michiko Mizuno

Mr. Toshio ONISHI
First Secretary

Mr. Katsuhiko SAKA
First Secretary
Mrs. Akiko Saka

Mr. Masaya SAKUMA
First Secretary
Mrs. Yukiko Sakuma

Mr. Keiichi HIGUCHI
Second Secretary
Mrs. Kaori Higuchi

Ms Aya IINO
Adviser (Dispute Settlement)

Mr. Kyoaka MORITA
Adviser (Services)

Mr. Shinobu YAMAGUCHI
Adviser (UNCTAD)
Mrs. Ruko Yamaguchi

JAPON / JAPAN / JAPÓN
(suite) / (cont'd) / (Cont.)

(022 717 31 08)

(022 717 31 05)

(022 717 32 53)

(022 717 31 12)

(022 717 32 38)

(022 717 32 34)

(022 717 32 25)

(022 717 32 35)

(022 717 32 42)

(022 717 32 26)

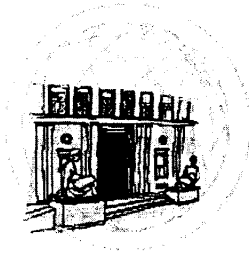
(022 717 32 40)

(022 717 32 24)



ON THIS PAGE: Divisions: Functional Information and liaison Support Appellate body Distribution of staff positions

home > the wto > divisions



THE WTO: SECRETARIAT AND BUDGET

Divisions

The WTO Secretariat is organized into Divisions with functional, information and liaison and support roles. Divisions are normally headed by a Director who reports to a Deputy-Director General or directly to the Director General.

See also:
> [WTO Secretariat chart](#)

Functional divisions [back to top](#)

Accessions Division

The work of the division is to facilitate the negotiations between WTO Members and states and entities requesting accession to the WTO by encouraging their integration into the multilateral trading system through the effective liberalization of their trade regimes in goods and services; and to act as a focal point in widening the scope and geographical coverage of the WTO. There are at present 30 Accession Working Parties in operation.

Agriculture and Commodities Division

The division provides effective assistance in all matters related to new negotiations on agriculture. This includes contributing actively to the effective implementation of the existing WTO rules and commitments on agriculture, assisting to enhance the quality of implementation, and ensuring that the work of the Committee on Agriculture in all areas, including in particular the process for multilaterally reviewing these commitments, is organized and conducted in an efficient manner. The work of the Division encompasses ensuring effective implementation of the Agreement on the Application of Sanitary and Phytosanitary Measures; support for implementation of the Ministerial Decision on Measures Concerning the Possible Negative Effects of the Reform Programme on Least-Developed and Net Food-Importing Developing Countries; providing effective services for dispute settlement in the area of agriculture; providing technical assistance, and cooperation with other international organizations and the private sector.

Council Division

The role of the division is to ensure the management of the General Council and the Dispute Settlement Body by providing assistance, advice and professional support to

ensure the observance of Rules of Procedure and provide information and clarification thereof for the General Council and the DSB and through them to other WTO bodies; to maintain and update the Indicative List of Governmental and Non-Governmental Panelists for the DSB.

Development Division

The division ensures servicing of the Committee on Trade and Development and the Committee on Regional Trade Agreements. It assists senior management and the Secretariat as a whole on issues relating to developing countries' participation in the WTO agreements and the impact of regional trade agreements on the multilateral system.

Economic Research and Analysis Division

The division provides economic analysis and research in support of the WTO's operational activities, including monitoring and reporting on current economic news and developments. It carries out economic research on broader policy-related topics in connection with the WTO's work programme, as well as on other WTO-related topics of interest to delegations arising from the on-going integration of the world economy, the spread of market-oriented reforms, and the increased importance of economic issues in relations between countries. The Division contributes to regularly scheduled annual publications, including key parts of the Annual Report. Other major activities include work related to cooperation with other international organizations and the academic community through conferences, seminars and courses; preparation of special research projects on policy-related topics in the area of international trade; preparation of briefings to senior management.

Intellectual Property and Investment Division

The Division provides service to the TRIPS Council and to dispute settlement panels; service to any negotiations that may be launched on intellectual property matters; provides assistance to WTO Members through technical cooperation, in particular in conjunction with the World Intellectual Property Organization (WIPO), and through the provision of information/advice more generally; maintains and develops lines of communication with other intergovernmental organizations, the NGO community, intellectual property practitioners and the academic community so that they have an adequate understanding of the TRIPS Agreement and of the WTO processes. In the area of competition policy it provides service to work in the WTO on the interaction between trade and competition policy; provides technical cooperation, in conjunction with UNCTAD and other intergovernmental organizations, and information/advice more generally to WTO Members. In the area of government procurement the division provides service to work in the WTO on transparency in government procurement; provides service to the Committee established under the plurilateral Agreement on Government Procurement and to dispute settlement panels that may arise; provides technical cooperation and information/advice more generally to WTO Members.

Legal Affairs Division

The principal mission of the Legal Affairs Division is to provide legal advice and information to WTO dispute settlement panels, other WTO bodies, WTO Members and the WTO Secretariat. The division's responsibilities include providing timely secretarial and technical support and assistance on legal, historical and procedural aspects of disputes to WTO dispute settlement panels; providing regular legal advice to the Secretariat, and in particular to the Dispute Settlement Body and its Chairman, on interpretation of the Dispute Settlement Understanding (DSU), WTO agreements and on other legal issues; providing legal information to WTO Members on the DSU and WTO agreements; providing legal support in respect of accessions; providing training in respect of dispute settlement procedures and on WTO legal issues through special courses on dispute settlement, regular WTO training courses and WTO technical cooperation missions; attend meetings of other organizations with WTO-related activities (e.g., IMF, OECD, Energy Charter).

Market Access Division

The division works with a number of WTO bodies, including:

Council for Trade in Goods: Servicing the Council includes the organization of formal meetings. The division also arranges informal meetings/consultations prior to formal meetings.

Committee on Market Access: Providing a forum for the discussion of tariff matters.; provide technical assistance to Members for the transposition into HS and renegotiation of pre-Uruguay Round concessions; providing technical assistance for the preparation of Harmonized Schedule96 and loose-leaf schedules documentation; monitoring the operation of the Integrated Data Base (IDB); developing a loose-leaf schedules database containing the consolidated schedules of all Members

Committee on Customs Valuation: Monitor and review annually the implementation of the Customs Valuation Agreement; provide service to the Committee on Customs Valuation; organizing, managing the WTO programme for technical assistance on customs valuation for developing countries that have invoked the five-year delay; cooperating with the World Customs Organization Secretariat on providing technical assistance to developing countries having requested a five-year delay in the implementation of the Agreement.

Committee on Rules of Origin: carrying out the harmonization work programme on non-preferential rules of origin; provide service to the Committee on Rules of Origin; providing information and advice to delegations, private parties and other divisions in the Secretariat on matters relating to rules of origin.

Committee on Import Licensing: Monitoring and reviewing the implementation and operation of the Agreement on Import Licensing Procedures; providing information and advice to acceding countries, delegations, private parties and other divisions in the Secretariat on matters relating to import licensing.

Committee on Information Technology: Providing technical assistance and information to acceding participants; review the implementation of the ITA; continue the work, technical and otherwise, with respect to non-tariff barriers and classification issues; for review of product

coverage (ITAI); provide continuing support for the negotiations and the follow-up if necessary.

Committee on Preshipment Inspection: Monitoring the implementation of the Agreement on Preshipment Inspection; ensure the efficient operation of the Independent Review Entity under Article 4 of the Agreement in cooperation with the International Chamber of Commerce and the International Federation of Inspection Agencies.

Ministerial Sessions Division

The division coordinates preparatory work for WTO Ministerial Conferences, as well as the follow-up of decisions and work programmes arising from these Conferences. In particular, the division assists in the establishment and operation of whatever negotiating structure may be agreed by Ministers; promotes communication and teamwork within the Secretariat in pursuance of these objectives; advises and supports senior management and the Chairman of General Council (or other relevant WTO officers) in connection with their responsibilities in these areas.

The division has a continuous workload involving regular meetings at formal or informal general council level or the equivalent, numerous informal consultations, frequent contact with delegations and an important co-ordination and communication function within the Secretariat. In addition, the division contributes to the Secretariat's efforts to promote transparency and dialogue with the public, for example by providing speakers for meetings and by contributing to speeches for senior management.

Rules Division

The role of the division is to facilitate on-going negotiations and consultations in all WTO bodies serviced by the division and to ensure their smooth functioning. This includes monitoring implementation of the WTO Agreements in the area of anti-dumping, subsidies and countervailing measures, safeguards, state-trading and civil aircraft and actively assisting in their implementation; providing all necessary implementation assistance, counselling and expert advice to Members concerning the above Agreements; provides secretaries and legal officers to WTO dispute settlement panels involving the rules-area Agreements; active participation in the WTO technical assistance programme.

The bodies serviced by the Rules Division are: Committee on Anti-Dumping Practices, Committee on Subsidies and Countervailing Measures, Committee on Safeguards, Committee on Trade in Civil Aircraft, Working Party on State-Trading Enterprises, Informal Group of Experts on the Calculations of Subsidies under Article 6.1 of the Subsidies Agreement, Permanent Group of Experts, Informal Group on Anti-Circumvention, Ad-Hoc Group on Implementation of the Agreement on Anti-Dumping and Working Group on Trade and Competition (co-secretary).

Statistics Division

The Statistics division supports WTO Members and the Secretariat with quantitative information in relation to economic and trade policy issues. The division is the principal supplier of WTO trade statistics through the annual "International Trade Statistics" report and Internet and Intranet sites. The division is responsible for the maintenance and development of the Integrated Data Base which supports the market access Committee's information requirements in relation to tariffs. The division's statisticians also provide Members with technical assistance in relation to the Integrated Data Base. And finally, the division plays an active role in strengthening cooperation and collaboration between international organizations in the field of merchandise and trade in services statistics, and in ensuring that WTO requirements in respect to the concepts and standards underpinning the international statistical system are met.

Secretariat Working Group on the Integrated Framework and LDC Issues

The division coordinates the Integrated Framework (IF) and other LDC-related activities with core agencies and development partners. Part of the division's responsibilities includes servicing of the Sub-Committee on LDCs., delivery of trade-related technical assistance to LDCs, preparation of Background documents, carrying out analysis and trends on LDCs' trade and participation in the multilateral trading system.

Technical Cooperation Division

The division's mission is to contribute to the fuller participation of beneficiary countries in the multilateral trading system through human resource development, institutional capacity building, and increased public awareness of the multilateral trading system. The division delivers technical cooperation through activities including training; advisory missions; seminars and workshops on a country or regional basis, and/or technical notes on issues of interest to beneficiary countries. The aim is to develop better understanding of WTO rights and obligations, adaptation of national legislation and increased participation of these countries in the multilateral decision-making process. Legal advice is also be made available under Article 27.2 of the DSU. The division also delivers basic training on the multilateral trading system through the use of information technology tools such as CD-ROMs and Internet; increased use of video-conferencing, video cassettes and e-mail in technical cooperation activities to supplement paper-based documentation and face-to-face interaction. Related activities include establishing and supporting WTO Reference Centres with Internet connectivity and with training provided on how to track down trade-related sources on the Internet, particularly the WTO website; and how to use information technology tools to meet notification requirements. The Division manages use of technical cooperation trust funds provided by individual donor countries.

Textiles Division

The division provides technical advice and guidance on the implementation of the WTO Agreement on Textiles and Clothing (ATC) and on textile trade matters in general to WTO Members and countries in the process of accession; contributes to the servicing of the Textiles Monitoring Body; provides service to DSU panels, in cooperation with

the Legal Division; participates in WTO training and technical cooperation functions; maintains a broad knowledge based on developments in world textiles and clothing trade and government policies and actions in this area; provides information and advice to intergovernmental and non-governmental organizations, trade associations and academics.

The division ensures the efficient functioning of the Textiles Monitoring Body (TMB) by providing full service to it in carrying out its tasks to supervise the implementation of the Agreement on Textiles and Clothing (ATC), to examine all measures taken under the ATC and their conformity therewith and to take the actions specifically required of it by the ATC. It assists the TMB in preserving and further increasing transparency on matters related to its activities, in particular by providing detailed rationale in the TMB's reports on the Body's findings and recommendations.

Trade and Environment Division

The division provides service and support to WTO committees dealing with trade and environment and technical barriers to trade. For Trade and Environment, it supports the work of the Committee on Trade and Environment (CTE) by providing technical assistance to WTO Members; reporting to senior management and WTO Members on discussions in other intergovernmental organizations (IGOs), including negotiation and implementation of trade-related measures in multilateral environmental agreements. The division maintains contacts and dialogue with NGOs and the private sector on issues of mutual interest in the area of trade and environment.

Its work in the area of technical barriers to trade includes providing service to the Working Group on Technical Barriers to trade (WGTBT), if the TBT Committee so decides; providing technical assistance to WTO Members; providing Secretariat support to dispute panels and accessions examining aspects of the TBT Agreement. The division follows and reports on matters related to the TBT Agreement, and maintains contacts with the private sector on issues of mutual interest in this area.

Trade and Finance Division

The division's main objective is to service the needs of WTO Members and WTO management particularly in supporting the work of the Committees on Balance-of-Payment Restrictions and on Trade-Related Investment Measures, the Working Group on Trade and Investment, and informal General Council meetings on "Coherence in Global Economic Policy-making with the IMF and the World Bank". The division contributes to the work of dispute panels addressing matters falling under its responsibility; provides technical assistance and expert advice to Members in Geneva and in capitals, including joint activities with UNCTAD in the area of trade and investment; develops collaboration with the staff of the IMF and World Bank in work relating to coherence in international policy-making.

Trade in Services Division

The year 2000 was the first year in the new round of negotiations on

services. This involves negotiations on new commitments in all services sectors as well as negotiations on new disciplines under the GATS including the clarification of some aspects of the Agreement itself. The Services Division provides support for these negotiations. It also continues to provide support for the Council for Trade in Services and other bodies established under the GATS including the Committee on Financial Services; the Working Party on Domestic Regulation; disciplines under Article VI:4; the Working Party on GATS Rules; disciplines relating to safeguards, subsidies, government procurement; the Committee on Specific Commitments; any additional bodies set up under the Council; any dispute settlement panels involving services.

Other work includes providing support for the Committee on Regional Trade Agreements in its work relating to Article V of the GATS, and for working parties on accession of new Members in relation to services; facilitating the implementation of the results of negotiations on basic telecommunications, financial services and professional services; participating actively in technical cooperation and other forms of public explanation of the GATS, and providing a continuing service of advice and assistance to Geneva delegations; monitoring implementation of the GATS in terms of notifications and implementation of existing and new commitments.

Trade Policies Review Division

The principal task of the TPR Division is, pursuant to Annex 3 of the WTO Agreement, to prepare reports for meetings of the Trade Policy Review Body (TPRB), at which reviews of Members are carried out. The division provides a secretariat for the TPRB meetings. The division also prepares the Director-General's Annual Overview of trade policy developments and plays a significant role in the preparation of the WTO Annual Report. During 2001, the division will be working on trade policy reviews of the following Members (in chronological order): Mozambique, Madagascar, Ghana, Macau, China, Costa Rica, Brunei, WTO Members of the Organization of East Caribbean States (OECS) (Antigua and Barbuda, Dominica, Grenada, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, and Saint Vincent and the Grenadines), Gabon, Cameroon, United States, Pakistan, Czech Republic, Mauritius, Slovak Republic, Malaysia and Uganda.

Training Division

WTO Training activities aim to assist recipient countries in their understanding and implementation of agreed international trade rules and to contribute towards human resource development. This objective is achieved by the organization of 12-week Trade Policy Courses in Geneva for officials from developing countries. Regular Trade Policy courses aim to widen the participating officials' understanding of the multilateral trading system and international trade law, and of the activities, scope and structure of the WTO, in order to allow them to improve the effectiveness of their work in their own administrations. The Courses consist of lectures given by Training Division and other WTO officials, invited experts from other International Organizations, various simulation exercises conducted by outside consultants, and study tours in Switzerland. The Training Division is also responsible for supervising the participants' research work.

Information and liaison divisions [back to top](#)

Information and Media Relations Division

As mandated by Member Governments the focus of the division is to use all the means at its disposal to better inform the public about the World Trade Organization. The division offers the public clear and concise information through frequent and regular press contact, a wide range of relevant publications and an ever-improving Internet service. Its work includes providing publications which delegations and the public deem necessary to their understanding of trade and the WTO.

The Internet is becoming an increasingly important vehicle for distributing WTO information. The "Newsroom" feature on the WTO website (www.wto.org) is accessible by journalists from around the world, while the main Internet site is accessed by over 250,000 individual users every month from more than 170 countries. Webcasting on the Internet is used to increase public access to special events such as Ministerial meetings and High-Level Symposia. IMRD, working closely with the Technical Cooperation Division, continues to follow-up the mandate established at the October 1997 High-Level Meeting on the Least-Developed Countries, including the establishment of a computerized network of WTO Reference Centres in LDC and developing countries. The division continues to expand its private sector partnerships in the publication and distribution of WTO material both through electronic and printed formats with the objective of increasing worldwide distribution of these materials in the three WTO working languages of English, French and Spanish.

The WTO library contains a unique collection of materials from the GATT and the WTO as well as a range of works about the multilateral trading system. It is accessible to the public and will soon offer access to its catalogue through the WTO Internet site.

External Relations Division

The division is the focal point for relations with Non-Governmental Organizations, International Intergovernmental Organizations, with parliaments and parliamentarians. It also carries out responsibilities in regard to protocol and the maintenance of the WTO registry of documents. Its principle activities are to organize and develop dialogue with the civil society and its various components; to maintain liaison with the UN system, and in particular with UN New York HQ and with UNCTAD and the ITC. The division maintains liaison with OECD, particularly with the Trade Directorate regarding substantive issues. The division acts as the focal point in the Secretariat to ensure coordination of attendance at relevant meetings, attends meetings on behalf of the WTO and delivers lectures and speeches. It is also in charge of official relations with Members including host country and protocol matters in close liaison with the Office of the Director-General and it maintains the WTO Directory.

Support divisions [back to top](#)

Administration and General Services Division

Its work focuses on ensuring the efficient functioning of services in (a) all financial matters, including budget preparation and control, accounting, and payroll, (b) human resources matters relating to recruitment, contract, staff counselling, development and implementation of personnel policies and training programmes for the staff, (c) logistical issues related to the physical facilities, and (d) missions and other travel arrangements. This includes monitoring the decentralized budget as well as the Extra-budgetary Funds and providing timely information to divisions; ensuring the administrative functioning of the Committee on Budget, Finance and Administration; managing the WTO-specific salary and pension arrangements; providing information to senior management; and assisting the host country in the preparation of the 2001 Ministerial Conference.

Informatics Division

The division ensures the efficient operation of the information technology (IT) infrastructure as well as the necessary support to cover the information technology needs of Members and Secretariat. This includes implementation of the IT security policy. The division works to constantly enhance IT services and procedures to better facilitate dissemination of WTO information to Members and the public through the Internet and specialized databases.

The division supports a complex desktop and network environment covering 552 staff members, temporary staff and interns and a multitude of services (office automation, e-mail, Intranet, Internet, mainframe, client/server systems, etc.). In relation with the creation of WTO Reference Centres in the capitals of LDC and developing countries, the division provides IT expertise and participates in technical cooperation missions.

Language Services and Documentation Division

The division provides a range of language and documentation services to Members and to the Secretariat, including translation, documentation, printing and related tasks. The advent of the Internet has provided the Secretariat with a powerful vehicle to disseminate its documentation. The vast majority of people consulting WTO's homepage visit the LSDD's documentation facilities. Consultation is growing at a rate of 15% per month. LSDD ensures WTO documents, publications and electronic materials are available to the public and to Members in the three WTO working languages - English, French and Spanish.

WTO Appellate body and its secretariat [back to top](#)

The WTO Appellate Body

The Appellate Body was established pursuant to the **Understanding on Rules and Procedures Governing the Settlement of Disputes** (the "DSU"), which is contained in Annex 2 to the **Marrakesh Agreement Establishing the World Trade Organization**. The function of the Appellate Body is to hear appeals arising from panel reports pursuant to Article 17 of the DSU. The Appellate Body comprises seven Members,

recognized authorities in law, international trade and the WTO Agreements generally, who reside in different parts of the world and are required to be available at all times and on short notice to hear appeals. Individual members of the Appellate Body are sometimes called upon to act as arbitrators under Article 21 of the DSU. It is projected that there will be a caseload of approximately 15-19 appeals in 2000.

Distribution of staff positions within the WTO's various Divisions 2001 [back to top](#)

Division	Regular staff	Directors	Senior management	Total
Senior management	5		5	10
Office of the Director-General	11.5	1		12.5
Accessions Division	7	1		8
Administration & General Services Division	84.5	1		85.5
Agriculture & Commodities Division	15	1		16
Council Division	7.5	1		8.5
Development Division	8	1		9
Economic Research & Analysis Division	10.5	1		11.5
External Relations Division	7	1		8
Informatics Division	15.5	1		16.5
Information & Media Relations Division	28.5	1		29.5
Intellectual Property Division	12	1		13
Language Services & Documentation Division	137	1		138
Legal Affairs Division	16	1		17
Market Access Division	14	1		15
Ministerial Sessions Division	6	1		7
Rules Division	15	1		16
Statistics Division	24.5	1		25.5
Technical Cooperation Division	13.5	1		14.5
Technical Cooperation Audit		1		1
Textiles Division	3.5	1		4.5
Textiles Monitoring	1		1	2

Body				
Trade & Environment Division	9	1		10
Trade and Finance Division	5	2		7
Trade in Services Division	15	1		16
Trade Policies Review Division	28.5	1		29.5
Training Division	7	1		8
Sub-total	507	26	6	539
Appellate Body	12	1		13
TOTAL	519	27	6	552

CONTACT US : World Trade Organization, rue de Lausanne 154, CH-1211 Geneva 21, Switzerland



THE WTO: SECRETARIAT AND BUDGET

Overview of the WTO Secretariat

See also:
 > [WTO organigram](#)
 > [WTO Secretariat chart](#)
 > [Staff by WTO division](#)

WTO Secretariat [back to top](#)

The WTO Secretariat, with offices only in Geneva, has around 550 regular staff and is headed by a Director-General. Since decisions are taken by Members only, the Secretariat has no decision-making powers. Its main duties are to supply technical and professional support for the various councils and committees, to provide technical assistance for developing countries, to monitor and analyze developments in world trade, to provide information to the public and the media and to organize the ministerial conferences. The Secretariat also provides some forms of legal assistance in the dispute settlement process and advises governments wishing to become Members of the WTO.

The Secretariat staff includes individuals representing about 60 nationalities. The professional staff is composed mostly of economists, lawyers and others with a specialization in international trade policy. There is also a substantial number of personnel working in support services, including informatics, finance, human resources and language services. The total staff complement is composed almost equally of men and women. The working languages of the WTO are English, French and Spanish.

The Appellate Body was established by the Understanding on Rules and Procedures Governing the Settlement of Disputes to consider appeals to decisions by Dispute Settlement panels. The Appellate Body has its own Secretariat. The seven-member Appellate Body consists of individuals with recognized standing in the fields of law and international trade. They are appointed to a four-year term, and may be reappointed once.

Table of regular staff by nationality [back to top](#)

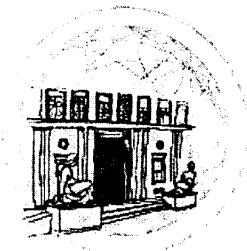
Country	M	F	Total
Argentina	5	4	9
Australia	5.5	4.5	10

Austria	1	1.5	2.5
Barbados		1	1
Belgium	4	1	5
Benin	1		1
Bolivia	1	2	3
Brazil		1.5	1.5
Burkina Faso	1		1
Canada	18	10	28
Chile	3	3	6
Colombia	6		6
Congo	1		1
Costa Rica		1	1
Cote d'Ivoire	1		1
Cuba		1	1
Denmark	1	1	2
Egypt	3	2	5
Estonia		1	1
Ethiopia	1		1
Finland	3	1	4
France	73.5	71	144.5
Germany	8	6	14
Ghana	1		1
Greece	2	2	4
Honduras		1	1
Hong Kong, China		1	1
Hungary	2		2
India	7	5	12
Indonesia	1		1
Ireland	2	11	13
Italy	9	5	14
Japan	2	1	3
Lebanon	1		1
Malawi	1		1
Malaysia	1	1	2
Mauritius	2		2
Mexico	3		3
Morocco		1	1
Netherlands	6	2	8
New Zealand	4	1	5
Nigeria	1		1
Norway	3		3
Paraguay		1	1
Peru	4	4	8
Philippines	2	3	5

Poland	3	1	4
Portugal	2		2
Republic of Korea	2		2
Romania	1	2	3
Senegal	1		1
South Africa	1		1
Spain	17.5	21	38.5
Sri Lanka	2	2	4
Sweden	1	4	5
Switzerland	13	16	29
Thailand	1	1	2
Tunisia	3	1	4
Turkey	1	2	3
United Kingdom	18	59.5	77.5
United States	7	16	23
Uruguay	5	2	7
Venezuela	3	2	5
Zambia		1	1
Zimbabwe		1	1
Sub-total 2001	272.5	283	555.5

CONTACT_US : World Trade Organization, rue de Lausanne 154, CH-1211 Geneva 21, Switzerland

home > the wto > what is the wto? > trading into the future > the organization > secretariat chart



TRADING INTO THE FUTURE: THE INTRODUCTION TO THE WTO

The organization
The Secretariat

The WTO Secretariat is headed by Director-General Supachai Panitchpakdi.

TRADING INTO THE FUTURE

The organization chart below can also be downloaded in [print-friendly pdf version](#) (1 page, 6KB).

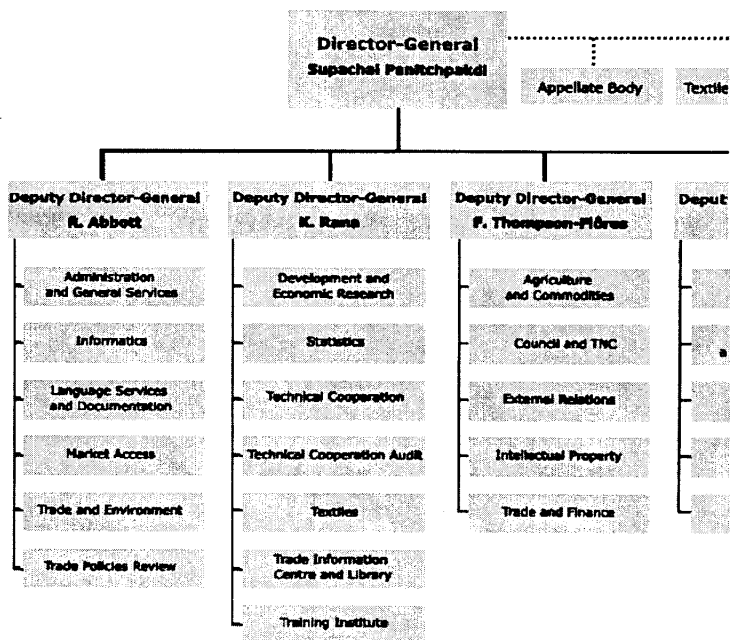
1. Basics
2. Agreements
3. Settling disputes
4. Beyond the agreements
5. Developing countries
6. The organization

- > Whose WTO?
- > Organization chart
- > Membership and bureaucracy
- > Secretariat chart
- > Special policies
- > Members list
- > Least-developed countries list

> Introducing the World Trade organization

- > The WTO in Brief
- > 10 benefits
- > 10 misunderstandings
- > Trading into the Future

> Consult the Guide to downloading files.



In addition to having responsibilities for the Divisions allocated to them, each DDG will take a leading role in coordinating one of four broad, horizontal themes. These are the following:

- | | |
|---|------------------------|
| Further developing WTO legal services | Mr. R. Yerxa |
| Improving coherence with the activities of other international economic organizations | Mr. F. Thompson-Flôres |
| Developing more effective and targeted WTO | Dr. K. Rana |

technical assistance and capacity building
Strengthening the WTO as a Secretariat and as an institution Mr. R. Abbott

[< Previous](#) [Next >](#)
[Organization menu](#) [Main menu](#)

CONTACT US : World Trade Organization, rue de Lausanne 154, CH-1211 Geneva 21, Switzerland



WTO Director-General Supachai Panitchpakdi

Dr. Supachai Panitchpakdi is Director-General of the World Trade Organization. He took up his appointment on 1 September 2002 for three years.

Biodata

Born in Bangkok in 1946, he attended school there at St. Gabriel's College and Triam Udom School. From 1963-1973, under scholarship from the Bank of Thailand, Dr. Supachai received his Master's Degree in Econometrics, Development Planning and his Ph.D. in Economic Planning and Development at the Netherlands School of Economics (now known as Erasmus University) in Rotterdam.

In 1973, Dr Supachai completed his doctoral dissertation on Human Resource Planning and Development under supervision of Professor Jan Tinbergen - the first Nobel laureate in economics. His dissertation was subsequently published under the title Educational Planning and Growth in Developing Countries by Rotterdam Press and widely used by universities in Europe.

That same year, was accepted as a visiting Fellow at Cambridge University and conducted research on development models.

Dr. Supachai began his professional career at the Bank of Thailand in 1974, working initially in the Research Department. Later, he moved to other divisions, including the International Finance Division and the Financial Institutions Supervision Department.

During his tenure at the BOT, which lasted until 1986, his expertise in economics and financial matters was widely recognized. Dr. Supachai acted as spokesman for the BOT for a brief period. He was a principal figure in devising measures to bail out troubled financial institutions in the early 1980s and was instrumental in the BOT's tight control on the public sector's external borrowings as well as the passage of legislation aimed at abolishing non-formal and illegal financial institutions in the system.

In 1986, Dr. Supachai relinquished his post as the Director of the Financial Institutions Supervision Department to run for Parliament. With his notable track record at the BOT and his successful campaign, he was appointed Deputy Minister of Finance.

During his first political term, he introduced the value-added tax

system, laid the foundation for the establishment of the country's Export-Import Bank and improved channels for the utilization of state enterprises' funds for the government. He also helped devise strong fiscal disciplines which subsequently led to a continuing series of budget surpluses, thus enabling Thailand to achieve a high economic growth rate for many years.

After dissolution of Parliament in 1988, Dr. Supachai was appointed Director and Advisor, and subsequently President, of the Thai Military Bank. As bank president, he vigorously promoted its overseas expansion. His involvement in the business sector deepened through his chairmanship of several corporations. At the same time, he maintained his contacts in academic circles through contributions to a number of universities.

In 1992, he was appointed Senator and led a sub-committee to draw up Thailand's Seventh National Economic and Social Development Plan (1992-1996).

Returning to politics in 1992, Dr. Supachai became Deputy Prime Minister entrusted with oversight of the country's economic and trade policy making. He supervised key economic offices, including the Budget Bureau, the National Economic and Social Development Board, the Ministry of Commerce, the Ministry of Industry, and the Ministry of Agriculture and Cooperatives. In the process, he set policy directives on macro-economic management for the country. He held the position of Deputy Prime Minister until 1995.

As Deputy Prime Minister, he was actively involved in international trade policy. A staunch supporter of free and fair trade, Dr. Supachai played a pivotal role in the international arena, principally in the Asia Pacific Economic Cooperation (APEC) and in the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN). He also promoted efforts to liberalise trade in the region through what has become the ASEAN Free Trade Area (AFTA).

His active participation in ASEAN regional activities helped forge closer relationships between member countries and enhanced their position as a unified economic grouping with a strong voice in international negotiations.

As chairman of Thailand's International Economic Policy Committee, Dr. Supachai was highly influential in charting the country's international trade and economic policies.

In 1993, he convinced the public and the private sectors on the need for Thailand to accept the Uruguay Round package and consequently helped steer its ratification through Parliament. Dr. Supachai represented Thailand at the signing ceremony of the Uruguay Round Agreement in Marrakesh and he has ensured his government's full and faithful implementation of its obligations under the World Trade Organization (WTO).

On the wider regional and inter-regional stage, Dr. Supachai has played instrumental roles as initiator and active supporter of numerous trade and investment facilitating fora, groupings and development projects. He was also instrumental in the conceptualization of the New Zealand government private sector-sponsored Asia 2000 Foundation, of which he is Honorary Advisor. Dr. Supachai has made significant contributions to the Emerging Asia Project of the Asian Development Bank (ADB) in

commemorating the Bank's 30th anniversary and he has been named to the project's Advisory Board.

Dr. Supachai was the first to push for the formation of the Asia Europe Meeting (ASEM) that draws together heads of governments from Asia and Europe to foster closer ties between the nations of the two continents. He first proposed the formation of ASEM at the East Asia Economic Forum in Singapore in 1992.

He has been a major driving force behind the Greater Mekong Sub-region from its inception, pushing for closer economic integration between the economies of Yunnan China, Laos, Thailand, Cambodia, Myanmar and Vietnam.

He was also the initiator in the BIMST-EC consultative group that links countries in South and Southeast Asia, namely Bangladesh; India, Myanmar, Sri Lanka, and Thailand. His contributions to the grouping are well recognized. He was co-founder of the ASEAN-Japan working group on Indochina and Myanmar, along with former Prime Minister Ryotaro Hashimoto of Japan.

Following the change of government in November 1997 in the wake of Thailand's financial crisis, Dr. Supachai was appointed Deputy Prime Minister in charge of economic policies, and Minister of Commerce.

In his capacity as Minister of Commerce, Dr. Supachai relaxed Thailand's restrictions on foreign participation and ownership and thoroughly revised the Alien Business Law. He brought the country's accounting standards into line with international practices to enhance and ensure transparency in the economic system. In 2000, Dr. Supachai was awarded the Nikkei Asia Prize (Regional Growth).

In 2001, he was appointed Visiting Professor of the International Institute for Management Development in Lausanne.

He has published a number of books including *Globalization and Trade in the New Millennium* (2001) and *China and WTO: Changing China Changing WTO* (2002, co-authored with Mark Clifford).

Dr. Supachai is the Chairman of the Board of Governors of Yonok College in Lampang, Thailand where he serves as chairman for thirteen years.

In September 1999, he was elected Director General of World Trade Organization (WTO) taking office on 1 September 2002.

Dr. Supachai is married to Mrs. Sasai and has a son and a daughter.

> [back to main Supachai page](#)

[CONTACT US](#) : World Trade Organization, rue de Lausanne 154, CH-1211 Geneva 21, Switzerland

	加拿大	澳洲	泰國
WTO 代表團主管機關	外交及國際貿易部	外交貿易部	商務部
各部會間協調機制	由外交及國際貿易部 (Department of Foreign Affairs and International Trade) 協調各相關部會之立場。	由外交及國際貿易部 (Department of Foreign Affairs and Trade) 協調各相關部會之立場。	由部長層級組成之國際貿易政策委員會 (Committee on International Economic Policy) 彙整各個相關部會之立場，商務部作為該委員會之秘書處。
外交部之角色	由於外交部兼掌對外貿易政策，並由一次長主管，且配備相當多具經貿背景之官員，故得以完全掌握、指揮該團之運作。	由於外交部兼掌對外貿易政策，並由一次長主管，配備相當多具經貿背景之官員，故得以完全掌握、指揮該團之運作。	外交部為上述委員會成員之一，主要提供與國際貿易法有關之意見。
代表團人員配置情形	負責 WTO 業務官員連同大使共十二人，來自五部會，先商調至外交部後由外交部統一外派。另有主事四人及當地雇員約二十人。	共九人，亦全由外交部派任。	共十三人，十名來自商務部，兩名來自外交部，一名來自農業部。
代表團官員任期	四年一任，因特殊需要得延長一任。	通常三年一任。	外交部、農業部官員三年一任，商務部官員四年一任。
人才培育機制	在首都渥太華有一接受政府補助之國際貿易中心負責培訓國際貿易人才。	派駐到 WTO 之官員通常先在外交部內的貿易談判處工作幾年才外放。澳洲若干大學亦提供 WTO 相關課程。	泰國國內並無特別之 WTO 訓練機構，主要藉助 WTO 所提供之訓練課程。
館舍政策	以購置或自行興建為優先，但須配合預算。(註：加館係購地自建，於三年前落成，另所有同仁職務宿舍亦由政府統一長期租賃，依階級分配使用。)	根據安全及預算等因素個案考量 (註：澳館係購地自建，與紐西蘭合用。)	政策上以購置館舍為優先，但經常受限於預算。(註：泰館係租用辦公大樓為館舍)